



П Р И К А З

«26» февраля 2020 г.

№ 726

г. Якутск

**О Порядках предоставления
субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
развитие традиционных отраслей Севера и северного оленеводства в
рамках реализации государственной программы Республики Саха
(Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 -
2024 годы»**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-3 N 791- V "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" и мероприятий подпрограммы "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке модернизации и обновления материально-технической базы оленеводства согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке строительства и модернизации объектов оленеводства согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке казенных предприятий традиционных отраслей согласно приложению №3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке производства продукции северного домашнего оленеводства согласно приложению №4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке звероводческих хозяйств согласно приложению №5 к настоящему приказу;

1.6. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению оборудования для охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя согласно приложению №6 к настоящему приказу.

1.7. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по заготовке промысловой пушнины согласно приложению №7 к настоящему приказу.

1.8. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по организации заготовки и переработки кожевенно- мехового сырья и переработки пушнины согласно приложению №8 к настоящему приказу.

2. Отделу по развитию традиционных отраслей Севера и рыбохозяйственного комплекса (Баланов И.М) в течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.):

- В 7 - дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Николаева П.Р.

Первый заместитель министра



Т.М. Осипова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МСХ РС (Я)
от «26» февраля 2020 г. № 126

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке модернизации и обновления материально-технической базы оленеводства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия подпрограммы "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873;

- финансовое обеспечение части затрат по модернизации и обновления материально-технической базы оленеводства (без учета сумм налога на добавленную стоимость).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) вездеход – транспортное средство повышенной проходимости для передвижения в условиях отсутствия дорог;

б) модульный убойный цех - металлическая утепленная конструкция, оборудованная под забой и предназначенная для дальнейшей первичной переработки мяса северных домашних оленей;

в) передвижной домик - передвижное жилище, предназначенное для проживания людей, постоянно ведущих кочевой образ жизни, занятых в оленеводстве, которое по своему назначению должно легко и быстро собираться вручную одним человеком или двумя людьми, легкое по весу и удобное (компактное по размеру) для транспортировки с помощью оленьих упряжек или техники.

г) маршрутный домик – не перемещаемое жилище для проживания людей, занятых в оленеводстве, по маршруту выпаса северных домашних оленей оленеводческими бригадами;

д) радиостанция – комплект переносной многоканальной коротковолновой радиостанция предназначенной для беспойсковой, бесподстроечной радиосвязи, включающая вспомогательное оборудование, необходимое в определённом месте для организации службы радиосвязи;

е) пошивочная мастерская – мастерская по пошиву меховой одежды, меховых изделий, имеющаяся в оленеводческом хозяйстве для безотходного производства продукции оленеводства.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) затраты на оплату договора купли-продажи вездехода, включая затраты на транспортировку вездехода до получателя субсидии;

б) затраты на оплату договора купли-продажи, монтажу, пуско-наладочным работам с учетом транспортных расходов по доставке до места установки модульного убойного цеха северного домашнего оленя, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство);

в) затраты на оплату договора купли-продажи передвижного домика, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства;

г) затраты на оплату договора подряда на строительство маршрутного домика для оленеводов, включая затраты на приобретение строительных материалов и затраты по их перевозке до места строительства маршрутного домика;

д) затраты на оплату договора купли-продажи комплекта радиостанции, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства, включая затраты на доставку до получателя субсидии;

е) затраты на оплату договора по ремонту пошивочной мастерской подрядным способом, включая затраты на приобретение строительных, иных материалов, приобретение оборудования для переработки шкур, пошива меховых изделий, и транспортных расходов по доставке до получателя субсидии.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство.

1.6. Категория получателей субсидии: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) при финансовом обеспечении затрат по направлениям, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «д» пункта 1.4. настоящего Порядка наличие стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2019 г. N 390 «Об

утверждении отраслевых критериев определения размеров оленеводческих стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия)». <*>

б) при финансовом обеспечении затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка наличие 5 (пяти) стад по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2019 г. N 390 «Об утверждении отраслевых критериев определения размеров оленеводческих стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия)» <*>.

в) при финансовом обеспечении затрат по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 1.4 настоящего Порядка наличие на балансе пошивочной мастерской.

