



опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

3. Департаменту информационных технологий в сфере управления бюджетным процессом (Павлова Н.А.) в течение 10 дней со дня государственной регистрации раздестить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4. Организационно-контрольному отделу (Никифорова П.И.) внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по регулированию контрактной системы в сфере закупок от 30.07.2015 № ОД-136 «Об утверждении Регламента функционирования и использования подсистемы «WEB-Маркет закупок» региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) «WEB-Торги-КС».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**МИНИСТР**



**В.А. ЖОНДОРОВ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
от «07» сентября 2019 г. № 07/2019

## РЕГЛАМЕНТ

осуществления малых закупок с использованием подсистемы  
«WEB-Маркет закупок» региональной информационной системы в  
сфере закупок Республики Саха (Якутия) «WEB-Торги-КС»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления малых закупок с использованием подсистемы «WEB-Маркет закупок» региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) «WEB-Торги-КС» устанавливает правила осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для государственных и муниципальных нужд в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и нужд отдельных видов юридических лиц в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, а также в следующих значениях:

1.2.1. Региональная информационная система в сфере закупок Республики Саха (Якутия) «WEB-Торги-КС» (далее - РИС «WEB-Торги-КС») – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, предназначенных для автоматизации и информационно-

аналитической поддержки планирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений и отдельных видов юридических лиц Республики Саха (Якутия), а также осуществления контроля за расходованием бюджетных средств.

1.2.2. Подсистема «WEB-Маркет закупок» (далее Подсистема) - компонент Региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) «WEB-Торги-КС», предназначенная для автоматизации процессов осуществления закупок малого объема;

1.2.3. Извещение о малой закупке - документ, формируемый средствами подсистемы в соответствии с планом-графиком закупок, предусмотренным статьей 16 Федерального закона № 44-ФЗ, или планом закупки, предусмотренным статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ, содержащий сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) и порядок проведения закупки (далее - извещение).

1.2.4. Заявка участника малой закупки - заявка, сформированная в личном кабинете участника малой закупки по предмету извещения о малой закупке, подаваемая для заключения контракта (договора) с заказчиком.

1.2.5. Оферта участника малой закупки - предложение участника малой закупки по позициям каталога типовых товаров, работ, услуг без связи с извещением о малой закупке, подаваемое для заключения контракта (договора) с заказчиком.

1.2.6. Участник малой закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.7. Протокол о рассмотрении заявок на малую закупку - документ, формируемый средствами подсистемы, содержащий сведения о проведенной заказчиком малой закупки по результатам Запроса цен (далее - протокол).

1.2.8. Контракт (договор) - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый заказчиком.

1.2.9. Заключение контрактов (договоров) осуществляется в бумажной форме и (или) с применением электронной подписи.

1.2.10. Реестр контрактов (договоров) – база данных, содержащая сведения о заключенных контрактах (договорах) по результатам осуществления малых закупок.

1.2.11. Заказчик – государственный или муниципальный заказчик, бюджетные учреждения, унитарные предприятия, автономные учреждения, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, осуществляющие малые закупки в Республике Саха (Якутия).

1.2.12. Гость – пользователь сети Интернет, осуществляющий просмотр информации гостевой зоны без регистрации.

1.2.13. Личный кабинет участника малой закупки – рабочая зона участника малой закупки (закрытая часть), предназначенная для подачи заявки участника малой закупки, формирования оферт, подписки на рассылку информации об извещениях и иных функций, доступных только авторизованным пользователям.

1.2.14. Гостевая зона (открытая часть) – предназначена для просмотра и поиска на сайте информации об объявленных, текущих и завершенных закупках, офертах и коммерческих предложениях (доступна любым пользователям сети Интернет).

1.2.15. Рабочая зона заказчика (закрытая часть) – доступна только авторизованным пользователям, предназначена для подготовки в личном кабинете заказчика информации о закупке, размещения извещений на сайте, подведения итогов, заключения контрактов (договоров).

1.2.16. Рабочая зона участника малой закупки (закрытая часть) – предназначена для подачи заявки на участие в закупке, формирования оферт, подписки на рассылку информации об извещениях (доступна только авторизованным пользователям).

1.3. Полномочия и организации по осуществлению администрирования и обеспечения бесперебойного функционирования программно-аппаратного комплекса Подсистемы определены Порядком функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 23.03.2015 № 366 «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия)».

## 2. Категории и права пользователей

### 2.1. Категории пользователей:

- Участник малой закупки;
- Заказчик;
- Гость;
- Администратор.

