



ПРИКАЗ

17 септeмьр 2021 г.

№ П- 185 /од

г. Якутск

**О внесении изменений в приказ Министерства предпринимательства,
торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 26.05.2021 №П-93/од «Об
утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства»**

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, социально-экономического развития Арктической зоны Республики Саха (Якутия), местного производства как основного фактора обеспечения высокого уровня занятости и улучшения качества жизни населения, в рамках реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021 № 357, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.02.2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными органами на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидии по статье 78 Бюджетного кодекса

Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) № П-93/од от 26.05.2021 «Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив приложения № 1, 2, 3, 4 в редакции, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему Приказу.

2. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Е.А. Софронова):

2.1. Направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) в течение 10 календарных дней со дня его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящий Приказ в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.С. Высоких

Приложение №1
к приказу Министерства
предпринимательства,
торговли и туризма РС (Я)
от «17» июля 2021 года № П - 185/од

**Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых
производством местной продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участники отбора).

1.2. Субсидия предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы».

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категория участников отбора, осуществляющие деятельность в сфере товарного производства, включенные в следующий список сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местных товаров и услуг:

Таблица 1

№	Сфера деятельности
1.	02 - Лесоводство и лесозаготовки
2.	03 - Рыболовство и рыбоводство
3.	10 - Производство пищевых продуктов
4.	11 - Производство напитков
5.	13 - Производство текстильных изделий
6.	14 - Производство одежды
7.	15 - Производство кожи и изделий из кожи
8.	16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
9.	17 - Производство бумаги и бумажных изделий
10.	18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
11.	20 - Производство химических веществ и химических продуктов
12.	22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий
13.	23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции
14.	24 - Производство металлургическое
15.	25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
16.	26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
17.	27 - Производство электрического оборудования
18.	28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
19.	30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования
20.	31 - Производство мебели
21.	32 - Производство прочих готовых изделий
22.	59 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
23.	98 - Деятельность недифференцированная частных домашних хозяйств по производству товаров и предоставлению услуг для собственного потребления
24.	32.99.8 - Производство изделий народных художественных промыслов

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Уполномоченной организацией по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий является ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении участников отбора:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

1.9. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, включая монтаж оборудования, пусконаладочные работы.

К возмещению принимаются затраты, произведенные за предыдущий календарный год и текущий календарный год в год подачи заявки на получение субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства), ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/> не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об объявлении отбора.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/> и ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/>;

2.4. В объявлении указываются:

а) срок проведения отбора, который не может быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, уполномоченной организации;

в) контактные номера должностных лиц Министерства и ответственных лиц уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченной организации на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) правила приема и рассмотрения предложений участников отбора, в соответствии с пунктами 2.8.3 настоящего порядка;

и) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

к) форма подачи предложения на участие в отборе, в соответствии с пунктами 2.6 настоящего порядка.

л) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.8.2 настоящего порядка;

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Министерства и на официальном портале ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6. Для участия в отборе по предоставлению субсидии участники отбора должны представить следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и условиям предусмотренным настоящим порядком по предоставлению субсидии:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) письменное заявление на участие в отборе, утверждаемой приказом Министерства;

3) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, по форме, утвержденной Министерством;

4) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

5) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

При подаче документов представителем заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

Форма и содержание, подаваемых участниками отбора предложений утверждается приказом Министерства.

Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, уполномоченная организация, осуществляющая прием и рассмотрение запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) сведения о среднесписочной численности работников;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.8. Правила рассмотрения предложений участников отбора.

2.8.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Прием документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении отбора.

Уполномоченная организация регистрирует предложения и приложенные к ним документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка в день их поступления в журнал регистраций предложений на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В предложении участники отбора подтверждают, что соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет поступившие предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.2. В случае несоответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, предложения участников отбора отклоняются на стадии приема и рассмотрения предложений.

Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения и приложенных документов запрашивает с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте "Единый федеральный реестр сведений о банкротстве".

Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии приказом Министерства в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

Участники отбора вправе отозвать предложения по письменному заявлению до окончания срока приема предложений, установленных настоящим Порядком. Заявление участника отбора регистрируется в журнале регистрации в порядке указанном в 3 абзаце пункта 2.8.1, и на основании письменного заявления участника отбора осуществляется возврат предложения в период приема и рассмотрения предложений, указанные в абзацах 3 и 5 пункта 2.8.1., внесение изменений в предложения участников осуществляется только в

период приема предложений. Регистрация изменений производится в том же порядке, что и регистрация.

Участники вправе получить в течение срока для приема предложений на участие в отборе устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления по контактному номеру должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

2.8.3. Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет комиссия. Порядок работы комиссии, в том числе Положение о составе комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

Решение Комиссии оформляется Протоколом, размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и уполномоченного органа и направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.4. Перечень получателей субсидий утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. В случае недостаточного количества поступивших заявок или отсутствия заявок Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в информационное сообщение не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приема предложений.

2.10. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в информационное сообщение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

2.11. Копии приказов Министерства о внесении изменений в информационное сообщение не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов

Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.12. Получатели субсидий включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в установленном порядке.

2.13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Министерством.

2.14. Участник отбора на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3. Предоставление субсидии

3.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сроки, указанные в абзаце 8 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка при определении условий и порядка предоставления субсидий.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.8.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 2.8.2, 2.8.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии, занятыми в сфере местного производства составляет не более 50 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500 тыс. рублей.

3.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, акт выполнения пуско-наладочных работ;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, в том

числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение заключается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 1 марта, следующего за отчетным годом, или по достижении конкретной задачи, в течение 3-х лет предоставлять документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов РС (Я).

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем году, в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, в очередном финансовом году субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора на основании заявления в произвольной форме в адрес Министерства.

3.7. Результатом предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) настоящего порядка является:

Таблица 2

№	Результат предоставления субсидии	Значение результата
1.	Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку по субсидированию на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции. Также количество сохраненных мест, указанных в отчете получателя субсидии.	31 декабря 2021 года – 40 ед. 31 декабря 2022 года – 6 ед. 31 декабря 2023 года – 1 ед. 31 декабря 2024 года – 0 ед.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года следующего за годом получения субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в бумажном виде, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 марта следующего за отчетным годом предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в Соглашении, субсидия в полном объеме подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства.

5.4. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат остатков субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате остатков субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату остатков субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия), в том числе физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участники отбора).

1.2. Субсидия предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы».

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категория участников отбора, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:

а) субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – инвалид (относящийся к первой или второй категории инвалидности), обеспечивающий самозанятость;

б) субъект социального предпринимательства, признанный социальным

предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Уполномоченной организацией по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий является ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении участников отбора:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации

1.8. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства), ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/> не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об объявлении отбора.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/> и ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/>

2.4. В объявлении указываются:

а) срок проведения отбора, который не может быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченной организации на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) правила приема и рассмотрения предложений участников отбора, в соответствии с пунктами 2.8.3 настоящего порядка;

и) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

к) форма подачи предложения на участие в отборе, в соответствии с пунктами 2.6 настоящего порядка.

Для участия в отборе по предоставлению государственной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должны представить следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящими Программами по предоставлению государственной поддержки»;

л) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников;

м) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в соответствии с пунктами 3.8 настоящего порядка.

о) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Министерства и на официальном портале ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6. Для участия в отборе по предоставлению государственной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" должны представить следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и условиям предусмотренным настоящим порядком по предоставлению субсидии:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) письменное заявление на участие в отборе, утверждаемой приказом Министерства;

3) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии по форме, утвержденной Министерством;

4) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

5) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

При подаче документов представителем заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

Форма и содержание, подаваемых участниками отбора предложений утверждается приказом Министерства.

Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, уполномоченная организация, осуществляющая прием и рассмотрение документов запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) сведения о среднесписочной численности работников;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.8. Правила рассмотрения предложений участников отбора.

2.8.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Прием документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении отбора.

Уполномоченная организация регистрирует предложения и приложенные к ним документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка в день их поступления в журнал регистраций предложений на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В предложении участники отбора подтверждают, что соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет поступившие предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.2. В случае несоответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, предложения участников отбора отклоняются на стадии приема и рассмотрения предложений.

Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов, указанным в пунктах 2.6., 2.7 настоящего Порядка, требованиям к

предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения и приложенных документов запрашивает с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии приказом Министерства в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

Участники отбора вправе отозвать предложения по письменному заявлению до окончания срока приема предложений, установленных настоящим

Порядком. Заявление участника отбора регистрируется в журнале регистрации в порядке указанном в 3 абзаце пункта 2.8.1, и на основании письменного заявления участника отбора осуществляется возврат предложения в период приема и рассмотрения предложений, указанные в абзацах 3 и 5 пункта 2.8.1., внесение изменений в предложения участников осуществляется только в период приема предложений. Регистрация изменений производится в том же порядке, что и регистрация.

Участники вправе получить в течение срока для приема предложений на участие в отборе устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления по контактному номеру должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

2.8.3. Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет комиссия. Порядок работы комиссии, в том числе Положение о составе комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

Решение Комиссии оформляется Протоколом, размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и уполномоченного органа и направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.4. Перечень получателей субсидий утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. В случае недостаточного количества поступивших заявок или отсутствия заявок Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в информационное сообщение не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приема предложений.

2.10. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в информационное сообщение

изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

2.11. Копии приказов Министерства о внесении изменений в информационное сообщение не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.12. Получатели субсидий включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в установленном порядке.

2.13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Министерством.

2.14. Участник отбора на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3. Предоставление субсидии

3.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сроки, указанные в абзаце 8 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка при определении условий и порядка предоставления субсидий.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.8.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 2.8.2, 2.8.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии, занятых в сфере местного производства составляет не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», относящимися к первой и второй

категории инвалидности, обеспечивающим самозанятость и осуществляющим деятельность в сферах производства товаров (работ, услуг) по следующим видам затрат на:

- строительство, реконструкцию, ремонт здания (строения, сооружения, помещения) для осуществления предпринимательской деятельности;
 - содержание рабочего помещения: аренду помещения, коммунальные расходы (холодного и горячего водоснабжения; водоотведения (канализации), газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);
 - приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);
 - модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, инструмента и инвентаря, включая монтаж оборудования, пусконаладочные работы;
 - доставку оборудования, инструмента, инвентаря, сырья, за исключением продовольственных и непродовольственных товаров для торговой деятельности;
 - технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения);
 - кадастровые работы (в том числе расходы на проезд специалиста по кадастровым работам, за исключением проживания и питания) в отношении полученных земельных участков и производственных помещений для производства местной продукции;
 - сертификацию, оформление товарного знака;
 - профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, включая проезд производственного персонала.
- 3.2. Субсидия предоставляется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами социального предпринимательства, признанными социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по следующим видам затрат, связанных с созданием и содержанием комфортных условий на:
- содержание рабочего помещения: аренду помещения, коммунальные расходы (холодного и горячего водоснабжения; водоотведения (канализации), газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);
 - приобретение транспортных средств (за исключением легковых

автомобилей и воздушных судов), используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности;

- приобретение оборудования, мебели, бытовой техники и инвентаря, используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение заключается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 1 марта, следующего за отчетным годом, или по достижении конкретной задачи, в течение 3-х лет предоставлять документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов РС (Я).

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем году, в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, в очередном финансовом году субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора на основании заявления в произвольной форме в адрес Министерства.

3.7. Результатом предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) настоящего порядка является:

Таблица 1

№	Результат предоставления субсидии	Значение результата
1.	Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку по субсидированию части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия)	31 декабря 2021 года – 5 ед. 31 декабря 2023 года – 0 ед. 31 декабря 2023 года – 7 ед. 31 декабря 2024 года – 0 ед.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года следующего за годом получения субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в бумажном виде, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля

обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 марта следующего за отчетным годом предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в Соглашении, субсидия в полном объеме подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства.

5.4. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат остатков субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате остатков субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату остатков субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

**Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере
придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и регулирует условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия), в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участники отбора).

1.2. Субсидия предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы».

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категорией участников отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность, связанных с созданием и (или) развитием комплекса объектов дорожного сервиса (за исключением автозаправочных станций), расположенных вдоль автомобильных дорог республиканского или федерального значения, соответствующего требованиям Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 28 октября 2020 г. № 1753 «О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности

автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса».

Поддержка предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия), занятых в сфере придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия) в целях создания и развития комплексов объектов дорожного сервиса.

Объекты придорожного сервиса - здания и сооружения, расположенные на придорожной полосе и предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути их следования (мотели, гостиницы, кемпинги, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, пункты питания, торговли, связи, медицинской помощи, мойки, средства рекламы и иные сооружения).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Уполномоченной организацией по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий является ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении участников отбора:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации

1.8. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее-объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства), ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/> не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об объявлении отбора.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/> и ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/>.

2.4. В объявлении указываются:

- а) срок проведения отбора, который не может быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего порядка;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»;
- в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- г) наименование субсидии;
- д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, официального сайта уполномоченной организации на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) правила приема и рассмотрения предложений участников отбора, в соответствии с пунктами 2.8.3 настоящего порядка;

и) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

к) форма подачи предложения на участие в отборе, в соответствии с пунктами 2.6 настоящего порядка;

л) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников;

м) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Министерства и на официальном портале ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.6. Для участия в отборе по предоставлению субсидии участники отбора должны представить следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и условиям предусмотренным настоящим порядком по предоставлению субсидии:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) письменное заявление на участие в отборе, утверждаемой приказом Министерства;

3) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии по форме, утвержденной Министерством;

4) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

5) документы, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка, с предъявлением оригиналов или заверенных в соответствии с действующим законодательством копий;

6) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

7) перечень документов, определенные в пункте 3.2. настоящего Порядка с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством копии.

При подаче документов представителем заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

Форма и содержание, подаваемых участниками отбора предложений утверждается приказом Министерства.

Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, уполномоченная организация, осуществляющая прием и рассмотрение запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) сведения о среднесписочной численности работников;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.8. Правила рассмотрения предложений участников отбора.

2.8.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Прием документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении отбора.

Уполномоченная организация регистрирует предложения и приложенные к ним документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка в день их поступления в журнал регистраций предложений на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В предложении участники отбора подтверждают, что соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет поступившие предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.2. В случае несоответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, предложения участников отбора отклоняются на стадии приема и рассмотрения предложений.

Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов, указанным в пунктах 2.6., 2.7 настоящего Порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения и приложенных документов запрашивает с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по

возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте "Единый федеральный реестр сведений о банкротстве".

Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий приказом Министерства в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

Участники отбора вправе отозвать предложения по письменному заявлению до окончания срока приема предложений, установленных настоящим Порядком. Заявление участника отбора регистрируется в журнале регистрации в порядке, указанном в 3 абзаце пункта 2.8.1, и на основании письменного заявления участника отбора осуществляется возврат предложения в период приема и рассмотрения предложений, указанные в абзацах 3 и 5 пункта 2.8.1., внесение изменений в предложения участников осуществляется только в период приема предложений. Регистрация изменений производится в том же порядке, что и регистрация.

Участники вправе получить в течение срока для приема предложений на участие в отборе устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления по контактному номеру должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

2.8.3. Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет комиссия. Порядок работы комиссии, в том числе Положение о составе комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

Решение Комиссии оформляется Протоколом и размещаются уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте

Министерства и уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Решение Комиссии оформляется Протоколом, размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и уполномоченного органа и направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.4. Перечень получателей субсидий утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления Протокола комиссии. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. В случае недостаточного количества поступивших заявок (отсутствием заявок) Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в информационное сообщение не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приема предложений.

2.10. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в информационное сообщение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

2.11. Копии приказов Министерства о внесении изменений в информационное сообщение не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.12. Получатели субсидий включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в установленном порядке.

2.13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на

государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Министерством.

2.14. Участник отбора на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3. Предоставление субсидии

3.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателям субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сроки, указанные в абзаце 8 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка при определении условий и порядка предоставления субсидий.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателям субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 2.6 и 2.8.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 2.8.2, 2.8.3, настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии, занятых в сфере придорожного сервиса составляет не более 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500 тыс. рублей.

3.2 Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) Разрешение на строительство, реконструкцию объекта дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги;

2) Бизнес проект;

3) Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, в том числе: копии договоров, проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экологической экспертизы проектно-сметной документации по строительству и (или) реконструкции объектов придорожного сервиса, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, актов приема-передачи помещений, товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, кадастровых паспортов или расписок о приеме документов на получение кадастровых паспортов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

4) Правоустанавливающие документы на объект придорожного сервиса.

3.3. Субсидия предоставляется на любые обоснованные предпринимательские затраты участников отбора, связанные с созданием и (или) развитием комплекса объектов дорожного сервиса, за исключением:

-приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в ходе предпринимательской деятельности по созданию и (или) развитию комплекса объектов дорожного сервиса, всех категорий ТС;

-возмещения расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в данном комплексе;

-возмещения расходов, связанных с созданием и содержанием автозаправочных станций.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение заключается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 1 марта, следующего за отчетным годом, или по достижении конкретной задачи, в течение 3-х лет предоставлять документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов РС (Я).

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем году, в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, в очередном финансовом году субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора на основании заявления в произвольной форме в адрес Министерства.

3.8. Результатом предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) настоящего порядка является:

Таблица 1

№	Результат предоставления субсидии	Значение результата
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и развитие комплекса объектов дорожного сервиса	31 декабря 2021 года – 10ед. 31 декабря 2022 года – 10 ед. 31 декабря 2023 года – 10 ед. 31 декабря 2024 года – 10 ед.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года следующего за годом получения субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в бумажном виде, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 марта следующего за отчетным годом предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в Соглашении, субсидия в полном объеме подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства.

5.4. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат остатков субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате остатков субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату остатков субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Условия и порядок субсидии на софинансирование субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует условия и порядок предоставления субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидия) (далее – участники отбора).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, на создание объектов размещения круглогодичного использования.

1.3. Субсидия предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категория участников отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляющие деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (ОКВЭД: 55, 79, 93).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Уполномоченной организацией по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий является ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении участников отбора:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации

1.9. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

1.10. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, включающих при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением:

- создание объектов размещения круглогодичного использования с наличием системы отопления и санитарного узла внутри объекта размещения.

Под санитарным узлом понимается место, оборудованное для санитарных и гигиенических процедур. В зоне санитарных узлов должны быть размещены унитазы или биотуалеты, а также умывальные раковины или рукомойники.

В течение календарного года один участник отбора может заключить только одно соглашение о предоставлении субсидии.

1.11. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, расположенных на земельных участках соответствующих коду видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» от 10 ноября 2020 года № П/0412 № 5.0. – «Отдых (рекреация) Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5, 5.2.1. - «Туристическое обслуживание. Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей.».

При этом в случае аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, заявитель может поменять вид разрешенного использования земельного участка через соответствующее заявление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия). В случае аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заявитель может поменять вид разрешенного использования земельного участка через соответствующее заявление в орган местного самоуправления.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства), ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/> не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об объявлении отбора.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/> и ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru/>

2.4. В объявлении указываются:

- а) срок проведения отбора, который не может быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего порядка;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»;
- в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- г) наименование субсидии;
- д) цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего порядка;
- е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченной организации на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) правила приема и рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;
- и) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.7 настоящего порядка;
- к) форма подачи предложения на участие в отборе;
- л) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников;
- м) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- р) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Министерства и на официальном портале ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6. Для участия в отборе по предоставлению субсидии участники отбора должны представить следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящими Программами по предоставлению субсидии:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных;

3) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, по форме, утвержденной Министерством;

4) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

5) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

6) Для проектов, запланированных в следующем году:
описание проекта, включающее:

	Показатель реализации проекта	Единица измерения	Базовое значение (до реализации проекта)	Планируемый результат после реализации проекта
1	Количество созданных рабочих мест у субъекта малого и среднего предпринимательс	ед.		

	тва			
2	Количество туристов, посетивших объект	чел.		
3	Количество мест размещения	ед.		

а) стоимость реализации проекта (не должна превышать общую сумму запрашиваемой субсидии и доли софинансирования предпринимателя (с указанием суммы запрашиваемой субсидии и суммы софинансирования предпринимателем);

б) краткое описание проекта;

в) цели и задачи реализации проекта;

г) описание рынка;

д) описание целевой аудитории;

е) социально-экономический эффект от реализации проекта и целевые показатели реализации проекта в соответствии со следующей таблицей:

ж) эскизный проект планируемого объекта, разработанный в соответствии с требованиями, указанными в п. 1.2.4. настоящего Порядка и шаблонами в Приложении № 2, включающий смету расходов на реализацию проекта;

з) календарный план реализации проекта с указанием этапов с учетом полного освоения средств субсидии до 20 декабря года получения субсидии;

и) перспективный финансово-экономический план реализации проекта на три года, в котором отражены запланированные результаты.

Перспективный финансово-экономический план оформляется в свободной форме с указанием основных показателей реализации проекта на среднесрочную перспективу — до трех лет с момента получения предполагаемой субсидии (Плановые и оперативные данные объема реализации, данные о расходах и доходах, данные о налоговых отчислениях, данные о дебиторской и кредиторской задолженности и прочее).

Для проектов, затраты по которым произведены в текущем году:

документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, в том числе: копии договоров, счетов, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, кассовых ордеров с кассовым чеком, платежных поручений, платежных ордеров.

7) документ, подтверждающий право владения (пользования) земельным участком, на котором планируется реализация проекта;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

9) письменное подтверждение администрации муниципального района, на территории которого построен объект размещения или планируется

реализация проекта о соответствии проекта стратегическим документам муниципального образования по туризму, муниципальной программе, проекту туристско-рекреационного кластера, мастер-плану (при наличии) и поддержке проекта с приложением фрагмента муниципальной программы и/или мастер-плана;

10) краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии);

11) презентационные материалы по проекту.

12) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

14) справка о том, что участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15) справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

16) справка о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

17) Справка о том, что участники отбора не получают средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики

Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом.

