



## ПРИКАЗ

14 декабря 2018 г.

№ П- 401 /од

г. Якутск

### **Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления Республики Саха (Якутия) по лицензированию и осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции от 16 декабря 2016 г. № П/ОД-983 «Об утверждении Административного регламента Управления Республики Саха (Якутия) по лицензированию и осуществлению лицензионного контроля за розничной

продажей алкогольной продукции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (новая редакция)»;

приказ Управления Республики Саха (Якутия) по государственному регулированию алкогольного рынка от 27 декабря 2017 г. № П/ОД-121 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Саха (Якутия)».

3. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения направить приказ об утверждении Административного регламента в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) на государственную регистрацию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) Прокопьева М.М.

Министр

И.С. Высоких

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
предпринимательства, торговли и  
туризма Республики Саха (Якутия)  
от 24 декабря 2018 г. № П- 402 / од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
исполнения государственной функции по осуществлению регионального  
государственного контроля (надзора) в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей продукции

**I. Общие положения**

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия),  
исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция на территории Республики Саха (Якутия) исполняется Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

Ответственным за исполнение государственной функции является структурное подразделение Министерства, уполномоченное на осуществление государственной функции - отдел регулирования алкогольного рынка (далее - отдел РАР). Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими министерства в соответствии с их должностными регламентами (далее - исполнители).

3. При исполнении государственной функции Министерство осуществляет взаимодействие с:

- 1) Прокуратурой Республики Саха (Якутия);
- 2) Министерством внутренних дел по Республике Саха (Якутия);
- 3) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия);
- 4) Федеральной налоговой службой;
- 5) Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;
- 6) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 7) органами местного самоуправления в Республике Саха (Якутия).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (Российская газета, 1993, № 237);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 2001, № 256);

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2008, № 266) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Российская газета, 1995, № 231) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

6) Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть I), ст. 26);

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

8) Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" ("Собрание законодательства РФ", 07.01.2013, N 1, ст. 22.);  
Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» ("Собрание законодательства РФ", 26.12.2005, N 52 (3 ч.), ст. 5748);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.08.2012, № 34, ст. 4735);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.12.2005, -ФЗ № 52 (3 ч.), ст. 5748, Российская газета, 28.12.2005, № 293);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 650 «О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2016, № 29, ст. 4826);

12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.01.2016, № 2 (часть I), ст. 335);

13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

14) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.08.1997, № 34, ст. 3980, Российская газета, 27.08.1997, № 165);

15) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

16) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 12.08.2015, Собрание законодательства РФ, № 33, ст. 4832);

17) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016);

18) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 44, ст. 6127);

19) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р «перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства РФ", 02.05.2016, N 18, ст. 2647);

20) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85);

21) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 84н «Об утверждении форм и сроков представления в электронном виде заявок о фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции информации об организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальном предпринимателе, осуществляющем закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в

целях их последующей розничной продажи, об алкогольной продукции, объеме розничной продажи алкогольной продукции, а также о документах, разрешающих и сопровождающих розничную продажу алкогольной продукции, а также форм и сроков представления подтверждения фиксации информации и уведомлений об отказе в фиксации информации в указанной информационной системе» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 30.08.2016);

22) Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, 2009, N 5);

23) Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 года № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.07.2015);

24) Конституцией Республики Саха (Якутия) (принята Верховным Советом Республики Саха (Якутия) 04 апреля 1992 года) («Якутские ведомости», №33, 01.08.2002);

25) Законом Республики Саха (Якутия) от 05.12.2013 1248-3 №51-V «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Республике Саха (Якутия)» («Якутские ведомости», №190-199, 25.12.2013);

26) Указом Главы РС (Я) от 01.10.2018 г. №23 «О Министерстве предпринимательства, торговли и туризма»;

27) Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 г. № 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)» («Якутские ведомости», №22, 03.04.2010).

Вышеуказанный перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции размещен:

- на официальном сайте Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/>;
- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" (далее - Реестр) на сайте [www.pgusakha.ru](http://www.pgusakha.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)) на сайте <http://e-yakutia.ru>.

## Предмет регионального государственного контроля (надзора)

5. Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции включает в себя:

- лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее - лицензионный контроль);

- государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» от 22.11.1995 № 171-ФЗ (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - государственный контроль).

- государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – декларационный контроль).

Государственная функция представляет собой исполнение административных процедур (административных действий), связанных с проведением плановых и внеплановых проверок по вопросу соблюдения:

лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, предусмотренных статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ (далее - лицензионные требования);

обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - обязательные требования).

Предметом проведения проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) является деятельность юридических лиц:

- осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также вина, игристого вина (шампанского), произведенных



крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями), розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и имеющих соответствующую лицензию (далее - лицензиаты) или планирующие осуществлять данный вид деятельности на территории Республики Саха (Якутия) (далее - соискатели лицензий);

- осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, розничную продажу спиртосодержащей продукции (далее - нелицензиаты);

и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, розничную продажу спиртосодержащей продукции (далее - индивидуальные предприниматели).

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Министерства при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать у юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, коммуникаций и готовой продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных и (или) обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных и (или) обязательных, и принимать меры по предотвращению нарушения лицензионных и (или) обязательных;

5) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных и (или) обязательных требований;

6) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

7) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

7. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных и (или) обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе организаций;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**8.** При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение лицензионных и (или) обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение лицензионных и (или) обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ);

требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

#### Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) к участию в проверке.

Кроме того, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора).

**10.** Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных и (или) обязательных требований, установленных законодательством в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

3) обеспечить доступ должностных лиц Министерства, проводящих проверку, в используемые для осуществления деятельности помещения, к используемому оборудованию и продукции, используемым в хозяйственной деятельности информационным ресурсам, принадлежащим юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения

проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений лицензионных и (или) обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Описание результата исполнения государственной функции

**11.** Результатом исполнения государственной функции являются:

1) акт проверки, с оформлением результатов проверки, содержащий сведения о наличии или отсутствии нарушения лицензионных и (или) обязательных требований;

2) принятие предусмотренных настоящим Административным регламентом мер по пресечению, предупреждению выявленных нарушений лицензионных и (или) обязательных требований и (или) устранению их последствий.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

Порядок информирования об исполнении государственной функции

**12.** Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, адрес электронной почты Министерства, справочные телефоны отдела РАР структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию, размещена на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/>. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

**13.** Информацию об исполнении государственной функции можно получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной связи;

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах в Министерстве;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) на сайте <https://e-yakutia.ru/>;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

**14.** Информирование юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке осуществляется должностными лицами отдела регулирования алкогольного рынка при личном контакте с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель информируются

должностными лицами отдела РАР о дате, времени и месте проведения проверки.

