



Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

П Р И К А З

«24» мая 2019

№ 0104/0796-Н

г. Якутск

О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2016 года №01-04/0277-Н

В соответствии со статьями 166.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования учета использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию федеральных (национальных) проектов в Республике Саха (Якутия),

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году, утвержденный приказом Министерства финансов РС(Я) от 15.03.2016 N 01-04/0277-Н (зарегистрирован в Государственном комитете юстиции РС(Я) 15.04.2016 N RU140022016160) (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Главные распорядители средств государственного бюджета РС(Я), которым предусмотрены лимиты бюджетных ассигнований, представляют в Министерство финансов РС(Я) прогноз кассовых выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) на очередной финансовый год с помесечной детализацией в пределах доведенных лимитов в электронном виде по форме «кассовый план выплат» (занесенный в программу «Бюджет-СМАРТ» с применением средств электронной цифровой подписи) по форме согласно приложению N 10 и заявку на кассовый план выплат на очередной финансовый год с помесечной детализацией в пределах доведенных лимитов в электронном виде в информационно-аналитической системе по проектированию и составлению государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - ПК «Хранилище-КС») по форме «заявка на кассовый план выплат» со статусом «готов к расчету»

по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку после согласования курирующими отделами не позднее 23 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

При формировании электронного документа "кассовый план выплат" бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию федеральных (национальных) проектов в Республике Саха (Якутия) указываются в разрезе бюджетной классификации Российской Федерации (код ведомства, код целевой статьи, код вида расхода, код цели, регкласс).»;

2) пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции

«10. Департаменты и самостоятельные отделы по отраслевому признаку представляют в сводный отдел консолидированного и республиканского бюджетов прогноз кассовых выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией в пределах доведенных лимитов в электронном виде по форме "кассовый план выплат" (занесенный в программу "Бюджет-СМАРТ" с применением средств электронной цифровой подписи) по форме согласно приложению N 10 и заявку на кассовый план отдельных выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) (обслуживание государственного долга, резервированные средства, межбюджетные трансферты и др.) на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией в пределах доведенных лимитов в электронном виде в ПК "Хранилище-КС" по форме "заявка на кассовый план выплат" со статусом "готов к расчету" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку не позднее 23 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

При формировании электронного документа "кассовый план выплат" бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию федеральных (национальных) проектов в Республике Саха (Якутия) указываются в разрезе бюджетной классификации Российской Федерации (код ведомства, код целевой статьи, код вида расхода, код цели, регкласс).»;

3) пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Сводный отдел консолидированного и республиканского бюджетов после проверки на предмет соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, производит электронное подтверждение документа «кассовый план выплат» в программе "Бюджет-СМАРТ" и документа "заявка на кассовый план выплат", путем установки статуса "проверено" в ПК "Хранилище-КС". В случае несоответствия документы «кассовый план выплат» и «заявка на кассовый план выплат» отклоняются и подлежат уточнению главным распорядителем в течение одного рабочего дня.»;

4) в пункте 19.4 и далее по тексту слова «главные распорядители расходов» в соответствующих падежах заменить словами «главные распорядители бюджетных

средств» в соответствующих падежах;

5) пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«24. Предложения по уточнению кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) представляются главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я), отраслевыми отделами и департаментами в части курируемых вопросов в электронном виде (занесенными в программу "Бюджет-СМАРТ") и на бумажном носителе.

Предложения по уточнению кассового плана по расходам государственного бюджета РС(Я) представляются главными распорядителями бюджетных средств, отраслевыми отделами и департаментами в части курируемых вопросов в электронном виде (занесенными в программу "Бюджет-СМАРТ" с применением средств электронной цифровой подписи).»;

б) пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«24.1. При уточнении кассового плана по расходам государственного бюджета РС(Я), главные распорядители бюджетных средств, отраслевые отделы и департаменты в части курируемых вопросов, одновременно с предложениями по уточнению кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год представляют в электронном виде в ПК "Хранилище-КС" предложения по внесению изменений по форме "заявка на кассовый план выплат" по расходам государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.»;

7) в пункте 26 Порядка слова «по форме «кассовый план выплат» согласно приложению N 2» заменить словами «по формам «заявка на кассовый план выплат» и «кассовый план выплат» согласно приложениям N 2 и N 10»;

8) приложение N 7 примерных форм Порядка изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

9) дополнить примерные формы представляемой информации приложением N 10 в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу.

2. Организационно-контрольному отделу (Никифорова П.И.) внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности.

3. Сводному отделу консолидированного и республиканского бюджета Департамента по бюджету (Афанасьева В.В.):

3.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе электронный образ контрольного экземпляра приказа в установленном порядке.

3.2. Не позднее 7 рабочих дней после государственной регистрации направить копию приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

3.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

4. Департаменту информационных технологий в сфере управления бюджетным процессом (Павлова Л.А.) в течение 10 дней со дня государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МИНИСТР



В.А. ЖОНДОРОВ

Автор: Тарабукина Э.Н.

Приложение N 2
 УТВЕРЖДЕНО приказом
 Министерства финансов РС(Я)
 от 28 мая 2019 г. N 01-04/СЗ-19-Н

Приложение N 10
 к Приказу,
 утвержденному приказом
 Министерства финансов РС(Я)
 от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

Министерство финансов РС(Я)
 (наименование органа, исполняющего бюджет)

Единица измерения: руб.

КАССОВЫЙ ПЛАН ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ НА _____ ГОД

Наименование владельца счета	Номер документа	Код главы	Код целевой статьи	Код вида расхода	Код доп. классиф.	Рег. класс. аналитичес. кого признака	Наименова ние аналитичес. кого признака	Номер счета	Итого:	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Всего:																					

Примечание: _____
 (указывается N уведомления лимитов бюджетных обязательств (утвержденные показатели))

Дата

Руководитель _____
 Гл. бухгалтер _____
 Начальник отдела _____
 Исполнитель _____ руб.