



П Р И К А З

от «10» марта 2020 г.

№ 150

г. Якутск

О Порядках предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку отрасли растениеводства и кормопроизводства в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы»

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-З N 791-V «О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)» и государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству зерна согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля) согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ) согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства согласно приложению N 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по

производству комбикормов для крупного рогатого скота согласно приложению N 5 к настоящему приказу;

2. Департаменту растениеводства, мелиорации, материально-технического обеспечения и информатизации сельского хозяйства (Чичигинаров В.В.):

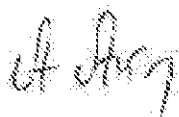
2.1. в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главры Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

2.2. в течение 3 рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главры Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьева Н.С.

Министр



А.П. Атласов

Приложение N 1
Утвержден
приказом Минсельхоза РС(Я)
от 10.03 2020 г. N 150

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части
затрат по производству зерна

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873.

1.2. Для цели настоящего Порядка используются понятия:

- под специализированным зерновым хозяйством подразумеваются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выращивающие зерновые культуры на зерно и зернофураж, включенные в перечень специализированных зерновых хозяйств, утвержденный Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство);

- семеноводческие зерновые хозяйства - это хозяйства, сертифицированные в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", включенные в федеральный реестр семеноводческих хозяйств.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по производству зерна по подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса".

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - расходы, связанные с производством зерна, в том числе расходы на приобретение минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запчастей, на оплату труда с отчислениями и затраты на содержание основных средств, оплату работ и услуг (в том числе на обработку чистого пара).

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство.

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.7. Критерием отбора получателя субсидии является включение лица, претендующего на получение субсидии, в перечень специализированных зерновых хозяйств.

Проверка соответствию критерию, указанному в настоящем пункте осуществляется министерством путем сверки с приказом Министерства об утверждении перечня специализированных зерновых хозяйств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) копия утвержденного производственно-финансового плана на текущий финансовый год, согласованный Министерством;

в) копия договоров купли-продажи минеральных удобрений в текущем году;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии,

запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством;

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) составляет пять рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора получателей субсидий;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменения сроков приема заявления на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе получателя субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее

следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;

- б) несоответствия заявителя пунктам 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации;
- е) несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.19.1. настоящего Порядка.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной о соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.20. Субсидии предоставляются в размере исходя из расчета (по производственно-финансовому плану) по следующим ставкам:

Наименование ставок	для специализирован	для специализированных
---------------------	------------------------	---------------------------

	ных зерновых хозяйств	семеноводческих зерновых хозяйств
Валовой сбор зерна, рублей за тонну (базовая ставка)	5 800	9 000
Приобретение минеральных удобрений, рублей за тонну	20 000	20 000
Проведение работ по обработке чистого пара, рублей на гектар	1 400	1 400

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$W_i = (V_{BC} * C_{BC}) + (V_{МУ} * C_{МУ}) + (V_{ЧП} * C_{ЧП})$, где:

W_i - общий размер субсидии, подлежащий к получателю субсидий;

V_{BC} - объем валового сбора зерновых культур по производственно-финансовому плану;

C_{BC} - ставка на 1 тонну валового сбора зерна;

$V_{МУ}$ - объем приобретаемых минеральных удобрений под зерновые культуры по производственно-финансовому плану;

$C_{МУ}$ - ставка на 1 тонну приобретаемых минеральных удобрений под зерновые культуры;

$V_{ЧП}$ - проведение работ по обработке чистого пара по производственно-финансовому плану;

$C_{ЧП}$ - ставка на 1 гектар проведения чистого пара;

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении (при необходимости), на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота или документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1 настоящего Порядка.

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах, порядке установленном действующим законодательством, на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) ²² представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Если отбор получателей субсидии проводится в первом квартале текущего финансового года, лица, претендующие на получение субсидии, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии за 9 месяцев отчетного финансового года.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

²² требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте, подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

ж) ^с включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства", уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

^с требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте в) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.25. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана валового сбора зерна в текущем финансовом году.

Показателями необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, площадь подготовки низкопродуктивной пашни (чистых паров), внесение минеральных удобрений.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 1 июля текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидий.

2.28. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая текущего финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

Решение о наличии потребности Министерством принимается на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году, копии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января текущего финансового года и копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных денежных обязательств отчетного финансового года и (или) принимаемых денежных обязательств в текущем финансовом году (соглашений (договоров), товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов, счетов-фактур).

Получатель субсидии подает в Министерство заявление с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов Министерством производится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов.

