



П Р И К А З

«29» мая 2019 г.

№ 417

г. Якутск

**О Порядках предоставления
субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
развитие традиционных отраслей Севера в рамках реализации
государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2021 годы»**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-3 N 791-У "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" и мероприятий подпрограммы "Развитие традиционных отраслей Севера" государственной программы Республики Саха (Якутия) "государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2021 годы", утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 7 октября 2011 г. № 934, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению вездеходной техники согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульного убойного цеха северного домашнего оленя до 80 голов в смену для оленеводческого хозяйства согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии финансовое обеспечение части затрат по обеспечению кочевым и неперемещаемым жильем оленеводов согласно приложению №3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по

приобретению товарного поголовья северных домашних оленей и обмена бычками-производителями, включая транспортные расходы по доставке до получателей субсидии согласно приложению №5 к настоящему приказу;

1.5. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по электронной идентификации поголовья северных домашних оленей согласно приложению №5 к настоящему приказу;

1.6. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат казенных предприятий, занимающихся разведением северных домашних оленей согласно приложению №6 к настоящему приказу;

1.7. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по закупке мяса северных оленей согласно приложению №7 к настоящему приказу;

1.8. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования для охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя согласно приложению №8 к настоящему приказу;

1.9. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по заготовке промысловой пушнины согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

1.10. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по организации заготовки и переработки кожевенно-мехового сырья, переработки пушнины согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

1.11. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению поголовья клеточных зверей, включая транспортные расходы по доставке приобретенных зверей до получателей субсидии согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

1.12. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по строительству и (или) ремонту объектов звероводческой площадки и (или) приобретению техники и (или) оборудования для звероводческих хозяйств согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

1.13. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов для поголовья клеточных зверей согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

2. Отделу по развитию традиционных отраслей Севера и рыбохозяйственного комплекса (Баланов И.М) в течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха

(Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.):

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. В 7 - дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Николаева П.Р.

Министр



А.П. Атласов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению
вездеходной техники

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие северного оленеводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. В настоящем Порядке под стандартным стадом северных домашних оленей понимается стандартный размер стада северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2011 г. N 411.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по приобретению вездеходной техники без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на оплату договора купли-продажи вездеходной техники, включая затраты на транспортировку вездеходной техники до получателя субсидии без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту -Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, имеющие поголовье северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

1.7. <*> Критерием отбора получателей субсидии является наличие 2 (двух) стандартных стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам исходя из численности поголовья северных домашних

оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

Критерий, указанный в настоящем пункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенная им копия договора купли-продажи вездеходной техники (в случае заключения отдельного договора перевозки вездеходной техники до получателя субсидии: заверенная им копия договора перевозки вездеходной техники), заключенного в текущем году;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лицом, претендующим на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного

информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписании заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до

начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению вездеходной техники составляет 95 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не более 3 000,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 95 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора купли-продажи вездеходной техники и договора перевозки вездеходной техники (в случае заключения отдельного договора перевозки вездеходной техники) в рублях;

В случае, С > 3000 тыс. рублей, то размер субсидии составит 3000 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*> подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в

пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья северных домашних оленей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на

расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев в полном объеме.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от « 29 » мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение на приобретение и монтаж модульного убойного цеха северного домашнего оленя до 80 голов в смену для оленеводческого хозяйства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие северного оленеводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) оленеводческое хозяйство - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, занимающееся северным домашним оленеводством и имеющие поголовье северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

б) стандартное стадо северных домашних оленей – стандартный размер стада северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2011 г. N 411

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульного убойного цеха северного домашнего оленя до 80 голов в смену для оленеводческого хозяйства (далее – модульный убойный цех северного домашнего оленя) без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на оплату договора купли-продажи, монтажу, пуско-наладочным работам с учетом транспортных расходов по доставке до места установки модульного убойного цеха северного домашнего оленя.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства

Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Категория получателей субсидии: оленеводческие хозяйства.

