

Министерство труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үлэбэ уонна социальнай
сайдыыга министиэристибэтэ

ПРИКАЗ

15 септэбрия 20 21 г.

№ 43-Н

г. Якутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и протоколом Президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 №19,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги по осуществлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», утвержденный приказом от 30.09.2019 № 1184-ОД следующие изменения:

1.1. Подпункт б) пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Подпункт б) пункта 1.5 изложить в следующей редакции: «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – РПГУ), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – Реестр);»;

1.2. Пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из

реестра.»;

1.3. В пункте 2.4 слова «22 рабочих дня» заменить на слова «10 рабочих дней»;

1.4. В абзаце третьем пункта 2.10 исключить слова «нотариально» и дополнить после слова «заверены» словами «в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.5. Абзац четвертый пункта 2.10 дополнить словами «При подаче заявления в электронной форме реализована возможность предоставления без необходимости личного посещения Управления.»;

1.6. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»;

1.7. Пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ и при наличии технической возможности представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.»;

1.8. После раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить разделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в

предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

2.15.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
МВД РС(Я)	Проверка действительности паспорта (расширенная); Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
Органы опеки и попечительства муниципальных образований Республики Саха (Якутия) ЕГИССО	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении попечительства; Выписка (сведения) из решения органа опеки попечительства об установлении опеки
ЕГИССО	Сведения о назначении ежегодной денежной выплате; Сведения ранее выплаченных (или отсутствие выплаченных) суммах ежегодной денежной выплаты.
ФНС	Сведения о смерти

»;

1.9. Пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.10. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.11. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права заявителя на получение ежегодной денежной выплаты:

- Представленный документ, не подтверждает награждение знаком "Почётный донор России" («Почётный донор СССР»);

- В документе, подтверждающем награждение знаком "Почётный донор России" («Почётный донор СССР»), имеются подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- В документе, подтверждающем награждение знаком "Почётный донор России" («Почётный донор СССР»), имеются повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;

- Документ, подтверждающий награждение знаком "Почётный донор

России" («Почётный донор СССР»), не соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме.».

1.12. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) проверка документов и регистрация заявления;
- б) получение сведений посредством СМЭВ;
- в) рассмотрение документов и сведений;
- г) принятие решения;
- д) выдача результата на бумажном носителе.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Проверка документов и регистрация заявления

3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с приложением необходимых документов:

- на бумажном носителе с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляются заявителями лично в Управление;

- на бумажном носителе с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который предоставляется заявителем по почте, непосредственно в Управление;

- в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;

- при введении режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации прием документов осуществляется через ЕПГУ и (или) РПГУ или посредством направления копий документов на адрес электронной почты Управления по месту жительства с последующей сверкой в течение месяца после снятия соответствующего режима.

3.3. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

3.4. Рассмотрение заявления с приложением необходимых документов осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за прием и выдачу документов, в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист).

3.5. Критерием принятия решения по результатам проверки являются:

- Представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

- В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа

- В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя подписан с соблюдением установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде

- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме

3.6. Максимальный срок приема заявления:

- при личном обращении в Управление не должен превышать 15 минут;

- при поступлении через РПГУ - не должен превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления;

- посредством почтовой связи - не должен превышать 1 рабочего дня с даты получения почтового отправления;

3.7. Результатом административной процедуры является:

- решение о приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги;

- решение об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа.

3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в электронном реестре делопроизводства Управления с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства.

3.9. Информация о регистрации либо в отказе регистрации заявления направляется почтовым отправлением либо электронным письмом в зависимости от формы подачи заявления.

3.10. Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 1

рабочий день.

Получение сведений посредством СМЭВ

3.11. Основанием для направления запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, является решение о приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.12. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его Управлениями, в распоряжении которых имеется информация о месте жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя; органы опеки и попечительства муниципальных образований и городских округов, в распоряжении которого находится информация о решении органа опеки и попечительства об установлении попечительства; управление записи актов гражданского состояния в которых находятся записи акта гражданского состояния о смерти.

