



ПРИКАЗ

18 2019 2019г.

№ 01-05/1-437

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) от 13.05.2016 № 01-05/1-206 «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) от 13.05.2016 № 01-05/1-206 «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 31 декабря 2011 г. N 1179 "Об утверждении Положений о Министерстве охраны природы РС(Я) и его Коллегии"» заменить словами «Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 03 октября 2018 N 39 "Об утверждении положений о Министерстве экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) и его коллегии"».

1.2. В Административный регламент Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня»:

1.2.1. Пункты 3-7 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

3. Информация о государственной услуге предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещениях Минэкологии РС (Я), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в рамках личного приема, по почте при ответе на письменное обращение, а также посредством размещения на официальном сайте Минэкологии РС(Я) (<http://minpriroda.sakha.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (www.e-yakutia.ru) (далее - Портал РС(Я)).

Структурным подразделением Минэкологии РС (Я), ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент экологической безопасности и правовой экспертизы Минэкологии РС(Я) (далее - Департамент).

4. Указанная информация также предоставляется в порядке индивидуального консультирования.

При индивидуальном консультировании может быть получена следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);
- перечень материалов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- сведений о ходе предоставления указанных услуг

5. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги используются следующие формы индивидуального консультирования:

- лично (по телефону);
- по почте (электронного информирования).

5.1. При консультировании при личном обращении в Департамент соблюдаются следующие требования:

5.1.1. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

5.1.2. Консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется специалистом Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования по вопросам предоставления данной государственной услуги, и не может превышать 15 минут.

5.2. С использованием средств телефонной связи ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного

подразделения, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Минэкологии РС(Я) (далее - должностное лицо), принявшего телефонный звонок.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами на основании соответствующих письменных обращений, обращений, поступивших по информационным системам общего пользования, в рамках личного приема в соответствии с пунктом 6 административного регламента.

5.3. При консультировании посредством почтового отправления (в том числе электронного) соблюдаются следующие требования:

5.3.1. Консультирование по почте осуществляется специалистом Департамента.

5.3.2. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение направляется почтой (или в форме электронного документа, если это указано в обращении заявителя) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.3.3. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

5.4. Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

6. Информирование о ходе исполнения государственной услуги.

С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством электронной почты или при личном обращении в порядке, указанном в пункте 5 настоящего Административного регламента.

6.1. Специалист Департамента при ответе на обращения обязан:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист Департамента, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста Департамента, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалист Департамента, осуществляющий консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к

заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист Департамента должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

6.2. Рамки консультирования.

Специалист Департамента не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

6.3. Информирование о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Заявители, представившие в Департамент документы, в обязательном порядке информируются специалистами Департамента о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

**Порядок, форма, место размещения и способы получения
справочной информации, в том числе на стендах в местах
предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

7. Справочная информация размещена на официальном сайте Минэкологии РС (Я), Едином портале (www.gosuslugi.ru) и (или) Портале РС(Я) (www.e-yakutia.ru).

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, его структурных подразделений и территориальных органов;

справочные телефоны структурного подразделения органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, в сети Интернет.

7.1. Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Минэкологии РС (Я), в Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Портале РС(Я) (<http://e-yakutia.ru>), на информационном стенде Минэкологии РС (Я), а также

предоставляется непосредственно специалистами Департамента в порядке, предусмотренном разделом «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» настоящего Административного регламента.

7.2. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минэкологии РС (Я) размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Минэкологии РС (Я);
- номера телефонов, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адрес электронной почты Минэкологии РС (Я);
- график (режим) работы;
- текст Административного регламента (с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями.
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

7.3. В Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Портале РС(Я) (<http://e-yakutia.ru>), размещается информация:

- полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Минэкологии РС (Я);
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адрес электронной почты;
- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

7.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

- На информационных стендах размещается следующая информация:
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
 - текст настоящего Административного регламента;
 - перечни документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы оформления документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Минэкологии РС (Я), адреса Единого портала и Портале РС(Я) и официальный сайт Минэкологии РС (Я);

номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Департамента, осуществляющих непосредственное предоставление государственной услуги, и график приема ими Заявителей и их представителей;

информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

порядок обжалования действий (бездействия) государственных гражданских служащих Минэкологии РС (Я), участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14) без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.».

1.2.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Минэкологии РС(Я), Едином портале (www.gosuslugi.ru) и (или) Портале РС(Я) (www.e-yakutia.ru).».

1.2.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требовать от заявителя

18. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, его территориальных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в перечень документов, установленный частью 6 статьи 7 ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственной услуги. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в исполнительный орган по собственной инициативе;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением полученных услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя или заместителя руководителя Министерства, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.2.4. Раздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

1.2.5. Пункты 30-33 изложить в следующей редакции:

«30. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление в форме электронного

документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Минэкология РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Оказание государственных услуг в электронном виде" (далее - заявление в электронной форме), либо с использованием Единого портала (www.gosuslugi.ru) и (или) портала РС(Я) (www.e-yakutia.ru).

Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных настоящим административным регламентом.

31. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения заключения государственной экологической экспертизы:

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или в личный кабинет Единого портала (www.gosuslugi.ru) и (или) Портала РС(Я) (www.e-yakutia.ru).

32. Посредством Единого портала (www.gosuslugi.ru) и (или) Портала РС(Я) (www.e-yakutia.ru) заявитель может совершить следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), предоставляющий услугу, для подачи запроса о предоставлении услуги;

подачи запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием перечня видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, а также права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

оплаты государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги;

осуществления оценки качества предоставления услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных , а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.».

«Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и материалов заявителя;

рассмотрение заявления и представленных материалов;

формирование и направление межведомственных запросов;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

выдача заключения государственной экологической экспертизы.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

33.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме:

прием и регистрация заявления и материалов заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов.».

1.2.6. В пунктах 39, 43, 44, 46 слова «министра охраны природы» заменить словами «министра экологии, природопользования и лесного хозяйства».

1.2.7. Подпункт 3 пункта 87 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;».

1.2.8. Раздел V дополнить пунктом 97 следующего содержания:

«97. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минэкологии РС (Я), а также его должностных лиц, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и (или) Портале РС(Я) (www.e-yakutia.ru).».

2. Департаменту экологической безопасности и правовой экспертизы (Степанова В.Н.)

2.1. Направить настоящий приказ в течение десяти рабочих дней с момента подписания для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2. Направить в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения приказа в федеральный регистр и проведения экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Налимовой А.В.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

 С. И. Яковлев