1.7. <*> Критерием отбора получателей субсидии является наличие 3 (трех) стандартных стад северных домашних оленей по природно-климатическим зонам исходя из численности поголовья северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

Критерий, указанный в настоящем пункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии договоров купли-продажи, подряда (оказания услуг), перевозки модульного убойного цеха северного домашнего оленя;

в) заверенные им копии документов, подтверждающие наличие земельного участка в собственности и (или) в аренде под размещение модульного убойного цеха северного домашнего оленя;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;

л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема

заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
б) несоответствие заявителя категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Размер субсидии составляет 95 процентов от стоимости убойного цеха, но не более 13 589,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V_1 + V_2 + V_3 * 95 \%,$$

где,

V_1 – стоимость договоров купли-продажи в рублях,

V_2 - подряда (оказания услуг) в рублях,

V_3 - перевозки в рублях;

В случае, если $C > 13\,589$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 13 589 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья северных домашних оленей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на

осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев в полном объеме.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии

уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 317

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидия на финансовое обеспечение части затрат
по обеспечению кочевым и неперемещаемым жильем оленеводов

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие северного оленеводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) передвижной домик - передвижное жилище, предназначенное для проживания людей, постоянно ведущих кочевой образ жизни, занятых в оленеводстве, которое по своему назначению должно легко и быстро собираться вручную одним человеком или двумя людьми, легкое по весу и удобное (компактное по размеру) для транспортировки с помощью оленьих упряжек или снегоходной техники.

б) маршрутный домик - стационарное жилище для проживания людей, занятых в оленеводстве, по маршруту выпаса северных домашних оленей оленеводческими бригадами;

в) оленеводческая бригада - коллектив, состоящий из бригадира, оленеводов и чумработников, обеспечивающий выпас, содержание и воспроизводство оленьего стада;

г) стандартное стадо северных домашних оленей - стандартный размер стада северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2011 г. N 411.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по приобретению передвижных домиков, и на строительство маршрутных домиков для оленеводов без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на оплату договора купли-продажи передвижных домиков для оленеводов; оплата договора подряда на

строительство маршрутного домика для оленеводов, включая затраты на приобретение строительных материалов и затраты по их перевозке до места строительства маршрутного домика.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, имеющие поголовье северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

1.7. <*> Критерием отбора получателей субсидии является наличие 1 (одного) стандартного стада северных домашних оленей по природно-климатическим зонам исходя из численности поголовья северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

Критерий, указанный в настоящем пункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенная им копия договора купли-продажи передвижного домика, заключенного в текущем финансовом году, соответствующего критериям, определенным приказом Министерства;

в) договор подряда на строительство маршрутных домиков, договор перевозки (в случае заключения отдельного договора до места строительства маршрутного домика);

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по

денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лицом, претендующим на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;

- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) функциональные, технические и качественные характеристики приобретаемого передвижного домика;
- и) условия предоставления субсидии;
- к) требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- м) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- н) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание

заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
б) несоответствие заявителя категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат составляет 80 процентов от затрат по приобретению передвижного домика для оленеводов, но не более 350,0 тыс. рублей на одну единицу передвижного домика, и не более 4 единиц на одного получателя субсидии.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора купли-продажи передвижного домика для оленеводов в рублях;

В случае, если $C > 350$ тыс. рублей на одну единицу передвижного домика, то размер субсидии составит 350 тыс. рублей на одну единицу передвижного домика, и не более 4 единиц на одного получателя субсидии.

Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляется в размере 80 процентов фактически понесенных затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не более 350,0 тыс. рублей на одну единицу маршрутного домика.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80\%, \text{ где}$$

V – затраты по строительству маршрутного домика в рублях.

В случае, если $C > 350$ тыс. рублей на одну единицу маршрутного домика, то размер субсидии составит 350 тыс. рублей на одну единицу маршрутного домика.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики

Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам,

утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья северных домашних оленей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев в полном объеме.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части
затрат по приобретению товарного поголовья северных домашних
оленей и обмена бычками-производителями, включая транспортные расходы
по доставке до получателей субсидии

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие северного оленеводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) товарным поголовьем северных домашних оленей подразумевается поголовье северных домашних оленей в возрасте от 1 до 3 лет, подлежащих реализации.

б) обмен бычками-производителями (самцы северных домашних оленей старше 3-лет) - мероприятие по транспортировке или перегону бычков-производителей, проводимое с целью освежения крови и ликвидации родственного спаривания северных домашних оленей.