**15.** Информирование юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции проводится в рабочее время.

**16.** При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица отдела лицензирования подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

**17.** Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица отдела лицензирования, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица отдела РАР, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При устном консультировании должностное лицо отдела РАР принимает меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более 15 минут, должностное лицо отдела РАР предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

**18.** Информирование и консультирование по электронному запросу осуществляется при наличии в нем следующих сведений: полного наименования юридического лица, с указанием его организационно-правовой формы; местонахождения юридического лица; идентификационного номера налогоплательщика; почтового адреса и телефона. Электронный запрос распечатывается должностным лицом Министерства на бумажном носителе и передается руководству Министерства на рассмотрение. Обращения о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации. В ответе указываются фамилия и телефон непосредственного исполнителя документа.

**19.** При письменном обращении ответ направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и содержат ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах расположения органов государственного контроля (надзора).

**20.** На информационных стендах в здании Министерства, а также на официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- ежегодный план проведения плановых проверок, согласованный с прокуратурой Республики Саха (Якутия) и утвержденный министром;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению функции;

- текст настоящего Регламента с приложениями;
- порядок информирования о ходе исполнения функции;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц отдела лицензирования, исполняющих функцию;
- другая необходимая информация.

Обновление указанной информации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений или дополнений.

### Сроки исполнения государственной функции

**21.** Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней

**22.** Срок проведения проверки в отношении нелицензиатов составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении нелицензиатов, являющихся субъектами малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

**23.** В случае необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку нелицензиата, срок проведения такой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении нелицензиатов, являющихся субъектами малого предпринимательства, - не более чем на 15 часов.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
истребуемых должностными лицами Министерства у проверяемой  
организации при исполнении государственной функции

**24.** При исполнении государственной функции должностные лица Министерства вправе истребовать у проверяемой организации в соответствии с нормативными правовыми актами следующие документы и (или) информацию:



1) Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя;

2) Копии учредительных документов;

3) Документ, подтверждающий наличие у лицензиата уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном законом Республики Саха (Якутия);

4) Документы, подтверждающие наличие у лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем восьмым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

6) Сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции:

- товарно-транспортная накладная,

- справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза),

- справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

9) Карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые проверяемая организация вправе представить по собственной инициативе

**25.** Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, и которые проверяемая организация вправе представить по собственной инициативе:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сведения о размере платы за исполнение  
государственной функции

**26.** Плата за исполнение государственной функции не взимается.

**III. Состав,  
последовательность и сроки выполнения административных  
процедур (действий), требования к порядку их выполнения,  
в том числе особенности выполнения административных  
процедур (действий) в электронной форме**

**27.** Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- осуществление межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных и (или) обязательных требований;
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- организация проведения плановой проверки;
- организация проведения внеплановой проверки;
- проведение плановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- проведение контрольной закупки;
- оформление результатов проверки;
- принятие решения по результатам проверки (выдача предписания об устранении выявленных нарушений; составление протокола об административном правонарушении; принятие решения о приостановлении действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, об аннулировании лицензий).

**28.** Блок-схемы последовательности действий Министерства по исполнению административных процедур плановой/внеплановой проверок приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

## Осуществление межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок

**29.** Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

**30.** Должностное лицо Министерства, ответственное за направление межведомственных запросов назначается приказом Министерства о проведении проверки.

В ходе проверки должностное лицо Министерства направляет межведомственный запрос:

в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» о предоставлении выписки из Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Министерство вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после издания приказа Министерства о проведении проверки.

**31.** Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях получения документов и (или) информации об юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, в отношении которых в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, организуется и (или) проводится проверка, а

также в рамках проведения проверки лицензиата, соискателя лицензии в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Направление межведомственного запроса Министерством для целей, не связанных с организацией и проведением проверок, не допускается, а должностные лица Министерства, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**32.** Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

**33.** Копия межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщается к материалам проверки.

#### Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных и (или) обязательных требований

**34.** В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных и (или) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных и (или) обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных и обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

**35.** В целях профилактики нарушений лицензионных и обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном интернет-сайте <http://minpred.sakha.gov.ru/> перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные и (или) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения лицензионных и (или) обязательных требований, в том числе посредством размещения информации по соблюдению лицензионных и (или) обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных и обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные и обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а

также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных и (или) обязательных требований;

\* 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в квартал) обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и размещение на официальном интернет-сайте <http://minpred.sakha.gov.ru/> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных и обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 11).

36. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных и (или) обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных и (или) обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения лицензионных и (или) обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных и (или) обязательных требований и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

37. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных и (или) обязательных требований должно содержать указания на соответствующие лицензионные и (или) обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

\* 38. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения лицензионных и (или) обязательных требований.

подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и его рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

**39.** Срок исполнения административного действия - постоянно.

**Организация и проведение  
мероприятий по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

**40.** К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) наблюдение за соблюдением лицензионных и (или) обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением лицензионных и (или) обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) наблюдение за представлением деклараций об объеме розничной продажи спиртосодержащей продукции и деклараций об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

**41.** Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании задания на проведение такого мероприятия, утверждаемого заместителем министра в рамках возложенных полномочий.

**42.** Порядок оформления и содержание задания, указанного в пункте 41 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов наблюдений, устанавливается Министерством.

**43.** В случае выявления при проведении мероприятия по контролю, указанного в пункте 40 настоящего Административного регламента, нарушений лицензионных и (или) обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению

таких нарушений, а также направляют в письменной форме заместителю министра в рамках возложенных полномочий мотивированное представление (приложение 8) с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 70, в подпункте 2 пункта 71 настоящего Административного регламента.

**44.** В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных и (или) обязательных требований, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**45.** Критерием принятия решений является установление необходимости проведения мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**46.** Результатом административной процедуры является предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензионных и (или) обязательных требований со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**47.** Способом фиксации выполнения административной процедуры являются составленные должностными лицами Министерства отчетные документы о результатах проведения мероприятий по контролю.

#### Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

**48.** Ежегодный план проведения плановых проверок формируется должностными лицами Министерства в срок до 20 августа, предшествующего году проведения плановых проверок.

**49.** Основанием для включения плановой проверки нелицензиата, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 1) истечение трех лет со дня государственной регистрации нелицензиата, индивидуального предпринимателя;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки нелицензиата и индивидуального предпринимателя.

**50.** Предметом плановой проверки нелицензиатов и индивидуальных предпринимателей является соблюдение ими обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной

продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

**51.** При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок Министерство направляет в Федеральную налоговую службу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в отношении включаемого в ежегодный план нелицензиата, индивидуального предпринимателя сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этой организации к субъектам малого предпринимательства.

**52.** Направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с пунктами 26 - 30 настоящего Административного регламента.

**53.** Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются руководитель отдела РАР и специалисты отдела РАР, формировавшие проект плана.