<*> Критерий, который подтверждается первичными статистическими данными, предоставленными Министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации и обновления материально-технической базы, указанных в подпунктах «а», «в», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка: договоров купли-продажи, перевозки (в случае заключения отдельного договора), заключенных в текущем финансовом году;

в) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации и обновления материально-технической базы, указанной в подпункте «б», пункта 1.4 настоящего Порядка:

- заверенные им копии договоров купли-продажи, монтажа, подряда (оказания услуг), перевозки модульного убойного цеха северного домашнего оленя (в случае заключения отдельного договора), заключенных в текущем финансовом году;

- заверенные им копии документов, подтверждающие наличие земельного участка в собственности и (или) в аренде под размещение модульного убойного цеха северного домашнего оленя.

г) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации и обновления материально-технической базы, указанной в подпункте «г», пункта 1.4 настоящего Порядка:

- договор подряда на строительство маршпутьных домиков, договор

перевозки (в случае заключения отдельного договора до места строительства маршрутного домика), заключенных в текущем финансовом году;

д) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации и обновления материально-технической базы, указанной в подпункте «е», пункта 1.4 настоящего Порядка:

- договора подряда ремонтных работ пошивочных мастерских, включая затраты на приобретение строительных и иных материалов, с учетом затрат по их перевозке (в случае заключения отдельного договора), заключенных в текущем финансовом году;

- договора купли-продажи оборудования для переработки шкур, пошива меховой одежды, меховых изделий, перевозки (в случае заключения отдельного договора) заключенного в текущем году;

- документов, подтверждающих наличие пошивочной мастерской.

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц -- для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей -- для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

и) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает

средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

л) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо, претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменение сроков приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до

начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подлежит отклонению в случаях:

а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
б) несоответствие заявителя категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность предоставленной информации.

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий, в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по

очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

а) по приобретению вездехода составляет 95 процентов от планируемых затрат, но не более 3 000,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 95 \%, \text{ где}$$

V — стоимость договора купли-продажи вездехода и договора перевозки (в случае заключения отдельного договора перевозки) в рублях;

В случае, $C > 3\,000$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 3 000 тыс. рублей.

б) на оплату договора купли-продажи, монтажу, пуско-наладочным работам с учетом транспортных расходов по доставке до места установки модульного убойного цеха северного домашнего оленя составляет 95 процентов планируемых затрат, но не более 9 500,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = (V_1 + V_2 + V_3) * 95 \%,$$

где,

V_1 — стоимость договоров купли-продажи в рублях,

V_2 - подряда (оказания услуг) в рублях,

V_3 - перевозки в рублях;

В случае, если $C > 9\,500$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 9 500 тыс. рублей.

в) по приобретению передвижного домика составляет 80 процентов от планируемых затрат, но не более 350,0 тыс. рублей на одну единицу передвижного домика.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V — стоимость договора купли-продажи передвижного домика в рублях;

В случае, если $C > 350$ тыс. рублей на одну единицу передвижного домика, то размер субсидии составит 350 тыс. рублей на одну единицу передвижного домика.

г) По строительству маршрутного домика составляет 80 процентов от планируемых затрат, но не более 350,0 тыс. рублей на одну единицу маршрутного домика.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80\%, \text{ где}$$

V – затраты по строительству маршрутного домика в рублях.

В случае, если $C > 350$ тыс. рублей на одну единицу маршрутного домика, то размер субсидии составит 350 тыс. рублей на одну единицу маршрутного домика.

д) по приобретению комплекта радиостанции составляет 95 процентов от планируемых затрат (включая затраты по доставке). При этом количество комплекта радиостанции, подлежащих финансовому обеспечению составляет 1 (один) комплект радиостанции на одно стандартное стадо и 1 (один) комплект радиостанции на одно нестандартное стадо северных домашних оленей оленеводческого хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2019 г. N390 «Об утверждении отраслевых критериев определения размеров оленеводческих стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия)».

Расчет размера субсидии (C) производится по следующей формуле:

$$C = V * 95 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора купли-продажи в рублях.

Повторное предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде одному и тому же получателю не допускается.