в) стандартное стадо северных домашних оленей - стандартный размер стада северных домашних оленей по природно-климатическим зонам ведения оленеводства в Республике Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2011 г. N 411

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по приобретению товарного поголовья северных домашних оленей, транспортировка автомобильным транспортом или перегон бычков-производителей без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата договора купли-продажи товарного поголовья северных домашних оленей, оплата транспортных затрат по доставке приобретенных северных домашних оленей до получателей субсидии без учета сумм налога на добавленную стоимость, затраты на транспортные расходы и (или) затраты по перегону бычков-производителей.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора для лиц, претендующих на получение субсидии является наличие договора купли-продажи товарного поголовья северных домашних оленей у продавца, имеющего ветеринарную справку (документ), подтверждающую отсутствие заболеваний у сельскохозяйственных животных.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенную им копию договора купли-продажи товарного поголовья северных домашних оленей;

в) заверенную им копию ветеринарной справки (документа), подтверждающей отсутствие заболевания сельскохозяйственных животных в хозяйстве продавца;

г) заверенную им копию договора перевозки приобретенного товарного поголовья северных домашних оленей до получателя субсидии (при заключении отдельного договора перевозки приобретенного товарного поголовья северных домашних оленей);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

и) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема

заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.21. Размер субсидии по приобретению товарного поголовья северных домашних оленей составляет 80 процентов от стоимости договора купли-продажи и договора перевозки до получателя субсидии.

Рекомендуемая реализационная цена племенных сельскохозяйственных животных одного килограмма живой массы северных домашних оленей, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия).

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора купли-продажи по приобретению товарного поголовья северных домашних оленей, в соответствии с рекомендуемой реализационной ценой племенных сельскохозяйственных животных одного килограмма живой массы северных домашних оленей, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) и договора перевозки в рублях.

В случае, если $C >$ рекомендуемой реализационной цены одного килограмма живой массы племенных северных домашних оленей, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), то размер субсидии составит не более рекомендуемой реализационной цены одного килограмма живой массы племенных северных домашних оленей, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия).

Размер субсидии по обмену бычками-производителями составляет 80 процентов от договора перевозки, но не более 64 рублей 60 копеек за один тонно-километр или 80 процентов от планируемых затрат по перегону, но не более 400 рублей 08 копеек на километр перегона.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

а) при перевозке бычков-производителей автомобильным транспортом:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора перевозки бычков-производителей, заключенных между получателем субсидии и перевозчиком в рублях;

В случае, если размер $V/(M*Q) > 64,6$ рублей, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = 64,6 * M * Q, \text{ где}$$

M – общий вес перевозимых оленей, в тоннах;

Q – общее расстояние перевозки, в километрах;

б) при перегоне бычков-производителей:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – планируемые затраты на горюче-смазочные материалы, товарно-материальные ценности, продукты питания, запчасти, оплата работников (перегонщиков);

В случае, если размер $V / Q > 400,08$ рублей, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Q * 400,08 \text{ рублей, где}$$

Q – общее расстояние перегона, в километрах.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья северных домашних оленей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 октября текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев в полном объеме.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №5
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат
по электронной идентификации поголовья
северных домашних оленей

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие северного оленеводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по электронной идентификации поголовья северных домашних оленей без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата договора купли-продажи оборудования для электронной идентификации оленей – ушных меток, ручного считывателя со сменной антенной, универсального металлического имплантатора, программного обеспечения, определенных приказом Министерства, включая транспортные расходы по доставке приобретенного оборудования до получателя субсидии.

Функциональные, технические и качественные характеристики приобретаемого оборудования, программного обеспечения утверждается приказом Министерства

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, имеющие поголовье северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

1.6. <*> Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие поголовья северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года;

Критерий, указанный в настоящем подпункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

б) наличие заключенного в текущем финансовом году договора купли-продажи оборудования для электронной идентификации поголовья северных домашних оленей, имеющих по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии договоров купли-продажи в текущем финансовом году оборудования для электронной идентификации поголовья северных домашних оленей, соответствующего требованиям, определенным приказом Министерства и копии договоров перевозки до получателя субсидии;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;

л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

н) функциональные, технические и качественные характеристики приобретаемого оборудования, программного обеспечения определенные приказом Министерства.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.21. Размер субсидии составляет 95 процентов от планируемых затрат по приобретению оборудования для электронной идентификации поголовья северных домашних оленей, указанных в договоре купли - продажи (включая затраты по доставке). При этом количество оборудования для электронной идентификации поголовья северных домашних оленей, подлежащих финансовому обеспечению не должно превышать на одно стадо северных домашних оленей, имеющегося у получателя субсидии:

