

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО  
НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

П Р И К А З

19 Октября 2019 г.

№ 64

г. Якутск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент  
Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики  
Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги по лицензированию  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами, утвержденный приказом Управления государственного  
строительного и жилищного надзора Республики  
Саха (Якутия) от 26.02.2015 № 11

В целях приведения в соответствие с федеральными законами от  
01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об  
индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного  
пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской  
Федерации», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный  
закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных  
услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении  
государственных и муниципальных услуг», от 31.12.2017 № 485-ФЗ «О  
внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные  
законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О  
внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности  
предоставления в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг нескольких государственных  
(муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от

29.07.2017 № 257-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» приказываю:

1. В Административный регламент Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) от 26.02.2015 № 11, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование подраздела регламента, состоящего из пунктов 1 и 2, указать «Предмет регулирования регламента».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется по номерам телефонов Управления, а также посредством размещения информации на официальном сайте <http://urgszgn.sakha.gov.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (<http://e-yakutia.ru>) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия), на информационном стенде Управления.».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Справочная информация (место нахождения и график работы Управления, а также Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - МФЦ), номера телефонов Управления, адрес официального сайта, электронной почты, форма обратной связи Управления) размещена на официальном сайте Управления, в

региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – Реестр), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).».

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги помимо информации, предусмотренной пунктом 6 Административного регламента, на официальном сайте Управления, в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) размещается следующая информация:

а) о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) текст Административного регламента;

в) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

г) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

д) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных

средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»».

1.5. Дополнить пунктами следующего содержания:

«7.1. Государственная услуга предоставляется в случае обращения с заявлением в Управление. Заявление представляется в Управление по выбору заявителя:

- в виде бумажных документов, представляемых заявителем при личном обращении или нарочным;
- в виде бумажного документа путем его отправки по почте;
- посредством личного обращения в МФЦ;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия);
- с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить:

непосредственно в Управлении у специалистов лицензирующего органа с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством информации, размещенной на информационных стендах Управления и в сети Интернет;

посредством личного обращения в МФЦ;

через Региональный центр телефонного обслуживания МФЦ по телефону 8 800 100 22 16;

по письменному обращению.

Консультирование на базе многофункционального центра осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и Управлением.

7.3. При информировании о порядке предоставления государственной

услуги по телефону специалист структурного подразделения Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления.

Во время разговора специалист структурного подразделения Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, должен произносить слова четко, не допускать одновременных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

7.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист структурного подразделения Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о месте размещения на официальном сайте Управления информации по вопросам получения государственной услуги.

7.5. Иные вопросы рассматриваются Управлением только на основании соответствующего письменного обращения.».

1.6. В пункте 8 слова «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на Портале государственных и

муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)».

1.7. В пункте 10 слово «размещаются» заменить словами «можно получить», слова «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)».

1.8. В пункте 19:

а) дополнить подпунктами следующего содержания:

«14. постановлением Правительства РФ от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, Собрание законодательства РФ, 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

15. постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, Собрание законодательства

РФ, 30.03.2015, № 13, ст. 1936);

16. постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 04.02.2013, № 5, ст. 377);

17. постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012, Собрание законодательства РФ, 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

18. постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284);

19. приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Российская газета, № 112, 18.05.2012);»;

б) после пункта 20 дополнить пунктами следующего содержания:

«21. Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 11 апреля 2013 г. № 2010 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также на решения и действия (бездействие)

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра государственных и муниципальных услуг» («Якутские ведомости», № 26, 17.04.2013, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», № 118-126, 23.04.2013);

22. Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 г. № 529 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги» («Якутские ведомости», № 16, 23.03.2011, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», № 56-93, 16.07.2011).».

1.9. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Управления, в Реестре.»

1.10. В пункте 26 слова «государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.11. Пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в



перечень документов, установленный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.12. В наименовании подраздела пункта 29 после слов «и которые заявитель вправе представить» дополнить словами «по собственной инициативе».

1.13. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подпункте 2 пункта 28 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование Управления;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми

установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Требования подпунктов 1-9 настоящего пункта не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 29 Административного регламента сведения, по собственной инициативе.».

1.14. В пункте 42 по всему тексту слова «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и через Портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.15. Раздел II регламента «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить новыми подразделами следующего содержания:

«Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

«42.1. Особенности организации предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах:

42.1.1. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

42.1.2. Предоставление государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги предусмотрено на базе МФЦ.

42.1.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и условиями заключенного между МФЦ и Управлением соглашения о взаимодействии.

42.1.4. Документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренные пунктами 20-25 Административного регламента, предоставляются заявителем в МФЦ (отделение МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Управлением соглашения о взаимодействии.

42.1.5. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в МФЦ (отделение МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Управлением соглашения о взаимодействии.

