

Министерство труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
үлэбэ уонна социальной  
сайдыыга министристибэтэ

## ПРИКАЗ

«30» июль 2021 г.

№ 38-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в приказ от 31 августа 2020 года №61-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта»»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 года № 529 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июля 2019 года №198 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приложение к приказу Минтруда РС (Я) от 31 августа 2020 г. №61-Н «Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту Регламента слово «основа» в соответствующем падеже заменить словом «основание» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется на:

1.4.1. Поиск работы.

1.4.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (приобретение основных средств, организационной техники и оборудования, использование которых связано с заявленным видом деятельности).

1.4.3. Развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственных животных и расходы по их содержанию, приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и расходных материалов, расходы, связанные с выращиванием плодово-ягодных и овощных культур);

1.4.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, осуществлении ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду, а также обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.».

1.5. В пункте 1.6:

1.5.1. В абзаце 3 слова «неработающий трудоспособного возраста» исключить.

1.5.2. В абзаце 4 слова «и семьи, в составе которых имеются неработающие граждане трудоспособного возраста» заменить словами «, статус которых определен пунктами 3 и 5 статьи 2.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2008 г. 643-З N 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)»».

1.5.3. В пункте б) и в) слова «в пунктах 1.4.1 и 1.4.2» заменить словами «в пунктах 1.4.2 и 1.4.3».

1.5.4. В пункте в) слова «на момент подачи» заменить словами «в течение 1 года до даты подачи».

1.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень документов для оказания государственной социальной помощи:

а) заявление (указывается факт трудной жизненной ситуации с указанием причин, являющихся основанием для обращения);

б) копии паспортов или копии других документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, в случае подачи заявления и документов лично гражданином предъявляется документ удостоверяющий личность;

в) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, судебные решения и иные документы), в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) справки, подтверждающие доходы членов семьи Получателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) реквизиты лицевого счета;

ж) план развития личного подсобного хозяйства или предпринимательской деятельности с указанием планируемых мероприятий, сроков их реализации и расчета финансовых затрат (смета), требуемых для их выполнения по направлениям, указанным в подпунктах в), г) пункта 2.2 настоящего Положения;

з) договор на обучение между заявителем и образовательной организацией по направлениям, указанным в подпунктах а), в) и г) пункта 2.2 настоящего Положения, если указанное мероприятие установлено программой социальной адаптации настоящего Положения;

и) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае не предоставления заявителем документа, необходимого для предоставления государственных услуг, указанного в подпункте в), г) и д) пункта 2.11 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, Управление самостоятельно запрашивает их с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у государственного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых имеются данные сведения.».

1.7. Подпункт г) пункта 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.8. В пункте 2.10:

1.8.1. Подпункты 5), 7), 13) и 14) считать утратившими силу.

1.8.2. Абзац 18 исключить.

1.8.3. Абзац 19 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления приведена в приложениях N 1 к настоящему Регламенту.».

1.9. В пункте 2.17 слова «в пункте 2.15» заменить словами «в пункте 2.11».

1.10. В абзаце 3 подпункта 1) пункта 3.1.3 слова «в пунктах 1.4.1 и 1.4.2» заменить словами «в пунктах 1.4.2 и 1.4.3».

1.11. Приложение №1 заменить приложением №1 к настоящему приказу.

1.12. Приложения №2, 4 и 5 признать утратившими силу.

1.13. Регламент дополнить приложениями №10-12 согласно приложениям №2-4 к настоящему Регламенту.

2. Департаменту социальной политики (Слепцова И.М.) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа направить настоящий регламент на государственную

регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Алексеева Н.Г.):

3.1. В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об источнике официального опубликования.

3.2. Разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

3.3. Внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Трубину А.В.

И.о. министра



И.И. Алексеев

Приложение №1  
к приказу Минтруда РС (Я)  
от « 30 » июня 2021 г. № 34/1

Приложение №1  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя уполномоченного органа)

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде **ежемесячной, единовременной выплаты** (нужное подчеркнуть).

