



## ПРИКАЗ

« 15 » 01 2019 г.

г. Якутск

№ 15/01

**Об утверждении административного регламента  
по исполнению Министерством транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Саха (Якутия) государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения  
Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», указом Президента Республики Саха (Якутия) от 09 января 2013 года № 1824 «Об осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года № 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)», указом Президента Республики Саха (Якутия) от 28 мая 2013 года № 2079 «Об утверждении Положений о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) и его Коллегии» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 12 августа 2016 № 13-199 «Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия)».

3. Отменить приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 03 августа 2017 года № ОД-182 «О внесении изменений в административный регламент по исполнению Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 12.08.2016 № 13-199».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

И.о. министра

С.Н. Владимиров

Приложение  
к приказу Министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Саха (Якутия)  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
по исполнению Министерством транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Саха (Якутия) государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения  
Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

Административный регламент по исполнению Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия) (далее – Регламент) разработана в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции, возникающих при осуществлении полномочий по надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – автомобильные дороги) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту также – Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия с юридическими и физическими лицами по исполнению государственной функции.

**Наименование государственной функции**

1.1. Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия). При осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия) проверяется соблюдение:

требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по ремонту и

содержанию автомобильных дорог, в том числе по содержанию сезонных автомобильных дорог;

временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

требований нормативных документов, устанавливающих порядок использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;

весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, а также правил перевозки опасных грузов;

требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;

обязанностей пользователей автомобильными дорогами и иных лиц при использовании автомобильных дорог;

требований по присоединению объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам.

### **Наименование органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), исполняющей государственную функцию**

1.2. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

1.3. Государственная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

– Федеральным законом от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

– Федеральным законом от 24 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ), 29.12.2008, №52 (ч.1), ст.6249);

– Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

– Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

– постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 22 ноября 1993 года, № 47, ст. 4531);

– Законом Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 2010 года N 802-3 N495-IV «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Республике Саха (Якутия)» («Якутские ведомости», № 17, 17.03.2010);

– Законом Республики Саха (Якутия) от 16 октября 2003 года 83-3 № 155-III «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Саха (Якутия)» («Якутские ведомости», № 43, 20.11.2003).

– указом Президента Республики Саха (Якутия) от 28 мая 2013 года № 2079 «Об утверждении Положений о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) и его Коллегии» («Якутские ведомости», № 37, 05.06.2013);

– указом Президента Республики Саха (Якутия) от 09 января 2013 года № 1824 «Об осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия)» («Якутские ведомости», № 2, 16.01.2013);

– постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года № 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)» («Якутские ведомости», № 22, 03.04.2010).

### **Предмет государственной функции**

1.4. Предметом исполнения государственной функции является региональный государственный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия).

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог**

1.5. Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения имеют право:

- 1) производить соответствующие измерения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог с использованием необходимого оборудования;
- 2) привлекать экспертов, экспертные организации для измерения и экспертной оценки эксплуатационных характеристик автомобильных дорог;
- 3) проводить проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) составлять акты проверок;
- 5) выдавать юридическим и физическим лицам обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законодательства;
- 6) фиксировать, в том числе с применением фотофиксирующих и видеозаписывающих устройств, факты нарушений, совершенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, а также при осуществлении иной деятельности в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах автомобильных дорог;
- 7) получать объяснения от представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших нарушения;
- 8) собирать иные доказательства, относящиеся к выявленным нарушениям;
- 9) Выдавать предостережение о недопустимости нарушений законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.6. Обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения министра, заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра или заместителя министра, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов регионального государственного надзора или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;
- 6) представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов регионального государственного надзора, их уполномоченным

представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

7) ознакомить руководителей, других должностных лиц субъектов регионального государственного надзора, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами регионального государственного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверок, установленные законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

14) ответственное должностное лицо Министерства при организации и проведении документарной или выездной проверки запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) кадастровый план территории;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

д) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

е) документы и (или) информация, включенные в Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

15) запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

16) передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне".

