



ПРИКАЗ

17.06 2019 г.

№ 772-ОД

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 03 ноября 2016 г. № 1132-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам, награжденным орденом Республики Саха (Якутия) «Полярная звезда»»

В целях повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия), на основании экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) от 31 января 2019 года №14/01-12/863, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 03 ноября 2016 г. № 1132-ОД "Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам, награжденным орденом Республики Саха (Якутия) "Полярная звезда"" следующие изменения:

1.1. В приложение "Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам, награжденным орденом Республики Саха (Якутия) "Полярная звезда"":

1.1.1. Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Административные процедуры (действия), установленные настоящим Регламентом, осуществляются, в том числе в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее ЕПГУ) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) <https://e-yakutia.ru> (далее РПГУ), а также может быть подано посредством почтовой связи».

1.1.2. В пунктах 1.8.3., 2.5., 2.27., 3.3., 3.5. 3.7., 3.9.,3.10., 3.11., 3.27., 3.40., 4.4. Административного регламента слова «Единый портал государственных услуг и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)», заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ», слова «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ».

1.1.3. Пункт 1.13. признать утратившим силу.

1.1.4. Пункт 2.10. Стандарта предоставления государственной услуги изложить в следующей редакции:

«2.10. Центр социальных выплат после перечисления средств передают территориальным органам реестры платежных поручений, а также сведения о возвратах в форме электронных файлов.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 12 дней.»

1.1.5. Подпункты 5-7 пункта 2.12.1. признать утратившим силу.

1.1.6. Исключить слова «Все графы заявления, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте должны быть заполнены в полном объеме и подтверждаться соответствующими документами.».

1.1.6. Абзац 3 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«ЕПГУ и (или) РПГУ».

1.1.7. Раздел «Иные требования предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить пунктом 2.31. следующего содержания:

«2.31. По итогам получения государственной услуги заявителем может быть осуществлена оценка качества предоставления услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.1.8. Пункт 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) прием и регистрация документов;
- 3) направление запросов в органы государственной и муниципальной власти и иные организации для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) выплата ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам, награжденным орденом Республики Саха (Якутия) «Полярная звезда».

1.1.9. Абзац 2 пункта 3.7. изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан, либо присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

1.1.10. Пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«Доступ к возможностям ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляется после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на ЕПГУ и (или) РПГУ с использованием аутентификационных данных либо электронной подписи.».

1.1.11. Абзац второй пункта 3.11. изложить в следующей редакции:

«В случае если документы не могут быть представлены в электронном (сканированном) виде, копии документов направляются в территориальный орган вместе с заявлением в бумажном виде по почте в установленном порядке.

Заявителю при сдаче документов выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - извещение о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации)).».

1.1.12. Пункт 3.18 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление подано посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, уведомление о приеме и регистрации заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.1.13. Пункт 3.20. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.20. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в территориальном органе документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и пунктом 2.12.2. настоящего Регламента, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций.».

1.1.14. Пункт 3.25. дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является получение из органов государственной и муниципальной власти и иных организаций запрашиваемых документов.».

1.1.15. Пункт 3.31. дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление запроса заявителя и информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий),».

1.1.16. Пункт 3.33. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.33. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, сформированного в личное дело (отдельной папки) на Заявителя в территориальном органе, в котором содержатся документы, указанные в пунктах 2.12.2. настоящего Регламента.».

1.1.17. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц» изложить в следующей редакции:

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых
(осуществляемых) в ходе исполнения государственной услуги

5.1 Заявители, либо представители заявителя, действующие на основании доверенности оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной услуги решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц.

5.2 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на

сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.3 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.4 Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5.5 Заявители, либо представители заявителя, действующие на основании доверенности оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации могут обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), а также в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- д) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- ж) отказ уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных услуг, ее работника, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или

муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.6 В случае необходимости заявитель, либо представители заявителя, действующие на основании доверенности оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обратившиеся в уполномоченный орган с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц либо государственных служащих, имеют право на получение копий документов и материалов, касающихся существа их жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в их обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.7 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг.

5.8 Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа рассматриваются непосредственно руководителем уполномоченного органа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Срок рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.10. По результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) территориального органа в ходе предоставления государственной услуги принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23 мая 2019г. № 649-од «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 03 ноября 2016 г. № 1132-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам, награжденным орденом Республики Саха (Якутия) «Полярная звезда»».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Министр



Е.А. Волкова