



ПРИКАЗ

20.05.2021г.

№ 243-ОД

Якутск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат прошлых лет предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 года № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядок предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение затрат прошлых лет предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 04.07.2017 №291-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса».

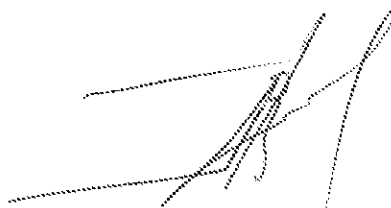
3. Департаменту экономики, финансов, имущества и информатизации (Петрова Н.Н.):

3.1. в течение 3-х рабочих дней направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

3.2. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

4. Контроль над исполнением приказа возлагаю на заместителя министра Готовцеву Н.И.

Министр



В.П. Емельянов

Исп: Моносова П.В.

Тел: 84112-506878

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат прошлых лет
предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с
обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем
коммунального комплекса**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 года №58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат организаций жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих коммунальные услуги населению (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

Субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат организаций жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих коммунальные услуги населению (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса;

Министерство - главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), осуществляющий предоставление субсидий организациям в пределах бюджетных ассигнований, в лице Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия);

Организатор - Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия);

Государственный комитет по ценовой политике Республики Саха (Якутия) - уполномоченный орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий государственное регулирование цен, тарифов, контроль за ценообразованием на территории Республики Саха (Якутия) (далее - ГКЦ РС (Я));

Участник отбора на получение субсидии - юридическое лицо, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по производству, передаче, распределению тепловой энергии, горячей и холодной воды, водоотведению, участвующее в отборе на получение субсидии;

Получатель субсидии - организация - юридическое лицо, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий организациям является обеспечение надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13.12.2019 N 897.

1.4. Предоставление субсидий организациям осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерства.

1.5. Предоставление Министерством субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) организациям производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Критериями отбора для предоставления субсидий являются:

— осуществление деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Республики Саха (Якутия);

— наличие у организации затрат прошлых лет, понесенных в связи с выполнением инвестиционной программы при отсутствии источников финансирования;

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям Получателей субсидии указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://mingkh.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

В объявлении указываются:

а) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9.-2.15 настоящего порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола об определении победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.3. Участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора, имеющие право на получение субсидии, предоставляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат организаций, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) справку за подписью руководителя организации с информацией о том, что участник не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) справку за подписью руководителя организации, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) справку за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных, правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату подачи заявления;

д) копия устава организации - получателя субсидии, выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

е) расчет дефицита источников финансирования затрат инвестиционного характера, связанных с выполнением работ по обеспечению надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса в целях оказания коммунальных услуг, согласованный с ГКЦ РС (Я) в части подтверждения тарифного источника финансирования инвестиционной программы предприятия.

ж) бухгалтерский баланс предприятия за отчетный период;

з) реквизиты расчетного счета, открытого в банке или другой кредитной организации;

и) копии договоров на строительство объектов с приложением унифицированных форм № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка, в Министерство на бумажном носителе или

на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Все поступившие заявки подлежат регистрации в соответствующем журнале с указанием даты и времени их поступления.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку на субсидируемый период.

2.6.1. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем участника отбора.

2.6.2. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.6.3. К заявке на участие в отборе прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.4. настоящего порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего порядка.

2.6.4. Участник отбора вправе вносить одну заявку и изменения в нее или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего порядка.

2.7. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес организатора письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом заявитель вправе не указывать причины отзыва своей заявки

2.8. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся, при этом проводится повторный отбор по решению Министерства.

2.9. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии утвержденной приказом Министерства (далее - Комиссия). Количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 человек.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и приложенные документы на соответствие установленным требованиям согласно настоящему порядку.

2.11. Каждое заседание комиссии протоколируется секретарем, протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем (его заместителем - в случае исполнения

обязанностей председателя на заседании комиссии) не позднее двух рабочих дней со дня заседания

2.12. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует 50 процентов и более от общего числа ее членов.