### 2.2. Права пользователей:

2.2.1. Пользователь категории «Участник малой закупки» наделен следующими правами:

- осуществлять поиск извещений о проведении закупок, интересующих участника малой закупки;
- публиковать в гостевой зоне справочную информацию о своей организации и прайс листы;
- получать рассылку информации о закупках по интересующему виду продукции;
- формировать заявку на участие в выбранной закупке и заполнять её реквизитный состав, в случае необходимости возможно присоединение файлов вложений (лицензии, допуски и т.п.);
- отзывать при необходимости поданную заявку до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке. Внесение изменений в поданную заявку на участие в закупке не предусмотрено, в случае необходимости участник малой закупки может отзывать поданную заявку и подать новую с измененными условиями в срок, установленный извещением для подачи заявок;
- размещать в открытой части Подсистемы свои предложения (оферты) товаров, работ и услуг.

2.2.2. Пользователь категории «заказчик» наделен следующими правами:

- редактировать сведения и реквизиты о своем учреждении;
- создавать, публиковать и отменять закупки;
- выбирать метод определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок малого объема;
- осуществлять поиск оферт, интересующих заказчика малой закупки;
- осуществлять рассылку приглашений поставщикам (подрядчикам, исполнителям) к участию в закупке;
- сформировать и направить проект контракта (договора) победителю закупки, заполняя его реквизитный состав;
- отказаться от заключения контракта (договора);

– возможность просмотра «досье» поставщика (подрядчика, исполнителя): история работы по контрактам (договорам), прайс лист, комплексный рейтинг;

– предоставлять итоговую оценку (рейтинг) исполнения контракта (договора).

1.2.3. Пользователь категории «гость» наделен следующими правами:

– Просматривать информационные и справочные сведения гостевой зоны Подсистемы;

1.2.4. Пользователь категории «администратор» наделен следующими правами:

- регистрировать пользователей Подсистемы;
- назначать права доступа пользователям закрытой части Подсистемы;
- определять роли (операции), подлежащие выполнению зарегистрированными пользователями Подсистемы;
- блокировать пользователей закрытой части Подсистемы;
- управлять настройками Подсистемы;
- устанавливать контроли и ограничения пользователей Подсистемы;
- управлять новостными и информационными материалами.

### 3. Способы осуществления малых закупок

3.1. Методы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупок малого объема:

- Прямая закупка;
- Запрос цен;
- Единственный поставщик;
- Оферта участника.

3.2. Выбор метода определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок малого объема определяется заказчиком самостоятельно;

3.3. Порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок малого объема методом — «прямая закупка»:

3.3.1. Заказчик указывает состав документа закупки и вносит его в реестр контрактов (договоров);

3.3.2. В составе такой закупки выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) и цена контракта (договора) устанавливается заказчиком самостоятельно.

3.4. Порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок малого объема методом — «запрос цен»:

3.4.1. Прием заявок на участие прекращается с наступлением срока его окончания, установленного заказчиком;



3.4.2. При проведении закупки участник закупки вправе подать только одно предложение о цене контракта (договора);

3.4.3. Заказчик выбирает победителя закупки из числа участвующих поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно, критерий оценки «стоимость» не является решающим;

3.4.4. Если по окончании срока подачи заявок предложений не поступило – заказчик самостоятельно принимает решение о сроке продления подачи заявок по извещению или формирует новую процедуру;

3.4.5. Подача заявки осуществляется в электронном виде, инициируется пользователем участника закупки из своего личного кабинета;

3.4.6. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке заказчику автоматически открывается доступ к заявкам, поданным участникам малой закупки;

3.4.7. При проведении закупки обеспечивается конфиденциальность информации об участвующих поставщиках (подрядчиках, исполнителях);

3.4.8. Внесение изменений в размещенное извещение не предусмотрено, в случае необходимости заказчик может отменить извещение и разместить новое с измененными условиями.

3.4.9. Заказчик в течение 2 (двух) календарных дней после окончания срока подачи заявок на участие в закупке рассматривает поданные заявки и принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, указанным в извещении, определяет победителя и размещает результаты рассмотрения заявок на участие в закупке в виде протокола, сформированного с применением средств Подсистемы на сайте.

3.4.10. Протокол должен содержать:

- информацию о порядковых номерах заявок на участие в закупке;
- предложения о цене контракта (договора), сделанные участниками такой закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в такой закупке;
- время и дату поступления предложений;
- решение о соответствии (несоответствии) предложений требованиям, установленным извещением.

3.4.11. Заказчик вправе отклонить заявки на участие в закупке по следующим причинам:

- заявка участника не соответствует требованиям, установленным извещением, наличие в заявке недостоверной информации;
- участник малой закупки внесен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- несоответствие участника малой закупки требованиям действующего законодательства в части необходимости получения специального



разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ.