17) в случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

18) запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

19) запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

20) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер потенциальной



опасности для музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору**

1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа регионального государственного надзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Саха (Якутия) к участию в проверке.

1.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) исполнять в установленный срок обязательные предписания Министерства об устранении выявленных нарушений законодательства в

области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Республики Саха (Якутия).

4) Право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом регионального государственного надзора (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом рекомендуется направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

5) Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в орган регионального государственного контроля (надзора) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6) Право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами регионального государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

7) В ходе проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя определен исчерпывающий перечень документов и (или) информации:

а) государственный контракт на выполнение работ по содержанию или ремонту автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

б) акты выполненных работ формы КС-2;

в) справки о стоимости выполненных работ формы КС-3;

г) акт приемки выполненных работ;

д) выписка из реестра СРО в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

#### **Описание результата исполнения государственной функции**

1.9. Осуществление государственного надзора завершается:

1.9.1. Составлением докладной записки по результатам мероприятий по государственному надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации;

1.9.2. Вынесением письменного предупреждения о недопустимости нарушения законодательства Российской Федерации в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.9.3. Подготовкой и направлением материалов в соответствующие органы в случае выявления должностными лицами надзорного органа в ходе проведения мероприятий по надзору признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранности автомобильных дорог;

1.9.4. Объявлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Министерства и структурного подразделения, исполняющего государственную функцию, а также об адресе электронной почты Министерства.

Место нахождения (почтовый адрес) Министерства: 677000, г. Якутск, пр. Ленина 22.

График (режим) работы Министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, исполняющих государственную функцию Министерства: приемная Департамента дорожной службы и автомобильного транспорта (4112) 506-162;

адрес электронной почты: [mintrans@sakha.gov.ru](mailto:mintrans@sakha.gov.ru)

Информация о местонахождении и графиках работы Министерства, а также о порядке исполнения государственной функции размещается:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной «сети Интернет»: <http://mintrans.sakha.gov.ru>;

2.2. Граждане имеют право лично обратиться к должностным лицам Министерства, а также направить индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностным лицам министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о порядке рассмотрения обращений граждан.

Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, может быть получена заинтересованными лицами:

непосредственно в Министерстве;

по почте (по письменным обращениям заинтересованных лиц);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

При консультировании по телефону уполномоченные специалисты Министерства представляют информацию по следующим вопросам: сведения о правовых актах, на основании которых исполняется государственная функция; месте нахождения специалистов, обеспечивающих исполнение государственной функции.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.3. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Министерства;

исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административной процедуры);

текст Регламента с приложениями (полная версия в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Республики Саха (Якутия): <http://mintrans.sakha.gov.ru> и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции;

порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции;

тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

2.4. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Республики Саха (Якутия) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку исполнения государственной функции;

адрес электронной почты Министерства;

текст Регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на информационных стендах;

порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц и работников Министерства;

порядок рассмотрения обращений граждан;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции.

### **Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции**

2.5. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия регионального государственного надзора не взимается.

### **Сроки исполнения государственной функции**

2.6. Срок проведения проверок, предусмотренных законодательством, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.7. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.8. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более, чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более, чем на пятнадцать часов.

2.9. На территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР), организацией и проведением проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- принятие решения о проведении плановой проверки, организация и проведение проверки;
- оформление документов по результатам плановой проверки;
- принятие решения о подготовке к проведению внеплановой проверки и утверждения приказа о проведении внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление документов по результатам внеплановой проверки.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к Регламенту.

#### **Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

#### **Основания и критерии принятия решений для начала административной процедуры**

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.4. Критерием принятия решения является включение (не включение) юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок.

#### **Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или)**

**максимальный срок его выполнения**

3.5. До 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство подготавливает план проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению ими обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов) на следующий год.

Максимальный срок исполнения административного действия не может превышать 3 месяцев.

Проект, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется на согласование в прокуратуру Республики Саха (Якутия).

