



**ПРИКАЗ**

21 сентября 2021 г.

№ 21-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент  
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по  
предоставлению государственной услуги «Выдача направлений на санаторно-  
курортное лечение или выплата денежной компенсации за санаторно -  
курортное лечение ветеранам труда и детям Великой Отечественной войны -  
гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории  
Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря  
1945 года, в Республике Саха (Якутия)», утвержденный приказом  
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)  
от 05.09.2018 г. №1036-ОД**

В целях совершенствования нормативного правового акта и приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений на санаторно-курортное лечение или выплата денежной компенсации за санаторно - курортное лечение ветеранам труда и детям Великой Отечественной войны - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Саха (Якутия) и родившимся с 3 сентября 1927 года по 31 декабря 1945 года, в Республике Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 05.09.2018 г. №1036-ОД, следующие изменения:

1.1. Подпункт в) пункта 2.4. считать утратившим силу.

1.2. В абзаце втором подпункта г) пункта 2.4. цифру «17» заменить цифрой «9».

1.3. В абзаце третьем подпункта г) пункта 2.4. слова «26 рабочих дня» заменить словами «18 рабочих дней».

1.4. В абзаце третьем пункта 2.8. после слов ««Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» добавить слова «. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе».

1.5. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания: «- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.6. Абзац пятый пункта 3.1.3. изложить в следующей редакции: «- направление Заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложениям №5, №6 Регламента.».

1.7. Абзац шестой пункта 3.1.3. считать утратившим силу.

1.8. В абзаце двадцатом пункта 3.1.3. слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

1.9. В абзаце двадцать первом пункта 3.1.3. слова «15 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дня».

1.10. Абзац пятый подпункта 1) пункта 3.1.4. считать утратившим силу.

1.11. Абзац пятый пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «-организация выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное лечение.».

1.12. Абзацы пятый и пятнадцатый подпункта 3) пункта 3.2.1. считать утратившими силу.

1.13. Абзац пятый пункта 3.2.3. изложить в следующей редакции: «- направление Заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложениям №5, №6 Регламента.».

1.14. Абзац шестой пункта 3.2.3. считать утратившим силу.

1.15. В абзаце двадцать первом пункта 3.2.3. слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

1.16. В абзаце двадцать втором пункта 3.2.3. слова «15 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дня».

1.17. Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции: «3.2.4. 1.Административная процедура «Организация выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное лечение».

Основанием для начала административной процедуры является передача специалисту, ответственному за выплату денежной компенсации за санаторно-курортное лечение, копии решения о предоставлении государственной услуги, приказа о выплате денежной компенсации за санаторно-курортное лечение.

Специалист, ответственный за выплату денежной компенсации за санаторно-курортное лечение, на основании принятого решения о предоставлении государственной услуги формирует заявку о перечислении средств в Центр социальных выплат.

Специалист Центра социальных выплат формирует выплатные документы для перечисления денежной компенсации за санаторно-курортное лечение на лицевой счет заявителя.

После проверки выплатные документы подписываются главным бухгалтером и директором Центра социальных выплат.

Специалист Центра социальных выплат направляет подписанные выплатные документы для перечисления на лицевой счет заявителя.

Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие подписанного решения о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выплата (перечисление) денежных средств на лицевой счет заявителя.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - выплатные документы о перечислении денежных средств на лицевой счет заявителя.

Общий срок выполнения административной процедуры «Организация выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное лечение» - 10 рабочих дней.

2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ", следующих административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- взаимодействие исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом и законом Республики Саха (Якутия);

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.».

1.18. В подпункте г) пункта 5.5. после слов «нормативными правовыми актами Российской Федерации» добавить слова «, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в

порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ».

1.19. В подпункте е) пункта 5.5. после слов «нормативными правовыми актами Российской Федерации» добавить слова «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации».

1.20. Подпункт 1) пункта 6.2. изложить в следующей редакции: «1) прием и заполнение запросов о предоставлении государственных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;».

1.21. Подпункт 4) пункта 6.2. изложить в следующей редакции: «4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения самостоятельного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.22. В подпункте 1.1) пункта 6.6. после слов «указанных в комплексном запросе» добавить слова «, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению многофункционального центра».

1.23. По всему тексту слова «уполномоченный орган», «территориальный орган» в соответствующем числе и падеже заменить словом «Управление» в соответствующем числе и падеже.

2. Департаменту социальной политики (Слепцова И.М.) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа направить настоящий регламент на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Алексеева Н.Г.):

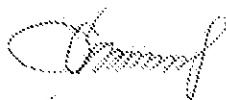
3.1. В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об источнике официального опубликования.

3.2. Разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

3.3. Внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Трубину А.В.

Министр



Е.А.Волкова