Заявление получателя субсидии подлежит отклонению Министерством в случаях непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и (или) несоответствия документов целям, установленным настоящим Порядком.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов утверждает перечень получателей субсидии, имеющих потребность в неиспользованных остатках субсидий, приказом Министерства.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявлений направляет в адрес получателей субсидии, по которым отклонены заявления о наличии потребности, в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления и с предложением о добровольном возврате неиспользованных остатков субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении о наличии потребности). Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на лицевой счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения получателей субсидии, имеющих потребность в неиспользованных остатках субсидий, направляет приказ Министерства с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Порядка, на согласование в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

Рассмотрение и согласование Министерством финансов Республики Саха (Якутия) производится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов от Министерства.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет о показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, отчета о расходах источником финансового обеспечения, которых является субсидия в бумажном виде не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным согласно приложениям №1,2,3 к настоящему Порядку. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Министерство вправе определять сроки и форму представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) в порядке, установленном п. 2.28 настоящего Порядка.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия),

нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий не достигнуты и объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле (Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 N 999 (ред. от 31.12.2019) "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (вместе с "Правилами формирования, предоставления и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации")):

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} * k * \frac{m}{n} \right) * 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1 к предоставлению из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) субсидия на финансовое
обеспечение части затрат по производству зерна

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигнутое значение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код¹				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Валовой сбор зерна в текущем финансовом году						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 2 к предоставлению из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое
обеспечение части затрат по производству зерна

ОТЧЕТ

о достижениях показателей, необходимых для достижения результата предоставления
субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достиг- нутое значе- ние	Процент выполне- ния плана	Причина от- клонения
		Наимено- вание	Код ²				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;						
2	Площадь подготовки низкопродуктивной пашины (чистых паров);						
3	Внесение минеральных удобрений.						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

² Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366.

Приложение № 3 к предоставлению из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое
обеспечение части затрат по производству зерна

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Направление расходов	Количество, тонн	Сумма затрат, рублей		Поступило средств субсидии, рублей	Остаток субсидии, рублей
		всего	в том числе субсидия		
1	2	4	5	6	7
расходы, связанные с производством зерна, в том числе расходы на приобретение минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запчастей, на оплату труда с отчислениями и затраты на содержание основных средств, оплату работ и услуг (в том числе на обработку листового пара)					

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)
пись)

(должность)

(подпись)

(расшифровка под-

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« » 20__ г.

Приложение N 2
Утвержден
приказом МСХ РС(Я) N 150
от 10.04.2020 г.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части
затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян
сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме "Семеноводство сельскохозяйственных культур" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля).

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - расходы, связанные с приобретением элитных семян зерновых культур и (или) картофеля, и репродукционных семян картофеля, согласно договорам купли - продажи.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие сертификата на приобретенные семена, подтверждающего категорию семян, выданного филиалом ФГБУ "Россельхозцентр";

б) включение приобретаемых элитных (репродукционных) семян картофеля в перечень сортов, внесенных в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по I I региону.

В целях проверки соответствия заявителя критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство осуществляет проверку соответствия приобретаемых семян по перечню сортов, включенных в Государственный

реестр селекционных достижений, который находится в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте ФГБУ "Госсорткомиссия" по адресу: <https://reestr.gossort.com/>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии с указанием плановой посевной площади в текущем финансовом году (в гектарах) по форме, утвержденной Министерством;

б) копии договоров купли-продажи элитных и (или) репродукционных семян зерновых культур и (или) картофеля;

в) копия сертификата на семена, подтверждающего категории семян, выданного филиалом ФГБУ "Россельхозцентр";

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) составляет пять рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора получателей субсидий;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменения сроков приема заявления на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе получателя субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствия заявителя пунктам 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1

настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации;

е) несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.19.1 настоящего Порядка.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.20. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств по ставкам:

	зерновые культуры	картофель
элитные семена	20 000	35 000
репродукционные семена	х	20 000

Общий размер субсидий, подлежащий к получателю субсидий, рассчитывается по формуле:

$$W_{opc} = (Э_3 * C_{33}) + (Э_k * C_{3k}) + (P_k * C_{pk}), \text{ где:}$$

W_{opc} - общий размер субсидий, подлежащий к получателю субсидий;

- Σ_1 - объем приобретаемых элитных семян для зерновых культур;
 $C_{\Sigma 1}$ - ставка на 1 тонну приобретаемых элитных семян для зерновых культур;
 Σ_k - объем приобретаемых элитных семян для картофеля;
 $C_{\Sigma k}$ - ставка на 1 тонну приобретаемых элитных семян для картофеля;
 P_k - объем приобретаемых репродукционных семян для картофеля;
 $C_{P k}$ - ставка на 1 тонну приобретаемых репродукционных семян для картофеля.

