



## П Р И К А З

от 24 мая 2021 г.

№ 363

г. Якутск

**О порядках предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий по подпрограмме «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024»**

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, подпрограммы «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,

вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 09 февраля 2018 года №79 «О порядках предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий по подпрограмме «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024»;

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2019 г. N 212 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 09.02.2018 N 79 «О Порядках предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы»;

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 04 февраля 2020 г. N 65 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 09.02.2018 N 79 «О Порядках предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2021 годы».

4. Департаменту растениеводства, мелиорации, материально – технического обеспечения и информатизации сельского хозяйства (Гаврильев В.В.) в течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам

Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

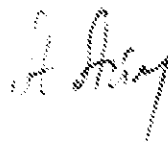
5. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.):

5.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

5.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Афанасьева.

Министр



А.П. Атласов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидии на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия согласно подпрограмме «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873 (далее - подпрограмма).

1.2. Субсидии в рамках реализации подпрограммы предоставляются в целях возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на гидромелиоративные мероприятия.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и отчетном финансовом году на проведение гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям), приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов);

б) наличие на праве собственности или на праве пользования в установленном порядке земельного участка (на котором проведены

гидромелиоративные мероприятия).

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на участие в отборе получателей субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия, в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на странице сайта Министерства в сети Интернет: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

2.4. В Объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

ж) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

и) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи предложения на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

п) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего

Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14– 2.19, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия)

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора.

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

д) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

е) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах в порядке, установленным действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе.

Данное требование подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

ж) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

з) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлены в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов;

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

4) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу. К предложению на участие в отборе прилагаются документы, перечень которых указан в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема

предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

- а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- б) несоответствия представленных участником отбора предложений и

документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д), е), ж) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), з) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.3. Направления затрат, понесенных в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) строительство и реконструкция оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости

строительства, реконструкции (в том числе приобретенных в лизинг).

б) техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг).

Не осуществляется возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3.4. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.4.1. При строительстве, реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов:

а) предложение для участия в отборе по форме и содержанию, утвержденными приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

б) проектная документация на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям;

в) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданная уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае, если проектная документация согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит государственной экспертизе необходимо наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости документации, выданного органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия (при непредставлении лицом, претендующим на получение субсидии, Министерство направляет межведомственный запрос);

д) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за текущий финансовый год и отчетный финансовый год (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

заверенные получателем субсидии копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ), договоров финансовой аренды (лизинга);

акты приема-передачи товаров, услуг (работ), акты комиссии (с участием представителя органа местного самоуправления муниципального образования) о приемке выполненных работ;

первичные учетные документы, подтверждающие фактическую оплату за товары, услуги и работы;

е) заверенные получателем субсидии копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ), договоров финансовой аренды (лизинга);

ж) разрешение на строительство объекта и акт ввода объекта в эксплуатацию по формам, утвержденным приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

з) товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товаров, услуг (работ), акты комиссии (с участием представителя органа местного самоуправления муниципального образования) о приемке выполненных услуг (работ);

и) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо – участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

к) для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель – участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

л) для юридических лиц: справку, подписанную участником отбора, о том,

что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством;

3.4.2. При техническом перевооружении оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов:

а) предложение для участия в отборе по форме и содержанию, утвержденными приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

б) наличие проектной документации, включающей в себя: пояснительную записку и смету затрат на приобретение оборудования, с учетом транспортных расходов;

в) заверенная им копия заключения о достоверности определения сметной стоимости на проведение гидромелиоративных мероприятий выданный органом,

уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия (при непредставлении лицом, претендующим на получение субсидии, Министерство направляет межведомственный запрос);

д) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за текущий финансовый год и отчетный финансовый год (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость):

заверенные получателем субсидии копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ), договоров финансовой аренды (лизинга);

акты приема-передачи товаров, услуг (работ), акты комиссии (с участием представителя органа местного самоуправления муниципального образования) о приемке выполненных работ;

первичные учетные документы, подтверждающие фактическую оплату за товары, услуги и работы;

е) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо – участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником

отбора, о том, что индивидуальный предприниматель – участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.)

