



ПРИКАЗ

12.12.2018

№ 681-02

г. Якутск

**Об утверждении административного регламента
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
по осуществлению государственной услуги «Выдача решения для
осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других
коллекционных материалов»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах», Законом Республики Саха (Якутия) от 2 июля 1998 года 3 N 29-II «О недрах», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.06.2013 N 213 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения, Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых пользователями недр, осуществляющими геологическое изучение, разведку и добычу иных полезных ископаемых, и Порядка пользования недрами собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года N 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)» и Положением о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), утвержденном Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 201 года N 1746, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению государственной услуги: «Выдача решения для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов».

осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов».

2. Отделу надзора и правового обеспечения Департамента надзора, финансово – правового обеспечения и государственной службы (Сычевскому А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в установленные сроки.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) Калашникова В.В.

Первый заместитель министра



А.Я. Рыбкин

**Административный регламент
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
по осуществлению государственной услуги «Выдача решения для
осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других
коллекционных материалов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее – Минпромгеологии РС (Я)) определяет стандарт, последовательность и сроки действий (административных процедур) по выполнению государственной услуги «Выдача решения для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов» (далее – Регламент) и регламентирует процедуру рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, включающих образцы минералов, горных пород и руд, окаменелых остатков фауны и флоры, которые могут быть использованы для создания и пополнения коллекций научного, художественно-декоративного и иного назначения.

1.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на сбор геологических коллекционных материалов на участках недр внутренних морских вод, территориального моря и континентального шельфа Российской Федерации, а также на сбор геологических коллекционных материалов, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни и полудрагоценные камни.

1.3. В соответствии с действующим Порядком рассмотрения заявок сбор геологических коллекционных материалов означает извлечение единичных образцов горных пород, руд, минералов, окаменелых остатков фауны и флоры из естественных обнажений, отвалов горных пород и продуктов их переработки, действующих и заброшенных горных выработок без проведения горных и других видов специальных работ.

1.3.1 Заявителями данной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

***Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги***

1.4. Местонахождение Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее – Минпромгеологии РС(Я)): Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13, 677018.

Утвержден
приказом Минпромгеологии РС (Я)
от «___» _____ 20__ г. № _____

**Административный регламент
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
по осуществлению государственной услуги «Выдача решения для
осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других
коллекционных материалов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее – Минпромгеологии РС (Я)) определяет стандарт, последовательность и сроки действий (административных процедур) по выполнению государственной услуги «Выдача решения для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов» (далее - Регламент) и регламентирует процедуру рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, включающих образцы минералов, горных пород и руд, окаменелых остатков фауны и флоры, которые могут быть использованы для создания и пополнения коллекций научного, художественно-декоративного и иного назначения.

1.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на сбор геологических коллекционных материалов на участках недр внутренних морских вод, территориального моря и континентального шельфа Российской Федерации, а также на сбор геологических коллекционных материалов, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни и полудрагоценные камни.

1.3. В соответствии с действующим Порядком рассмотрения заявок сбор геологических коллекционных материалов означает извлечение единичных образцов горных пород, руд, минералов, окаменелых остатков фауны и флоры из естественных обнажений, отвалов горных пород и продуктов их переработки, действующих и заброшенных горных выработок без проведения горных и других видов специальных работ.

1.3.1 Заявителями данной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

***Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги***

1.4. Местонахождение Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее – Минпромгеологии РС(Я)): Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13, 677018.

График (режим) работы Минпромгеологии РС(Я):

Понедельник - пятница: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, - Департамент геологии и лицензирования.

Режим работы Департамента геологии и лицензирования с заявителями:

Понедельник - пятница: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

1.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Минпромгеологии РС(Я):

Официальный сайт Минпромгеологии РС(Я);

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия);

Информационный стенд Минпромгеологии РС(Я);

Для получения государственной услуги заявители обращаются в Минпромгеологии РС(Я) с заявлением лично либо посредством почтового отправления.

1.6. Справочные телефоны, адрес официального сайтов и электронной почты Минпромгеологии РС(Я):

Приемная/факс	(4112) 42-48-52
Министр	(4112) 50-77-70
Первый заместитель министра	(4112) 50-77-66
Заместитель министра	(4112) 50-77-67
Заместитель министра	(4112) 50-77-68

Руководитель Департамента геологии и лицензирования	(4112) 50-78-30
---	-----------------

Специалисты Департамента геологии и лицензирования	(4112) 50-78-33
--	-----------------

адрес официального сайта <http://minprom.sakha.gov.ru>

адрес электронной почты: minprom@sakha.gov.ru.

1.7. Время ожидания заявителя при личном обращении не может превышать 15 минут.

Консультирование каждого заявителя осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с приказом Минпромгеологии РС(Я) о назначении ответственных сотрудников, и не может превышать 15 минут.

В случае, если для предоставления информации о государственной услуге требуется продолжительное время, должностное лицо может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для получения информации.

Ответ на обращение заявителя, поступившее письменно, направляется почтой в письменной форме в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.8. В Минпромгеологии РС(Я) функционирует пропускной пункт, пропуск выписывается при наличии у заявителей документов, удостоверяющих личность, или служебное удостоверение.

При предоставлении информации о государственной услуге по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заявителя об организациях либо их структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.9. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону либо на личном приеме.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.10. Информацию по предоставлению государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> и портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru>.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении государственной услуги

1.11. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) в сети Интернет, на портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия), на информационном стенде Департамента геологии и лицензирования, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Министерства.