При этом, объем субсидируемых:

- элитных семян зерновых культур не может превышать 30 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой посевной площади зерновой культуры к норме расхода семян (не более 180 центнеров на гектар);
- элитных семян картофеля не может превышать 50 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой посадочной площади картофеля к норме расхода семян (не более 3 тонны на гектар);
- репродукционных семян картофеля не может превышать 100 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой посадочной площади картофеля к норме расхода семян (не более 3 тонны на гектар).

Плановая посевная площадь зерновых культур и (или) картофеля указывается в заявлении на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении (при необходимости), на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

- а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота или документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1 настоящего Порядка.

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) ^{<*>} представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Если отбор получателей субсидии проводится в первом квартале текущего финансового года, лица, претендующие на получение субсидии, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии за 9 месяцев отчетного финансового года.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

^{<*>} требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Требования, указанные в настоящем подпункте, подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства", уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

д) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.25. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана посева элитными и (или) репродукционными семенами зерновых культур и (или) картофеля (в гектарах).

Значение результата предоставления субсидии указывается в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 1 июля текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидий.

2.28. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая текущего финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

Решение о наличии потребности Министерством принимается на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году, копии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января текущего финансового года и копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных денежных обязательств отчетного финансового года и (или) принимаемых денежных обязательств в текущем финансовом году (соглашений (договоров), товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов, счетов-фактур).

Получатель субсидии подает в Министерство заявление с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов Министерством производится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов.

Заявление получателя субсидии подлежит отклонению Министерством в случаях непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и (или) несоответствия документов целям, установленным настоящим Порядком.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня поступления

документов утверждает перечень получателей субсидии, имеющих потребность в неиспользованных остатках субсидий, приказом Министерства.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявлений направляет в адрес получателей субсидии, по которым отклонены заявления о наличии потребности, в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления и с предложением о добровольном возврате неиспользованных остатков субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении о наличии потребности). Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на лицевой счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения получателей субсидии, имеющих потребность в неиспользованных остатках субсидий, направляет приказ Министерства с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Порядка, на согласование в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

Рассмотрение и согласование Министерством финансов Республики Саха (Якутия) производится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов от Министерства.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий, о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия в бумажном виде не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным согласно приложениям № 1,2 к настоящему Порядку. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Министерство вправе определять сроки и форму представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) в порядке, установленном п. 2.28 настоящего Порядка.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значение результата не достигнуто и объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}) * 0,1, \text{ где}$$

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактическое значение достигнутого результата предоставления субсидии;

с - плановое значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из государственного
Бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян
сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность:
_____ годовая

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигну тое значение	Процент выполнен ия плана	Причина отклонения
		Наимено вание	Код ¹				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Площадь посева элитными и (или) репродукционными семенами зерновых культур и (или) картофеля						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366.

Приложение № 2 к Порядку предоставления из государственного
Бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян
сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Направление расходов	Количе- ство, тонн	Сумма затрат, рублей		Поступило средств субсидии, рублей	Остаток субсидии, рублей
		всего	в том числе субсидия		
1	2	4	5	6	7
расходы, связанные с приобретением элитных и (или) репродукционных семян зерновых культур и (или) картофеля, согласно договорам купли - продажи					

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)
подпись)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение N 3
Утвержден
приказом МСХ РС(Я) N 150
от «16» ноября 2020 г.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию)
картофелехранилищ (овощехранилищ)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873 (далее - подпрограмма «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса»).

1.2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

- заготовительные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие заготовку картофеля и овощей открытого грунта, утвержденные приказом Министерства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ) по подпрограмме «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса».

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - расходы, связанные с созданием и (или) модернизацией (реконструкцией) картофелехранилищ (овощехранилищ), в том числе расходы, связанные с приобретением оборудования по климат-контролю и технологического оборудования по переборке и сортировке картофеля и овощей.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство.

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными

товаропроизводителями и (или) заготовительные организации.