3.13. В течение 1 рабочего дня после регистрации заявления должностное лицо Управления направляет запросы в органы и организации, имеющие в распоряжении документы и (или) информацию, согласно пункту 2.15.1.

Документы и материалы, указанные в пункте 2.15.1, при наличии технической возможности могут быть запрошены Управлением в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

3.14. Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке Управления.

3.15. Днем направления запроса считается соответственно дата,

указанная в расписке должностного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.16. Органы и организации, указанные в пункте 2.15.1 настоящего Административного регламента, обязаны рассмотреть межведомственные запросы Управления и направить ответ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в такие органы и организации.

3.17. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, влияющих на право заявителя на получение государственной услуги.

3.18. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Рассмотрение документов и сведений

3.20. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, сформированного в личное дело (отдельной папки) на заявителя в Управлении, в котором содержатся документы.

3.21. Подготовка проекта соответствующего решения о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом и согласовывается с руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Управления.

3.22. Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов:

Представленный документ, подтверждает награждение знаком "Почётный донор России" («Почётный донор СССР»);

В документе, подтверждающем награждение знаком "Почётный донор России" («Почётный донор СССР»), отсутствуют подчёркивания и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

В документе, подтверждающем награждение знаком "Почётный донор

России" («Почётный донор СССР»), отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;

Документ, подтверждающий награждение знаком "Почётный донор России" («Почётный донор СССР»), соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме.

3.23. Результат административной процедуры является формирование проекта соответствующего решения о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом и согласовывается с руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Управления.

3.24. Способ фиксации результата административной процедуры является формирование в АС "АСП" решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.25. Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 4 рабочих дней.

Принятие решения

3.26. Основанием для начала административной процедуры является проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.27. Подписанное руководителем либо иным уполномоченным лицом Управления решение о назначении ежемесячного пособия или об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и даты с занесением в базу данных в порядке делопроизводства.

3.28. Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов.

3.29. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате ежемесячного пособия либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.30. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление решения о назначении ежемесячного пособия или об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и даты с занесением в базу данных в порядке делопроизводства.

3.31. Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет до

1 часа.

Выдача результата на бумажном носителе

3.32. Основанием для уведомления заявителя является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

3.24. Выдача результата осуществляется Управлением со дня вынесения соответствующего решения с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

3.25. Специалист осуществляет подготовку и отправку письма о принятом решении за подписью руководителя Управления.

3.26. Критерием принятия решения является положительный результат по государственной услуге или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.27. Результатом административной процедуры является направление уведомления о принятом решении.

3.28. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в электронном реестре делопроизводства Управления с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма в порядке делопроизводства и уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги на электронную почту заявителя, при обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ, осуществляется путем направления сообщения в личный кабинет заявителя либо почтовым отправлением.

3.29. Выдача результата осуществляется в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью.

3.30. Максимальный срок выполнения данной процедуры - после окончания процедуры принятия решения.».

2. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Республике Саха (Якутия)», утвержденный приказом от 06.12.2019 № 1506-ОД следующие изменения:

2.1. Подпункт б) пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее –

РПГУ), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – Реестр);»;

2.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.»;

2.3. В абзацах втором и третьем пункта 2.3 слова «не более 20 календарных дней» заменить словами «не более 15 рабочих дней»;

2.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с перечнем документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя);

2) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде;

3) документы, подтверждающих начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны;

4) фотография заявителя (размер 3x4).».

2.5. Пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ и при наличии технической возможности представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с

использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

2.6. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
Отделение Пенсионного фонда РФ	Сведения, подтверждающие назначение пенсии и социальные выплаты; Сведения, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения трудовой пенсии по старости;
ФНС	Сведения о перемене ФИО; Сведения о заключении (расторжении) брака; Сведения о смерти;
МВД РС(Я)	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания; Проверка действительности паспорта (расширенная);
Органы опеки и попечительства муниципальных образований Республики Саха (Якутия) ЕГИССО	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении попечительства Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
УСЗН	Сведения о ранее выданном удостоверении «Ветеран труда»

»;

2.7. Пункт 2.16 дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.8. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

2.9. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.».