Зона ведения оленеводства, определяемая в соответствии с зонами ведения оленеводства, установленными постановлением Правительства РС (Я) от 24.08.2011г. № 411	Наименование оборудования для электронной идентификации поголовья северных домашних оленей с указанием количества штук по зонам			
	ушная метка на одну голову оленя (шт.)*	универсальный металлический имплантатор (шт.)	ручной универсальный считыватель со сменной антенной (шт.)	программное обеспечение (шт.)
на 1 (одно) стандартное стадо**				
тундровая, лесотундровая, горно-таежная	1	2	2	1
таежная	1	2	1	1
на 1 (одно) нестандартное стадо				
по всем зонам	1	1	1	1

* ушные метки приобретаются на количество поголовья северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

** количество стад исчисляется в целых значениях, при нормативе стад менее 0,5 единиц отбрасывается, в случае 0,5 и более единиц округляется до целого в сторону увеличения.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = (V_1 + V_2 + V_3 + V_4) * 95 \%, \text{ где}$$

- V_1 – стоимость ушных меток;
- V_2 – стоимость универсальных металлических имплантаторов;
- V_3 – стоимость ручного универсального считывателя со сменной антенной;
- V_4 – стоимость программного обеспечения.

Повторное предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде одному и тому же получателю не допускается.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

г) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

е) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья северных домашних оленей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 ноября года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №6
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 4/7

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат
казенных предприятий, занимающихся разведением
северных домашних оленей

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие северного оленеводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат казенных предприятий, занимающихся разведением северных домашних оленей.

1.3. В настоящем Порядке под корализацией северных домашних оленей понимается комплекс зооветеринарных мероприятий, включающий сбор животных в специальные загоны для просчета, маркировки молодняка, ветеринарного осмотра (вакцинации) и выбраковки отдельных особей.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на содержание поголовья северных домашних оленей, включающего расходы на оплату труда работников казенного предприятия, затраты по проведению двухразовой корализации северных домашних оленей, транспортных услуг, коммунальных услуг и аренды помещения.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: казенные предприятия, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.7. Критерием отбора является наличие поголовья северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

Критерий, указанный в настоящем пункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии решения о создании казенного предприятия и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

в) заверенную им копию производственно-финансового плана на текущий финансовый год, согласованного с Министерством;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства казенного предприятия по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в настоящем пункте, не представленный по собственной инициативе лицом, претендующим на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Размер субсидии составляет 95% от планируемых расходов по направлениям расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка затраты на содержание поголовья северных домашних оленей, включающего расходы оплате труда работников казенного предприятия, затраты по проведению двухразовой корализации северных домашних оленей, транспортных услуг, коммунальных услуг и аренды помещения, и включенных в производственно-финансовый план на текущий финансовый год.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья северных домашних оленей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 ноября текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом

срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №7
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат
по запуску мяса северных оленей

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие северного оленеводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по запуску мяса северных оленей без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата договора купли-продажи северных оленей в живом весе для переработки и реализации продукции оленеводства, включая перевозку с производственных участков до места нахождения убойного цеха по первичной переработке мяса северных домашних оленей, и (или) технологического оборудования для производства мяса и мясных полуфабрикатов.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критерием отбора для лиц, претендующих на получение субсидии является:

а) <*> наличие не менее 10 000 тысяч северных домашних оленей на территории муниципального образования по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

Критерий, указанный в настоящем пункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

б) наличие в собственности и (или) в аренде убойного цеха по первичной переработке мяса северных домашних оленей и (или) технологического оборудования для производства мяса и мясных полуфабрикатов;

в) наличие заключенного договора закупа северных оленей между лицом, претендующим на получение субсидии и поставщиками.

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии документов, подтверждающих права собственности и (или) в аренды убойного цеха по первичной переработке мяса северных домашних оленей и (или) технологического оборудования для производства мяса и мясных полуфабрикатов.

в) заверенные им копии утвержденного плана закупа северных оленей, переработки и реализации продукции оленеводства;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.21. Размер субсидии на финансовое части затрат составляет 95 % от планируемых расходов по закупу мяса северных оленей, указанных в плане закупа северных оленей, переработки и реализации продукции оленеводства, но не более 4 497,04 рублей на одну голову оленя по тундровой и лесотундровой зоне, определенной постановлением Правительством Республики Саха (Якутия) от 24.08.2011 №411, и не более 4 155,55 рублей на одну голову оленя по таежной и горно-таежной зоне, определенной постановлением Правительством Республики Саха (Якутия) от 24.08.2011 №411.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 95 \%, \text{ где}$$

V – сумма планируемых расходов по убою северных оленей;

По тундровой и лесотундровой зоне:

В случае, если $V > 4\,497,04$ рублей на одну голову оленя, то размер субсидии составит 4 497,04 рублей на одну голову оленя.