3.6. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидии по получателям производится по приоритетным направлениям:

а) строительство, реконструкция оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям;

б) техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Размер субсидии ( $РС_i$ ), причитающейся  $i$ -му прошедшему отбор претенденту на получение субсидии, рассчитывается по формуле:

$$РС_i = ПВ \times ФЗ_i,$$

где:

$РС_i$  - размер субсидии, причитающейся прошедшему отбор  $i$ -му претенденту на получение субсидии;

ПВ - процент возмещения части затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю;

$$ПВ = \frac{БС}{\sum_{i=1}^n} * 100, \%$$

где:

БС - бюджетные средства, доведенные Министерству согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год;

ФЗ<sub>i</sub> - фактически понесенные затраты, принятые к возмещению прошедшим отбор i-м претендентом на получение субсидий.

ФЗ<sub>i</sub> меньше или равно сумме, установленной в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости на проведение гидромелиоративных мероприятий, выданной органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации.

В случае превышения процента возмещения части затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю 90% процент возмещения принимается равным 90%.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства размещает проект соглашения в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный

бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.12. Результатом предоставления субсидии является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий, который должен быть достигнут 1 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении исходя из площади мелиорируемых земель, указанных в проектной документации.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии

согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 31 декабря года получения субсидии обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)  $V_{\text{возврата}}$ , рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{(n-m)}{n}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

$n$  - результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению результата субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя

субсидии в судебном порядке.



**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических**  
**мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в**  
**сельскохозяйственный оборот**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот согласно ведомственной программе «Развитие мелиоративного комплекса России», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и подпрограмме «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873 (далее - подпрограмма).

1.2. Субсидии в рамках реализации подпрограммы предоставляются в целях возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на

добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и отчетном финансовом году на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

б) наличие на праве собственности или на праве пользования в установленном порядке земельного участка (на котором проведены культуртехнические мероприятия).

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на участие в отборе получателей субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта

закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия, в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на странице сайта Министерства в сети Интернет: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

2.4. В Объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего

Порядка;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

ж) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

и) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи предложения на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.15 – 2.19, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия)

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

д) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

е) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах в порядке, установленным действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе.

Данное требование подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

ж) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.4 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов;

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

4) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу. К предложению прилагаются документы, перечень которых указан в пункте 3.4 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес

электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д), е), ж) пункта 2.5. настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), з) пункта 2.5. настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.3. Направлениями затрат, понесенных в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

3.4. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) предложение для участия в отборе по форме и содержанию, утвержденными приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

б) проектная документация на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Проектная документация включает в себя: выкопировку с карты местности, акт обследования проектируемого участка, утвержденный руководителем муниципального учреждения по сельскому хозяйству улуса (района) (форма утверждается приказом Министерства), технологию производства работ, смету на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

в) заверенная им копия заключения о достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выданный органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия (при непредставлении лицом, претендующим на получение субсидии, Министерство направляет межведомственный запрос);

д) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за текущий и отчетный финансовый год (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость):

заверенные получателем субсидии копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ);

книга культуртехнических мероприятий (форма утверждается приказом Министерства);

акты приема-передачи товаров, услуг (работ), акты комиссии (с участием представителя органа местного самоуправления муниципального образования) о приемке выполненных работ;

первичные учетные документы, подтверждающие фактическую оплату за товары, услуги и работы.

е) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо – участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справку, подписанную участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством;

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии ( $РС_i$ ), причитающейся  $i$ -му прошедшему отбор претенденту на получение субсидии, рассчитывается по формуле:

$$РС_i = ПВ \times ФЗ_i,$$

где:

$РС_i$  - размер субсидии, причитающейся прошедшему отбор  $i$ -му претенденту на получение субсидии;

ПВ - процент возмещения части затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю;

$$ПВ = \frac{БС}{\sum_{i=1}^n} * 100, \%$$

где:

БС - бюджетные средства, доведенные Министерству согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год;

$ФЗ_i$  - фактически понесенные затраты, принятые к возмещению прошедшим отбор  $i$ -м претендентом на получение субсидий.

$ФЗ_i$  меньше или равно сумме, установленной в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выданной органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации.

В случае превышения процента возмещения части затрат

сельскохозяйственному товаропроизводителю 90% процент возмещения принимается равным 90%.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства размещает проект соглашения в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается

уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.10. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.11. Результатом предоставления субсидии является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, который должен быть достигнут 1 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении исходя из площади вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, указанных в проектной документации.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 31 декабря года получения субсидии обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении результата

предоставления субсидии на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)  $V_{\text{возврата}}$ , рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{(n-m)}{n}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

$n$  - результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.23 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению результата субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---