2.13. Основаниями отклонения заявок Участников отбора являются:

- несоответствие представленных организацией документов указанному в п.2.6. настоящего Порядка перечню документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.2.3. настоящего порядка.

2.14. Решение о предоставлении субсидии, ее размере, либо об отклонении заявки оформляется протоколом Комиссии.

2.15. Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе размещаются комиссией на едином портале и на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола об определении победителя отбора и включают следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия, порядок предоставления и расчета размера субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) представление заявки на участие в отборе;

б) представление участником отбора, претендующей на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в п. 2.4. настоящего порядка, в том числе на соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего порядка.

в) соблюдение сроков предоставления полного пакета документов.

г) согласие Получателя субсидии, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, подписанного между Министерством и организацией – получателем субсидии, по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.4. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект соглашения. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.5. В Соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, министерство и получатель субсидии заключают Дополнительное Соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является:

- снижение дебиторской задолженности получателя субсидии (%). Снижение дебиторской задолженности определяется в процентном соотношении суммы дебиторской задолженности по состоянию на 01 января следующего года от года получения субсидии к сумме дебиторской задолженности по состоянию на 01 января года получения субсидии.

Дата завершения действий (достижения результатов) – 31 декабря года предоставления субсидии.

3.7. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 3.1, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

При непредставлении получателем каких-либо документов Министерство запрашивает их у получателя, который в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса должен предоставить их в Министерство.

3.8. Министерство перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях.

3.10. Предельный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{общ}} = C_i + C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{in}$$

где:

$C_{\text{общ}}$ – общий размер субсидии, равной сумме субсидий (C_i, \dots, C_{in}), определяемых как дефицит средств получателя субсидии на финансирование расходов по i -тым периодам (годам).

Субсидия i -того периода (года) определяется по следующей формуле:

$$C_i = O_{pi} - ИФ_i - БА_i$$

где:

O_{pi} – объем расходов инвестиционного характера i -того периода (года) (включая капитальный ремонт, проведенный за счет средств амортизации и проценты за привлеченные кредитные средства, которые были отнесены на стоимость основных средств), подтвержденных регистрами бухгалтерского учета (анализ счета 08 на конец года, пообъектно и по статьям затрат);

$ИФ_i$ – тарифные источники финансирования расходов инвестиционного характера i -того периода (года), подтвержденные ГКЦ РС (Я);

$БА_i$ – бюджетные ассигнования i -того периода (года) (субсидии на инвестиции) за минусом предъявленной к вычету суммы НДС по объектам капитальных вложений, на строительство которых были выделены данные бюджетные ассигнования (подтвержденная книгой покупок и карточкой счета 19).

При этом, для обеспечения адресности субсидий из общего объема расходов инвестиционного характера (O_p) должны быть определены объекты капитального строительства, на возмещение затрат по которым выделяется субсидия.

3.11. В случае недостаточности суммы субсидии, выделенной Министерству для распределения между участниками отбора, распределение субсидии между участниками отбора осуществляется по процентному соотношению от общей суммы субсидии, размер которой определен для каждого участника отбора в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка.

IV. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 01 апреля года, следующего

за отчетным годом, предоставляет в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, производит оценку эффективности использования субсидии.

4.3. При не достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии Министерство применяет штрафные санкции с обязательным уведомлением получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения. При этом объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{пл}})) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленной организации;

P ф - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P пл - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии

Орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) и Министерство проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии организацией условий, целей и порядка установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по требованию

Министерства и (или) органа государственного финансового контроля о добровольном возврате предоставленной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

5.3. В случае отказа от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат прошлых лет
предприятий жилищно-коммунального
хозяйства, связанных с обеспечением
надежности и устойчивости
функционирования систем коммунального
комплекса

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат прошлых лет предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от «___» _____ 20__ г. № ____, (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В целях _____

(целевое назначение субсидии)

Настоящим, как участник отбора, даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.