По таежной и горно-таежной зоне:

В случае, если $V > 4\,155,55$ рублей на одну голову оленя, то размер субсидии составит 4 155,55 рублей на одну голову оленя.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий –

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение объемов производства оленей на убой в текущем финансовом году.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 декабря текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего

Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №8
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования для охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие традиционных отраслей Севера» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по приобретению оборудования для охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.3. В настоящем Порядке под охотничьим комплексом по промыслу дикого северного оленя подразумевается расположенный вне населенного пункта производственный комплекс с жилыми и хозяйственными помещениями, предназначенный для приёма, хранения продукции промысла дикого северного оленя.

1.4. Направление расходов на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты по приобретению холодильного оборудования, самоходного транспортного средства, включая затраты по перевозке до места нахождения охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, имеющие долгосрочную лицензию на пользование объектами животного мира.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие плана работы по промысловому отстрелу дикого северного оленя на 2019-2021 годы, согласованного с Министерством.

б) наличие долгосрочной лицензии на пользование объектами

животного мира.

В целях проверки соответствия лица, претендующего на получение субсидии критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство направляет запрос в Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии документов, подтверждающих фактическое приобретение холодильного оборудования, самоходного транспортного средства: договор купли-продажи, договор перевозки (в случае заключения отдельного договора до места нахождения охотничьего комплекса по промыслу дикого северного оленя), платежные документы, счет-фактура (товарная накладная), акт приема-передачи товаров, услуг;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц -- для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства

не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии

нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

ж) несоответствие цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

з) несоответствие направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.21. Размер субсидии составляет 50 процентов, но не более 7 000 тыс.

рублей от фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 50 \%, \text{ где}$$

V – сумма фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

В случае, если $C > 7000$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 7000 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является заготовка мяса дикого северного оленя в текущем финансовом году.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 декабря текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидии.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.2. В случае выявления по факту проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

3.3. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и направляет в адрес получателя субсидии

уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.4. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке

Приложение №9
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по заготовке
промысловой пушнины

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие традиционных отраслей Севера» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по заготовке промысловой пушнины.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на заготовку промысловой пушнины (ондатры, белого песка, горностая, белки, соболя): оплата за сдачу шкуры по закупочным ценам и вознаграждение за сдачу пушнины; затраты, связанные с перевозкой пушнины до склада получателя субсидии; затраты по экспертизе проб пушнины; заработная плата работников, связанных с заготовкой пушнины, социально-страховые взносы с фондом оплаты труда, проездные в отпуск; затраты на содержание помещений и оборудования: аренда помещений - офиса для сотрудников, складов для хранения пушнины, в т.ч. коммунальные расходы, пункта приема пушнины; аренда промышленного оборудования для производства, техобслуживание оборудования.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий являются:

а) заключение договоров контрактации о закупе промысловой пушнины (ондатры, белого песка, горностая, белки, соболя) с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами, имеющими долгосрочные лицензии на пользование объектами животного

мира, с физическими лицами, имеющими разрешение на добычу промысловой пушнины, по рекомендуемым закупочным ценам и видам промысловой пушнины, утвержденным приказом Министерством;

б) наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования для подготовки пушнины к хранению и транспортировке, очистных сооружений и химических лабораторий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копия плана работы по заготовке промысловой пушнины на 2019-2021 годы, утвержденного Министерством;

в) заверенные им копии договоров контрактации о закупке промысловой пушнины (ондатры, белого песка, горносталя, белки, соболя);

г) заверенные им копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования для подготовки пушнины к хранению и транспортировке, очистных сооружений и химических лабораторий:

-инвентарную карточку учета объекта основных средств на промышленное оборудование по переработке пушнины и кожевенно-мехового сырья по унифицированной форме N ОС-6, подтверждающую постановку объекта на учет и ввод его в эксплуатацию;

-свидетельства о государственной регистрации права и кадастрового или технического паспорта на химическую лабораторию и очистные сооружения;

-договора аренды промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение

субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

и) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;

и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;

к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидий;

л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по заготовке промысловой пушнины, устанавливается исходя из объемов заготовки, указанных в договорах контрактации о закупе промысловой пушнины за одну шкуру:

Вид промысловой пушнины	Размер субсидии за одну шкуру, рублей
соболь	2 000,0
ондатра	55,0
белый песец	2 500,0
горностай	50,0
белка	45,0