При получении замечаний или предложений прокуратуры, Республики Саха (Якутия) до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство проводит корректировку плана и утверждает ежегодный план проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

Министерство при разработке ежегодных планов направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (далее - уполномоченный орган), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в отношении включаемого в ежегодный план юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства.

3.6. Министерство при планировании проведения проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР), в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в Минвостокразвития России, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного министром с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При наличии предложений и замечаний Минвостокразвития России, Министерство осуществляет доработку проекта плана проведения плановых проверок и в срок до 1 ноября года,

предшествующего году проведения проверок, направляет в Минвостокразвития России утвержденные планы проведения указанных проверок.

Согласование проектов планов проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) с прокуратурой Республики Саха (Якутия) осуществляется в порядке, установленном п. 3.5. административного регламента.

### **Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры**

3.7. Ответственным должностным лицом в Министерстве за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является первый заместитель министра и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия).

### **Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции**

3.8. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

### **Результат административной процедуры и порядок передачи результата**

3.9. Результатом исполнения данной административной процедуры является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

### **Проведение плановой проверки Основания для начала административной процедуры**

3.10. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением плановой проверки, является приказ Министерства.

Приказ о проведении плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.11. Плановые проверки в отношении территорий опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) проводится Министерством и органами в виде совместных проверок.

Министерство, участвующее в совместной плановой проверке, уведомляет уполномоченный орган о плановой проверке не позднее чем за 3



рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра, заместителя министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Представитель уполномоченного органа и (или) представитель управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития может присутствовать при проведении выездной совместной плановой проверки.

По результатам совместных плановых проверок должностными лицами каждого органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, проводящего проверку, составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта министерство направляет в уполномоченный орган его копию

**Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения**

3.12. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.13. Проверка проводится в сроки, указанные в пунктах 2.6. – 2.9. Административного регламента.

3.14. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.16. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа регионального государственного надзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.17. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.18. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства рассматриваются имеющиеся в распоряжении документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в сфере использования автомобильных дорог (правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты, разрешительные документы по проектированию и строительству, заключения и согласования заинтересованных организаций, документы о приемке объекта в эксплуатацию, материалы предыдущих проверок и иные подобные документы).

3.19. Если сведения, содержащиеся в имеющихся документах, вызывают обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных правовыми актами, Министерство направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить дополнительно необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, информация об этом направляется юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.20. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

3.21. Должностные лица Министерства, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностные лица Министерства установят признаки нарушения обязательных требований, установленных правовыми актами, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку на основании отдельного приказа о проведении выездной проверки.

#### **Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры**

3.22. Ответственными должностными лицами, проводящими плановую проверку, являются лица, указанные в приказе (распоряжении) о проведении проверки.

#### **Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции**

3.23. В случае необходимости при проведении проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства или микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, первым заместителем министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

#### **Критерии принятия решений**

3.24. Критерием принятия решения является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

## Результат административной процедуры и порядок передачи результата

3.25. Результатом административной процедуры, связанной с проведением плановых проверок, является акт проверки, предписание.

### **Оформление документов по результатам плановой проверки Основания для начала административной процедуры**

3.26. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения по результатам плановой проверки, является наличие или отсутствие выявленных нарушений требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

### **Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения**

3.27. По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.28. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.29. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.30. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.31. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство, в письменной форме, возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом, или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо передать их в согласованный срок в Министерство.

3.32. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя (при наличии документов о надлежащем уведомлении), а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа регионального государственного надзора.

3.33. При выявлении нарушений требований, установленных правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность, акт проверки, а при необходимости, и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

3.34. Максимальный срок предоставления административной процедуры не может превышать 1,5 часа.

### **Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры**

3.35. Ответственными должностными лицами, составляющими акт проверки и предписание, являются лица, проводящие плановую проверку, назначенные приказом Министерства о проведении проверки.

### **Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции**

3.36. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

### **Критерии принятия решений**

3.37. Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

### **Результат административной процедуры и порядок передачи результата**

3.38. Результатом исполнения административной процедуры является, выдача должностными лицами Министерства, проводившими проверку, акты проверки, предписания об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

3.40. Предписание подписывается министром либо заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия).