3.4.12. По итогам закупки проект контракта (договора) рассматривается и подписывается сторонами со сроком не более 2 (двух) рабочих дней.

3.5. Порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок малого объема методом — «единственный поставщик»:

3.5.1. В случае, если закупка признается не состоявшейся в связи с тем, что до момента окончания приема заявок на участие в «запросе цен» не подана ни одна заявка, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.5.2. Заказчик указывает состав документа закупки и вносит его в реестр контрактов (договоров);

3.5.3. В составе такой закупки выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается заказчиком самостоятельно;

3.5.4. Закупка производится на тех же условиях, которые были определены первоначально.

3.6. Порядок заключения контракта (договора) закупок малого объема методом — «оферта участника»:

3.6.1. Оферта формируется в Подсистеме участником малой закупки в закрытой части Подсистемы по предметам закупок;

3.6.2. Оферта отображается в гостевой зоне Подсистемы до окончания срока ее действия;

3.6.3. Внесение изменений в размещенную оферту не предусмотрено (кроме актуализации цены);

3.6.4. Заключение контракта (договор) проходит на основании согласия заказчика с предложением участника малой закупки, выложенной в открытой части Подсистемы;

3.6.5. Предложение участника малой закупки размещается с привязкой к позициям каталога типовых товаров, работ, услуг Подсистемы без связи с извещением о малой закупке.

#### **4. Порядок ведения реестра контрактов (договоров)**

4.1. Заключение контрактов (договоров) осуществляется в бумажной форме и (или) с применением электронной подписи;

4.2. Проекты контрактов (договоров) формируются автоматически по итогам состоявшихся закупок или закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.3. Подсистема предусматривает функционал электронного обмена файлом проекта контракта (договора);

4.4. Проект контракта (договора) рассматривается и подписывается сторонами со сроком не более 10 (десяти) рабочих дней.

4.5. Реестр контрактов (договоров) включает следующую информацию:

- регистрационный номер закупки;
- наименование заказчика;
- наименования поставщика (подрядчика, исполнителя);
- метод определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок

малого объема;

- дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- дата заключения контракта (договора);

- объект закупки;

- цена контракта (договора);

- ИНН сторон.

4.6. Расторжение контракта (договора) по согласованию сторон может быть инициировано как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.7. При заключении контракта (договора) в Подсистеме автоматизировано формируются сведения о заключенном контракте (договоре), которые в режиме информационного взаимодействия включаются в реестр контрактов (договоров) малых закупок.

4.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока исполнения контракта (договора) заказчик формирует в Подсистеме сведения об исполнении контракта (договора) с указанием рейтинга поставщика (подрядчика, исполнителя), рейтинг отображается в реестре поставщиков.

4.9. В случае уклонения участника малой закупки от заключения контракта (договора) заказчик формирует в Подсистеме сведения по указанному факту с указанием рейтинга поставщика (подрядчика, исполнителя), рейтинг отображается в реестре поставщиков.

4.10. Подсистема располагает функцией выгрузки данных и формирования документа «Бюджетное обязательство» в системе исполнения бюджета «Бюджет-КС»;

4.11. Персональные данные поставщиков (подрядчиков, исполнителей) добавленные вне процедуры регистрации путем «Прямой закупки» (заказчиком самостоятельно или посредством импорта данных), у которых отсутствует «Согласие на обработку персональных данных», не должны отображаться в гостевой зоне (открытой части) Подсистемы.

## 5. Регистрация

### 5.1. Регистрация заказчиков:

5.1.1. Вход в Подсистему для заказчиков осуществляется с использованием стандартной процедуры авторизации. При авторизации используется учетная запись для работы в РИС «WEB-Торги-КС».

5.1.2. При регистрации участник декларирует свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) и принадлежность к непосредственным производителям товаров, прямым исполнителям работ, услуг.

5.1.3. Регистрация новых заказчиков осуществляется централизованно в РИС «WEB-Торги-КС».

### 5.2. Регистрация участников малой закупки:

5.2.1. Для получения доступа к участию в малых закупках потенциальный участник малой закупки проходит процедуру регистрации в гостевой зоне (открытой части).

5.2.2. Уполномоченное лицо участника заполняет электронную форму заявки на регистрацию, расположенную в гостевой зоне и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) с обязательным приложением отсканированных копий следующих документов:

– выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) либо указанные выписки в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью налогового органа, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты направления заявки на регистрацию;

– документа, удостоверяющего личность потенциального участника малой закупки (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

– приказа о назначении ответственного лица по работе в Подсистеме;

– доверенности на представителя потенциального участника малой закупки (при наличии) (в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица);

– согласия на обработку персональных данных.