е) по ремонту пошивочной мастерской подрядным способом, включая затраты на приобретение строительных, иных материалов, и приобретение оборудования для переработки шкур, пошива меховых изделий, транспортных расходов составляет 95 процентов от планируемых затрат, но не более 1 500,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

Расчет размера субсидии (C) производится по следующей формуле:

$$C = (V + P) * 95 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора ремонтных работ подрядным способом, включая затраты на приобретение строительных и иных материалов, с учетом затрат по их перевозке;

P – стоимость договора на приобретение оборудования для переработки шкур, пошива меховых изделий с учетом транспортных расходов по доставке оборудования до получателя субсидии. (в случае заключения отдельного договора перевозки) в рублях;

В случае, $C > 1 500$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 1 500 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к

Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является увеличение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии поголовья северных домашних оленей, по сравнению с началом года, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является приобретение и постановка на баланс объекта модернизации и обновления материально-технической базы оленеводства.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение первого полугодия текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата, показателей предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.5. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласно получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения результата субсидии результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутый результат;

c - результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство

принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом МСХ РС (Я)
от «26» февраля 2020 г. № 126

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке строительства и модернизации объектов оленеводства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) кораль - загон для северных домашних оленей (специально огороженный участок территории), предназначенный для осуществления учета северных домашних оленей, проведения зоотехнических и ветеринарных мероприятий;

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873:

финансовое обеспечение части затрат по строительству и модернизации объектов оленеводства (без учета сумм налога на добавленную стоимость).

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) затраты на оплату договора подряда на строительство коралья, включая затраты на приобретение строительных материалов и затраты по их перевозке до места строительства коралья;

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства

Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.6. Категории получателей субсидии: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) при финансовом обеспечении затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка наличие 1 (одного) стада северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2019 г. N 390 «Об утверждении отраслевых критериев определения размеров оленеводческих стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия)» <*>.

<*> Критерий, который подтверждается первичными статистическими данными, предоставленными Министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копия документов на строительство и модернизацию объектов оленеводства, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка:

- локальной сметы строительства кораля;

- договоров подряда на строительство кораля, договор купли-продажи строительных материалов и (или) перевозки строительных материалов до места строительства кораля (в случае заключения отдельных договоров купли-продажи и (или) перевозки) заключенных в текущем финансовом году;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;

- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменение сроков приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание

заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 -- 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность предоставленной информации;
- ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

а) по строительству кораля:

- расчет размера субсидии (С) для одного получателя в тундровой и лесо-тундровой зонах ведения оленеводства, определенных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2019 г. № 390 «Об утверждении отраслевых критериев определения размеров оленеводческих стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия)» производится по следующей формуле:

$$C = V * 95\%, \text{ где}$$

V – стоимость локальной сметы в рублях.

При этом размер субсидии не может превышать 807,5 тыс. рублей.

В случае, если $C > 807,5$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 807,5 тыс. рублей на один кораль.

- расчет размера субсидии (С) для одного получателя в таежной и горно-таежной зонах ведения оленеводства, определенных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2019 г. № 390 «Об утверждении отраслевых критериев определения размеров оленеводческих стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения

оленоводства в Республике Саха (Якутия)» производится по следующей формуле:

$$C = V * 95\%, \text{ где}$$

V – стоимость локальной сметы в рублях.

При этом размер субсидии не может превышать 522,5 тыс. рублей.

В случае, если $C > 522,5$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 522,5 тыс. рублей на один кораль.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является увеличение на 1 января каждого года, начиная со следующего года предоставления субсидии поголовья северных домашних оленей, по сравнению с предыдущими годами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является приобретение и постановка на баланс объекта модернизации и обновления материально-технической базы оленеводства.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение первого полугодия текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии

направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата, показателей предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.5. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения результата субсидии результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутый результат;

c - результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неисполнении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН

приказом МСХ РС (Я)
от «26» февраля 2020 г. № 126

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке
оленоводческого хозяйства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873;

финансовое обеспечение части затрат оленеводческого хозяйства, занимающееся традиционными отраслями.