**54.** Ежегодный план проведения плановых проверок составляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.

**55.** Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

**56.** Ежегодный план проведения плановых проверок, сформированный с учетом предложений Прокуратуры Республики Саха (Якутия), утверждается министром и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

**57.** Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок оформляется в форме Приказа и регистрируется в порядке, установленном Министерством.

**58.** Критерием принятия решения является наличие оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок.

**59.** Результатом административной процедуры является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный министром.

**60.** Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на сайте Министерства в течение 10 дней после дня его утверждения.

#### Организация проведения плановой проверки

**61.** Основанием для начала административной процедуры по организации плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный Министерством, утвержденный и размещенный в установленном порядке на сайте Министерства.

**62.** Административная процедура по организации плановой проверки включает следующие административные действия:

- 1) издание приказа о проведении плановой проверки;
- 2) уведомление нелицензиата, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки;



3) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя нелицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой проверки.

**63.** Содержание административного действия по изданию приказа о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) оформление проекта приказа о проведении плановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства (приложение 3);

2) подписание приказа о проведении плановой проверки;

3) регистрация приказа о проведении плановой проверки в порядке, установленном Министерством;

**64.** Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении должностным лицом Министерства юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты нелицензиата, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

**65.** Содержание административного действия по ознакомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке, с приказом о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства, проводящими проверку, следующих действий:

1) вручение заверенного печатью копии приказа Министерства под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю нелицензиата, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

2) по требованию подлежащих проверке лиц представление информации о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

3) ознакомление по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя нелицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя подлежащих проверке с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и

порядком их проведения на объектах, используемых нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

**66.** Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель отдела РАР и специалисты отдела РАР.

**67.** Критерием принятия решений об организации плановой проверки деятельности нелицензиата, индивидуального предпринимателя является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

**68.** Результатом административной процедуры по организации плановой проверки является ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя нелицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой проверки.

**69.** Способами фиксации результата административной процедуры являются:

1) регистрация приказа о проведении плановой проверки в системе электронного документооборота и реестре регистрации приказов в формате Excel;

2) внесение информации в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении плановой проверки.

#### Организация проведения внеплановой проверки

**70.** Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки лицензиата являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований лицензиатом в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

5) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Федерации или приказа, изданного Министерством на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

б) представление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

7) представление заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии;

8) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства.

71. Основанием для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки в отношении нелицензиатов, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в Министерство заявления от юридического лица о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе

уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

**72.** Основанием для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки соискателя лицензии является представление им в Министерство заявления о выдаче лицензии.

**73.** Административная процедура по организации внеплановой проверки включает в себя следующие административные действия:

1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 70, 71, 72 настоящего Административного регламента;

2) издание приказа Министерства о проведении внеплановой проверки;

3) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;

4) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

74. Административные действия по проверке сведений и документов, находящихся в распоряжении Министерства, об исполнении лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных и (или) обязательных требований осуществляются уполномоченными должностными лицами Министерства.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных и (или) обязательных требований предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

75. Содержание административных действий по рассмотрению поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 70 настоящего Административного регламента, заключается в установлении признаков нарушений лицензионных и (или) обязательных требований розничной продажи алкогольной продукции.

76. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 70 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 70 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

77. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 70 и 71 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении лицензиатов, нелицензиатов, индивидуальных предпринимателей.

**78.** При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 70 и 71 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки соответствующего лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

**79.** При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 70 или в пункте 71 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает проект приказа Министерства о назначении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 70 или в пункте 71 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лиц к ответственности не принимаются.

**80.** По решению заместителя министра в рамках возложенных полномочий Предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

**81.** Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

**82.** По результатам рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 70 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства подготавливает проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки.

**83.** Содержание административных действий по организации внеплановой проверки лицензиата в связи с истечением срока, на который было приостановлено действие лицензии, связано с установлением факта устранения или неустранения выявленных нарушений, повлекших приостановление действия лицензии.

**84.** Административные действия по выявлению фактов нарушения лицензиатом, нелицензиатов, индивидуальных предпринимателей обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляются должностными лицами Министерства и заключаются в:

1) проверке соотношений объемных показателей, отраженных в формах деклараций;

2) сверке сведений об объемах закупки и реализации алкогольной продукции, указанных в декларациях, со сведениями об объемах закупки и реализации, зафиксированными в ЕГАИС;

3) сверке объемов закупок, отраженных в декларациях, с объемами, отраженными в декларациях поставщиками алкогольной продукции;

4) анализе иной информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах;

5) анализе сведений из средств массовой информации и сети Интернет (рекламные объявления, публикации и т.д.).

**85.** Содержание административного действия по организации внеплановой проверки в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям заключается в издании Министерством приказа о проведении внеплановой проверки.

**86.** Содержание административного действия по изданию приказа о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) оформление проекта приказа о проведении внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141 (приложение 3);

2) подписание приказа о проведении плановой проверки;

3) регистрация приказа о проведении плановой проверки в порядке, установленном Министерством;

**87.** Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами департамента следующих действий:

1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;

2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

**88.** Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 70 и в подпункте 2 пункта 71 настоящего Административного регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту деятельности лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя.

**89.** Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 70 настоящего Административного регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

**90.** Должностные лица Министерства оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства (приложение 9).

**91.** Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает заместитель министра в рамках возложенных полномочий.

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном пунктом 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Порядок согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлен приказом Генпрокуратуры России.

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого приказа о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;

2) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки вышестоящему прокурору или в суд.

**92.** Содержание административного действия по уведомлению о проведении внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства одного из следующих действий:

1) в отношении соискателя лицензии направление уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки:

а) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты соискателя лицензии, если такой адрес содержится в



едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен соискателем лицензии в департамент;

б) любым доступным способом;

2) в отношении лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя:

а) направление уведомления о проведении внеплановой выездной проверки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

б) непосредственно предъявление приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя в момент начала проведения проверки.

**93.** Содержание административного действия по ознакомлению лиц, подлежащих проверке, с приказом о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) вручение под роспись копии приказа, заверенной печатью, о проведении внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений, при проведении внеплановой выездной проверки;

2) направление копии приказа о проведении внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя на адрес электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) ознакомление по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

а) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

б) информацией о Министерстве, полномочиями проводящих внеплановую проверку должностных лиц Министерства, об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

в) Административным регламентом.

**94.** Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель отдела РАР и специалисты отдела РАР.

**95.** Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются случаи, установленные пунктами 70 и 71 настоящего Административного регламента.

**96.** Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки является уведомление о проведении внеплановой проверки.

**97.** Способами фиксации результата административной процедуры являются:

1) регистрация приказа о проведении внеплановой проверки в системе электронного документооборота и реестре регистрации приказов в формате Excel;

2) внесение информации в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой проверки.