При подаче документов представителем заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а также документ удостоверяющий его личность.

Форма и содержание, подаваемых участниками отбора предложений утверждается приказом Министерства.

Форма предложения должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Участники отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством копии (при наличии):

1) сведения о численности работников с подтверждением оплаты налогов и платежей;

2) копии удостоверений об инвалидности субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их работников;

3) копии дипломов субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) их работников об окончании учебных заведений среднего профессионального образования сельскохозяйственной направленности в сельской местности и выпускников высших учебных заведений за последние 2 года;

4) копия договора аренды земельного участка для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям развития предпринимательства (в сферах производства местной товаро - продукции, инновационного производства, социального предпринимательства, туристско-рекреационной деятельности), реализующих проекты на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2016 № 1309 «О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с Указом Главы РС(Я) от 11.08.2017 № 2070 «О мерах стимулирования развития местного производства товаров и услуг в Республике Саха (Якутия)»;

5) копия социального контракта для субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым реализован проект в течение 2 лет до момента подачи заявки;

6) копия договора о предоставлении единовременной помощи в рамках содействия самозанятости безработных граждан в течение двух лет до момента подачи заявки.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, уполномоченная организация, осуществляющая прием и рассмотрение запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) сведения о среднесписочной численности работников;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.8. Правила рассмотрения предложений участников отбора.

2.8.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Прием документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении отбора.

Уполномоченная организация регистрирует пакет документов в день их поступления в журнал регистраций предложений на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В предложении участники отбора подтверждают, что соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет поступившие предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.2. В случае несоответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, предложения участников отбора отклоняются на стадии приема и рассмотрения предложений.

Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов, указанным в пунктах 2.6., 2.7 настоящего Порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения и приложенных документов запрашивает с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте "Единый федеральный реестр сведений о банкротстве".

Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии приказом Министерства в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в

отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

Участники отбора вправе отозвать предложения по письменному заявлению до окончания срока приема предложений, установленных настоящим Порядком. Заявление участника отбора регистрируется в журнале регистрации в порядке указанном в 3 абзаце пункта 2.8.1, и на основании письменного заявления участника отбора осуществляется возврат предложения в период приема и рассмотрения предложений, указанные в абзацах 3 и 5 пункта 2.8.1., внесение изменений в предложения участников осуществляется только в период приема предложений. Регистрация изменений производится в том же порядке, что и регистрация.

Участники вправе получить в течение срока для приема предложений на участие в отборе устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления по контактному номеру должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

2.8.3. Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет комиссия. Порядок работы комиссии, в том числе Положение о составе комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Конкурсной комиссии входят не менее 10 (десяти) человек - членов Конкурсной комиссии и не менее 50 (пятидесяти) процентов представителей предпринимательского сообщества или членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия) от общего количества членов конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Департамента по вопросам местного самоуправления и Департамента внутренней политики Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

Решение Комиссии оформляется Протоколом, размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и уполномоченного органа и направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Информация о результатах рассмотрения предложений должно включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.4. Перечень получателей субсидий утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. В случае недостаточного количества поступивших заявок или отсутствия заявок Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в информационное сообщение не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приема предложений.

2.10 Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в информационное сообщение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

2.11. Копии приказов Министерства о внесении изменений в информационное сообщение не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.13. Получатели субсидий включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в установленном порядке.

2.14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Министерством.

2.15. Участник отбора на получение государственной поддержки несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3. Предоставление субсидии

3.1. Получатели субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на

основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сроки, указанные в абзаце 8 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка при определении условий и порядка предоставления субсидий.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.8.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 2.8.2, 2.8.3 настоящего Порядка.

3.2 Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидий, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

3) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, по форме, утвержденной Министерством;

4) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки (предоставление налоговой декларации по собственной инициативе заявителя);

5) документы, определенные пунктом 2.6 настоящего Порядка с предъявлением оригиналов или заверенных в соответствии с действующим законодательством копий;

6) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение заключается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 1 марта, следующего за отчетным годом, или по достижении конкретной задачи, в течение 3-х лет предоставлять документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов РС (Я).

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

3.4. Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

на софинансирование части затрат - 1,0 миллион рублей;

на компенсацию произведенных затрат - 1,0 миллион рублей, но не более 70 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат.

3.5. В случае если проект заявителя, запланирован к строительству в следующем году минимальный размер софинансирования со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта составляет не менее 30 % от суммы запрашиваемой субсидии.

3.6. Поддержка в виде субсидии оказывается на мероприятия, осуществленные и/или запланированные к осуществлению в текущем и следующем году.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о перечне получателей субсидии.

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, в том числе физического лица, применяющего специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

3.10. . В случае невозможности предоставления субсидии в текущем году, в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, в очередном финансовом году субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора на основании заявления в произвольной форме в адрес Министерства.

3.11. Результатом предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) настоящего порядка является:

		Таблица 1
№	Результат предоставления субсидии	Значение результата
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	31 декабря 2021 года – 15 ед. 31 декабря 2021 года – 0 ед. 31 декабря 2021 года – 0 ед. 31 декабря 2021 года – 0 ед.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года следующего за годом получения субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в бумажном виде, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля

обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 марта следующего за отчетным годом предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в Соглашении, субсидия в полном объеме подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства.

5.4. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат остатков субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате остатков субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату остатков субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

ГРАФИК
предоставления отчетности получателя субсидии о достижении результата
предоставления субсидии

N	Вид отчетности и подтверждающие документы	Срок предоставления отчетности
1.	Отчет об освоении финансовых средств, полученных в виде субсидии с приложением кассовых документов, подтверждающих расходы	до 30 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.
2.	Письменный отчет (промежуточный) реализации проекта, с указанием достигнутых результатов на отчетный период с приложением подтверждающих фотоматериалов	до 30 декабря года, в котором была предоставлена субсидия; ежеквартально до конца реализации проекта (не позднее 01 сентября 2022 г.)
3.	Отчет, включающий сведения об освоении финансовых средств – софинансирования предпринимателя с приложением кассовых документов, подтверждающих расходы и письменный отчет реализации проекта, с указанием достигнутых результатов на отчетный период с приложением подтверждающих фотоматериалов	до 30 декабря года, в котором была предоставлена субсидия

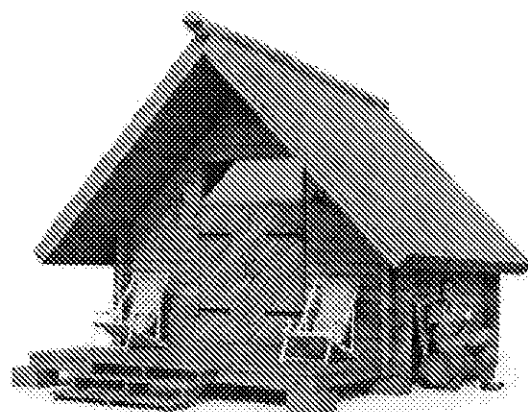
Шаблоны построек для учета при разработке эскизного проекта
планируемого объекта

Вариант 1

КЕМПИНГ ДОМИК 4x4 ТИП-1



КЕМПИНГ ДОМИК 4x4 ТИП-2



Вариант 2

КЕМПИНГ ДОМИК 4X4 ТИП-3



300% [архитектурный проект](#) [3D-модель](#) [фотографии](#) [панорамы](#) [видео](#)