1.3. В настоящем Порядке под корализацией северных домашних оленей понимается комплекс зооветеринарных мероприятий, включающий сбор животных в специальные загоны для просчета, маркировки молодняка, ветеринарного осмотра (вакцинации) и выбраковки отдельных особей.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на содержание поголовья северных домашних оленей, включающего расходы на оплату труда работников, затраты по проведению двухразовой корализации северных домашних оленей, транспортных услуг, коммунальных услуг и аренды помещения.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора является наличие не менее 500 голов северного домашнего оленя у оленеводческого хозяйства по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года. <*>

<*> Критерий, который подтверждается первичными статистическими данными, предоставленными Министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенную им копию производственно-финансового плана на текущий финансовый год;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц -- для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей -- для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменение сроков приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление

подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий, в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год,

распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии составляет 95% от планируемых расходов по направлениям расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка затраты на содержание поголовья северных домашних оленей, включающего расходы на оплату труда работников, затраты по проведению двухразовой корализации северных домашних оленей, транспортных услуг, коммунальных услуг и аренды помещения, и включенных в производственно-финансовый план на текущий финансовый год.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в

соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1. настоящего Порядка.

ж) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.26. Результатом предоставления субсидии является увеличение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии поголовья северных домашних оленей, по сравнению с началом года, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является сохранение северных домашних оленей в текущем финансовом году.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение первого полугодия текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок, подачи, которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.5. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения результата субсидии результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутый результат;

c - результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «26» февраля 2020 г. № 126

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат
по поддержке производства продукции северного домашнего оленеводства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия подпрограммы «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873:

финансовое обеспечение части затрат по производству продукции северного домашнего оленеводства (без учета сумм налога на добавленную стоимость).

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата договора купли-продажи мяса северных оленей, по минимальной заготовительной цене на один килограмм мяса северного оленя, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство.

1.5. Категория получателей субсидии являются: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели).

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) наличие не менее 10 000 голов северных домашних оленей на территории муниципального образования по данным официальной

статистической отчетности на начало текущего финансового года. <*>

б) наличие в собственности и (или) в аренде убойного цеха по первичной переработке мяса северных домашних оленей и (или) технологического оборудования для производства мяса и мясных полуфабрикатов;

в) наличие заключенного договора купли-продажи мяса северных оленей между лицом, претендующим на получение субсидии и поставщиками.

<*>Критерий, который подтверждается первичными статистическими данными, предоставленными Министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды убойного цеха по первичной переработке мяса северных домашних оленей и (или) технологического оборудования для производства мяса и мясных полуфабрикатов.

в) заверенные им копии утвержденного плана закупа северных оленей, переработки и реализации продукции оленеводства, договора купли-продажи мяса северных оленей, заключенных в текущем финансовом году;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в

качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее — извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категория получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;

- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменение сроков приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копия документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 -- 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность предоставленной информации.
- ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления

на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат составляет 95 % от планируемых затрат, но не более минимальной заготовительной цены за килограмм мяса северных оленей.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 95 \%, \text{ где}$$

V — сумма планируемых расходов по закупке мяса северных оленей.

Минимальная заготовительная цена на один килограмм мяса северного оленя утверждается приказом Министерства.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее — Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте д) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является выполнение объемов закупки, первичной переработки и реализации продукции оленеводства в течение 6 месяцев со дня получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является закуп мяса северных оленей у оленеводческих хозяйств в текущем финансовом году.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение второго полугодия текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата, показателей предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.5. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения результата субсидии результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1

апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

а - размер субсидии, подлежащей возврату;

б - размер предоставленной субсидии;

д - фактически достигнутый результат;

с - результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №5
УТВЕРЖДЕН

приказом МСХ РС (Я)
от «26» Апреля 2020 г. № 126

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по поддержке
звероводческих хозяйств

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873:

финансовое обеспечение части затрат по поддержке звероводческих хозяйств (без учета сумм налога на добавленную стоимость).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) звероводческое хозяйство - ферма по разведению в неволе ценных пушных зверей для получения шкурок.

б) клеточные звери - ценные пушные звери, разведенные в неволе для получения шкурок.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) оплата договора строительных работ подрядным способом, включая затраты на приобретение строительных и иных материалов с учетом затрат по их перевозке до места нахождения фермы;

б) приобретение техники и (или) оборудования с учетом транспортных расходов по доставке приобретенной техники и (или) оборудования до получателя субсидии.

в) оплата договора о приобретении кормов для клеточных зверей с

учетом транспортных расходов по доставке приобретенных кормов до получателя субсидии.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.6. Категории получателей субсидии: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) наличие клеточных зверей (серебристо-черной лисицы, голубого песца, соболя) по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года. <*>

б) наличие заключенного в текущем финансовом году договора подряда о строительстве и (или) ремонте объектов звероводческой площадки и (или) купли-продажи техники и (или) оборудования.