42.1.6. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги МФЦ срок ее предоставления увеличивается на три рабочих дня.

42.1.7. Функции, права, обязанности и ответственность МФЦ при предоставлении государственной услуги предусмотрены статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

42.1.8. Управление обеспечивает:

а) предоставление государственной услуги в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

б) доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственной услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом, в том числе с использованием информационно-технологической коммуникационной инфраструктуры;

в) предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги, в том числе на основании межведомственных запросов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

г) осуществление иных обязанностей, указанных в соглашении о взаимодействии.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной

## услуги в электронной форме

42.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) с возможностью получения информации и совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- записи на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении услуги;
- подачи запроса<sup>»</sup> о предоставлении государственной услуги с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса;
- получения сведений о ходе выполнения запроса;
- получения результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- оценка качества предоставления услуги;
- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и других организаций, участвующих в предоставлении услуги и их должностных лиц;
- иные действия, необходимые для получения государственной услуги.».

1.16. В пункте 46 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.17. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявление и необходимые документы могут быть направлены в Управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) с использованием электронной подписи.

К документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования:

- они должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего документ;

- каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения государственной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

- прилагаемые к запросу электронные образы документов должны быть приложены к запросу на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия). Параметры электронных образов документов: разрешение не менее 300dpi, цвет черно-белый, формат «pdf», «tiff», «jpeg», «jpg», «png». В случае если представленная копия документа недоступна для прочтения, данный документ не считается представленным в Управление. Электронные формы заявления размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).».

1.18. В пункте 52 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.19. В пункте 55 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.20. В пункте 57 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.21. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. При проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления



средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

ж) соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

з) иные требования, установленные Правительством Российской Федерации.».

1.22. Пункт 72 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицензия также может быть направлена в форме электронного документа в «Личный кабинет» заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг «(функций) и (или) на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) либо одним из способов получения результата услуги, указанных в заявлении.».

1.23. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами направляется в «Личный кабинет» заявителя на Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).».

1.24. Пункт 75 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказ Управления об отказе в предоставлении лицензии может быть направлен в виде электронного документа в «Личный кабинет» заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) либо одним из способов получения результата услуги указанных в заявлении.».

1.25. В пункте 82 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.26. В пункте 83 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.27. В пункте 84 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.28. В пункте 88 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.29. В пункте 93 слова «Единого портала государственных и



услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.36. Пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. Уведомление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и приказ о прекращении действия лицензии могут быть направлены в «Личный кабинет» заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).».

1.37. Раздел III регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)

126.1. Заявитель вправе направить в Управление заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия), подписанного простой электронной подписью.

126.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и

муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия), официальном сайте Управления размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически.

126.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса.

126.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Управление;
- 2) уведомление о принятии к рассмотрению заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в заявлении (3 рабочих дня со дня регистрации заявления);
- 5) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случае не представления соискателем лицензии в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного

заявления и документов.

126.5. Для подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). В случае обращения юридического лица требуется подписание запроса усиленной квалифицированной подписью руководителя юридического лица, выданной сертифицированным удостоверяющим центром, либо нормативный правовой акт о назначении представителя юридического лица.

126.6. Запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей.

Управление не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведения, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

126.7. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным

должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре;

в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).».

1.38. Наименование подраздела «Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, работников многофункционального центра и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги».

1.39. Раздел IV регламента «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления заявителем оценки качества  
предоставления государственной услуги в электронной форме  
посредством ЕПГУ и (или) РПГУ

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственных услуг посредством опросной формы, размещенной в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.40. Пункт 145 изложить в следующей редакции:

«145. Заявитель вправе обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 Административного регламента.».

1.41. В пункте 148 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)».

1.42. Пункт 151 считать утратившим силу.

1.43. Дополнить пунктами следующего содержания:

«153.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 154 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, органом, предоставляющим государственную услугу, органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

153.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 8 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.44. Дополнить пунктом 157 следующего содержания:

«157. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

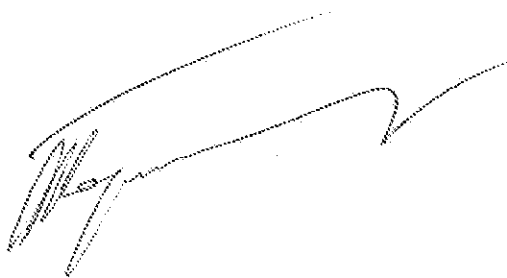
решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц Управления размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).».

1.45. Приложение №1 дополнить блок-схемой предоставления государственной услуги в электронной форме посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), после - на официальное опубликование и разместить на сайте Управления в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



П.В. Корнилов

Приложение к приказу Управления  
от 19.07.2011 № 64  
Приложение № 7  
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги в электронной форме посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)