Вариант 3

КЕМПИНГ ДОМИК 3X4 ТИП-4



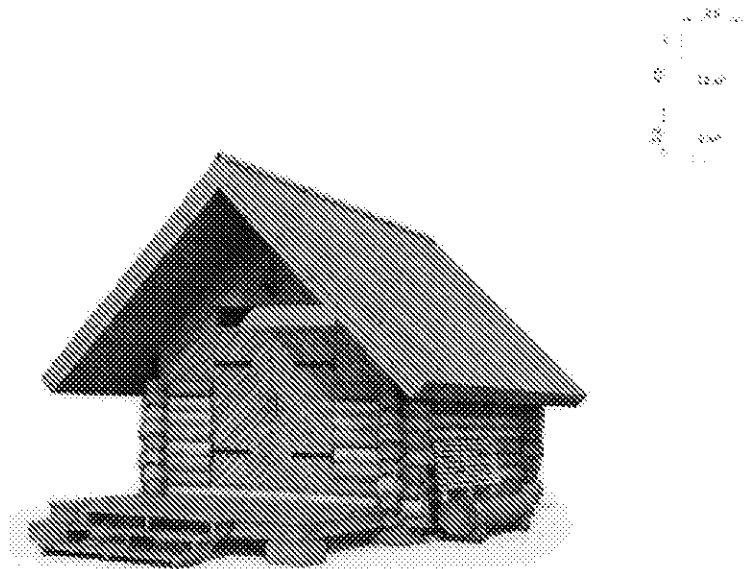
Вариант 4

КЕМПИНГ ДОМИК 3Х4 ТИП-5

Указанная стоимость ориентировочная и не является гарантией
отсутствия ошибок в расчетах

87 500 р. - 1м2

всего 1 050 000 р.