5.3. Администратор после получения заявки на регистрацию в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения регистрирует лицо, подавшее заявку, в качестве

участника малой закупки или отказывает в регистрации по следующим основаниям:

- несоответствие заявки на регистрацию требованиям, указанным в подпункте 5.2 настоящего Регламента;
- отсутствие электронной подписи, непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Регламента;
- наличие недостоверных либо противоречивых сведений в документах, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Регламента.

5.4. При положительном решении администратор направляет уведомление участнику малой закупки об успешной регистрации в закрытой части Подсистемы на электронный адрес участника малой закупки, указанный в заявке на регистрацию. В случае отказа в регистрации в качестве участника малой закупки по основаниям, указанным в подпункте 5.3 настоящего Регламента, администратор направляет на электронный адрес, указанный в заявке на регистрацию, уведомление об отказе в регистрации в качестве участника малой закупки с указанием причины отказа.

## **6. Применение электронной подписи**

6.1. Использование электронной подписи регламентируется настоящим Регламентом и Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2. В Подсистеме используются усиленный квалифицированный сертификат проверки электронной подписи;

6.3. Объекты применения электронной подписи поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- публикация в гостевой зоне справочной информации о своей организации;
- формирование заявки (предложения) на участие в закупке;
- публикация ofert участника;
- контракт (договор);

6.4. Объекты применения электронной подписи заказчиком:

- протокол итогов проведения «запроса цен»;
- контракт (договор).

## **7. Порядок и правила работы в подсистеме**

7.1. Размещение информации в Подсистеме осуществляется путем заполнения экранных форм соответствующими сведениями, размещения

электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе Подсистемы, а также путем взаимодействия Подсистемы с иными информационными системами;

7.2. Доступ к Подсистеме осуществляется после прохождения процедуры регистрации и аутентификации в Подсистеме с использованием учетных данных, в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента;

7.3. Допускается размещать в Подсистеме файлы следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, и не являющимися зашифрованными специальными программными средствами, не позволяющими осуществить чтение и обработку их содержания без применения специальных программных средств.

7.4. Размер одного файла, загружаемого в Подсистему, не должен превышать 25 Мб.

7.5. Файлы, загружаемые в Подсистему, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

7.6. Все электронные документы хранятся в Подсистеме не менее 3 (трех) лет, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Подтверждение юридической значимости информации, сведений и документов, формируемых и размещаемых в Подсистеме, обеспечивается подписанием информации, сведений и документов электронной подписью пользователя Подсистемы, в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента.

7.8. Подсистема обеспечивает автоматическое формирование документов на основе информации, введенной пользователями Подсистемы.

7.9. Функционал Подсистемы обеспечивает:

7.9.1. Регистрацию и хранение сведений об истории движения электронных документов и информации, в том числе обо всех действиях по формированию, подписанию, размещению, изменению и удалению информации в Подсистеме, о точном времени и содержании таких действий, а также информации о лицах, осуществлявших указанные действия.

7.9.2. Целостность и доступность информации, размещенной в Подсистеме.

7.9.3. Предоставление возможности определить дату и время размещения информации в Подсистеме, а также дату и время последнего изменения информации в Подсистеме.

7.9.4. Сохранение работоспособности Подсистемы при некорректных действиях пользователей Подсистемы.

7.10. Подсистема функционирует и обеспечивает безвозмездный круглосуточный доступ пользователей Подсистемы (за исключением

случаев, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Регламента) к информации, размещенной в Подсистеме, для ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) ее обработки программно-аппаратными средствами иных информационных Подсистем.

7.11. Суммарная продолжительность плановых перерывов в работе Подсистемы соответствует требованиям, предъявляемым к суммарной продолжительности плановых перерывов в работе РИС «WEB-Торги-КС» (<http://www.goszakazyakutia.ru/>). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей Подсистемы к информации, размещенной в Подсистеме, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено Администратором Подсистемы на гостевой зоне Подсистемы не менее чем за сутки до начала работ, а также на официальном сайте РИС «WEB-Торги-КС» (<http://www.goszakazyakutia.ru/>);

7.12. В случае возникновения внеплановых перерывов в работе Подсистемы, влекущих невозможность обеспечения доступа пользователей Подсистемы к информации, размещенной в Подсистеме, на гостевой зоне (открытой части), а также на официальном сайте РИС «WEB-Торги-КС» (<http://www.goszakazyakutia.ru/>) в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, администратором Подсистемы размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и предполагаемого времени возобновления доступа к информации.