



ПРИКАЗ

24.04.2020 20.20 г.

№ 03-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
республиканского материнского капитала «Семья»», утвержденный
приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха
(Якутия) от 23.03.2020 № 16-Н**

В целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в Республике Саха (Якутия) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья»», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2020 года №16-Н, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления государственной услуги составляет:

- при подаче заявления на подслужу «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья» и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, в Уполномоченную организацию - не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления до принятия решения о предоставлении либо об отказе в выдаче сертификата республиканского материнского капитала «Семья».

- при подаче заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том

числе по межведомственным запросам, - не более 28 календарных дней с даты регистрации заявления до принятия решения о предоставлении либо об отказе в выдаче сертификата республиканского материнского капитала «Семья».

- при подаче заявления на подуслугу «Распоряжение средствами республиканский материнский капитал «Семья»» и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, в Уполномоченную организацию - не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления до принятия решения о распоряжении либо об отказе в распоряжении средствами республиканского материнского капитала «Семья».

- при подаче заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, - не более 28 календарных дней с даты регистрации заявления до принятия решения о распоряжении либо об отказе в распоряжении средствами республиканского материнского капитала «Семья»».

1.2. В пунктах 2.5, 3.14, 3.53, 3.60 слово «рабочий» заменить словом «календарный» в соответствующем падеже.

1.3. В пункте 3.34 по подуслуге «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал "Семья"» цифру «20» заменить на цифру «24».

1.4. В пункте 3.39 по подуслуге "Распоряжение средствами республиканского материнского капитала "Семья" слова «принятие решения о предоставлении распоряжения» заменить на слова «— отказ в распоряжении».

1.5. Пункт 3.40. изложить в следующей редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге "Выдача сертификата на республиканский материнский капитал "Семья" "Распоряжение средствами республиканского материнского капитала "Семья" составляет 5 календарных дней».

1.6. В пункте 3.53 исключить подуслугу «Распоряжение средствами

Республиканского материнского капитала «Семья»».

1.7. В пункте 3.60 заменить слова «данного действия» на слова «данной процедуры».

1.8. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

По под услуге "Выдача сертификата на республиканский материнский капитал "Семья":

- в заявлении по форме согласно приложению 2 "О выдаче сертификата о предоставлении Республиканского материнского капитала "Семья" указывается следующее:

а) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

б) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

в) сведения о документе, удостоверяющий личность, место жительства и полномочия законного представителя лица, имеющего право на материнский капитал, - в случае подачи заявления через законного представителя лица, имеющего право на материнский капитал;

г) сведения о документах, подтверждающие рождение (усыновление) детей;

д) сведения о документах, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), объявление ее умершей, признание ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло указанное право, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала, - для лиц, указанных в части 3 статьи 2 Закона;

е) сведения подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или

единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограниченно дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в родительских правах, лишение их родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц (их законных представителей или доверенных лиц), указанных в части 5 статьи 2 Закона.

С предоставлением подтверждающих документов заявителя.

По под услуге: "Распоряжение средствами республиканского материнского капитала "Семья".

- в заявлении по форме согласно приложению 7 "Об распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского капитала "Семья" указывается следующее:

- а) сведения о документе, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, его регистрацию по месту жительства и свидетельство о браке;
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- г) сведения о документе, удостоверяющего личность, место жительства и полномочия законного представителя лица, имеющего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя лица, получившего сертификат;
- д) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);
- е) сведения о документах, подтверждающие рождение (усыновление), гражданство детей;
- ж) сведения о документах, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью

дееспособным), в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

з) сведения о браке - в случае, если стороной сделки либо обязательства по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или ремонт объекта индивидуального строительства осуществляется супругом лица, получившего сертификат;

и) сведения о документе, удостоверяющего личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства.

С предоставлением подтверждающих документов заявителя.»

1.9. Исключить приложение 1 «Реквизиты государственных казенных учреждений Республики Саха (Якутия) "Управления социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)"».

2. Департаменту демографической и семейной политики, опеки и попечительства:

2.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия) и опубликование в официальных средствах массовой информации.

3. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг:

3.1. разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

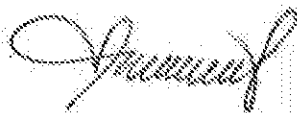
3.2. разместить в сети Интернет и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) актуальной версии административного регламента с учетом внесенных изменений;

3.3. внести сведения в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня

государственной регистрации».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякова Е.Ю.

Министр



Е.А. Волкова