<*>Критерий, который подтверждается первичными статистическими данными, предоставленными Министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), в порядке межведомственного информационного взаимодействия

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии договоров о приобретении кормов, договоров перевозки, заключенных в текущем финансовом году;

в) заверенные им копии договоров подряда о строительстве и (или) ремонте объектов звероводческой площадки и (или) купли-продажи техники и (или) оборудования, договора перевозки (в случае заключения отдельного договора до места нахождения фермы), заключенных в текущем финансовом году;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидий о том, что юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

и) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

к) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее — извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;

- е) категорий получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменение сроков приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность предоставленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий, в адрес лиц, не прошедших отбор,

направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии составляет размере 90 процентов от планируемых затрат, но не более:

а) 2 700,0 тысяч рублей от стоимости строительства и (или) ремонта объектов звероводческой площадки и (или) приобретения техники и (или) оборудования.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 90 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора подряда о строительстве и (или) ремонта объектов звероводческой площадки и (или) договора купли-продажи техники и (или) оборудования в рублях;

В случае, если $C > 2\,700$ тысяч рублей, то размер субсидии составит 2 700 тысяч рублей.

б) Размер субсидии на корма для клеточных зверей рассчитывается исходя из численности основного поголовья клеточных зверей на начало текущего финансового года (серебристо-черной лисицы, голубого песца, соболя) по данным официальной статистической отчетности в следующих размерах на одну голову клеточных зверей:

Категория хозяйства – получателя субсидии	Размер субсидии, рублей
В хозяйствах с поголовьем не менее 1 000 голов серебристо-черной лисицы	8 500,0
В хозяйствах с поголовьем не менее 50 голов	7 000,0

серебристо-черной лисицы или не менее 50 голов голубого песца	
В хозяйствах с поголовьем не менее 100 голов соболя	9 000,0

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = (V_1 * M_1) + (V_2 * M_2) + (V_3 * M_3), \text{ где}$$

V_1 – хозяйства с поголовьем не менее 1 000 голов серебристо-черной лисицы, в головах;

M_1 – размер субсидии на 1 голову в хозяйствах с поголовьем не менее 1 000 голов серебристо-черной лисицы 8 500 рублей;

В случае, $C > 8 500$ рублей, то размер субсидии составит 8 500 рублей;

V_2 – хозяйства с поголовьем не менее 50 голов серебристо-черной лисицы или не менее 50 голов голубого песца, в головах;

M_2 – размер субсидии на 1 голову в хозяйствах с поголовьем не менее 50 голов серебристо-черной лисицы или не менее 50 голов голубого песца 7 000 рублей;

В случае, $C > 7 000$ рублей, то размер субсидии составит 7 000 рублей;

V_3 – хозяйства с поголовьем не менее 100 голов соболя, в головах;

M_3 – размер субсидии на 1 голову в хозяйствах с поголовьем не менее 100 соболя 9 000 рублей.

В случае, $C > 9 000$ рублей, то размер субсидии составит 9 000 рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха

(Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого

реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте д) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является производство

шкурки пушных клеточных зверей в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является строительство и (или) ремонт объектов звероводческой площадки и (или) приобретению техники и (или) оборудования и приобретение кормов для клеточных зверей в текущем финансовом году.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение первого полугодия текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата, показателей предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.5. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения результата субсидии результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутый результат;

c - результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке

Приложение №6
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)

от « ____ » _____ 2020 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению оборудования для охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2010 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873:

финансовое обеспечение части затрат по приобретению оборудования для охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя без учета сумм на добавленную стоимость.

1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие: охотничьим комплексом по промыслу дикого северного оленя подразумевается расположенный вне населенного пункта комплекс с жилыми и хозяйственными помещениями, предназначенный для приёма, хранения продукции промысла дикого северного оленя.

1.4. Направление расходов на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты по строительству маршрутных домиков, по приобретению рефконтейнеров, техники высокой проходимости, подвесных лодочных моторов, маломерных судов, включая затраты по перевозке до места нахождения охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и

индивидуальные предприниматели.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие плана работы по промысловому отстрелу дикого северного оленя на 2020-2022 годы, согласованного с Министерством.