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = (V_1 * M_1) + (V_2 * M_2) + (V_3 * M_3) + (V_4 * M_4) + (V_5 * M_5), \text{ где}$$

V_1 – объем заготовки шкуры соболя указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_1 – размер субсидии за одну шкуру соболя, в рублях;

В случае, $C > 2000$ рублей, то размер субсидии составит 2000 рублей;

V_2 – объем заготовки шкуры ондатры указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_2 – размер субсидии за одну шкуру ондатры, в рублях;

В случае, $C > 55$ рублей, то размер субсидии составит 55 рублей;

V_3 – объем заготовки шкуры белого песца указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_3 – размер субсидии за одну шкуру белого песца, в рублях;

В случае, $C > 2500$ рублей, то размер субсидии составит 2500 рублей;

V_4 – объем заготовки шкуры горностая указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_4 – размер субсидии за одну шкуру горностая, в рублях;

В случае, $C > 50$ рублей, то размер субсидии составит 50 рублей;

V_5 – объем заготовки шкуры белки указанный в договорах контрактации, в единицах;

M_5 – размер субсидии за одну шкуру белки, в рублях;

В случае, $C > 45$ рублей, то размер субсидии составит 45 рублей;

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных

нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плана заготовки промысловой пушнины в текущем году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 ноября текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии

направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b - (b_1 * (1 - d_1/c_1)) + (b_2 * (1 - d_2/c_2)) + (b_3 * (1 - d_3/c_3)) + (b_4 * (1 - d_4/c_4)) + (b_5 * (1 - d_5/c_5))$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b – всего размер предоставленной субсидии;

b_1 – размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины соболя;

d_1 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины соболя;

c_1 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины соболя.

b_2 – размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины белого песка;

d_2 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины белого песка;

c_2 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины белого песка;

b_3 – размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушницы ондатры;

d_3 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушницы ондатры;

c_3 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины ондатры;

b_4 - размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины горностая;

d_4 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины горностая;

c_4 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины горностая;

b_5 - размер предоставленной субсидии по заготовке промысловой пушнины белки;

d_5 - показатель фактически достигнутой результативности по заготовке промысловой пушнины белки;

c_5 - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии по заготовке промысловой пушнины белки.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №10
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» марта 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по организации заготовки и переработки кожевенно-мехового сырья и переработки пушнины

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие традиционных отраслей Севера» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по организации заготовки и переработки кожевенно-мехового сырья, переработки пушнины.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: заготовка кожевенно-мехового сырья (шкуры крупного рогатого скота, лошадей, оленей, камусов), проведение ремонтных работ кожевенно-мехового цеха, оплата труда работников кожевенно-мехового цеха, оплата коммунальных услуг кожевенно-мехового цеха, приобретение химикатов для обработки шкур для меховой продукции и других производственных затрат, указанных в плане производственно-финансовой деятельности предприятия на текущий финансовый год (общепроизводственные и общехозяйственные, в т.ч. содержание и обслуживание промышленного оборудования, оргтехники, спецтехники с горюче-смазочным материалом, запчасти, спецодежда, средства индивидуальной защиты, электро-хозтовары, бытовая химия, канцтовары, затраты по охране труда и техники безопасности, командировочные, обучающие курсы).

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий;

б) наличие утвержденного руководителем предприятия плана по заготовке пушно-мехового сырья и кожевенного сырья на текущий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий:

-инвентарную карточку учета объекта основных средств на промышленное оборудование по переработке пушнины и кожевенно-мехового сырья по унифицированной форме N ОС-6, подтверждающую постановку объекта на учет и ввод его в эксплуатацию;

-свидетельство о государственной регистрации права и кадастрового или технического паспорта на химическую лабораторию и очистные сооружения;

-договор аренды промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химических лабораторий;

в) плана по заготовке пушно-мехового сырья и кожевенного сырья на текущий финансовый год;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;

и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;

к) форма заявления на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Размер субсидии составляет 80 процентов от планируемых расходов по заготовке и промышленной переработке кожевенно-мехового сырья и переработки пушнины, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка).