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие объема производства картофеля (овощей) за отчетный финансовый год или объема заготовки картофеля (овощей) за отчетный финансовый год не менее 100 тонн по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) земельного участка под строительство и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ);

в) наличие проектно-сметной документации по строительству и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ) с мощностью хранения 250 и более тонн, соответствующего следующим требованиям:

к фундаментам и ограждающим конструкциям: железобетонный, ленточный либо трубчатый металлический фундамент, каменные стены либо несущий металлический каркас с утеплением ограждающих конструкций из минеральной ваты и полистирола или их аналогов;

к технологическому и техническому оснащению объекта, отвечающего современным условиям: с оборудованием, обеспечивающим оптимальный микроклимат и технологическим оборудованием по переборке и сортировке картофеля.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенная им копия статистической отчетности:

по форме N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Росстата от 4 августа 2016 г. N 387 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой";

по форме 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Росстата от 24 августа 2017 г. N 545 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой";

по форме республиканского специализированного наблюдения N 6 заг-р «Сведения о заготовках картофеля по заготовителям (сдатчикам)» за отчетный

финансовый год – для юридических лиц, их обособленных подразделений, независимо от формы собственности, осуществляющих закупки овощей, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 17.01.2019 года №25;

по форме республиканского специализированного наблюдения N 7 заг-р «Сведения о заготовках овощей по заготовителям (сдатчикам)» - для юридических лиц, их обособленных подразделений, независимо от формы собственности, осуществляющих закупки овощей, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 17.01.2019 года №25.

в) заверенная им копия проектно-сметной документации по строительству и (или) модернизации (реконструкции) картофелехранилищ (овощехранилищ) с мощностью хранения 250 и более тонн;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под строительство и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ);

д) заверенная им копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае, если проектная документация, которая согласно статье 49 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ не подлежит государственной экспертизе, предоставляется копия заключения органа, уполномоченного Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов;

е) заверенная им копия разрешения на строительство и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ), выданное уполномоченным органом;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

к) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Министерством;

л) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) составляет пять рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;

ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;

- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменения сроков приема заявления на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе получателя субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в

отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
 - б) несоответствия заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 - 1.6 настоящего Порядка;
 - в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
 - г) несоответствия предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - д) несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
 - е) недостоверности предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации.
- з) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.19.1. настоящего Порядка.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится по очередности поданных заявлений, прошедших отбор за исключением

получателей субсидий, указанных в п. 2.20.1.

2.20. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овошехранилищ) составляет 80 процентов от сметной стоимости строительства и (или) модернизации (реконструкции) объекта на момент подачи заявления на участие, включая приобретение и монтаж технологического оборудования, с учетом субсидий, предоставленных в предыдущие годы.

2.20.1. Получателям субсидии, прошедшим отбор в предыдущем году, субсидирование до указанного в п. 2.20 размера субсидии производится на основании заявления с предоставлением отчета об использовании полученной в предыдущем году субсидии на основании дополнительного приказа к изданному в предыдущем году приказу Министерства о предоставлении субсидии, без проведения повторного отбора.

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении (при необходимости), на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия)

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота или документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте, подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр информационно-консультационного

*- требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

обеспечения сельского хозяйства", уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1. настоящего Порядка;

д) согласие заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

е) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.25. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана по вводу в действие объектов отрасли растениеводства (картофелехранилища (овошехранилища), построенных с помощью государственной поддержки с объемом единовременного хранения согласно заключенного Соглашения в течение 16 месяцев со дня перечисления субсидии.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется

получателем субсидии в Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) 1 раз в полугодие в течение 16 месяцев со дня перечисления субсидии до момента полного ввода объекта.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 1 декабря текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.28. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая текущего финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

Решение о наличии потребности Министерством принимается на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году, копии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января текущего финансового года и копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных денежных обязательств отчетного финансового года и (или) принимаемых денежных обязательств в текущем финансовом году (соглашений (договоров), товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов, счетов-фактур).

Получатель субсидии подает в Министерство заявление с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов Министерством производится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов.

Заявление получателя субсидии подлежит отклонению Министерством в случаях непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и (или) несоответствия документов целям, установленным настоящим Порядком.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов утверждает перечень получателей субсидии, имеющих потребность в неиспользованных остатках субсидий, приказом Министерства.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявлений направляет в адрес получателей субсидии, по которым отклонены заявления о наличии потребности, в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления и с предложением о добровольном возврате неиспользованных остатков субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если

электронный адрес указан в заявлении о наличии потребности). Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на лицевой счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения получателей субсидии, имеющих потребность в неиспользованных остатках субсидий, направляет приказ Министерства с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Порядка, на согласование в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

Рассмотрение и согласование Министерством финансов Республики Саха (Якутия) производится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов от Министерства.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия в бумажном виде не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным согласно Приложениям №1,2 к настоящему Порядку. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Министерство вправе определять сроки и форму представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении плановых значений результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о

согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении о предоставлении субсидии, результат предоставления субсидии не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев в полном объеме.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из государственного
Бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на финансовое обеспечение
части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию)
картофелехранилищ (овощехранилищ)

ОТЧЕТ
о достижении результата
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность:
годовая

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигну тое значение	Процент выполни в плана	Причина отклонения
		Наимено вание	Код ¹				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	выполнение плана по вводу в действие объектов отрасли растениеводства (картофелехранилища (овощехранилища), построенных с помощью государственной поддержки с объемом единовременного хранения согласно заключенного Соглашения в течение 16 месяцев со дня перечисления субсидии.						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366.

Приложение № 2 к Порядку предоставления из государственного
Бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию)
картофелехранилищ (овощехранилищ)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
на " " 20__ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: годовая

Направление расходов	Количе- ство, тонн	Сумма затрат, рублей		Поступило средств субсидии, рублей	Остаток субсидии, рублей
		всего	в том числе субсидия		
1	2	4	5	6	7
Расходы, связанные с созданием и (или) модернизацией (реконструкцией) картофелехранилищ (овощехранилищ), в том числе расходы, связанные с приобретением оборудования по климат-контролю и технологического оборудования по переборке и сортировке картофеля и овощей.					

Руководитель Получателя: _____

(уполномоченное лицо)
подпись)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель: _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
Утвержден
приказом МСХ РС(Я) № 150
от 10.03.2020 г.

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на
уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873 (далее – подпрограмма).

1.2. Субсидии в рамках реализации подпрограммы предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий финансовый год, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - план сельскохозяйственного страхования), в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят энзифитогический характер; - нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и

стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.5. Критерием отбора является наличие договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, отвечающего требованиям, установленным Федеральным законом от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

1.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: оплата страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в текущем финансовом году на день утверждения перечня получателей субсидий, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенная им копия договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;

в) справка о размере целевых средств, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования (форма справки утверждается приказом Министерства);

г) заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (форма заявления утверждается приказом Министерства)

Документ, указанный в настоящем подпункте предоставляется при условии уплаты страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки.

д) заверенная им копия платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающего оплату не менее 50% начисленной страховой премии (предоставляется в случае участия в отборе на

получение субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенным в текущем финансовом году);

е) заверенная им копия платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающего полную оплату (100 процентов) начисленной страховой премии (предоставляется в случае участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенным в отчетном финансовом году);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

л) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Министерством;

к) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) составляет пять рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора получателей субсидии;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменения сроков приема заявления на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе получателя субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление на участие в отборе с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявлению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), пронумеровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителя в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствия лица пунктам 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- в) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствие представленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность представленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации.

е) несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка.

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной о соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.20. Перечисление субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии или на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя.

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки, установленной планом страхования, для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору страхования.

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки, установленной планом страхования, для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении (при необходимости), на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота или документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1 настоящего Порядка.

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные и утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте, подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства", уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии;

*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

б) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1 настоящего Порядка.

в) страхование объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 настоящего Федерального закона, либо от воздействия одного или нескольких таких событий осуществляется с учетом плана сельскохозяйственного страхования, указанного в статье 6 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

г) договор сельскохозяйственного страхования заключен:

- в отношении одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков в Республике Саха (Якутия), на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

- в срок не позднее пятнадцати календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет;

- до момента прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений;

д) договор сельскохозяйственного страхования:

- вступил в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем уплачено не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии;

- не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- заключен на страховую сумму в размере не менее семидесяти процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования;

- предусматривает установление безусловной франшизы в размере не менее десяти процентов и не более пятидесяти процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

2.25. Результатом предоставления субсидии является наличие застрахованной площади сельскохозяйственных культур в текущем году (в гектарах).

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 15 декабря текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или на расчетный счет страховщика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации. При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении показателя результата предоставления субсидий в бумажном виде не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашения, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии не достигнуто и объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a_{\text{результат}} = b * (1 - d_{\text{результат}}/c_{\text{результат}}) * 0.1, \text{ где}$$

$a_{\text{результат}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактическое значение достигнутого результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

ОТЧЕТ
о достижении результата
на сегодняшний на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность:
_____ годовая

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигнуто е значение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Ко д ¹				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Наличие застрахованной площади сельскохозяйстве нных культур в текущем году (в гектарах).						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366

Приложение N 5

Утвержден

приказом МСХ РС(Я) N 150

от 10.03.2020 г.

