



Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

П Р И К А З

«22» сентября 2015

№ 04-04 / 1445-11

О Порядке формирования информации по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях организации работы по формированию информации об участниках и неучастниках бюджетного процесса республиканского уровня для внесения изменений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования информации по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 28 октября 2015 года №01-04/1017-Н «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции по формированию информации по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Г.):

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в следующих экземплярах:

подлинник нормативного правового акта с оригиналом подписи уполномоченного должностного лица;

электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3.2. Не позднее 7 рабочих дней после государственной регистрации направить копию приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

3.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

3.4. Внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4. Департаменту цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации (Павлова Л.А.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Саха (Якутия) П.Н.Багынянова.

МИНИСТР



В.А.ЖОНДОРОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Саха (Якутия)
от 27 сентября 2021 г. N 01-04/449 -Н

**Порядок формирования информации по Сводному реестру участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования информации по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Порядок) и представления в Федеральное казначейство информации об участниках и неучастниках бюджетного процесса, созданных Республикой Саха (Якутия) для включения в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).

В Сводный реестр формируется и включается информация в форме электронного документа путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) об организациях, созданных Республикой Саха (Якутия) (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса, их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, в их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

государственных автономных и бюджетных учреждений;

государственных унитарных предприятиях, которым в соответствии с законом о бюджете предоставляются субсидии из государственного бюджета, расходующие с лицевых счетов, открытых в финансовом органе;

в) о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся государственными корпорациями, государственными компаниями, публично-правовыми компаниями, а также государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, получающими субсидии, бюджетные инвестиции из государственного бюджета, а также являющихся исполнителями по государственным контрактам, открывающими лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе (далее - иные юридические лица).

2. Информация представляется:

- по включению в Сводный реестр вновь созданных организаций и их исключению;

- по внесению в Сводный реестр изменений в случае изменения реквизитов, бюджетных полномочий и иных установленных сведений соответствующих организаций в ходе исполнения государственного бюджета.

Ведение Сводного реестра осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее - УФК по Республике Саха (Якутия))

в электронной форме в информационной системе путем формирования и изменения реестровых записей.

3. Уполномоченное лицо Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченное лицо) при формировании информации по Сводному реестру:

взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств (далее – главные распорядители);

осуществляет прием от главных распорядителей заявок на включение, исключение, изменение реквизитов, бюджетных полномочий и иных установленных сведений главного распорядителя, подведомственных организаций;

формирует информацию по включению, исключению, изменению реквизитов, бюджетных полномочий и иных установленных сведений главных распорядителей, подведомственных организаций в Сводном реестре;

представляет информацию в электронном виде в УФК по Республике Саха (Якутия);

доводит копии извещений УФК по Республике Саха (Якутия) о включении информации об организации в Сводный реестр до главных распорядителей.

4. Уполномоченное лицо осуществляет формирование и представление в УФК по Республике Саха (Якутия) актуальной информации об организациях в соответствии с Приложениями № 1-3.1 к приказу Минфина России от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – информация об организациях):

- по Приложению №1 формируется информация по главным распорядителям;

- по Приложению №2 формируется информация по казенным, бюджетным, автономным учреждениям, а также по государственным унитарным предприятиям;

- по Приложению №3 формируется информация по обособленным подразделениям организаций;

- по Приложению №3.1 формируется информация по иным неучастникам бюджетного процесса.

5. При формировании информации по Сводному реестру уполномоченное лицо осуществляет анализ состава реестра с целью выявления не актуальных сведений об организациях для проведения работы с главными распорядителями по устранению выявленных ошибок.

6. Сроки исполнения по формированию и доведению информации уполномоченным лицом составляют:

- по формированию информации по внесению изменений в Сводный реестр - не более 3 рабочих дней с момента представления главным распорядителем соответствующей заявки, без учета сроков по запросу данных из ЕПРЮЛ, запрашиваемых в информационной системе;
- по доведению копии извещения УФК по Республике Саха (Якутия) о внесении изменений в Сводный реестр главным распорядителям - не более 3 рабочих дней с момента получения указанного извещения.

7. Уполномоченное лицо возвращает главным распорядителям без исполнения заявки на формирование информации по внесению изменений в Сводный реестр в случае:

несоответствия форм представляемых главными распорядителями заявок установленной Порядком форме;

отсутствия обязательных документов, установленных Порядком, прилагаемых к заявкам;

несоответствия подписи в представленных главными распорядителями заявках и иных документах имеющемуся образцу в карточке образцов подписей;

указания в представляемых главными распорядителями перечнях информации об организациях не полных или не верных данных, выявленных при визуальной проверке перечней.

В случае возврата главным распорядителям заявок без исполнения, информация по Сводному реестру в информационной системе не формируется.

Уполномоченное лицо при приеме заявок не вправе требовать от главных распорядителей документы, не предусмотренные положениями Порядка.

II. Правила формирования информации и документов для включения в Сводный реестр

8. При формировании информации по Сводному реестру уполномоченным лицом производятся следующие процедуры:

прием, проверка, обработка Заявок и иных документов от главных распорядителей на формирование информации по внесению изменений в Сводный реестр;

формирование информации по Сводному реестру в информационной системе в порядке, установленном приказом Минфина России № 163н;

представление информации по Сводному реестру в УФК по Республике Саха (Якутия) в порядке, установленном приказом Минфина России № 163н;

обработка полученных документов от УФК по Республике Саха (Якутия):

- протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не включена в Сводный реестр, в случаях отрицательного результата проверки направленной информации;

- извещения о включении информации об организации в Сводный реестр, в случаях положительного результата проверки и изменения реестровой записи.