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – стоимость планируемых расходов по заготовке и промышленной переработке кожевенно-мехового сырья и переработки пушнины в рублях;

В случае, $C > 31\,400$ тыс. рублей, то размер субсидии составит 31 400 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателями результативности предоставления субсидии являются увеличение объемов производства товаров и изделий из кожи и меха (в стоимостном выражении в рублях) по сравнению с предыдущим годом.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 ноября года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

с - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от « 29 » мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению поголовья клеточных зверей, включая транспортные расходы по доставке приобретенных зверей до получателя субсидии

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие традиционных отраслей Севера» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по приобретению поголовья клеточных зверей, включая транспортные расходы по доставке приобретенных зверей до получателя субсидии без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) клеточные звери - ценные пушные звери, разведенные в неволе для получения шкур.

б) молодняк клеточных зверей - щенки клеточных зверей текущего года рождения;

в) арктические и северные районы – муниципальные образования, входящие в состав арктических и северных районов Республики Саха (Якутия), на которые распространяется Комплексная программа Республики Саха (Якутия) «Социально-экономическое развитие арктических и северных районов Республики Саха (Якутия) на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.08.2014 N 251.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата договора купли-продажи поголовья клеточных зверей, включая транспортные расходы до получателя субсидии и затраты, связанные с воздушной перевозкой молодняка клеточных зверей до получателей субсидий арктических и северных районов.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются следующие категории лиц: юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии являются:

а) наличие договоров купли-продажи поголовья клеточных зверей и (или) договора о перевозке приобретенного поголовья клеточных зверей до получателя субсидии, заключенных в текущем финансовом году.

б) наличие договора купли-продажи молодняка клеточных зверей.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенную им копию договора купли-продажи поголовья клеточных зверей,

в) заверенная им копия договора перевозки клеточных зверей заключенных в текущем году (при заключении отдельного договора перевозки приобретенных клеточных зверей до получателя субсидии);

г) заверенная им копия договора купли-продажи молодняка клеточных зверей и перевозки приобретенного молодняка клеточных зверей до получателя субсидии;

д) заверенная им копия ветеринарной справки о ветеринарном благополучии хозяйства-продавца по заразным болезням животных;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

и) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

к) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;

л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи

соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом

бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение поголовья клеточных зверей, включая транспортные расходы составляет 80 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, но не более 2 400,0 тыс.рублей на одного получателя субсидии.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = (V1+V2) * 80\%, \text{ где}$$

V1 – стоимость договора купли-продажи по приобретению поголовья клеточных зверей, в рублях;

V2 – стоимость договора перевозки поголовья клеточных зверей.

В случае, $C > 2\,400,0$ тыс.рублей, то размер составит 2 400,0 тыс.рублей.

Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат нпо завозу молодняка клеточных зверей составляет 95 процентов от стоимости договора перевозки, но не более 1200 рублей за одну голову молодняка клеточного зверя.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 95 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора перевозки клеточных зверей;

В случае, если $V/Q > 1200$ рублей, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Q * 1200, \text{ где}$$

Q – общее поголовье молодняка клеточного зверя.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо,

претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии приобрести поголовье клеточных зверей у продавца, имеющего ветеринарную справку (документ), подтверждающую отсутствие заболеваний у клеточных зверей, передаваемых по договору купли-продажи получателю субсидии;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

г) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является производство шкурок пушных клеточных зверей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и

установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия),

нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №12
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «*29*» *сентября* 2019 г. № *417*

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по строительству и (или) ремонту объектов звероводческой площадки и (или) приобретению техники и (или) оборудования для звероводческих хозяйств

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие традиционных отраслей Севера» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по строительству и (или) ремонту объектов звероводческой площадки и (или) приобретению техники и (или) оборудования для звероводческих хозяйств без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.3. В настоящем порядке под звероводческим хозяйством подразумевается ферма по разведению в неволе ценных пушных зверей для получения шкурок.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) затраты при проведении работ подрядным способом: строительные работы по договору подряда и (или) субподряда, приобретение техники и (или) оборудования с учетом транспортных расходов;

б) затраты при проведении работ хозяйственным способом: оплата труда с отчислениями, приобретение строительных материалов, приобретение техники и (или) оборудования с учетом транспортных расходов;

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии являются:

а) <*> наличие численности поголовья клеточных зверей не менее 1000

голов серебристо-черных лисиц по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

Критерий, указанный в настоящем подпункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

б) наличие заключенного в текущем финансовом году договора подряда о строительстве и (или) ремонте объектов звероводческой площадки и (или) купли-продажи техники и (или) оборудования.

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии договоров подряда о строительстве и (или) ремонте объектов звероводческой площадки и (или) купли-продажи техники и (или) оборудования.