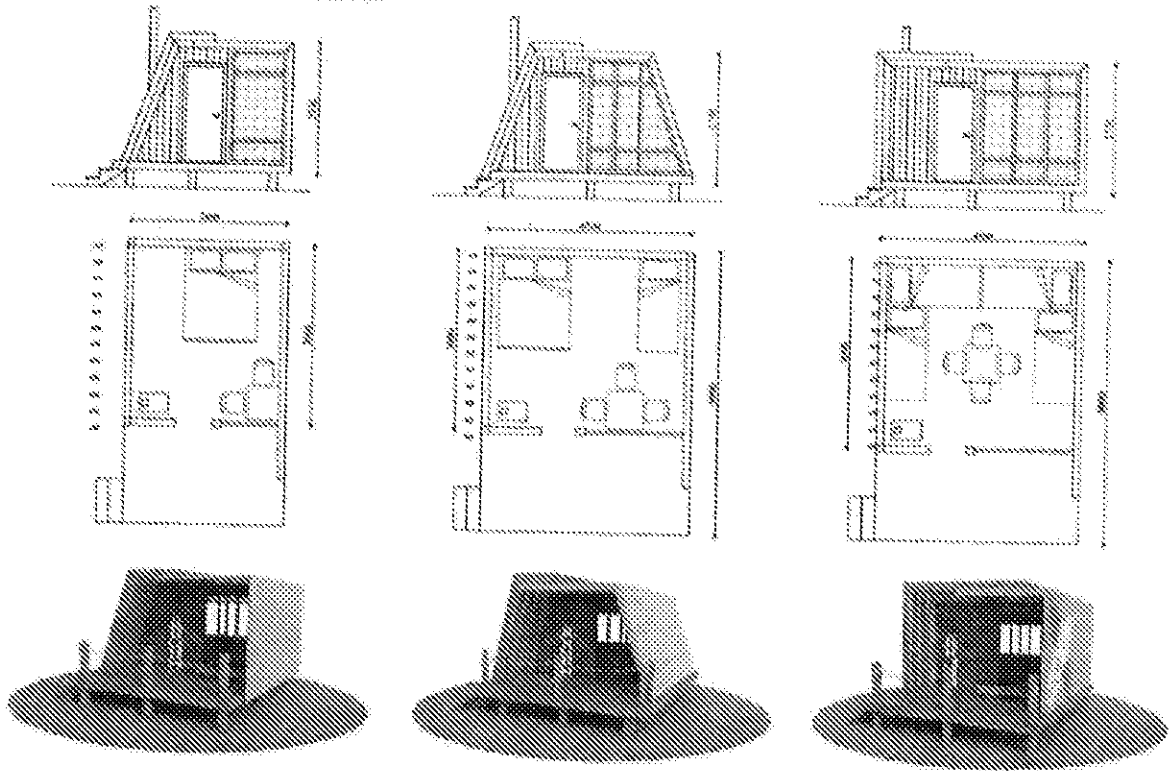


Вариант 5

Вариант 6

Вариант 7

КЕМПИНГОВЫЕ ДОМА 2,3,4-Х МЕСТНЫЕ

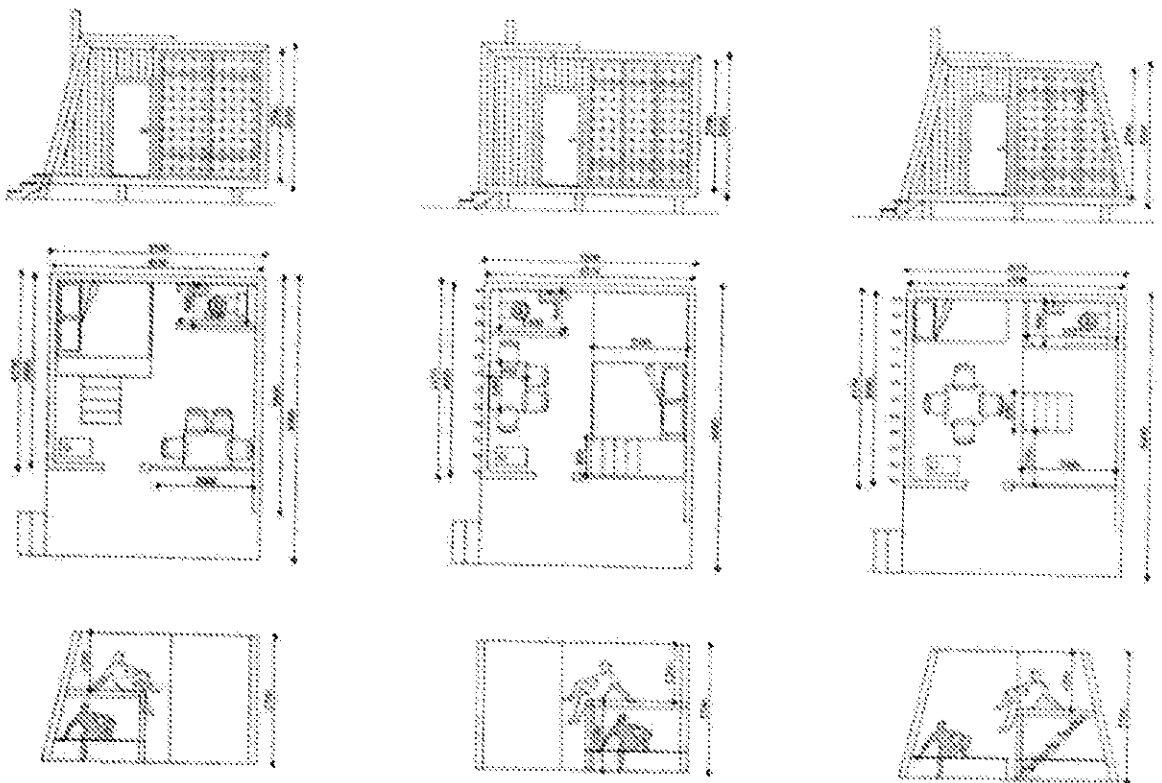


КЕМПИНГОВЫЕ ДОМА 2,3,4-Х МЕСТНЫЕ С САМУЗБОМ

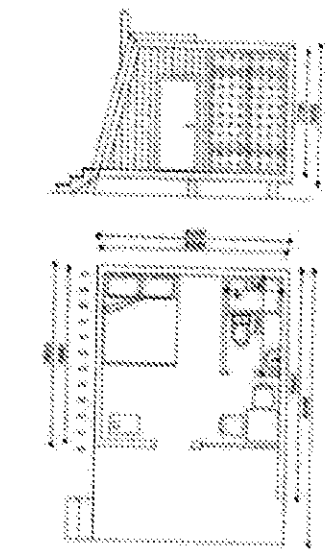
Вариант 5

Вариант 6

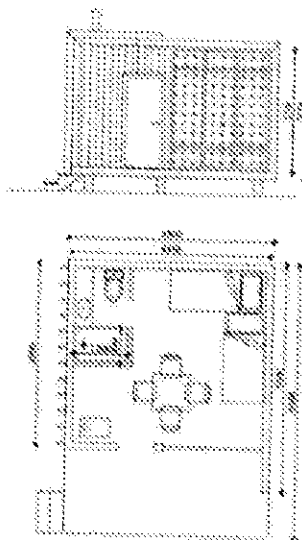
Вариант 7



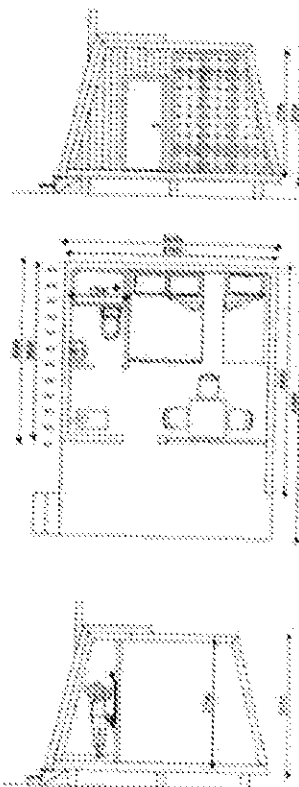
Вариант 5



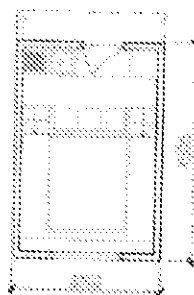
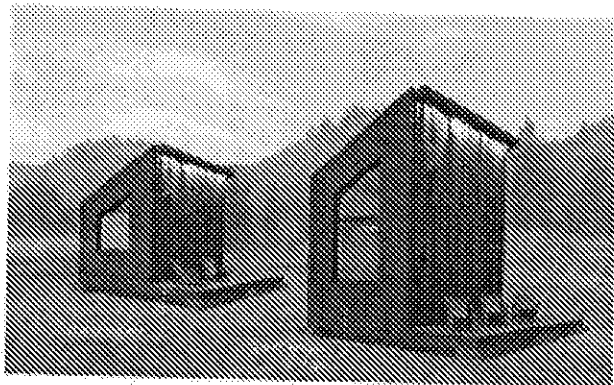
Вариант 6



Вариант 7

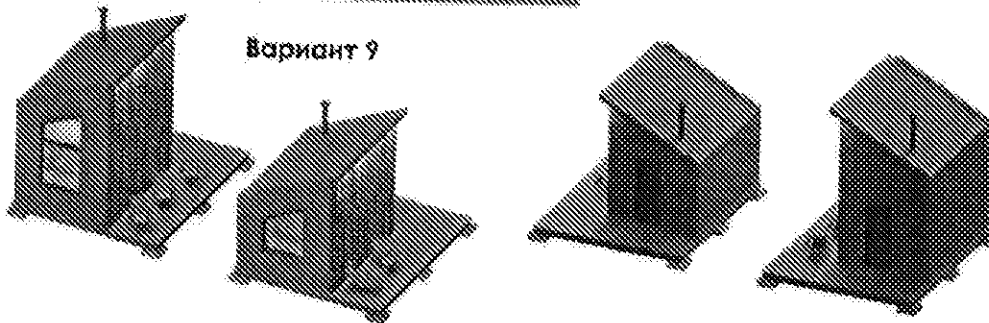


Вариант 8



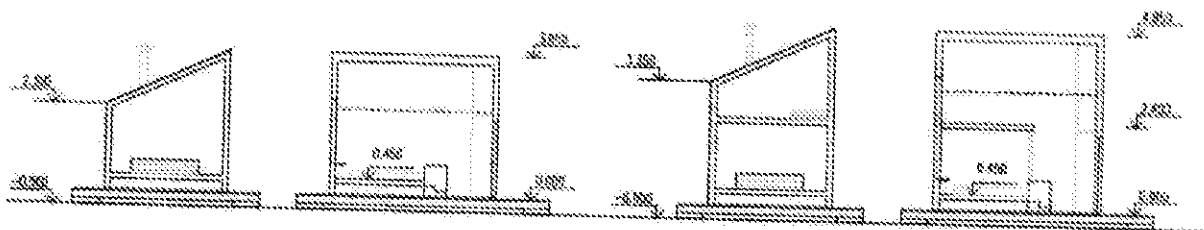
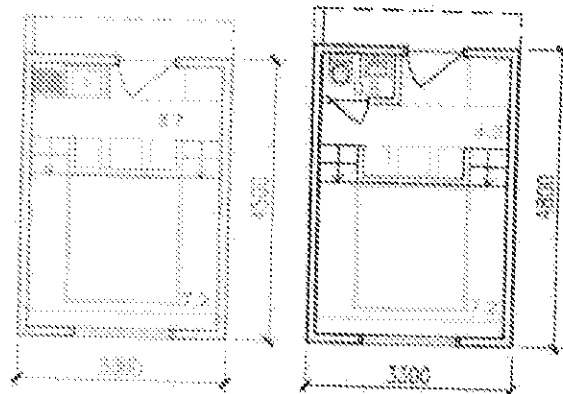
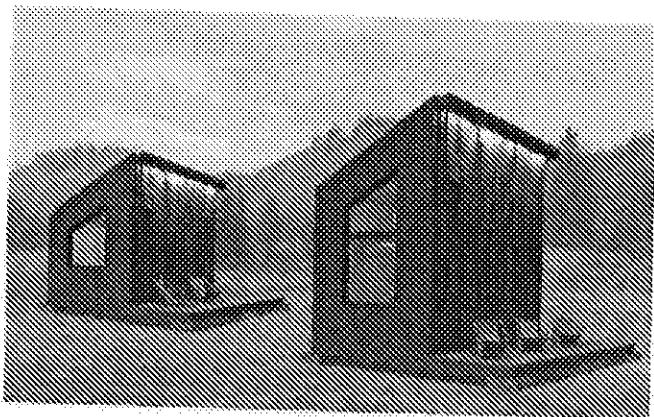
87 500 р. - 1м2

Вариант 9



1 624 220 р.

1 299 375 р.

