



ПРИКАЗ

27 декабря 2021 г.

№ 58-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2016 г. № 1н «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия), Положения о Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) и Порядка формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01 октября 2021 года № 407 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2016 г. № 1н «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия), Положения о Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) и Порядка формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Республики Саха (Якутия)» (далее-приказ), следующие изменения:

1.1. пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям государственных казенных учреждений «Управления социальной защиты населения и труда», руководителю государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», руководителям иных организаций, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия), назначить ответственных специалистов по внесению данных в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) и Регистр получателей социальных услуг Республики Саха (Якутия).»;

1.1.2. в пункте 4 приказа слова «заместителя министра Максимова З.С.» заменить словами «первого заместителя министра Алексева И.И.».

1.2. Приложение № 1 приказа изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. в пункте 3 приложения № 2 приказа цифры «28» заменить цифрой «26».

1.4. в приложения № 3 приказа:

1.4.1. в пункте 1 слова «приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 года N 485н» заменить словами «приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

1.4.2. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В связи с принятием постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01 октября 2021 года № 407 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» регистр получателей социальных услуг Республики Саха (Якутия) используется в качестве реестра

потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.»;

1.4.3. пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Функции Министерства по формированию, ведению, проверке достоверности и актуализации Регистра осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

1.4.4. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи, дата включения получателя социальных услуг в регистр;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон, адрес места регистрации получателя социальных услуг (при наличии), адрес электронной почты получателя социальных услуг (при наличии);

6) страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика получателя социальных услуг (при наличии);

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) документы, подтверждающие данные о получателе социальных услуг, необходимые для предоставления ему права на получение государственных услуг в сфере социального обслуживания;

13) информация и документы, формируемые в отношении каждого социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере).

14) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.»;

1.4.5. пункт 8 изложить в следующей редакции:

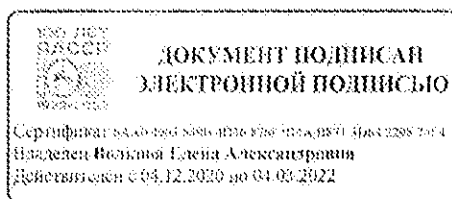
«8. Формирование и ведение Регистра осуществляется государственными казенными учреждениями «Управления социальной защиты населения и труда» (далее-Управления), государственным бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» и поставщиками, осуществляющими деятельность по оказанию социальных услуг в Республике Саха (Якутия) (далее - поставщики социальных услуг), с которыми Министерство заключило Договор о предоставлении доступа к информационным ресурсам Регистра получателей социальных услуг.».

2. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Алексеева И.И.

Министр



Е.А. Волкова

(Документ создан в электронной форме в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия))

Утвержден
приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)
от 27 декабря 2021 г. № 58-И

Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия)

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 22 января 2015 года 1404-З № 363-V «О социальном обслуживании граждан в Республике Саха (Якутия)» и рекомендациями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», и определяет порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) (далее - Реестр).

2. Реестр - информационная система в сфере социального обслуживания населения, являющаяся официальным, источником информации о поставщиках, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Республике Саха (Якутия) (далее - поставщики социальных услуг).

В связи с принятием постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01 октября 2021 года № 407 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) используется в качестве реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

3. Цели ведения Реестра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

4. Операторами Реестра является Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) и поставщики социальных услуг, с которыми Министерство заключило договоры об эксплуатации Реестра.

Функции Министерства по формированию, ведению, проверке и актуализации Реестра осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра, а также проверки достоверности информации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и с применением программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

9. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://www.mintrud.sakha.gov.ru/>).

Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. В Реестр подлежат внесению информация о поставщиках социальных услуг в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг».

11. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр осуществляется на основании решения Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения на территории Республики Саха (Якутия), в целях их включения в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Саха (Якутия) (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 3) копия приказа (решения) поставщика социальных услуг об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 4) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 5) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 6) информация о месте предоставления социальных услуг с приложением копий подтверждающих документов, отражающие следующие сведения: тип здания (каменное, деревянное), год постройки, этажность, общая площадь здания, в том числе общая площадь жилых помещений, вид владения зданием и земельным

участком (собственность, аренда), площадь занимаемой территории, наличие на территории иных зданий и сооружений, о правообладателях, паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры;

7) копии договоров (соглашений) с медицинскими организациями, имеющими лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если у поставщика социальных услуг отсутствует лицензия на осуществление медицинской деятельности);

8) краткая информация о подготовке, квалификации и опыте работы сотрудников с приложением копий дипломов;