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии,

запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Размер субсидии составляет размере 80 процентов от стоимости строительства и (или) ремонта объектов звероводческой площадки и (или) приобретения техники и (или) оборудования в текущем финансовом году.

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = V * 80 \%, \text{ где}$$

V – стоимость договора подряда о строительстве и (или) ремонта объектов звероводческой площадки и (или) договора купли-продажи техники и (или) оборудования.

V – стоимость работ хозяйственным способом подтверждающие расходы по оплате труда с отчислениями, приобретение строительных материалов, приобретение техники и (или) оборудования с учетом транспортных расходов в рублях.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

г) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является производство шкурок пушных клеточных зверей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на

осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев в полном объеме.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии

уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №13
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от «29» мая 2019 г. № 417

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению
кормов для поголовья клеточных зверей

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Развитие традиционных отраслей Севера» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 – 2021 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов для поголовья клеточных зверей без учета сумм налога на добавленную стоимость.

1.3. В настоящем Порядке под клеточными зверями подразумеваются ценные пушные звери, разведенные в неволе для получения шкур.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата договора купли-продажи кормов для клеточных зверей.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии являются:

а) <*> наличие численности клеточных зверей не менее 50 голов по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года.

Критерий, указанный в настоящем подпункте подтверждается данными официальной статистической отчетности, предоставленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

б) заверенную им копию плана реализации шкур клеточных зверей.

<*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у лица, претендующего на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица - для юридических лиц по форме, утвержденной Министерством, справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством;

г) заверенная им копию плана реализации шкур клеточных зверей;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- д) за какой период предоставляется субсидия;
- е) категории получателей субсидии;
- ж) критерии отбора;
- з) условия предоставления субсидии;
- и) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- к) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- л) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- м) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на

день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение в субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.15. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.16. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной информации.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.18. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и плановый период.

При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Размер субсидии рассчитывается исходя из численности основного поголовья клеточных зверей на начало текущего финансового года (серебристо-черной лисицы, голубого песца, клеточной норки) по данным официальной статистической отчетности в следующих размерах на одну голову клеточных зверей:

Категория хозяйства – получателя субсидии	Размер субсидии, рублей
В хозяйствах с поголовьем не менее 1 000 голов серебристо-черной лисицы или голубого песца	8 500,0
В хозяйствах с поголовьем не менее 50 голов серебристо-черной лисицы или не менее 50	7 000,0

голов голубого песка	
В хозяйствах с поголовьем не менее 50 голов клеточной норки и (или) не менее 50 голов клеточного соболя	9 000,0

Расчет размера субсидии (С) производится по следующей формуле:

$$C = (V_1 * M_1) + (V_2 * M_2) + (V_3 * M_3), \text{ где}$$

V_1 – хозяйства с поголовьем не менее 1 000 голов серебристо-черной лисицы или голубого песка, в головах;

M_1 – размер субсидии на 1 голову в хозяйствах с поголовьем не менее 1 000 голов серебристо-черной лисицы или голубого песка 8 500 рублей;

В случае, $C > 8 500$ рублей, то размер субсидии составит 8 500 рублей;

V_2 – хозяйства с поголовьем не менее 50 голов серебристо-черной лисицы или не менее 50 голов голубого песка, в головах;

M_2 – размер субсидии на 1 голову в хозяйствах с поголовьем не менее 50 голов серебристо-черной лисицы или не менее 50 голов голубого песка 7 000 рублей;

В случае, $C > 7 000$ рублей, то размер субсидии составит 7 000 рублей;

V_3 – хозяйства с поголовьем не менее 50 голов клеточной норки и (или) не менее 50 голов клеточного соболя, в головах;

M_3 – размер субсидии на 1 голову в хозяйствах с поголовьем не менее 50 голов клеточной норки и (или) не менее 50 голов клеточного соболя 9 000 рублей.

В случае, $C > 9 000$ рублей, то размер субсидии составит 9 000 рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих, внесение в него изменений, его расторжение (для субсидий, предоставляемых, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждаются Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо,

претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

е) <*> представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, зарегистрированные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств.

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным на формирование отчетности о финансово-экономическом состоянии субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

ж) <*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

<*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

ж) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения

обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.26. Показателем результативности предоставления субсидии является производство шкурок пушных клеточных зверей в текущем финансовом году.

Значения показателей результативности указываются в Соглашении.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится до 01 июля текущего финансового года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по истечении срока достижения показателей результативности субсидии не достигнуты, объем средств,

подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.