### Проведение плановой проверки

**98.** Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой проверки нелицензиата, индивидуального предпринимателя является приказ Министерства о проведении плановой (документарной и (или) выездной) проверки.

**99.** Проверка может проводиться только тем должностным лицом Министерства или должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки.

**100.** Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

**101.** Предметом документарной плановой проверки являются сведения, содержащиеся в документах нелицензиата, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

**102.** Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

**103.** В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы нелицензиата, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении нелицензиата, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

**104.** В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение

нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес нелицензиата, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

**105.** Должностное лицо Министерства вручает запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю нелицензиата, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет мотивированный запрос в адрес нелицензиата, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляет по адресу электронной почты нелицензиата, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

**106.** В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса нелицензиат, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

**107.** Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица нелицензиата. Нелицензиат, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

**108.** При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у нелицензиата, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями настоящего Административного регламента.

**109.** Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**110.** В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства

документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется нелицензиату, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**111.** Нелицензиат, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

**112.** Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом нелицензиата, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от нелицензиата, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**113.** Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах нелицензиата, индивидуального предпринимателя сведения и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**114.** Выездная проверка проводится по месту нахождения нелицензиата, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

**115.** Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений имеющихся в распоряжении Министерства документах нелицензиата, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности нелицензиата, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

**116.** Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями

проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

**117.** Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель нелицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым нелицензиатами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

**118.** Министерство привлекает к проведению выездной проверки нелицензиата, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

**119.** Содержание административного действия по проведению проверки заключается в проведении определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами следующих мероприятий:

1) наличие у нелицензиатов, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений;

2) наличие программно-аппаратных средств у нелицензиатов, использующих оборудование для учета объема оборота спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях последующей розничной продажи такой продукции, обеспечивающих прием и передачу информации об обороте такой продукции;

3) анализ фактических объемных показателей оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, отраженных в декларациях об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи;

4) наличие в объекте, зарегистрированной в установленном порядке в налоговом органе контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

5) соблюдение ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции;

6) наличие на спиртосодержащую продукцию сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота, достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них;

7) наличие на алкогольную продукцию сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота, достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них;

8) наличие на этикетках спиртосодержащей непищевой продукции, предназначенной для розничной продажи, наряду с иной обязательной информацией информации об опасности использования для жизни или здоровья граждан этой продукции в пищевых целях (при этом в отношении денатурированной спиртосодержащей продукции вместо слов «этиловый спирт» должно использоваться слово «денатурат»). Данная информация должна быть расположена на лицевой стороне этикетки и занимать не менее 10 процентов ее площади (за исключением этикеток парфюмерно-косметической продукции);

9) соблюдение требований к форме и заполнению журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

10) проведение иных мероприятий в рамках осуществления государственного контроля (надзора);

**120.** При выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**121.** Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

**122.** В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица нелицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица нелицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки (приложение 10) с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения

соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении нелицenziата, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления нелицenziата, индивидуального предпринимателя.

**123.** Приостановление исполнения государственной функции при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**124.** Критериями проведения плановой проверки деятельности нелицenziата, индивидуального предпринимателя являются наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований.

**125.** Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель отдела РАР и специалисты отдела РАР.

**126.** Результатом административной процедуры по проведению плановой проверки и порядком передачи такого результата является выявление либо невыявление фактов нарушения законодательства в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, фиксация соответствующей информации в акте проверки.

**127.** Способом фиксации результата административной процедуры является:

- 1) оформление Акта проверки;
- 2) внесение в единый реестр проверок информации о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

#### Проведение внеплановой проверки

**128.** Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии является приказ Министерства о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки.

**129.** Проверка может проводиться только тем должностным лицом Министерства или должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки.

**130.** В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 19 и 20 Федерального закона № 171-ФЗ, Министерством проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

**131.** Предметом документарной и (или) выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных

заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

**132.** Результатом административной процедуры проведение документальной и (или) выездной проверки в отношении соискателя лицензии, лицензиата является оформленный непосредственно после ее завершения акт проверки по типовой форме в двух экземплярах.

• **133.** Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой документальной проверки лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя является приказ Министерства о проведении внеплановой документальной проверки.

**134.** Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

• **135.** Предметом внеплановой документальной проверки лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

**136.** Предметом внеплановой документальной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

• **137.** В процессе проведения внеплановой документальной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем лицензионных и (или) обязательных требований, Министерство направляет в адрес лицензиата,



нелицензиата, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

**138.** Должностное лицо Министерства вручает запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет мотивированный запрос в адрес лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляет по адресу электронной почты лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

**139.** В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат, нелицензиат, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

**140.** Документы и (или) информация, истребуемые в ходе проверки непосредственно у проверяемого лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя:

1) документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции, в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) сертификаты соответствия или декларации о соответствии.

**141.** Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица лицензиата, нелицензиата. Лицензиат, нелицензиат, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

**142.** При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**143.** Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**144.** В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, лицензионного контроля информация об этом направляется лицензиату, нелицензиату, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**145.** Лицензиат, нелицензиат, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 142 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

**146.** Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата, нелицензиата, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения лицензионных и обязательных требований должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**147.** Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой выездной проверки, лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя является приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и согласование ее проведения органом прокуратуры в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**148.** Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений имеющихся в распоряжении Министерства документах лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя лицензионным и (или) обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю

**149.** Выездная проверка проводится по месту нахождения лицензиата, нелицензиата, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

**150.** Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

**151.** Предметом выездной проверки:

1) в отношении лицензиата является содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

2) в отношении нелицензиата, индивидуального предпринимателя является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обязательных требований;

3) в отношении лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя информация, содержащаяся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и информация, содержащаяся в декларациях, а также принимаемые лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем меры по соблюдению требований законодательства при представлении деклараций о розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений.

**152.** Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, нелицензиата, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки,

в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатами, нелицензиатами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

**153.** Министерство привлекает к проведению выездной проверки лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

**154.** Содержание административного действия по проведению проверки заключается в проведении определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами следующих мероприятий:

1) наличие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) наличие у организаций, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений;

3) наличие у организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

4) наличие у организаций, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном

управлении или в аренде объект общественного питания, который используется для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

5) наличие у бюджетных учреждений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания.

6) наличие у бюджетных учреждений, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объект общественного питания.

