



ПРИКАЗ

29.08.2019

№ 468-ОД

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Минпромгеологии РС(Я) от 12 декабря 2018 г. № 674-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»

В целях перевода государственных услуг, предоставляемых Министерством промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в электронную форму, для оказания её посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия), приказываю:

1. Пункт 2 приказа Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 12 декабря 2018 года № 674-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации» изложить в следующей редакции: «2. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Сычевскому А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в установленные сроки».

1.1. Добавить пункт 2.1. в приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 12 декабря 2018 года № 674-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации»: «2.1. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Сычевскому А.В.) разместить сведения о предоставлении государственной услуги в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и опубликовать на сайте Минпромгеологии РС(Я)».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации, утвержденный приказом Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 12 декабря 2018 года № 674-ОД:

2.1. По тексту Административного регламента слова «Департамент геологии и лицензирования» заменить словами «Департамент геологии, лицензирования и надзора».

2.2. По тексту Административного регламента слово «Министерство» заменить словами «Минпромгеологии РС(Я)».

2.3. Исключить пункты 1.4 – 1.7 и изложить в следующих редакциях:

1.4. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах и электронной почте Минпромгеологии РС(Я) размещена на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я), Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» <http://www.e-yakutia.ru> (далее – РПГУ).

1.5. Время ожидания заявителя при личном обращении не может превышать 15 минут.

1.6. Консультирование каждого заявителя при личном обращении осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с приказом Минпромгеологии РС(Я) о назначении ответственных сотрудников, и не может превышать 15 минут.

1.7. В случае, если для предоставления информации о государственной услуге требуется продолжительное время, должностное лицо может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для получения информации.

Ответ на обращение заявителя, поступившее письменно, направляется почтой в письменной форме в адрес заявителя в течение 30 дней.

2.4. Исключить абзацы два и три пункта 1.8.

2.5. Первый абзац пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством электронной почты, ЕПГУ и (или) РПГУ, по телефону или при личном обращении в порядке, указанном в пункте 1.7. настоящего Административного регламента».

2.6. Пункт 1.10 заменить вторым абзацем пункта 1.9.

2.7. В пункте 1.11 слова «на портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить словами «в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и (или) РПГУ».

2.8. Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«На ЕПГУ и (или) РПГУ размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Минпромгеологии РС(Я), ответственных за предоставление государственной услуги;
- справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);
- формы и образцы заполнения заявлений для получателей государственной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;
- рекомендации и требования к заполнению заявлений;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- административные процедуры предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы);
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия), Минпромгеологии РС(Я), их должностных лиц».

2.9. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги размещены на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)».

2.10. В пункт 2.7, ввести абзацы следующего содержания:

«- Заявка с приложениями может быть подана заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления.

- К заявке, поданной в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно

позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты».

2.11. Второй абзац пункта 2.8 исключить.

2.12. Третий абзац пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Заявитель обязан представить указанный документ о допуске к информации ограниченного доступа в органы, предоставляющие государственную услугу».

2.13. Шестой абзац пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Указанные документы в пункте 2.7 настоящего Административного регламента предоставляются в виде бумажного документа лично, почтой либо через курьера, либо подаются в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги посредством телефонной связи либо в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ».

2.14. В пункт 2.10:

2.14.1. во втором абзаце слово «подписано» заменить словом «подписана».

2.14.2. в шестом абзаце после слов «письменном виде» добавить слова «и (или) в электронном виде».

2.14.3. после третьего абзаца добавить абзацы следующего содержания:

«- несоответствие оформления заявки требованиям, указанным в п. 2.7 настоящего административного регламента;

- представленные электронные образы документов недоступны для прочтения, не пригодны для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, о чем в течении одного рабочего дня со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;».

2.15. В пункт 2.12. ввести абзац следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины».

2.16. В пункт 2.21 ввести абзац следующего содержания:

«- возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Минпромгеологии РС(Я), почтовое обращение, в том числе электронное посредством ЕПГУ и (или) РПГУ».

2.17. В пункте 3.1.1 после слов «геологической информации» ввести словами «в том числе поданной в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ».

2.18. Пункт 3.1. Административная процедура: прием заявки на предоставление в пользование геологической информации:

2.18.1. Считать пунктом 3.3.

2.18.2. В первом абзаце после слов «геологической информации» дополнить словами «,в том числе поданной в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ на предоставление в пользование геологической информации.».

2.18.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

После принятия заявки секретарем Минпромгеологии РС(Я) статус заявления в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется до статуса «Принято».

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация заявки;

б) направление заявителю в виде электронного уведомления в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ о получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично под роспись в помещении Минпромгеологии РС(Я).

Заявитель вправе совершать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ следующие действия:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий услугу для подачи заявки о предоставлении услуги;

- подача заявки в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявки;

- оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение сведений о ходе выполнения заявки о предоставлении государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги (в данном случае получение электронного уведомления о получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично);

- осуществления оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

2.19. Второй абзац пункта 3.2. исключить.

2.20. Пункт 3.2. Принятие решения о предоставлении или отказа в предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах, ограниченной в доступе считать пунктом 3.4.

2.21. Пятый абзац пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции «После подписания руководителем Минпромгеологии РС(Я) данное уведомление ответственным специалистом Департамента Минпромгеологии РС(Я) регистрируется в Системе автоматизации делопроизводства и передается по одному из вариантов: заявителю лично, по почте, по электронной почте, путем направления сообщения в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.22. Пункт 3.3 Административная процедура: проведение анализа запрашиваемой информации и оформление разрешения или уведомления об отказе:

2.22.1. Считать пунктом 3.5:

2.22.2. Во втором абзаце слова «п.2.11» заменить словом «п.2.10»;

2.22.3. В шестом абзаце после слов «предприятий недропользователей» добавить слова «менее чем за 5 лет от даты подачи заявки»;

2.22.4. В восьмом абзаце слова «председателю или первому заместителю председателя» заменить словами «заместителю министра».

2.23. Пункт 3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявки с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, специалист ответственный за выдачу документов, направляет заявителю в виде электронного документа в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ результат в зависимости от решения: информацию о способе получения выданного разрешения на предоставление в пользование геологической информации, уведомление об отказе в выдаче разрешения на предоставление в пользование геологической информации, уведомление о плате за пользование геологической информацией.».

2.24. В пункте 4.4 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг») заменить словом «ЕПГУ и (или) РПГУ».

2.25. Исключить раздел 5 и изложить в следующем виде:

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц**

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу, должностного лица
структурного подразделения, предоставляющего
государственную услугу**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения либо действия (бездействие) структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, возникшие в ходе предоставления государственной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение либо действия (бездействие) структурного подразделения Министерства, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу, возникшее в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на обжалование решения либо действий (бездействия) структурного подразделения Министерства, должностного лица структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу, в том числе в форме

электронного сообщения.

**Право заявителя на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
государственной услуги**

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ территориального органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке,

определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, подаются в Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются заявителем в Правительство Республики Саха (Якутия).

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, РПГУ и (или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование территориального органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения, и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В иных случаях жалоба подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Результат рассмотрения жалобы

5.10. По результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента в ходе предоставления государственной услуги принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае, если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаны обоснованными, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

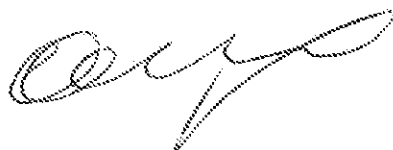
5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещены на официальном сайте Минпромгеологии РС (Я), ЕНГУ и (или) РНГУ и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) В.В. Калащникова.

Заместитель министра



Н.Г. Шепелёв