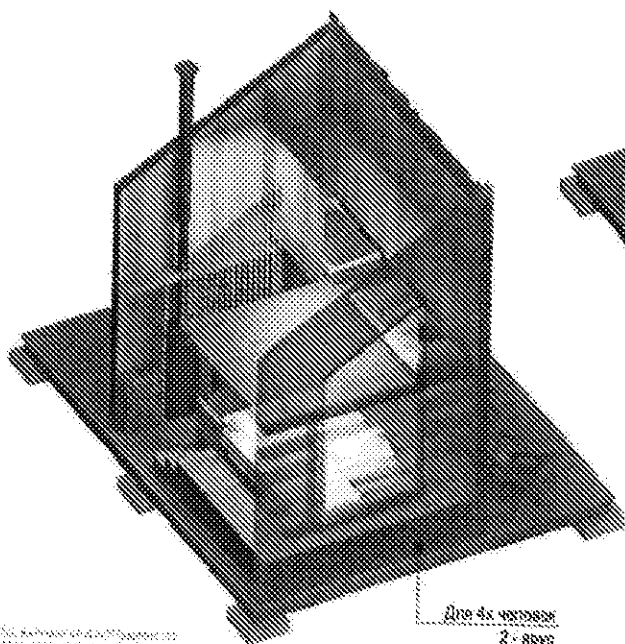


Вариант 8

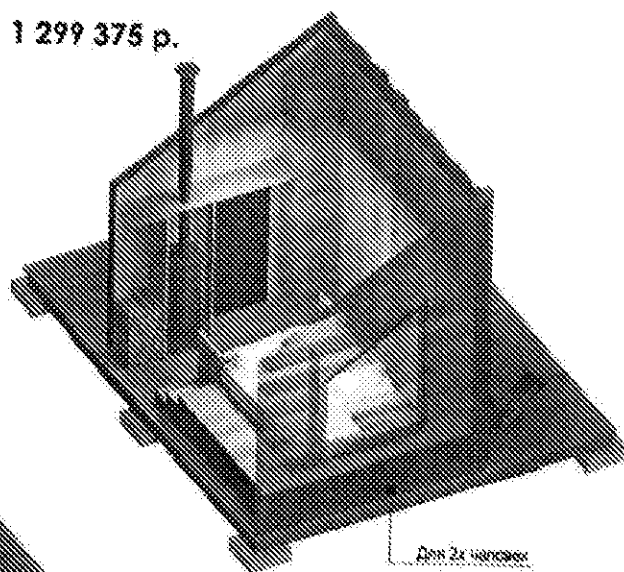
Вариант 9

цена 1 624 220 р.

цена 1 299 375 р.



Для 4х человек
2 - этаж



Для 2х человек

© 2012, все права защищены
www.woodhouse.ru

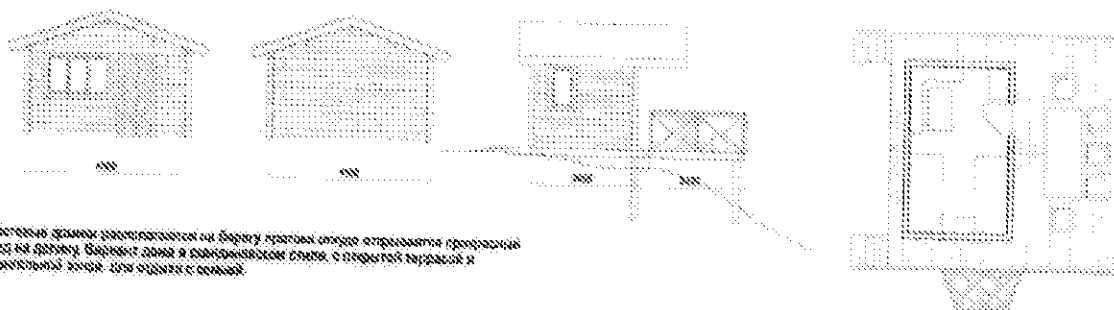
Вариант 10

ГОСТОВЫЕ ДОМКИ С ТЕРАССОЙ

87 500 р. - 1м2



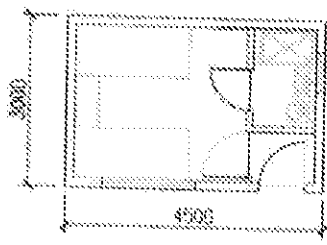
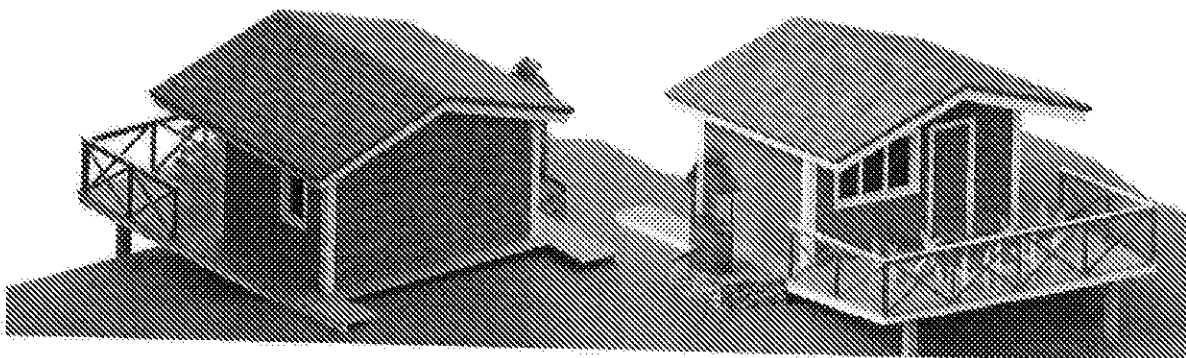
всего 1 182 000 р.



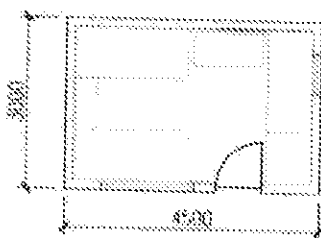
Гостевые домики располагаются на берегу пруда, отсюда открывается прекрасный вид на долину. Вариант дома в единичном слое, с открытой террасой и мангальной зоной для отдыха с семьей.

Вариант 10

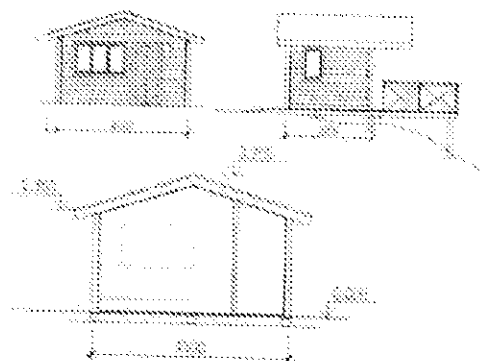
ГОСТОВЫЕ ДОМКИ С ВАННЫМ



Вариант 2х местный с сан. узлом

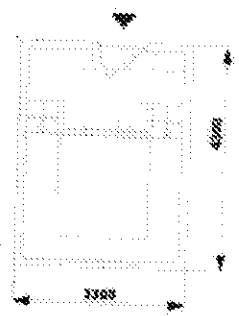
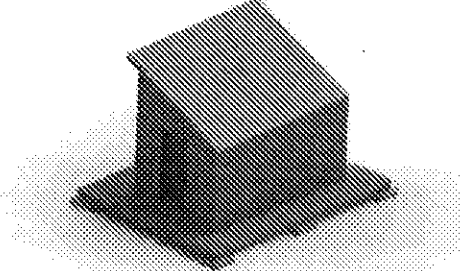
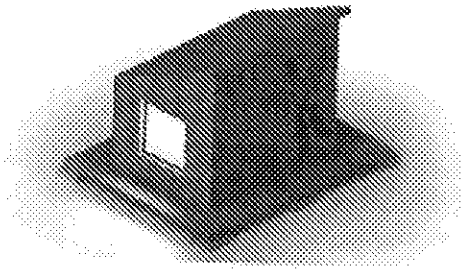