3.41. Форма предписания приведена в Приложении к Регламенту (Приложение № 1);

3.42. Предписание вручается физическому лицу, законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать

расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

3.43. В отношении территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) при выявлении в ходе плановой проверки нарушений должностные лица органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.44. Контроль за исполнением требований, установленных правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц, содержащими срок исполнения, осуществляется в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

3.45. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения требований, установленных правовыми актами, указанного в предписании об устранении нарушения проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения – исполнения предписания.

3.46. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, лицо получившее предписание, заблаговременно (не позднее трёх рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) направляет в Министерство мотивированное ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие лицом исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

3.47. Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения, рассматривает поступившее ходатайство в течение двух рабочих дней после его поступления и выносит следующее решение:

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, либо невозможностью выполнить требования предписания в установленные сроки из-за погодных-климатических условий - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушения - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения.

3.48. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» лица, уполномоченные на проведение мероприятия по надзору, готовят предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.49. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется и направляется в адрес объекта контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.50. При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

3.51. В случае не устранения нарушений акт проверки и иные материалы проверки в течение пяти рабочих дней направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении.

### **Принятие решения о подготовке к проведению внеплановой проверки и оформление приказа о проведении внеплановой проверки**

#### **Основания для начала административной процедуры**

3.52. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;



в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.53. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.52 Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.54. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.55. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 3.52 Регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

**Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения**

3.56. В день подписания приказа (распоряжения) Министерства о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в прокуратуру Республики Саха (Якутия) по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.57. Заявление о согласовании с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О

реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.58. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или обнаружение нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

При этом извещение Министерством прокуратуры Республики Саха (Якутия), о проведении мероприятий регионального государственного надзора осуществляется посредством направления документов в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

3.59. О проведении внеплановой выездной проверки (проверка исполнения предписания, в том числе предписывающего распоряжения, принятого в отношении конкретного лица и содержащего сроки исполнения требований), юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.60. О проведении внеплановой выездной проверки, проводимой по обращениям, указывающим на возможность причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются Министерством не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.61. Если в результате деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов

Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.62. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

#### **Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры**

3.63. Ответственными должностными лицами в Министерстве за принятие решения и издание приказа о проведении внеплановой проверки является первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) либо лицо заменяющее ответственного.

#### **Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции**

3.64. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

#### **Критерии принятия решений**

3.65. Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки и издания приказа о проведении внеплановой проверки является наличие либо отсутствие оснований, перечисленных в пункте 3.52 Регламента.

3.66. Внеплановые проверки в отношении территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) проводятся по согласованию с Минвостокразвития России в установленном порядке.

#### **Способ фиксации результата выполнения административной процедуры**

3.67. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем утверждения приказа с присвоением номера и даты о проведении внеплановой проверки.

#### **Проведение внеплановой проверки Основания для начала административной процедуры**

3.68. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением внеплановой проверки, является приказ о проведении внеплановой проверки, согласованный в необходимых случаях с органами прокуратуры.

**Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения**

3.69. Содержание административных действий и максимальные сроки их выполнения соответствуют подразделу «Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения» при проведении плановой проверки согласно пунктам 3.12. – 3.21. Регламента.

**Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры**

3.70. Ответственными должностными лицами в Министерстве, проводящими внеплановые проверки, являются лица, указанные в приказах о проведении таких проверок.

**Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции**

— 3.71. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

**Критерии принятия решений**

3.72. Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

**Результат административной процедуры и порядок передачи результата**

3.73. Результатом административной процедуры, связанной с проведением внеплановых проверок, является наличие или отсутствие

выявленных нарушений требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

3.74. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем составления акта проверки, а в случаях выявления нарушений – выдачей предписания по устранению выявленных нарушений.

#### **Оформление документов по результатам внеплановой проверки**

3.75. Порядок выполнения данной административной процедуры полностью соответствует подразделу «Принятие решения по результатам плановой проверки» согласно пунктам 3.27. – 3.34. Регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора осуществляет министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия).