устранение выявленных ошибок при формировании информации;

доведение копий Извещений УФК по Республике Саха (Якутия) до главных распорядителей посредством Деловой почты VIPNet.

9. Главные распорядители на формирование информации по Сводному реестру представляют в Министерство финансов Республики Саха (Якутия):

9.1. Заявка на формирование информации по Сводному реестру (далее – Заявка) представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9.2. Дополнительно к Заявке представляются следующие документы:

- В случае включения вновь созданной организации в Сводный реестр:

- Перечень информации об организации (далее – Перечень) в соответствии с п.4 настоящего Порядка;

- копии нормативных правовых документов о создании организации, копия выписки из ЕГРЮЛ, служащих основанием для включения организации в Сводный реестр.

- В случае изменения реквизитов, бюджетных полномочий и иных установленных сведений главного распорядителя, подведомственных организаций:

- формы в соответствии с п.4 настоящего Порядка, при этом в формах заполняются пункты 2, 3, 4 и пункты, подлежащие изменению;

- копии нормативных правовых и иных документов, служащих основанием для внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

- В случае исключения организации из Сводного реестра представляется копия листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности организации.

10. Заполнение Заявки на формирование информации по Сводному реестру осуществляется следующим образом:

Графа 1 «Порядковый номер»: Указывается порядковый номер.

Графа 2 «Полное наименование организации»: Указывается полное наименование организации, по которой формируется информация для Сводного реестра, в соответствии с ЕГРЮЛ.

Графа 3 «ОГРН, ИНН, КПП»: Указывается основной государственный регистрационный номер организации, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет.

Графа 4 «Действие»:

- в случае включения вновь созданной организации в Сводный реестр указывается действие – «ВКЛЮЧИТЬ»,

- в случае исключения организации из Сводного реестра указывается действие – «ИСКЛЮЧИТЬ»,

- в случае изменения реквизитов организации, бюджетных полномочий и иных установленных сведений указывается действие «ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ».

Графа 5 «Изменяемые реквизиты»: Данная графа заполняется только в случае внесения изменений – указывается наименование реквизита, подлежащего изменению.

Графа 6 «Измененные реквизиты»: Данная графа заполняется только в случае внесения изменений – указывается новое, измененное наименование реквизита.

В строке «Ответственный исполнитель» проставляется должность работника, ответственного за правильность составления представленной Заявки, его подпись, расшифровка подписи с указанием фамилии, имени, отчества, номер телефона.

11. Заявка от главного распорядителя принимается ГКУ РС(Я) «Республиканское казначейство» в одном экземпляре, подписанная уполномоченным лицом главного распорядителя, указанным в карточке образцов подписей, и заверенная печатью.

Заявки от главных распорядителей хранятся в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

12. В течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия заявок и иных документов осуществляется визуальная проверка на предмет:

соответствия представленных форм Заявки и Перечня установленным формам;

заполнения всех установленных граф и полей Заявки и Перечня;

указания в Заявке и Перечне верных реквизитов организации;

отсутствия незаверенных в установленном порядке исправлений;

соответствия подписей в Заявках и Перечнях имеющимся образцам в карточках образцов подписей.

13. В случае отсутствия ошибок при визуальной проверке заявок и иных документов, в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем осуществления визуальной проверки заявок и иных документов, формируется Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в электронном виде в информационной системе по формам, заполненным в соответствии с п.4 настоящего Порядка.

Заявка в УФК по Республике Саха (Якутия), представляемая в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Указанное лицо несет персональную ответственность за формирование информации, за ее полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных сроков представления информации.

14. В случае положительного результата проверки информации, представленной уполномоченным лицом для включения информации в Сводный реестр, УФК по Республике Саха (Якутия) формируется реестровая запись, которой присваивается уникальный номер.

Не позднее двух рабочих дней со дня формирования реестровой записи УФК по Республике Саха (Якутия) направляет извещение о внесении изменений в Сводный

реестр, содержащее сведения о дате формирования реестровой записи, а также о включенной в реестровую запись информации (далее - Извещение) согласно Приложению № 5 к приказу Минфина России № 163н.

Извещение формируется и направляется УФК по Республике Саха (Якутия) в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи УФК по Республике Саха (Якутия).

15. Уполномоченное лицо не позднее следующего дня после получения Извещения, направляет в адрес соответствующего главного распорядителя копию Извещения УФК по Республике Саха (Якутия).

16. В случае отрицательного результата проверки информации реестровая запись не формируется, о чем УФК по Республике Саха (Якутия) уведомляет Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в указанной для проверки срок посредством направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не включена в Сводный реестр (далее - Протокол).

Протокол формируется и направляется УФК по Республике Саха (Якутия) в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи УФК по Республике Саха (Якутия).

На основании Протокола уполномоченное лицо с участием главных распорядителей (при необходимости) устраняет выявленные ошибки и осуществляет повторный ввод Заявки в УФК по Республике Саха (Якутия) в информационной системе.

Приложение
к Порядку формирования
информации по Сводному
реестру участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками
бюджетного процесса

ЗАЯВКА от «___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на формирование информации по Сводному реестру участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса

№ п/п	Полное наименование организации в соответствии с ЕГРЮЛ	ОГРН, ИНН, КПП	Действие (включить/исключить/ внести изменения)	Изменяемые реквизиты	Измененные реквизиты
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Приложения:

1. _____

2. _____

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный:

исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)