9) сведения на бумажных и (или) электронных, носителях, подтверждающие обеспечение доступа к информации о деятельности поставщика социальных услуг (фотографии информационных стендов в помещениях, сведения о размещении в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг) в соответствии со статьями 9 - 13 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

11) сведения, подтверждающие основной вид деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»: для стационарной/полустационарной формы социального обслуживания- 87 (Деятельность по уходу с обеспечением проживания), для надомной формы социального обслуживания- 88 (Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания);

12) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации);

13) зарегистрированная декларация пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

14) экспертное заключение федерального государственного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии», подтверждающее соответствие объекта государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам. (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

15) копия уведомления Федеральной службы по труду и занятости о начале деятельности поставщика социальных услуг в сфере оказания социальных услуг;

16) копии актов проведенных проверок органами, осуществляющими федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный надзор в сфере здравоохранения и социального развития, предписаний и документов о выполнении предписаний за последние пять лет, копия удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума сотрудника, ответственного за пожарную безопасность (или руководителя поставщика социальных услуг) (при наличии);

17) сведения об отсутствии процедуры банкротства юридического или физического лица;

18) сведения об отсутствии административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

13. Секретарь Комиссии в день поступления документов в течение рабочего дня оформляет пакет документов в журнале регистрации входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

14. Документы могут быть представлены поставщиком социальных услуг на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи либо в электронном виде. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены поставщиком социальных услуг. В случае предоставления документов в электронном виде они должны быть заверены электронной подписью.

Документы, указанные в подпунктах 10-18 пункта 12 настоящего Порядка могут быть предоставлены по инициативе поставщика социальных услуг.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запросы по сведениям и документам, указанным в подпунктах 10-18 пункта 12 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного

взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения об отсутствии процедур ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства, приостановления деятельности, проверяются посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (<https://egrul.nalog.ru>), электронного сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) и на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

15. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, могут быть поданы через государственную информационную систему «Портал государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - РПГУ).

Сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направляемые в электронном виде, должны быть представлены в формате pdf. Прилагаемые в электронном виде документы - в формате pdf. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

16. В случае предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должностным лицом Министерства в течении 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, проводится профилактический визит.

В случае, если по результатам профилактического визита установлено, что объект контроля представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Министерством принимается решение о проведении в отношении поставщика социальных услуг внепланового выездного контрольно-надзорного мероприятия, по результатам которого оформляется акт проверки и выдается предписание об устранении нарушений. В случае выявления по результатам внепланового выездного контрольно-надзорного мероприятия признаков административного правонарушения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия и пожарной безопасности, Министерство незамедлительно направляет информацию в государственные органы, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

17. Решение о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр должно быть принято Комиссией в виде протокола не позднее 30

календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Протокол Комиссии в течение рабочего дня направляется в Министерство.

18. Основаниями для отказа поставщику социальных услуг во включении в Реестр являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 12 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- документы напечатаны (написаны) печатко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- копии документов не заверены поставщиком социальных услуг;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;
- документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания, деятельность по предоставлению социальных услуг без обеспечения проживания, не являются для поставщика социальных услуг основными;
- услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг, не относятся к видам социальных услуг;

- наличие предписания Министерства об устранении нарушений в части выполнения обязательных требований к объему, качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания и обязательных требований к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

- установление по результатам профилактического визита явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или причинения такого вреда (ущерба), в сфере социального обслуживания, обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, санитарно-эпидемиологического благополучия и пожарной безопасности;

- наличие информации об административном приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

- отсутствие зарегистрированной декларации пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

- отсутствие экспертного заключения федерального государственного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии», подтверждающего соответствие объекта государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам. (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

- экспертное заключение федерального государственного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии», содержащее выводы о несоответствии объекта государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам. (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

- отсутствие зарегистрированного в Федеральной службе по труду и занятости уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

- выявление информации о введении процедуры банкротства (несостоятельности), ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает приказ о включении (об отказе во включении) в Реестр поставщиков социальных услуг.

О принятом решении о включении (об отказе во включении) в Реестр поставщик социальных услуг уведомляется в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства.

20. В случае устранения нарушений, указанных в 18 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в Министерство с целью включения его в Реестр.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о включении поставщика социальных услуг в Реестр, направляет поставщику социальных услуг проект Договора об эксплуатации Реестра с логином и паролем для доступа работы в Реестре.

Поставщик социальных услуг в течении 3 рабочих дней подписывает Договор об эксплуатации Реестра и возвращает один экземпляр в Министерство.

Сведения в Реестр вносятся поставщиком социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора об эксплуатации Реестра.

22. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о включении поставщика социальных услуг в Реестр осуществляет проверку информации, содержащихся в Реестре, на предмет соответствия сведениям, представленным Министерству и при необходимости оказывает содействие поставщику социальных услуг по заполнению информации.

23. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны представлять в государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе или в электронном виде и вносить соответствующие изменения в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений.

24. В случае изменения сведений о поставщике социальных услуг государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» в течение 10 рабочих дней со дня поступления

соответствующей информации осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях и в Реестре.

25. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

26. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

- поступление заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

- приостановление или прекращение деятельности по предоставлению социальных услуг, ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя);

- принятие налоговым органом решения о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в связи с фактическим прекращением деятельности;

- выявление информации о введении процедуры банкротства (несостоятельности);

- неисполнение требований, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

- предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в здании и (или) на территории, не соответствующей требованиям органов федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- несоблюдение требований, предъявляемым к поставщикам социальных услуг, в части организации деятельности, в том числе ведения документации, размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг.

- несоблюдение требований, предъявляемым к поставщикам социальных услуг, в части организации предоставления социальных услуг;

27. Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается Комиссией в виде протокола. Протокол Комиссии в день его подписания направляется в Министерство. Министерство принимает приказ об исключении поставщика социальных услуг из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии.

28. Министерство уведомляет поставщика социальных услуг в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

29. Министерство и государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ресурсный центр социальной защиты «Победа» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» обеспечивают:

- бесперебойное функционирование Реестра;
- предоставление доступа к Реестру;
- осуществление технических мероприятий по защите информации, содержащейся в Реестре, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

30. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках путем направления в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в Реестре, направляются физическим и юридическим лицам, обратившимся в Министерство с заявлением, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

31. Выписка из Реестра оформляется Министерством по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), и при наличии технической возможности выписка из реестра может быть предоставлена в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), и при наличии технической возможности выписка из реестра может быть предоставлена в электронном виде.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения Реестра
поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Реестр поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия)

Прошу рассмотреть вопрос о включении

.....
(полное наименование поставщика социальных услуг с указанием
организационно-правовой формы)

в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) в
соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра поставщиков
социальных услуг Республики Саха (Якутия).

Направляем документы для включения в Реестр поставщиков социальных
услуг Республики Саха (Якутия) и сообщаем следующие сведения:

1) полное наименование поставщика социальных услуг:

.....;

2) сокращенное наименование поставщика социальных услуг (если имеется):

.....;

3) ИНН поставщика социальных услуг (номер и дата регистрации):

.....;

4) ОГРН/ОГРНИН поставщика социальных услуг (номер и дата регистрации)

.....
.....;

5) адрес местонахождения поставщика социальных услуг:

.....
.....;

6) место предоставления социальных услуг:

.....
.....;

7) контактная информация (телефоны, адреса электронной почты):

.....
.....;

8) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

.....
.....;

9) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя поставщика социальных услуг:

.....
.....;

Гарантируем, что наша организация не находится в состоянии ликвидации (банкротства), приостановления деятельности.

Гарантируем незамедлительно сообщить в Комиссию о прекращении своей деятельности.

Гарантируем представлять в Комиссию информацию об изменении сведений в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений.

Обязуюсь заблаговременно уведомить Министерство в письменном порядке о намерении переезда в другое здание за 5 рабочих дней до предполагаемой даты переезда.

Переезд на новый адрес будет осуществляться только после получения зарегистрированной декларации пожарной безопасности на объект защиты (здание) в Федеральном государственном пожарном надзоре о соответствии здания требованиям противопожарного законодательства и экспертного заключения федерального государственного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии» о соответствии здания требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства. (для поставщиков в стационарной форме социального обслуживания).

Даем согласие на обработку и проверку достоверности и актуальности данных, указанных в заявлении и в прилагаемых документах и сведениях.

В соответствии с пунктом 12 Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) к заявлению прилагаются документы и сведения на _____ листах по перечню:

_____/_____/_____
(должность подписавшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 2
к Порядку формирования
и ведения Реестра
поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия)

Форма

СВЕДЕНИЯ
поставщика социальных услуг для включения в Реестр
поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия)

1	Регистрационный номер учетной записи	
2	Информация о дате включения поставщика социальных услуг в реестр, статусе регистрационного номера учетной записи, дате исключения поставщика социальных услуг из реестра, основании для исключения поставщика социальных услуг из реестра	
3	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
4	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиком социальных услуг	
5	Информация об основном государственном регистрационном	