ПОРЯДОК

**предоставлении из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873 (далее – подпрограмма).

1.2. Субсидии в рамках реализации подпрограммы предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота.

1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

Производственная мощность - максимальный возможный годовой выпуск продукции производственной единицы продукции (комбикормов).

1.4. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия является: оплата стоимости сырья для производства комбикормов, оплата услуг по перевозке (переработке) сырья.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) осуществление лицом, претендующим на получение субсидии, следующих видов экономической деятельности: "Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах" (код ОКВЭД 10.91);

"Производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах" (код ОКВЭД 10.91.1):

б) наличие в собственности и (или) в аренде производственных мощностей для производства комбикормов в объеме не менее 3 000 тонн в год;

в) <*> наличие производственно-финансового плана по производству комбикормов на текущий год, согласованного Министерством.

Критерии, указанные в настоящем подпункте, подтверждаются заверенной лицом, претендующим на получение субсидии копией производственно-финансового плана по производству комбикормов на текущий год, согласованного Министерством или справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, осуществляющим сбор и анализ производственно-финансовых планов, предоставляемых субъектами деятельности в сельском хозяйстве.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности и (или) аренды производственных мощностей для производства комбикормов и (или) справка в свободной форме о наличии оборудования для производства комбикормов с производственной мощностью не менее 3 000 тонн в год;

в) заверенная им копия производственно-финансового плана по производству комбикормов на текущий год, согласованного Министерством.

Если документ, указанный в настоящем подпункте, не представлен по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, то его наличие подтверждается справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, осуществляющим сбор и анализ производственно-финансовых планов, предоставляемых субъектами деятельности в сельском хозяйстве.

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и выписка Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) составляет пять рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;

- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменения сроков приема заявления на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе получателя субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление

подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдения требований пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствия заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 - 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствия предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставление не полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- е) недостоверности предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации;
- ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.19.1. настоящего Порядка.

2.16. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.19.1. При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в

соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.20. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота определяется исходя из плановых затрат на приобретение и доставку сырья для производства комбикормов, в объемах, указанных в производственно-финансовом плане по производству комбикормов на текущий год и рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{фо}} = (S_{\text{сырье}} + S_{\text{трансп}}) * 45\%, \text{ где:}$$

$W_{\text{фо}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат, руб.

$S_{\text{сырье}}$ – сумма плановых затрат на приобретение сырья для производства комбикормов, руб.

$S_{\text{трансп}}$ – сумма плановых транспортных затрат по доставке (перевозке) сырья для производства комбикормов, включая расходы по переработке грузов (сырья), руб.

2.21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении (при необходимости), на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.23. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии, на дату подачи заявления:

а) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного

взаимодействия через единую систему электронного документооборота или документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) лицо, претендующее на получение субсидии, не должно получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в настоящем Порядке;

г) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Требования, указанные в настоящем подпункте, подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявления;

е) лица, претендующие на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства", уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.24. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

г) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) отсутствие у заявителя просроченной (несерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1. настоящего Порядка;

е) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.25. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана производства комбикорма для крупного рогатого скота (в тоннах).

Значение результата предоставления субсидии указывается в Соглашении.

2.26. Отбор получателей субсидии проводится до 15 декабря текущего финансового года.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.28. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия в бумажном виде не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным согласно Приложениям № 1,2 к настоящему Порядку. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Министерство вправе определять сроки и форму представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии не достигнуто и объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$\text{Арезультат} = b * (1 - d_{\text{результат}}/c_{\text{результат}}) * 0,1, \text{ где}$$

$d_{\text{результат}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактическое значение достигнутого результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по
производству комбикормов для крупного рогатого скота

ОТЧЕТ
о достижении результата
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность:
_____ годовая

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигну тое значение	Процент выполне ния плана	Причина отклонения
		Наименова ние	Ко д ¹				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	выполнение плана производства комбикорма для крупного рогатого скота						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
« _____ » _____ 20__ г.

¹ Код единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366.

**Приложение № 2 к Порядку предоставления из государственного
Бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян
сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля)**

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
на " " 20 г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Направление расходов	Количе- ство, тонн	Сумма затрат, рублей		Поступило средств субсидии, рублей	Остаток субсидии, рублей
		всего	в том числе субсидия		
1	2	4	5	6	7
оплата стоимости сырья для производства комбикормов, оплата услуг по перевозке (переработке) сырья.					

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« » 20 г.