В целях проверки соответствия лица, претендующего на получение субсидии критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство направляет запрос в Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии договоров о приобретении рефконтейнеров, техники высокой проходимости, подвесных лодочных моторов маломерных судов, подряда на строительство маршрутных домиков, договора перевозки (в случае заключения отдельного договора до места нахождения охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя) заключенных в текущем финансовом году;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц -- для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей -- для индивидуальных предпринимателей, полученная не

ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;

л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменённые сроки приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое

заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
 б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
 в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1, настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

ж) несоответствие цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

з) несоответствие направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае,

если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии составляет 80 процентов, но не более 7 000 тыс. рублей по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

В случае, если $C > 7000$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 7000 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве, <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1, настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является заготовка мяса дикого северного оленя в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является приобретение оборудования для

охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя в текущем финансовом году.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение второго полугодия текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата, показателей предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.5. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения результата субсидии результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутый результат;

e - результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №7
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «26» февраля 2020 г. № 126

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по заготовке
промысловой пушнины

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2010 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873:

финансовое обеспечение части затрат по заготовке промысловой пушнины.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на заготовку промысловой пушнины (ондатры, белого песца, горностая, белки, соболя): оплата за сдачу шкуры по закупочным ценам и вознаграждение за сдачу пушнины; затраты, связанные с перевозкой пушнины до склада получателя субсидии; затраты по экспертизе проб пушнины; заработная плата работников, связанных с заготовкой пушнины, социально-страховые взносы с фондом оплаты труда, проездные в отпуск; затраты на содержание помещений и оборудования: аренда помещений - офиса для сотрудников, складов для хранения пушнины, в т.ч. коммунальные расходы, пункта приема пушнины; аренда промышленного оборудования для производства, техобслуживание оборудования.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица

(коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий являются:

а) заключение договоров контрактации о закупке промысловой пушнины (ондатры, белого песца, горностая, белки, соболя) с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами, имеющими долгосрочные лицензии на пользование объектами животного мира, с физическими лицами, имеющими разрешение на добычу промысловой пушнины, по рекомендуемым закупочным ценам и видам промысловой пушнины, утвержденным приказом Министерством;

б) наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования для подготовки пушнины к хранению и транспортировке, очистных сооружений и химических лабораторий.

в) наличие плана работы по заготовке промысловой пушнины на 2019-2021 годы, согласованного с Министерством.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии договоров контрактации о закупке промысловой пушнины (ондатры, белого песца, горностая, белки, соболя), заключенных в текущем финансовом году;

в) заверенные им копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования для подготовки пушнины к хранению и транспортировке, очистных сооружений и химических лабораторий:

-инвентарную карточку учета объекта основных средств на промышленное оборудование по переработке пушнины и кожевенно-мехового сырья по унифицированной форме № ОС-6, подтверждающую постановку объекта на учет и ввод его в эксплуатацию;

-свидетельства о государственной регистрации права и кадастрового или технического паспорта на химическую лабораторию и очистные сооружения;

-договора аренды промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед

государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее — извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидий;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменение сроков приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по заготовке промысловой пушнины, устанавливается исходя из объемов заготовки, указанных в договорах контрактации о закупе промысловой пушнины за одну шкуру:

Вид промысловой пушнины	Размер субсидии за одну шкуру, рублей
соболь	2 000,0
ондатра	55,0
белый песец	2 500,0
горностай	50,0

белка	45,0
-------	------

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = (V_1 * M_1) + (V_2 * M_2) + (V_3 * M_3) + (V_4 * M_4) + (V_5 * M_5), \text{ где}$$

V_1 – объем заготовки шкуры соболя указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_1 – размер субсидии за одну шкуру соболя, в рублях;

В случае, $C > 2000$ рублей, то размер субсидии составит 2000 рублей;

V_2 – объем заготовки шкуры ондатры указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_2 – размер субсидии за одну шкуру ондатры, в рублях;

В случае, $C > 55$ рублей, то размер субсидии составит 55 рублей;

V_3 – объем заготовки шкуры белого песца указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_3 – размер субсидии за одну шкуру белого песца, в рублях;

В случае, $C > 2500$ рублей, то размер субсидии составит 2500 рублей;

