

Государственный комитет  
Республики Саха (Якутия)  
по занятости населения



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Нэһилиэниһэ дьарыктаах  
буолуутугар судаарыстыбаннай  
комититэ

## ПРИКАЗ

04 мая 20 19 г.

№ 04-1507

г. Якутск

### О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

В соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г. № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» и на основании экспертного заключения от 28.03.2019 года № 14/01-12-2865 Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) по результатам проведения правовой экспертизы приказа Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения от 04.02.2019 г. № ОД-29 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения от 04.02.2019 № ОД-29, следующие изменения:

1.1. Абзац 26 пункта 2.5 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски».

1.3. Подпункт 2.16.7 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении государственной услуги заявителям обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ;

б) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении физического лица за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Приложение № 1 «Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения» изложить согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 2 «Заключение о предоставлении государственной услуги» изложить согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Приложение № 3 «О назначении сопровождающим» изложить согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Дополнить разделом VI. «Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и муниципальных услуг» следующего содержания:

«6.1. Предоставление государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги предусмотрено на базе МФЦ.

6.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Комитетом соглашения о взаимодействии.

6.3. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, предоставляются заявителем в многофункциональный центр (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Комитетом соглашения о взаимодействии.

6.4. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (территориально обособленное структурное подразделение многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Комитетом соглашения о взаимодействии.

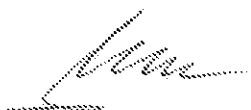
6.5. в случае обращения заявителя за получением государственной услуги МФЦ срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня».

6. Отделу активной политики занятости и государственного контроля (Михайлова Н. В) направить настоящий приказ для государственной регистрации.

7. Отделу организационно-кадровой работы и информатизации (Никифоров И. П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Харлампьева Г. И.

Председатель



С.И. Москвитин

*Образец*

Заявление о предоставлении государственной услуги в области  
содействия занятости населения

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения;
- профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
- несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На бланке ГКУ Центра занятости населения

**Заключение  
о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при  
содействии занятости инвалидов**

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при содействии  
занятости инвалидов

Личное дело получателя государственных услуг от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
Работник/организация (нужное подчеркнуть), определенный для сопровождения:

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника  
государственного учреждения службы занятости населения, либо  
наименование негосударственной организации, в том числе  
добровольческой (волонтерской) организации, с которой заключено  
соглашение о сопровождении инвалидов, ф.и.о. работника)

Работник

ГКУ Центр занятости населения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен(а)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
(подпись)

.....  
(Ф.И.О. гражданина)

Второй экземпляр настоящего заключения получен:

.....  
(Ф.И.О. гражданина)

.....  
(подпись)

.....  
(число, месяц, год)

На бланке ГКУ Центра занятости населения

### ПРИКАЗ

«~~11~~» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О назначении ответственного работника  
государственного учреждения службы занятости населения  
за сопровождение при содействии занятости инвалида**

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказываю:  
Назначить ответственным за сопровождение при содействии занятости инвалида

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника  
государственного учреждения службы занятости населения)

Работник ГКУ Центра занятости населения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. гражданина) (число, месяц, год)

Руководитель ГКУ Центра занятости населения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)