2.10. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов:

- Представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
- В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя подписан с соблюдением установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- Сведения об адресе регистрации подтверждены;
- Сведения об адресе временной адресации, указанные в запросе, соответствуют установленным требованиям;
- В документе о награждении отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- В документе о награждении отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
- В документе о награждении соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
- В документе о начале трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- В документе о начале трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;

- Документ о начале трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

- На фото заявителя отсутствуют повреждения.».

2.11. Пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов:

Сведения об установлении опеки подтверждены;

Сведения об установлении попечительства подтверждены;

Сведения о гражданстве РФ у заявителя подтверждены;

Сведения о регистрации по месту жительства подтверждены;

Сведения об адресе временной адресации подтверждены уполномоченным органом;

Документ о награждении соответствует сведениям, представленным заявителем;

Сведения о трудовом стаже, необходимом для назначения пенсии по старости (25 лет для мужчин, 20 лет для женщин) или пенсии за выслугу лет, подтверждены уполномоченным органом;

Документ о начале трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте соответствует сведениям, представленным заявителем;

Сведения о трудовом стаже (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин), необходимом для назначения трудовой пенсии, подтверждены;

Фото заявителя соответствует требованиям к форме и размеру.»;

3. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», утвержденный приказом от 13.11.2020 № 93-Н следующие изменения:

3.1. Подпункт 2 пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – РПГУ), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – Реестр);»;

3.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и Республики Саха (Якутия) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.»;

3.3. Пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ и при наличии технической возможности представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».»;

3.4. Строку вторую таблицы в пункте 2.14 изложить в следующей редакции:

Пенсионный фонд Российской Федерации	Сведения о фамильно-именной группе, даты рождения, пола и СНИЛС; Сведения о факте получения пенсии; Сведения о факте осуществления трудовой деятельности.
--------------------------------------	---

3.5. Строку третью таблицы в пункте 2.14 изложить в следующей редакции:

ФНС	Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц
-----	--

ФГИС «ЕГР ЗАГС»	Сведения о смерти; Сведения о рождении мертвого ребенка
-----------------	---

3.6. Пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

3.7. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

- Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

- Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

- Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.»

3.8. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Обращение за выплатой социального пособия на погребение последовало по истечении шести месяцев со дня смерти умершего гражданина;

- Умерший гражданин на день смерти подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Умерший гражданин на день смерти являлся пенсионером.

- Социальное пособие на погребение выплачено ранее или услуги по погребению согласно перечню, определенному частью первой статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказаны на безвозмездной основе.

- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.»;

3.9. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов:

- В справке о смерти отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст;

- В справке о смерти отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Справка о смерти соответствует установленным требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

- Представлена справка о смерти;

- В справке о рождении мертвого ребенка отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст;

- В справке о рождении мертвого ребенка отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Справка о рождении мертвого ребенка соответствует установленным требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

- Представлена справка о рождении мертвого ребенка;

- Корректное заполнение всех полей электронного запроса.».

3.10. Пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов:

- По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

- Указанные заявителем сведения о том, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, подтверждены;
- По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие, что умерший не являлся пенсионером и не получал пенсию;
- По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти;
- Форма и содержание справки о смерти соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего;
- Сведения о страховых взносах умершего подтверждены данными, полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- Сведения о регистрации по месту жительства подтверждены данными, полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- Сведения о регистрации по месту пребывания подтверждены данными, полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- По сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о рождении мертвого ребенка;
- Форма и содержание справки о рождении мертвого ребенка соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.»

4. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг:

4.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4.2. В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об источнике официального опубликования;

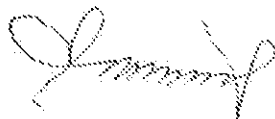
4.3. Разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

4.4. Внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя

министра Постникова А.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Е.А. Волкова', written in a cursive style.

Е.А. Волкова