V_4 – объем заготовки шкуры горностая указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_4 – размер субсидии за одну шкуру горностая, в рублях;

В случае, $C > 50$ рублей, то размер субсидии составит 50 рублей;

V_5 – объем заготовки шкуры белки указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_5 – размер субсидии за одну шкуру белки, в рублях;

В случае, $C > 45$ рублей, то размер субсидии составит 45 рублей;

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте д) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана заготовки промысловой пушнины в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является заготовка промысловой пушнины (ондатры, белого песка, горносталя, белки, соболя).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение первого полугодия текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата, показателей предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.5. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b - (b_1 * (1 - d_1/c_1)) + (b_2 * (1 - d_2/c_2)) + (b_3 * (1 - d_3/c_3)) + (b_4 * (1 - d_4/c_4)) + (b_5 * (1 - d_5/c_5))$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - всего размер предоставленной субсидии;

b_1 - размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины соболя;

d_1 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины соболя;

c_1 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины соболя.

b_2 - размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины белого песка;

d_2 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины белого песка;

c_2 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины белого песка;

b_3 - размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины ондатры;

d_3 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины ондатры;

c_3 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины ондатры;

b_4 - размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины горностая;

d_4 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины горностая;

c_4 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины горностая;

b_5 - размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины белки;

d_5 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины белки;

c_5 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины белки.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего

Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №8
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «26» февраля 2020 г. № 186

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по организации заготовки и переработки кожевенно-мехового сырья и переработки пушнины

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2010 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы» утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 873:

финансовое обеспечение части затрат по организации заготовки и переработки кожевенно-мехового сырья, переработки пушнины.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

затраты по заготовке кожевенно-мехового сырья (шкуры крупного рогатого скота, лошадей, оленей, камусов);

проведение ремонтных работ кожевенно-мехового цеха, оплата труда работников кожевенно-мехового цеха, оплата коммунальных услуг кожевенно-мехового цеха, приобретение химикатов для обработки шкур для меховой продукции и других производственных затрат, указанных в плане производственно-финансовой деятельности предприятия на текущий финансовый год (общепроизводственные и общехозяйственные, в т.ч. содержание и обслуживание промышленного оборудования, оргтехники, погрузчиков, автотранспортного средства с горюче-смазочным материалом, запчасти, спецодежда, средства индивидуальной защиты, электро-хозтовары, бытовая химия, кантотовары, затраты по охране труда и техники безопасности, командировочные, обучающие курсы).

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий;

б) наличие утвержденного руководителем предприятия плана по заготовке пушно-мехового сырья и кожевенного сырья на текущий финансовый год.

в) наличие плана по заготовке пушно-мехового сырья и кожевенного сырья на текущий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий:

-инвентарную карточку учета объекта основных средств на промышленное оборудование по переработке пушнины и кожевенно-мехового сырья по унифицированной форме N ОС-6, подтверждающую постановку объекта на учет и ввод его в эксплуатацию;

-свидетельство о государственной регистрации права и кадастрового или технического паспорта на химическую лабораторию и очистные сооружения;

-договор аренды промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий;

в) заверенная им копия плана по заготовке пушно-мехового сырья и кожевенного сырья на текущий финансовый год;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих

дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в извещении, а также изменение сроков приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложения к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений получателей субсидии прошедших отбор, согласно Протокола заседания комиссии Министерства по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.21. Размер субсидии составляет 80 процентов от планируемых расходов по заготовке и промышленной переработке кожевенно-мехового сырья и переработки пушнины, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка).

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – стоимость планируемых расходов по заготовке и промышленной переработке кожевенно-мехового сырья и переработки пушнины в рублях;

В случае, $C > 60\,000$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 60 000 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных

нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий; <*>

ж) включение лица, претендующего на получение субсидий, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. <*>

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*>Требование, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии

включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте д) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является увеличение объемов производства товаров и изделий из кожи и меха (в стоимостном выражении в рублях) по сравнению с предыдущим годом.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является затраты на заготовку кожевенно-мехового сырья (шкур крупного рогатого скота, лошадей, оленей, камусов) и переработка кожевенно-мехового сырья и пушнины.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в первом полугодии текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата, показателей предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о

достижений результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.5. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом

году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство

принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.