Сведения обо мне и членах семьи:

№ № п/п	Ф.И.О. членов семьи	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации/ проживания	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет	Согласен (на) на заключение социального контракта и обработку персональн ых данных (подпись)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

7							
---	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:

№ п/п	ФИО	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I месяц	II месяц	III месяц	Итого
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности и т.п.)				
		Государственные пенсии, выплаты соц. характера				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции ЛПХ, сдачи жилья и т.п. – указать их вид)				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности и т.п.)				
		Государственные пенсии, выплаты соц. характера				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции ЛПХ, сдачи жилья и т.п. – указать их вид)				
3		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности и т.п.)				
		Государственные пенсии, выплаты соц. характера				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции ЛПХ, сдачи жилья и т.п. – указать их вид)				
4		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности и т.п.)				
		Государственные пенсии, выплаты соц. характера				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции ЛПХ, сдачи жилья и т.п. – указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи, уплаченные алименты в сумме руб.

(сумма прописью)

в пользу \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Предупрежден (а) об ответственности по статье 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений при получении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также за умолчание о фактах, влекущих прекращение выплат по указанному контракту

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения», с целью предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством. Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, использование фото, видео с моим изображением и иных данных, связанных с оказанием мне государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных в вышестоящие организации.

Срок хранения моих персональных данных составляет пять календарных лет. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только в рамках работы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Принят	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Принят	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение №2  
к приказу Минтруда РС (Я)  
от « 30 » Июль 2021 г. № 10 - И

Приложение №10  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)

Социальный контракт  
на оказание государственной социальной  
помощи на поиск работы

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения)

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_, в лице  
руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения, именуемое в дальнейшем "Управление", и гражданин  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(данные документа удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Получатель", заключили настоящий Социальный контракт (далее - контракт) о  
нижеследующем.

### 1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

### 2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление социальной защиты населения и труда имеет право проводить проверку исполнения Получателем и членами его семьи программы социальной адаптации и контракта.

#### 2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с Центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в Центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Саха (Якутия) за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам

которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящих Правил, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

### 3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта, предусмотренной программой социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в Центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться на портале "Работа в России";

осуществить поиски работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3.3. Следующие требования к конечному результату:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

### 4. Размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. В соответствии с назначением Управления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется получателю ежемесячно на поиск работы в размере

---

(сумма указывается прописью)

4.2. Перечисление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта производится государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" на счет по вкладу в кредитной организации, на счет банковской карты, которые указаны им в заявлении, или почтовым переводом через организации Федеральной почтовой связи не позднее 10 дней с даты заключения социального контракта.

#### 5. Срок действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Контракт может быть продлен на 6 месяцев либо прекращен досрочно в связи с невыполнением Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

#### 6. Порядок изменений и основания прекращения действия контракта

6.1. При выполнении Получателем в установленный срок условий контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контракт прекращает свое действие.

6.2. Контракт с Получателем прекращается либо расторгается досрочно в следующих случаях:

невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без объективных причин;

выезда Получателя во время действия социального контракта за пределы Республики Саха (Якутия) в связи с переменой места жительства;

использования полученной государственной социальной помощи на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

непредставления отчета о целевом использовании средств социальной помощи с момента заключения социального контракта более 3 месяцев;

невыполнения обязательств контракта;

непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

временная нетрудоспособность Получателя;

потеря дееспособности Получателя.

6.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем условий социального контракта, указанный срок может быть продлен Управлением, но не более чем на шесть месяцев.

Основаниями для продления срока социального контракта являются болезнь (стационарное лечение); смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга)); стихийное бедствие; другие чрезвычайные обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые

обязательства.

6.4. Изменения в настоящий контракт вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

#### 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным и республиканским законодательством.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством порядке.

8.3. контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Все совершеннолетние члены семьи согласны с условиями контракта.

Члены семьи Получателя государственной социальной помощи на основе социального контракта:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
4. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
5. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### 9. Подписи Сторон

Руководитель Управления

Гражданин - Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель Управления  
социальной защиты населения  
и труда при Министерстве труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
социальной адаптации на оказание государственной  
социальной помощи на поиск работы

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и  
социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_.

