



ПРИКАЗ

«16» февраля 2019 г.

№ 02-49

г. Якутск

**Об утверждении Порядка
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств,
осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа
и оформления результатов таких осмотров**

Руководствуясь статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2012 1130-З N 1195-IV «О порядке осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Саха (Якутия)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа и оформления результатов таких осмотров согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму приказа планового (рейдового) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму акта планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму отчета о выполнении планового (рейдового) задания согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Должностным лицам, уполномоченным на проведение профилактических операций, плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Департаменту государственной службы и кадров, организационно-правового и финансового обеспечения (Бысыин Э.А.) направить настоящий приказ в течение 3 рабочих дней в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и официального опубликования на официальном интернет – портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – главного государственного инженера-инспектора Республики Саха (Якутия) Филиппова Алексея Анатольевича.

И.о. министра



А.С. Симонова

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)
ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)
ОСМОТРОВ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПЕРЕВОЗКЕ
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа и порядок оформления результатов таких осмотров должностными лицами, осуществляющими государственный надзор в сфере перевозок пассажиров и багажа в процессе использования совместно с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.

2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа осуществляется в соответствии со статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Графиком осуществления совместных рейдовых профилактических мероприятий в улусах (районах), городах Республики Саха (Якутия) по проверке легковых автомобилей, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа легковым такси, а также выявлению лиц, осуществляющих деятельность без разрешения, согласованном с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения и настоящим Порядком, на основании задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров.

3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа учитывается информация, содержащаяся

сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований законодательства, поступающих от:

- граждан;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры;

4. Учет плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа, результатов плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа ведется в электронном виде.

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа

5. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа оформляются приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) и подписываются заместителем министра, курирующим вопросы регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Саха (Якутия). В период временного отсутствия заместителя министра, приказ подписывается уполномоченным лицом, в соответствии с распределением обязанностей, установленным Министром транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия).

6. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа должны содержать:

- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа

- цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров и срок их проведения;

- должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;

- место проведения плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа (местность, квартал, территория, район);

- даты начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

- сроки оформления акта планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа после завершения планового (рейдового) осмотра.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники

7. В ходе плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа, при выявлении нарушений законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа, уполномоченными должностными лицами составляются акты осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа.

8. Акт планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа должен содержать:

- наименование уполномоченного органа, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших осмотр автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа;

- дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа;

- дату, время, продолжительность и место проведения осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа;

- сведения о собственнике и (или) владельце транспортного средства;

- сведения о транспортном средстве;

- сведения о правоустанавливающих документах на транспортное средство;

- реквизиты путевого листа;

- сведения о водителе (Ф.И.О., водительский стаж);

- сведения о соблюдении требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), предъявляемых к перевозке пассажиров и багажа;

- объяснение водителя по факту нарушения установленных требований (в случае выявления указанных нарушений);

- подписи лиц, проводивших плановые (рейдовые) осмотры;

- подпись водителя, ознакомленного с актом результатов плановых (рейдовых) осмотров;

- иную информацию, необходимую для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров;

- приложения к акту осмотра (фото и видеоматериалы).

9. Видеоматериалы прикладываются к акту осмотра в виде записи на электронном или ином носителе.

10. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа составляется на каждое транспортное средство в двух экземплярах, один экземпляр вручается водителю.

11. По результатам плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа, уполномоченным должностным лицом составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

12. Отчет о выполнении планового (рейдового) задания содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях законодательства или их отсутствии.

12. При выявлении нарушений законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа уполномоченным должностным лицом выносится предписание об устранении выявленных нарушений. В случае выявления в ходе планового (рейдового) осмотра административных правонарушений, предусмотренных статьями 11.14.1, 12.31.1 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении составляется, вручается (направляется по почте) юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю в порядке и в сроки, установленные КоАП РФ.

13. По результатам отчета о выполнении планового (рейдового) задания должностное лицо, выдавшее его, принимает решение о проведении внеплановой проверки.

14. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, отчет о выполнении планового (рейдового) задания в течение 5 рабочих дней, протокол об административном правонарушении в течение 1 рабочего дня с момента выполнения задания уполномоченным должностным лицом сдается должностному лицу, выдавшему его.