7) наличие программно-аппаратных средств у организаций, использующих оборудование для учета объема оборота (за исключением импорта) маркируемой алкогольной продукции, обеспечивающих считывание с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок сведений о такой продукции, указанных в пункте 3.1 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, а также прием и передачу информации об обороте (за исключением импорта) такой продукции;

8) наличие программно-аппаратных средств у организаций, использующих оборудование для учета объема оборота спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях последующей розничной продажи такой продукции, обеспечивающих прием и передачу информации об обороте такой продукции;

9) анализ фактических объемных показателей оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, отраженных в декларациях об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи;

10) наличие в объекте, используемом для осуществления розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, зарегистрированной в установленном порядке в налоговом органе контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

11) соблюдение ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции;

12) наличие на спиртосодержащую продукцию сопроводительных

документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота, достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них;

13) наличие на алкогольную продукцию сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота, достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них;

14) наличие федеральных специальных марок (далее - ФСМ) или акцизных марок (далее - АМ) на алкогольной продукции, и соответствие сведений указанных марок сведениям ЕГАИС;

15) наличие на этикетках спиртосодержащей непищевой продукции, предназначенной для розничной продажи, наряду с иной обязательной информацией информации об опасности использования для жизни или здоровья граждан этой продукции в пищевых целях (при этом в отношении денатурированной спиртосодержащей продукции вместо слов «этиловый спирт» должно использоваться слово «денатурат»). Данная информация должна быть расположена на лицевой стороне этикетки и занимать не менее 10 процентов ее площади (за исключением этикеток парфюмерно-косметической продукции);

16) соблюдение требований к форме и заполнению журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

17) соблюдение минимальных цен на алкогольную продукцию;

18) проверка подлинности ФСМ и АМ визуальным способом, с использованием соответствующих приборов, а также с использованием доступа к информационным ресурсам уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти;

19) проведение иных мероприятий в рамках осуществления государственного контроля (надзора);

**155.** При выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**156.** Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото и видеосъемка.

**157.** В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица лицензиата, нелицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, нелицензиатом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица лицензиата, нелицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения

соответствующей проверки (приложение 10) с указанием причин невозможности ее проведения.

**158.** Приостановление исполнения государственной функции при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**159.** Критериями проведения проверки деятельности лицензиата, нелицензиата, индивидуального предпринимателя являются наличие либо отсутствие нарушений лицензионных и обязательных требований.

**160.** Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель отдела РАР и специалисты отдела РАР.

**161.** Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядком передачи такого результата является выявление либо невыявление фактов нарушения законодательства в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, фиксация соответствующей информации в акте проверки.

**162.** Способом фиксации результата административной процедуры является:

- 1) оформление Акта проверки;
- 2) внесение в единый реестр проверок информации о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### Оформление результатов проверки

**163.** Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

**164.** Административная процедура по оформлению должностным лицом Министерства результатов проверки включает следующие административные действия:

- 1) оформление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) внесение в журнал учета проверок должностными лицами Министерства сведений о проведенной проверке в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**165.** Содержание административного действия должностных лиц Министерства по оформлению акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заключается в оформлении акта проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141 (приложение 6).

**166.** В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений лицензионных и (или) обязательных требований, должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение проверки, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

1) фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;

2) по каждому выявленному факту нарушения лицензионных и (или) обязательных требований в акте проверки указывает вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения, квалификацию совершенного нарушения с указанием положений нормативных правовых актов, которые нарушены;

3) выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**167.** Акт проверки (приложение 6) составляется и в том случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

**168.** Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

1) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

2) второй экземпляр акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица Министерства.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего



данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

**169.** В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений лицензионных и обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

**170.** К акту проверки прилагаются:

- протоколы отбора образцов продукции;
- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предписания об устранении выявленных нарушений;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**171.** В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не

превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

**172.** Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**173.** Содержание административного действия по осуществлению записи о проведенной проверке в журнал учета проверок заключается в осуществлении должностными лицами Министерства записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

**174.** Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

**175.** Результаты проверки, проведенной Министерством с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных и (или) обязательных требований и подлежат отмене на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя вышестоящим органом или судом.

176. В случае выявления нарушений с признаками преступления должностное лицо Министерства направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

177. Приостановление исполнения государственной функции при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

178. Критериями оформления результатов проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя являются:

- 1) окончание сбора анализа информации, полученной в ходе проверки;
- 2) установление наличия или отсутствия нарушения обязательных требований.

179. Должностными лицами Министерства, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель отдела РАР и специалисты отдела РАР.

180. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица является оформление акта проверки.

181. Порядком передачи результата административной процедуры является вручение или направление акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в отношении которых проводилась проверка.

182. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

183. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- 1) подписание акта проверки;
- 2) внесение в единый реестр проверок информации о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

#### Принятие решения по результатам проверки

184. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных и (или) обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

**185.** В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала,

представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других заинтересованных лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

**186.** Предписание об устранении выявленных нарушений (приложение 5) выносится должностным лицом Министерства, проводившим проверку, в письменной форме и выдается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю лично под роспись или направляется по почте заказным письмом.

**187.** В предписании должны быть указаны:

- 1) наименование Министерства;
- 2) дата проведения проверки;
- 3) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведена проверка;
- 4) место нахождения объекта, в котором установлены нарушения;
- 5) описание мероприятий по устранению выявленных нарушений со ссылкой на конкретные статьи и пункты нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- 6) срок для устранения выявленных нарушений;
- 7) информация об ответственности за невыполнение предписания.

**188.** При выявлении нарушений лицензионных и (или) обязательных требований, имеющих признаки административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями вышеуказанного Кодекса (приложение 7).

Возбуждение дела об административном правонарушении и составление протокола об административном правонарушении, вручение (направление) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю протокола об административном правонарушении, направление протокола об административном правонарушении и иных материалов дела для рассмотрения и принятия мер осуществляются должностными лицами Министерства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**189.** Принятие решения о приостановлении действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, об их аннулировании осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение о приостановлении действия лицензии принимается в трехдневный срок со дня установления фактов, являющихся основанием для приостановления действия лицензии.

Должностное лицо Министерства готовит проект решения о приостановлении действия лицензии.

В решении указывается:

- 1) наименование организации, ее организационно-правовая форма, местонахождение;
- 2) регистрационный номер лицензии;
- 3) нарушения, явившиеся основанием для принятия решения;
- 4) законы и иные нормативные правовые акты, нарушение которых повлекло приостановление действия лицензии;
- 5) срок, на который приостанавливается действие лицензии.

**190.** Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

**191.** Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления действия лицензии.

**192.** Результатом административного действия является решение о приостановлении действия лицензии.

**193.** Решение регистрируется в порядке, установленном Министерством, приобщается к материалам лицензионного дела.

**194.** Решение о приостановлении действия лицензии доводится Министерством до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

**195.** Приостановление действия лицензии фиксируется в электронной форме в государственном сводном реестре лицензий, путем предоставления не позднее 1 рабочего дня в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи, включая единую систему межведомственного электронного взаимодействия и региональные системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

**196.** Принятие решения о направлении заявления об аннулировании лицензии.

Основанием для начала административного действия по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является наличие следующих оснований:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;
- оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;
- невыполнение решения Министерства о приостановлении действия лицензии;
- повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме оборота алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в Министерство;
- повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
- непредставление Министерству возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;
- производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, информация о которых не зафиксирована в установленном порядке в единой государственной автоматизированной информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;
- неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;
- розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности.