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Намечаемые активные действия: прохождение профессионального обучения и  
получение дополнительного профессионального образования, прохождение стажировки

Дополнительная информация, указываемая безработными  
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
Содействие в трудоустройстве			Центр занятости населения		
Направление на прохождение			Управление социальной		

медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве или направлении на стажировку (при необходимости)			защиты населения и труда		
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			Управление социальной защиты населения и труда		
Трудоустройство			Получатель		
Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			Получатель		
Содействие в прохождении профессионального обучения и (или) получении дополнительного профессионального образования и последующем прохождении стажировки			Центр занятости населения		
Прохождение профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения с работодателем бессрочного или срочного трудового			Получатель		

договора					
Получение документа о прохождении профессионального обучения и (или) получении дополнительного профессионального образования			Получатель		
Прохождение стажировки по итогам профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования			Получатель		

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, о проведенных мероприятиях

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

с другими органами (контакты) \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ дата

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....

Члены комиссии:

.....  
(подпись)

.....  
(подпись)

.....  
(подпись)

Дата "....."..... 20... г.

Приложение №3  
к приказу Минтруда РС (Я)  
от «10» Июля 2021 г. № 11-#

Приложение №1  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)

Социальный контракт  
на оказание государственной социальной помощи  
на осуществление индивидуальной предпринимательской  
деятельности или развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения)

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Управление", и гражданин

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", заключили настоящий Социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление социальной защиты населения и труда имеет право проводить проверку исполнения Получателем и членами его семьи программы социальной адаптации и контракта.

2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, Центром занятости населения, органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального

предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

совместно с налоговыми органами Республики Саха (Якутия) оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять гражданину денежную выплату в целях осуществления им предпринимательской деятельности или ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

### 3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта, предусмотренной программой социальной адаптации.

#### 3.2. Получатель обязан:

встать на учет в налоговом органе Республики Саха (Якутия) в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

#### 3.3. Следующие требования к конечному результату:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

#### 4. Размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. В соответствии с назначением Управления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется получателю ежемесячно/единовременно на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или развития личного подсобного хозяйства в размере \_\_\_\_\_

(сумма указывается прописью)

4.2. Перечисление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта производится государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" на счет по вкладу в кредитной организации, на счет банковской карты, которые указаны им в заявлении, или почтовым переводом через организации Федеральной почтовой связи не позднее 10 дней с даты заключения социального контракта.

#### 5. Срок действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Контракт может быть продлен на 6 месяцев либо прекращен досрочно в связи с невыполнением Получателя программы социальной адаптации.

#### 6. Порядок изменения и основания прекращения действия контракта

6.1. При выполнении Получателем в установленный срок условий контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контракт прекращает свое действие.

6.2. Контракт с Получателем прекращается либо расторгается досрочно в следующих случаях:

невыполнения Получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без объективных причин;

выезда Получателя государственной социальной помощи во время действия социального контракта за пределы Республики Саха (Якутия) в связи с переменой места жительства;

использования полученной государственной социальной помощи на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

непредставления отчета о целевом использовании средств социальной помощи с момента заключения социального контракта более 3 месяцев;

невыполнения обязательств контракта;

непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

временная нетрудоспособность Получателя;

потеря дееспособности гражданина.

6.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению гражданином условий социального контракта, указанный срок может быть продлен Управлением, но не более чем на шесть месяцев.

Основаниями для продления срока социального контракта являются болезнь (стационарное лечение); смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга)); стихийное бедствие; другие чрезвычайные обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства.

6.4. Изменения в настоящий Контракт вносятся по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующими федеральным и республиканским законодательствами.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством порядке.

8.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Все совершеннолетние члены семьи согласны с условиями контракта.