Вариант 3-4х местный



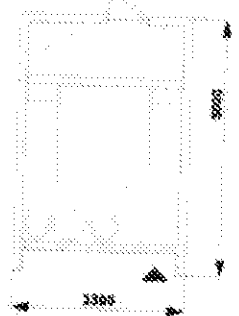
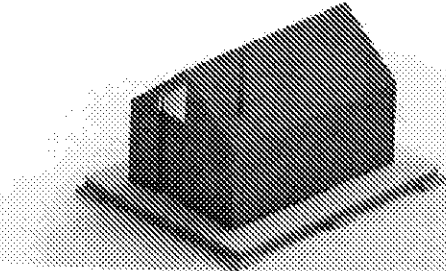
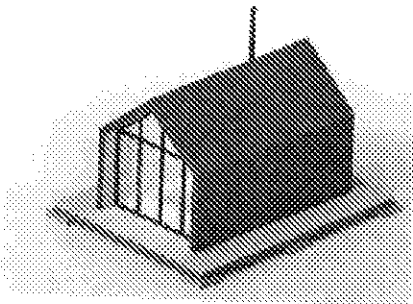
Вариант 11

87 500 р. - 1м2



Вариант 12

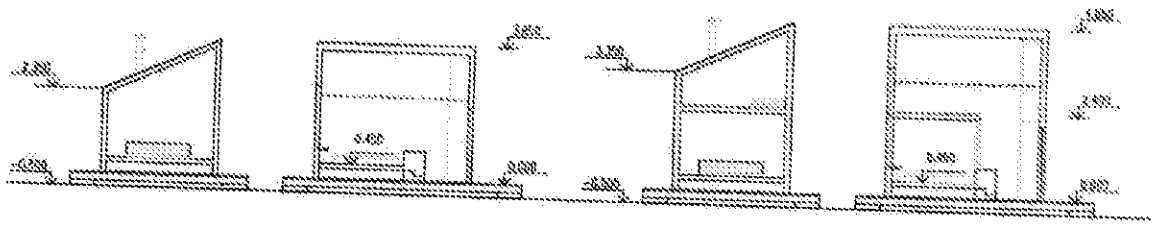
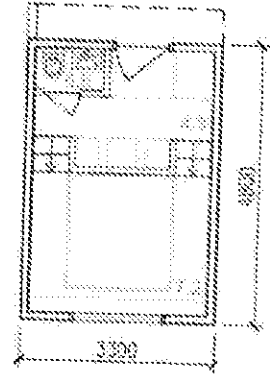
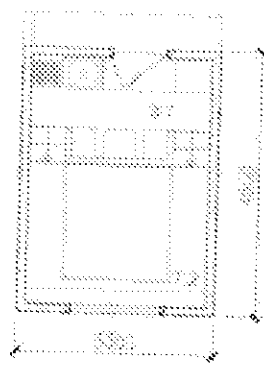
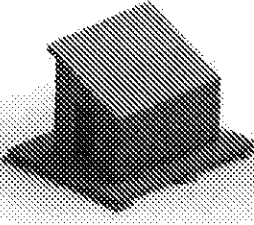
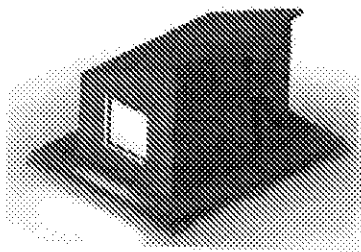
стоимость 1 242 000 р.



стоимость 1 443 750 р.

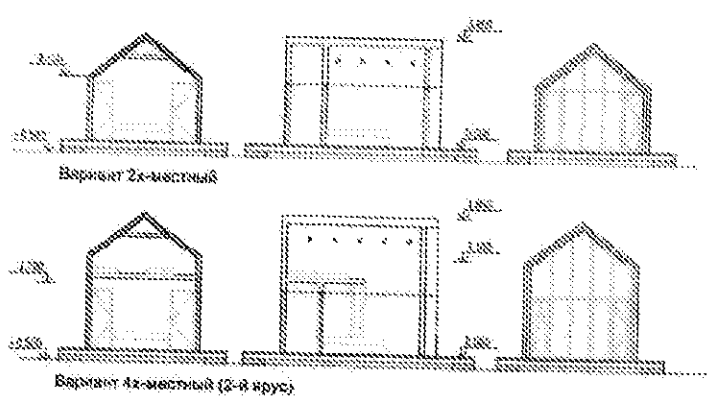
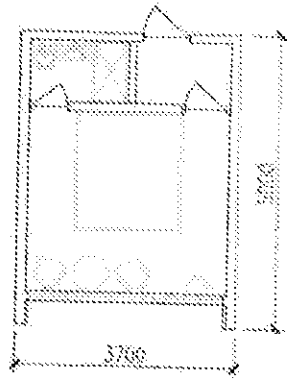
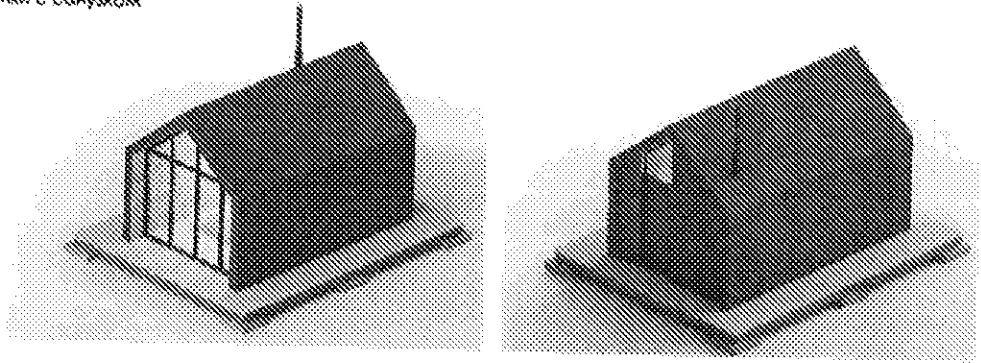
Вариант 11

КОСТЯКОВЕ ДЪЛБАКИ С ОБИЧАЕН



Вариант 12

Гостевые домики с санузелом



Вариант 13

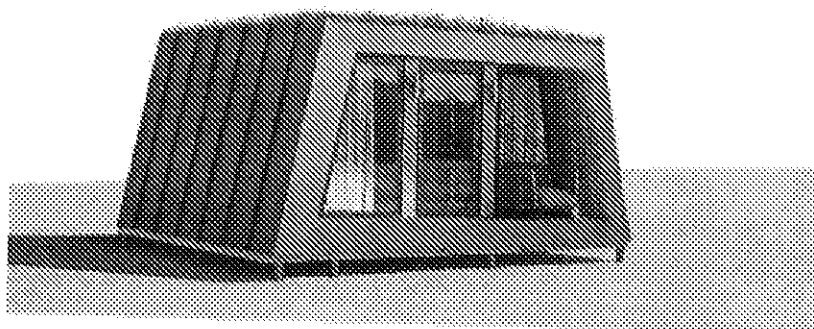
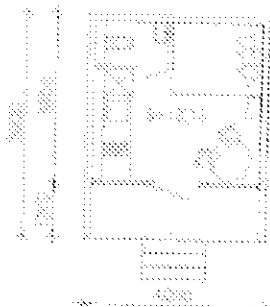
Гостевые домики с санузелом



Вариант 13

Итого стоимость строительства
включая НДС (20%) 87 500 р. - 1м2

цена 1 149 000 р.



цена 1 748 000 р.