**197.** Решение о направлении заявления об аннулировании лицензии принимается в трехдневный срок со дня установления фактов, являющихся основанием для его принятия.

**198.** Должностное лицо Министерства готовит проект решения о приостановлении действия лицензии.

В решении указывается:

- наименование организации, ее организационно-правовая форма, местонахождение организации;
- регистрационный номер лицензии;
- нарушения, явившиеся основанием для принятия решения;
- законы и иные нормативные правовые акты, нарушение которых повлекло принятие решения;
- срок, в который подготавливается заявление об аннулировании лицензии.

**199.** Критерием принятия решения является наличие нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии.

**200.** Результатом административного действия является решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

**201.** Решение регистрируется в порядке, установленном Министерством, приобщается к материалам лицензионного дела.

**202.** Решение о направлении заявления об аннулировании лицензии доводится Министерством до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

**203.** Основанием для начала административного действия по обращению в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для принятия решения об аннулировании лицензии, выданной организации (лицензиату), во внесудебном порядке является наличие следующих оснований:

- привлечение организации (лицензиата) к административной ответственности за нарушения требований, установленных нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2, абзацем первым пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

- истечение 30 рабочих дней после вступления в силу постановления, судебного акта о привлечении к административной ответственности организации (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок).

**204.** Копия постановления или судебного акта по делу об административном правонарушении должна быть надлежащим образом заверена.

**205.** Копия постановления или судебного акта по делу об административном правонарушении должна содержать отметку о дате их вступления в законную силу, сделанную соответствующим органом, уполномоченным рассматривать дело об административных правонарушениях, или судом.

**206.** Решение по обращению в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для принятия решения об аннулировании лицензии принимается в трехдневный срок со дня установления фактов, являющихся основанием для его принятия.

**207.** Должностным лицом Министерства готовит проект письма о направлении копии постановления (судебного акта), вступившего в законную силу.

**208.** Критерием принятия решения об обращении в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти является вступившее в силу постановление, судебный акт о привлечении к административной ответственности лицензиата.

**209.** Результатом административного действия является направление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган



исполнительной власти сопроводительного письма и копии постановления (судебного акта), вступившего в законную силу.

1) Письмо о направлении копии постановления (судебного акта) регистрируется в порядке, установленном Министерством, приобщается к материалам лицензионного дела.

2) Информация о направлении копии постановления (судебного акта), вступившего в законную силу, доводится Министерством до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

**210.** Должностными лицами Министерства, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель отдела РАР и специалисты отдела РАР.

**211.** Результатом административной процедуры является принятие соответствующего решения по результатам проверки.

**212.** Способом фиксации результата административной процедуры является:

- 1) регистрации решений в формате Excel;
- 2) регистрация писем в системе электронного документооборота;
- 3) внесение информации о мерах, принятых по результатам проверки в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

**213.** Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений:

Текущий контроль над соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется министром или заместителем министра, курирующим вопросы исполнения государственной функции, или лицом, исполняющим его обязанности.

**214.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции:

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся не чаще одного раза в год, внеплановые проверки проводятся на основании обращений (жалоб) заказчиков, уполномоченных органов. Порядок и форма контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции определяется министром (заместителя министра в рамках возложенных полномочий).

**215.** Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции:

Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством за соблюдение требований Регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые в ходе исполнения государственной функции решения.

**216.** Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций:

Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) и должностными лицами Министерства настоящего Регламента.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.**

**217.** Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления в Республике Саха (Якутия), юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

**218.** Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме (приложение 4) или в форме электронного документа к министру, а также устное обращение с жалобой в Министерство.

**219.** При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Министерстве.

**220.** При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при

необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Министерство направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается министром или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

**221.** Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Министерства, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

**222.** В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**223.** Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы предоставляются заявителю должностным лицом Министерства по устному запросу непосредственно при личном приеме или по письменному запросу направляются заявителю в трехдневный срок со дня получения запроса Министерством.

**224.** В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Министерства, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

225. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

226. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Министерство вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению. Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение.

6) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Министр, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

7) в письменном обращении содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение в котором сообщает электронный адрес

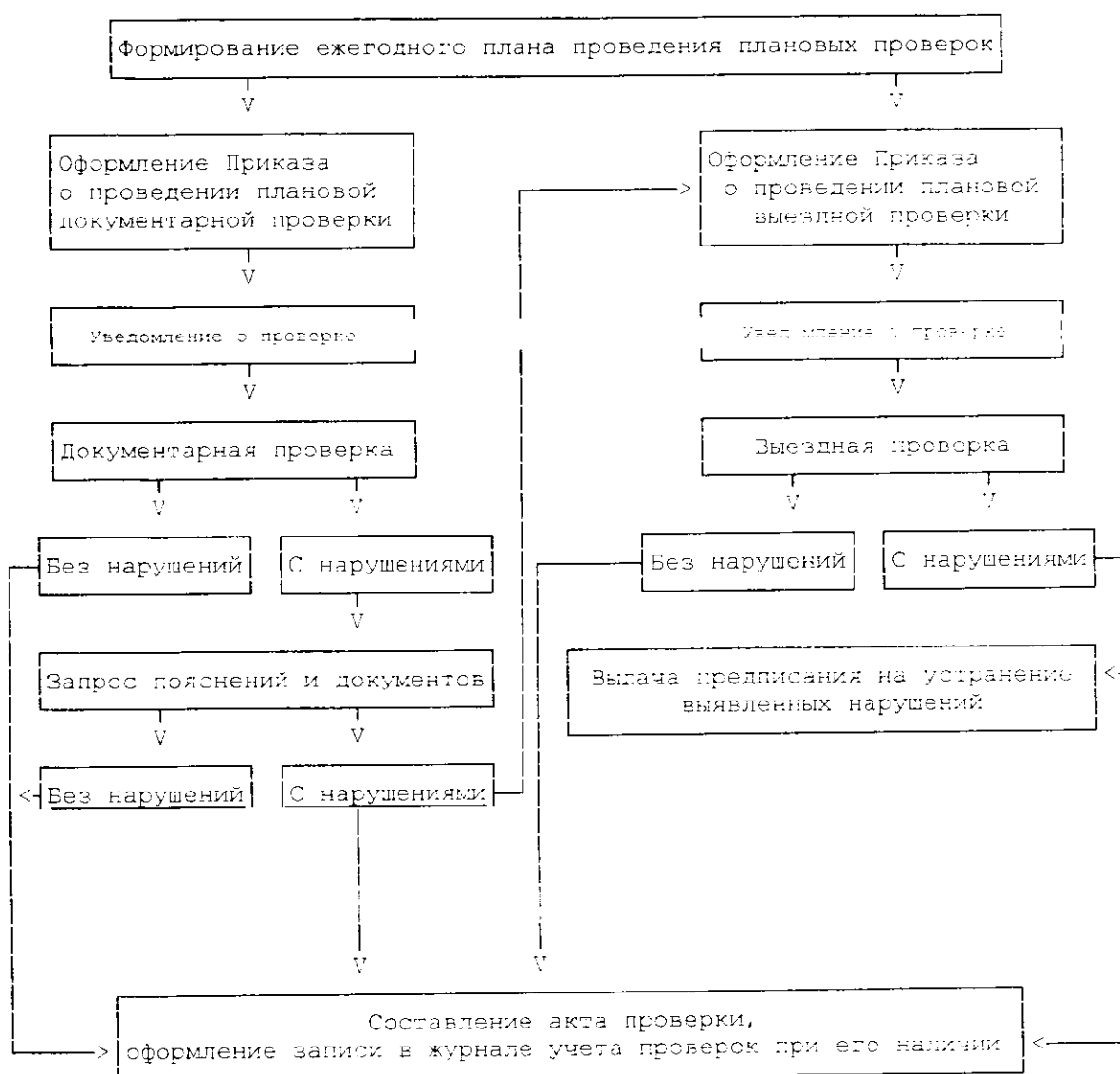
официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**227.** Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Министерства является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