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора включает в себя проведение постоянных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного надзора, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению регионального государственного надзора, и принятием решений специалистами осуществляется заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия).

4.4. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Регламентом исполнения государственной функции, и принятия в ходе ее исполнения решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

4.5. Для осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции в Министерстве проводятся плановые и внеплановые проверки исполнения государственной функции.

Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании распоряжений Министерства.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.6. Формами контроля, за соблюдением исполнения административных процедур регионального государственного надзора, являются:

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.7. В целях осуществления контроля за совершением действий при осуществлении регионального государственного надзора и принятия решений, министру представляются справки-отчеты о результатах осуществления регионального государственного надзора.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению и по совершенствованию предоставления государственной функции.

Справка подписывается должностным лицом, осуществлявшим проверку.

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

4.10. Должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе исполнения государственной функции закрепляется в их должностных регламентах.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.11. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), положений Регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

5.1. Юридические или физические лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной функции.

5.2. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, а также направить индивидуальные и коллективные обращения или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.3. Министр, первый заместитель министра проводят личный прием заявителей.

Личный прием проводится по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах Министерства.

Специалист Министерства, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица,

осуществляющего прием.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.4. Предметом досудебного обжалования является действия (бездействие) и решения, принимаемые должностными лицами Министерства в ходе исполнения государственной функции.

5.5. Жалоба заинтересованного лица -- физического лица должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату, которым подается сообщение;

должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.6. Жалоба заинтересованного лица -- юридического лица должна содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;

должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

5.7. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления в Министерство или должностному лицу.

5.9. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или должностного лица, направляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.10. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи рабочих дней со дня регистрации направляется в



соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.12. Жалоба заявителя рассматривается, но на нее не дается ответ и не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, в следующих случаях:

1) в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5) в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же

государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

б) в случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.13. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

#### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.15. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Министерства, является поступление жалобы от заинтересованного лица.

#### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.16. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов (копии документов), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Необходимая информация и документы (копии документов) предоставляются заявителю на основании письменного обращения в течение 5 рабочих дней.

#### **Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.17. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства – Министру, заместителю министра по дорожному комплексу.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии

должностных лиц Министерства, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, по адресу электронной почты Министерства или в письме (жалобе):

министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия),  
адрес: г. Якутск, пр. Ленина 22, тел. (4112) 42 23 07;

первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Саха (Якутия), адрес: г. Якутск, пр. Ленина 22, тел. (4112) 42 23  
07;

адрес электронной почты: mintrans@sakha.gov.ru.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

5.18. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцать календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов министр или первый заместитель министра вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре, либо инстанции обжалования, в том числе перечень случаев, в которых орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в её удовлетворении**

5.19. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Ответ на обращение подписывается министром или первым заместителем министра.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Не позднее дня, следующего за днем подготовки ответа заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения заявления (жалобы).

5.20. Обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая

2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

**Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

5.21. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

**Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

5.22. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа регионального государственного надзора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относится:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом регионального государственного надзора без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

5.23. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа регионального государственного надзора принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа регионального государственного надзора мотивированное представление с

информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

---

Приложение № 1  
к административному регламенту по исполнению Министерством  
транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)  
государственной функции по осуществлению регионального  
государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных  
дорог регионального и межмуниципального значения  
Республики Саха (Якутия)

**ФОРМА  
ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ,  
ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА  
(ЯКУТИЯ)**

677000, г. Якутск, пр. Ленина, 22  
тел.: (4112) 42-23-07, факс: (4112) 42-52-48

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами  
общего пользования регионального или межмуниципального значения N \_\_\_\_\_

г. Якутск \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

На основании Акта проверки N \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Я,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

(наименование пользователя автомобильных дорог общего пользования регионального или  
межмуниципального значения Республики Саха (Якутия))

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

\_\_\_\_\_ обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания  
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия), должностное лицо которого  
выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения

Подпись лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_

(подпись)

Предписанию получено: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представляется)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)