	<p>номере юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), идентификационном номере налогоплательщика;</p>	
6	<p>Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)</p>	
7	<p>Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг, официальный сайт</p>	
8	<p>Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг</p>	
9	<p>Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при наличии)</p>	
10	<p>Сведения о формах социального обслуживания</p>	
11	<p>Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг</p>	
12	<p>Информация об уникальном номере реестровой записи государственной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном</p>	

	<p>перечне (классификаторе) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), и показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с общероссийским или региональным перечнем, если соответствующие показатели установлены государственным социальным заказом.</p>	
13	<p>Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг</p>	
14	<p>Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере и стоимость оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере), объем финансового обеспечения ее оказания в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный</p>	

	<p>социальным сертификатом объем ее оказания или сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;</p>	
15	<p>Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания</p>	
16	<p>Объем оказания государственной услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнителем услуг направлено заявление потребителя государственных услуг в социальной сфере на оказание услуг (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения исполнителем услуг договора с получателем социального сертификата в целях оказания государственной услуги в социальной сфере), или исполнителем услуг с потребителем государственных услуг в социальной сфере заключен договор в целях оказания государственной услуги в социальной сфере с распределением по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию государственной услуги (при наличии)</p>	
17	<p>Информация об условиях предоставления социальных услуг</p>	

18	<p>Сведения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, размещенные исполнителем услуг в информационной системе, определенной порядком формирования реестра исполнителей услуг по социальному сертификату, определенным в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (при наличии);</p>	
19	<p>Информация о результатах проведенных проверок</p>	
20	<p>Номер соглашения и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом между поставщиком социальных услуг и уполномоченным органом (при наличии).</p>	
21	<p>Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет</p>	
22	<p>Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации</p>	

--	--	--

2. Сведения о формах социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг:

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	Единица измерения	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (в рублях)
1	2	3	4
1.	Социальное обслуживание на дому		
	социально-бытовые услуги: -		
	социально-медицинские услуги: -		
	социально-психологические услуги: -		
	социально-педагогические услуги: -		
	социально-трудовые услуги: -		
	социально-правовые услуги: -		

	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов услуги: -		
2.	Полустационарное социальное обслуживание		
	социально-бытовые услуги: -		
	социально-медицинские услуги: -		
	социально-психологические услуги: -		
	социально-педагогические услуги: -		
	социально-трудовые услуги: -		
	социально-правовые услуги: -		
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов услуги: -		
3.	Стационарное социальное обслуживание		
	социально-бытовые услуги: -		

социально-медицинские услуги: -		
социально-психологические услуги: -		
социально-педагогические услуги: -		
социально-трудовые услуги: -		
социально-правовые услуги: -		
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов услуги: -		
4. Срочные социальные услуги		
обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов: -		X
обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости: -		X
содействие в получении временного жилого помещения: -		X
содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных		X

интересов получателей социальных услуг: ..		
содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и связистов-операторов:		x
иные срочные социальные услуги: ..		x

3. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания:

Форма социального обслуживания	Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания
Стационарное социальное обслуживание		
Полустационарное социальное обслуживание		
Форма социального обслуживания	Плановое количество получателей социальных услуг (количество социальных работников x норматив	Фактическое количество обслуживаемых

Социальное обслуживание на дому		
---------------------------------	--	--

4. Информация об условиях предоставления социальных услуг:

Доступность услуги (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, информированность населения о видах предоставляемых социальных услуг)	Перечень оборудования, используемого для оказания социальных услуг

5. Описание кадрового потенциала поставщика социальных услуг:

Перечень специалистов, участвующих в предоставлении социальных услуг	Количество специалистов	Квалификация специалистов

6. Информация о результатах проведенных проверок:

.....
.....
.....

7. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

..... /

(должность подписавшего сведения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку формирования
и ведения Реестра
поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из Реестра поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия)

Прошу предоставить выписку из Реестра поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия) в отношении поставщика(ов) социальных услуг

(полное наименование поставщика социальных услуг)

Заявитель

_____ /

_____ /

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 4
к Порядку формирования
и ведения Реестра
поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия)

Форма

ВЫПИСКА № _____
из Реестра поставщиков социальных услуг
Республики Саха (Якутия)

1	Регистрационный номер учетной записи	
2	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
3	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг	
4	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
5	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг, официальный сайт	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	

7	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при наличии)	
8	Сведения о формах социального обслуживания	
9	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
11	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
12	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
13	Информация о результатах проведенных проверок	
14	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	
15	Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации	

(должность уполномоченного лица Министерства) (подпись) (расшифровка
подписи)

" _____ " _____ 20____ г.