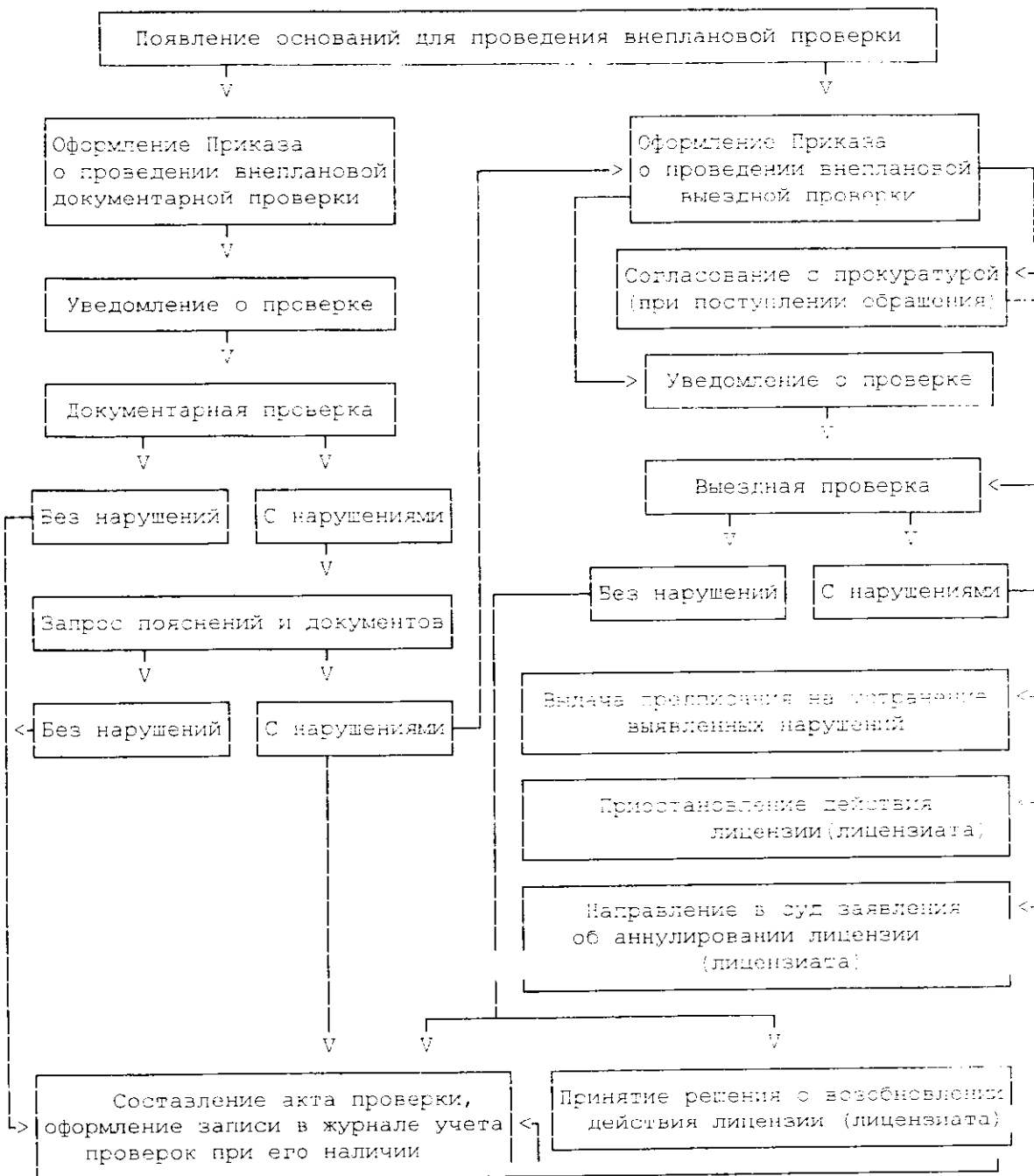
Приложение 1  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий министерства по исполнению административной  
процедуры плановая проверка**



Приложение 2  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий министерства по исполнению административной  
процедуры внеплановая проверка**



Министерство  
предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиннэ уонна  
туризмга министиэристибэтэ

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места  
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими  
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_



(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(и) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Проверку окончить не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение  
или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 4  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

В Министерство предпринимательства,  
торговли и туризма Республики Саха (Якутия) :

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. министра)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина (в родительном падеже),  
наименование юридического лица)

Адрес: (места жительства гражданина,  
местонахождение юридического лица):

\_\_\_\_\_ контактный тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЖАЛОБА)

*Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

Министерство  
предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиннэ уонна туризм  
министиритибэтэ

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении выявленных нарушений лицензионных требований,  
установленных законодательством, при осуществлении деятельности по  
розничной продаже алкогольной продукции на территории Республики Саха  
(Якутия)**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании приказа о проведении проверки \_\_\_\_\_  
(реквизиты приказа)

**При проведении проверки (рассмотрении представленных документов)**

(указать наименование объекта, реквизиты, адрес, перечислить рассмотренные документы)  
по акту № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. выявлены следующие  
нарушения законодательства Российской Федерации в области ветеринарии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить выявленные нарушения)

**С целью устранения выявленных нарушений предписываю:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

Министерство предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиэннэ уонна туризмга  
министирэрибэтэ

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_

проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений: лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено



Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
дпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение 7  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

Министерство предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиэннэ уонна туризмна  
министирэтибэтэ