15. Направление планового (рейдового) задания по Единой системе электронного документооборота РС(Я) (далее - ЕСЭД) считается принятым уполномоченным должностным лицом, а при отсутствии связи по ЕСЭД считается принятым, направленное по электронной почте или иным доступным способом.

16. Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в структурных подразделениях Минтранса РС(Я) на бумажном носителе в течение 5 лет, затем передаются в установленном порядке в архив.

Форма планового (рейдового) задания
на проведение плановых (рейдовых) осмотров

Министерство
транспорта и
дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
транспортта уонна суол
хаһаайыстыбатыгар
министирэристибэтэ

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 г.

г. Якутск

№ _____

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа

В соответствии со статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 5 Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа и оформления результатов таких осмотров, утвержденным приказом Минтранса РС(Я) от _____ 201__ № _____ п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа на основании _____

(правовое основание проведения планового (рейдового) осмотра

в целях _____

2. Назначить лицо, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, получающего плановое задание)

3. Место проведения планового (рейдового) осмотра _____

_____ (место проведения плановых (рейдовых) осмотров (местность, квартал, территория, район))

4. Срок проведения осмотра ___ дней.

К осмотру приступить с «__» _____ 201__ г.

Осмотр закончить «__» _____ 201__ г.

5. Акт и отчет о выполнении планового (рейдового) осмотра автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа, после завершения планового (рейдового) осмотра оформить в срок «__» _____ 201__ г.

6. Протокол об административном правонарушении представить в Департамент дорожного хозяйства и автомобильного транспорта в срок «__» _____ 201__ г.

Заместитель министра –
главный государственный
инженер –инспектор Республики Саха (Якутия)

подпись

Приложение № 3
к приказу
Минтранса РС(Я)
от 06.08.18 г. № 02-40

АКТ
планового (рейдового) осмотра
автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке
пассажиров и багажа

_____ (место составления)

«__» _____ 201__ г.
(дата составления)

_____ (время составления)

Мною,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

на основании приказа Минтранса РС(Я) от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров автотранспортных средств, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа и оформления результатов таких осмотров» произведен плановый (рейдовый) осмотр.

Правоустанавливающи _____ Владелец _____
е документы на ТС _____ автомобиля _____
Водитель Ф.И.О.: _____ Марка, модель _____
автомобиля _____

Стаж: _____
Дата и место рождения _____ Гос.рег.знак _____
Гражданство _____ Год выпуска _____

Путевой лист № _____ от _____

Статус: Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (водитель)
(нужное подчеркнуть)

Наличие разрешения: серия _____ № _____ выдан _____

Салон снаружи:

С* Н* Примечание

		С*	Н*	Примечание
1	Опознавательный фонарь оранжевого цвета (на крыше)			
2	Цветографическая схема, представляющая композицию из квадратов контрастного цвета в шахматном порядке (на кузове (боковых поверхностях кузова))			

Салон внутри:

1	Полное или краткое наименование фрахтовщика			
2	Условия оплаты за пользование легковым такси			
3	Визитная карточка водителя с фотографией			

4	Наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа			
5	Отметка о прохождении предрейсового медицинского осмотра			
6	Отметка о прохождении технического осмотра перед выездом на линию			

Примечание: * - С- соответствует (имеется), Н - не соответствует (не имеется)

Иные нарушения: _____

Объяснение водителя: _____

Должность уполномоченного лица _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

С актом ознакомлен, копию получил _____
 (фамилия, имя, отчество водителя, подпись, дата)

Приложение № 4
к приказу
Минтранса РС(Я)
от 06.05.19 г. № 22/19

Заместителю министра
— главному государственному
инженеру — инспектору РС(Я)

от _____
(должность)

Отчет о выполнении планового (рейдового) задания

№ п/п	Организация или индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. водителя	Марка, модель транспортного средства, гос. регистрационный знак	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (серия, номер, дата выдачи)	Сведения о выявленных нарушениях законодательства или их отсутствие

_____ (подпись)

(должность)

М.П.

*В отчете о выполнении планового (рейдового) задания указываются все проверенные транспортные средства независимо от наличия разрешения