Члены семьи Получателя государственной социальной помощи на основе социального контракта:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
4. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
5. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

9. Подписи Сторон

Руководитель Управления

Гражданин - Получатель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель Управления  
социальной защиты населения  
и труда при Министерстве труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА

социальной адаптации на оказание государственной социальной  
помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской  
деятельности или развитие личного подсобного хозяйства

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и  
социального развития Республики Саха (Якутия)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального  
контракта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия: осуществление индивидуальной  
предпринимательской деятельности/развитие личного подсобного хозяйства

### Дополнительная информация, указываемая гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

### План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий (-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
Сопровождение при выполнении мероприятий,					

направленных на организацию предпринимательской деятельности или развития ЛПХ					
Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			Управление социальной защиты населения и труда		
Организация предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства			Получатель		
Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства			Получатель		
Приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или развития ЛПХ			Получатель		
Представление документов, подтверждающих приобретение основных средств			Получатель		

для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или развития ЛПХ					

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, о проведенных мероприятиях.

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

с другими органами (контакты) \_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата составления)

Виды предоставляемой помощи

Единовременная выплата

Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4  
к приказу Минтруда РС (Я)  
от «30» Июль 2021 г. № 344

Приложение №12  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)

Социальный контракт  
на оказание государственной социальной помощи  
на осуществление иных мероприятий, направленных  
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения)

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и  
социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_, в лице руководителя  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения,  
именуемым в дальнейшем "Управление", и  
гражданин \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Получатель", заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт)  
о нижеследующем.

### 1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

### 2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление социальной защиты населения и труда имеет право проводить проверку исполнения Получателем и членами его семьи программы социальной адаптации и контракта.

2.2. Управление обязуется оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) Управление оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) получение мер социальной поддержки;

б) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную

организацию;

г) организация ухода за нетрудоспособными лицами.

С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах а), в), г) настоящего Положения, Управление оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

### 3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта, предусмотренной программой социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести необходимые товары согласно программе социальной адаптации;

ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

### 4. Размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. В соответствии с назначением Управления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется получателю одновременно на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в размере

\_\_\_\_\_ (сумма указывается прописью)

4.2. Перечисление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта производится государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" на счет по вкладу в кредитной организации, на счет банковской карты, которые указаны им в заявлении, или почтовым переводом через организации Федеральной почтовой связи не позднее 10 дней с даты заключения социального контракта.

### 5. Срок действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Контракт может быть продлен на 6 месяцев либо прекращен досрочно в связи с невыполнением Получателя программы социальной адаптации.

## 6. Порядок изменения и основания прекращения действия контракта

6.1. При выполнении Получателем в установленный срок условий контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контракт прекращает свое действие.

6.2. Контракт с Получателем прекращается либо расторгается досрочно в следующих случаях:

невыполнения Получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без объективных причин;

выезда Получателя государственной социальной помощи во время действия социального контракта за пределы Республики Саха (Якутия) в связи с переменой места жительства;

использования полученной государственной социальной помощи на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

непредставления отчета о целевом использовании средств социальной помощи с момента заключения социального контракта более 3 месяцев;

невыполнения обязательств контракта;

непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

временная нетрудоспособность Получателя;

потеря дееспособности гражданина.

6.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению гражданином условий социального контракта, указанный срок может быть продлен Управлением, но не более чем на шесть месяцев.

Основаниями для продления срока социального контракта являются болезнь (стационарное лечение), смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга)), стихийное бедствие, другие чрезвычайные обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые обязательства.

6.4. Изменения в настоящий контракт вносятся по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным и республиканским законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством порядке.

8.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Все совершеннолетние члены семьи согласны с условиями контракта.

Члены семьи Получателя государственной социальной помощи на основе социального контракта:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
4. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
5. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### 9. Подписи Сторон

Руководитель Управления		Гражданин - Получатель	
_____	(_____)	_____	(_____)
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Утверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель Управления  
социальной защиты населения  
и труда при Министерстве труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
социальной адаптации на оказание государственной социальной  
помощи на осуществление иных мероприятий, направленных  
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и  
социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия: осуществление иных мероприятий, направленных на  
преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

**Дополнительная информация, указываемая гражданами**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

**План мероприятий по социальной адаптации**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий (-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)

--	--	--	--	--	--

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, о проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

с другими органами (контакты) \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата составления)

Виды предоставляемой помощи

Единновременная выплата

Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

---

{подпись}

---

{подпись}

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.