## ПРОТОКОЛ об административном правонарушении

№

«    » \_\_\_\_\_ Г

г. Якутск РС(Я)

(место составления протокола - наименование населенного пункта)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном  
частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях, совершенном \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, либо Ф.И.О. должностного лица, либо наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых  
возбуждено дело об административном правонарушении)

### Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Семейное положение, количество лиц, находящихся на иждивении \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий служебное положение \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Средний размер заработной платы (или дохода) \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

(в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ)

Документ, удостоверяющий личность паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_

(не привлекалось; привлекалось, когда)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, и его законном представителе:

Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Месторасположение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_  
(не привлекалось; привлекаюсь, когда)

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий служебное положение \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

**Сведения о потерпевшем и свидетеле по делу об административном правонарушении (если имеются):**

потерпевший \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, кем и когда выдан)

свидетель \_\_\_\_\_ *нет* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, кем и когда выдан)

В результате проверки соблюдения условий действия лицензии

\_\_\_\_\_ (лицензируемая деятельность)

лицензиата \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, осуществляющего лицензируемую деятельность)

проведенной в период с « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут до « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут « \_\_\_\_\_ »  
 установлено:

**Объяснение физического лица, должностного лица, представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2-24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ о том, что он (она) вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы,

присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу, разъяснены

(подпись нарушителя)

**Протокол составлен в присутствии:**

(фамилия, инициалы физического лица, или должностного лица, или представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

**потерпевшего**

(фамилия, инициалы, число, месяц и год рождения, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, кем и когда выдан)

**защитника**

(фамилия, инициалы, число, месяц и год рождения, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность защитника (физического или юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, серия и №, кем и когда выдан)

**и свидетеля (свидетелей)**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность свидетелей административного правонарушения, серия и №, кем и когда выдан)

**Свидетелям (потерпевшим) разъяснены их права и обязанности, соответственно предусмотренные статьями 25.2, 25.6, 28.2 п. 6 КоАП РФ. Об административной ответственности по ст. 17.7 КоАП РФ за отказ или уклонение от обязанностей и по ст. 17.9 КоАП РФ за заведомо ложные показания предупреждены. Совершение административного правонарушения подтверждаем и удостоверяем подписями.**

(фамилия, инициалы потерпевшего, подпись, дата)

**При оформлении настоящего протокола замечания и дополнения не поступили / поступили:**

(ненужное зачеркнуть, при наличии замечаний -- указать какие)

**С настоящим протоколом ознакомлен:**

(подпись, дата)

**Подпись должностного лица, составившего протокол:**

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

**Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело:**

(фамилия, инициалы лица, получившего копию протокола, подпись, дата)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, вручившего протокол, дата)

Приложение 8  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

Министерство  
предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиэннэ уонна  
туризмна министиэристибэтэ

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель министра предпринимательства,  
торговли и туризма Республики Саха (Якутия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), органа муниципального контроля)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости проведения внеплановой проверки

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), органа муниципального контроля)

В \_\_\_\_\_ результате \_\_\_\_\_ (указать  
нужное): \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проведенного в отношении (наименование юридического лица (ОГРН, ИНН));
  - рассмотрения поступивших в Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в отношении юридического лица (наименование юридического лица (ОГРН, ИНН));
  - указать юридическое или физическое лицо, от которого поступило заявление/обращение, входящий номер и дата поступления документа, СМИ – дата публикации, номер издания);
  - предварительной проверки поступивших в Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) обращений и заявлений граждан, в том числе в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в отношении юридического лица (наименование юридического лица (ОГРН, ИНН) от (дата поступления);

- - указать юридическое или физическое лицо, от которого поступило заявление/обращение, входящий номер и дата поступления документа, СМИ – дата публикации, номер издания).

Были получены данные о фактах (указать  
нужное): \_\_\_\_\_

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан.

Выражающиеся

В

следующем: \_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, свидетельствующие о возникновении угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан в результате выявленных нарушений)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о проведении  
внеплановой документарной/выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица (ОГРН, ИНН))

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 9  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

Министерство предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиэннэ уонна туризмга  
министиритибэтэ

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного  
контроля (надзора), муниципального  
контроля с указанием юридического  
адреса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля  
(надзора), органом муниципального контроля с органом  
прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)  
\_\_\_\_\_ осуществляющего \_\_\_\_\_ предпринимательскую \_\_\_\_\_ деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_



Приложение 10  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

Министерство предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиэннэ уонна туризмна  
министирэристибэтэ

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**Акт  
о невозможности проведения плановой/внеплановой выездной проверки**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должностное лицо уполномоченное на проведение проверки)

на основании: \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты приказа)

после направления уведомления о проведении проверки \_\_\_\_\_ (реквизиты документа и способ отправки получателю)

провела выезд для осуществления внеплановой проверки \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица.)

расположенного по юридическому адресу: \_\_\_\_\_

и фактическому адресу места осуществления деятельности согласно сведениям из реестра: \_\_\_\_\_

По прибытии на место было установлено: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (признаки присутствия юридического лица)

2. \_\_\_\_\_  
(доступность помещений для прохода и проверки)

3. \_\_\_\_\_  
(присутствие уполномоченных лиц, их удостоверяющие и подтверждающие документы)

Уполномоченные лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с предъявленными документами \_\_\_\_\_  
(ознакомились или отказались от ознакомления)

(под роспись или проставлена отметка об отказе в ознакомлении)

Факты в настоящем акте задокументированы также с применением средств видеозаписи и (или) фотографических средств фиксации

(тип съемки, наименование технического средства, номер модели, вид информационного носителя)

и прилагаются к настоящему акту \_\_\_\_\_  
(вид и количество фотографий и (или) носителей)

На основании изложенных фактов сделан вывод о невозможности проведения проверки указанного юридического лица по данному адресу.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и  
спиртосодержащей продукции

Министерство предпринимательства,  
торговли и туризма  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Урбаанна, эргиннэ уонна туризмна  
министиэристибэтэ

## ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

### о недопустимости нарушения обязательных требований

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),  
ИНН, место нахождения)

При проведении мероприятий по контролю (рассмотрении обращений и заявлений; информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

\_\_\_\_\_ (выбрать необходимое)

установлено, что \_\_\_\_\_

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, предусматривающие указанные требования; информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами).

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

**ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и разъясняю (предупреждаю) о необходимости:

1. принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, а именно: \_\_\_\_\_

2. направления в Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомления об исполнении предостережения.

В случае невыполнения в установленный срок требований, указанных в настоящем предостережении, предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление об исполнении предостережения, возражения направляются по почтовому адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д. 22, либо на адрес электронной почты e-mail: [minpred@sakha.gov.ru](mailto:minpred@sakha.gov.ru)

Заместитель министра

Исполнитель  
Ф.И.О., телефон