1.12. На официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы Минпромгеологии РС(Я);
- почтовый адрес и адрес электронной почты Минпромгеологии РС(Я);
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении государственной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- Административный регламент с приложениями;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационном стенде Департамента геологии и лицензирования размещаются:

режим работы Департамента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

Административный регламент с приложениями;

перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.13. На портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Министерства и Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Выдача решения для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов».

Для получения государственной услуги заявители обращаются в Минпромгеологии РС(Я) с заявлением лично либо посредством почтового отправления.

2.2. Орган, предоставляющий государственную услугу - Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее – Минпромгеологии РС (Я)). Непосредственно государственную услугу оказывает Департамент геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я).

В целях получения необходимой информации для оказания государственной услуги Минпромгеологии РС (Я) осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) и Министерством охраны природы Республики Саха (Якутия).

2.3. Результатами исполнения государственной услуги являются:

- решение о предоставлении права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических

коллекционных материалов, оформленное в виде распоряжения Минпромгеологии РС (Я), которое направляется в Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия) для согласования и выдачи лицензии, а также заявителю направляется уведомление о исполнении государственной услуги, к которой прилагается указанное выше распоряжение;

- отказ в предоставлении права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах» право пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов возникает на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Принятое решение о предоставлении права пользования участком недр направляется в Территориальный орган Федерального агентства по недропользованию на территории Республики Саха (Якутия) для согласования и, при положительном решении, последующего оформления и выдачи лицензии заявителю.

Поступившая заявка рассматривается не более 30 дней с даты регистрации заявки.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник опубликования: «Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» (источник опубликования: «Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, N 10, ст. 823, «Российская газета», N 52, 15.03.1995);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (источник опубликования: «Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (источник опубликования: «Парламентская газета», N 8, 13-19.02.2009, «Российская газета», N 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, N 7, ст. 776);

- Федеральный закон от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (источник опубликования: «Собрание

законодательства РФ», 20.03.1995, N 12, ст. 1024, «Российская газета», N 57, 22.03.1995);

- Приказ МПР России от 29 ноября 2004 N 711 (источник опубликования: «Российская газета», N 286, 24.12.2004, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 52, 27.12.2004);

- Закон Республики Саха (Якутия) от 02 июля 1998 года 3 N 29-II «О недрах» (источник опубликования: «Якутские ведомости», N 13, 31.07.1998, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 13, 1998);

- Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2017 года N 1746 «Об утверждении Положений о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и его Коллегии» (источник опубликования: «Якутские ведомости», N 9, 09.03.2017, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 9, 22.03.2017),

а также настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, предоставляемых заявителем:

- заявка (приложение 1), которая должна содержать наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица), наименование геологических коллекционных материалов, сбор которых предполагает осуществлять заявитель, сведения о цели сбора (научно-исследовательская, учебная, познавательная и др.), сведения о географическом и административном положении площади (объекта) сбора с указанием его наименования и расстояния до ближайшего населенного пункта, указанием границ площади, в пределах которой предполагается осуществлять сбор геологических, минералогических и палеонтологических коллекционных материалов, сведения о предполагаемых объемах и сроках сбора – 2 экземпляра;

- заверенные в установленном порядке учредительных документов, включающие решение о создании организации, решение об изменении наименования организации, решение об изменении иных сведений организации, приказ либо контракт о назначении руководителя юридического лица - 4 экземпляра, (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены в установленном порядке), устав организации, (с указанием вида деятельности - сбор коллекционных палеонтологических материалов мамонтовой фауны) – 1 экземпляра;

- выкопировка схемы территориального планирования с указанием района (площади, объекта) сбора;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке) *;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для физического лица *;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

*При непредставлении заявителем сведений и документов, приведенных Минпромгеологии РС(Я) осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) и Министерством охраны природы Республики Саха (Якутия).

2.7. Межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) осуществляется через государственную единую информационную систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в соответствии со статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия канала СМЭВ (временной неработоспособности) взаимодействие осуществляется путем направления соответствующего запроса о предоставлении сведений из государственных реестров юридических лиц (ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия).

2.8. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Минпромгеологии РС(Я) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении Минпромгеологии РС(Я), иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу, частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Минпромгеологии РС(Я) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основанием для отказа в приеме материалов, необходимых для проведения процедуры услуги, является несоответствие заявочных материалов требованиям, установленным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие причины:

- 1) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований;

- 2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- 3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.11. Плата за проведение Минпромгеологии РС(Я) государственной услуги по выдаче решения для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания при подаче заявки на предоставление государственной услуги – 15 мин.

2.13. Регистрация материалов, поступивших для проведения государственной услуги, осуществляется секретарем в приемной Минпромгеологии РС(Я), после чего они передаются ответственному специалисту Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) для проведения процедуры государственной услуги. Данная процедура выполняется в течение 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Места для информирования заявителей оборудуются стендами с информацией о порядке предоставления государственной услуги, образцами бланков заявлений, размещаемой на информационном стенде, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в здание оборудуется вывеской с наименованием Минпромгеологии РС(Я), предусматривается парковка для автомашин, на которой должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Гардероб для хранения верхней одежды граждан расположен на третьем этаже, рядом с кабинетом.

Кабинеты приема заявителей оснащены информационными табличками (вывесками, стендами) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, при этом специалист осуществляет сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывает им помощь.

Места для ожидания и приема заявителей оборудованы стульями и столом, имеющим письменные принадлежности (карандаш, авторучка), бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и бумагу для производства вспомогательных записей (памяток, пояснений, в том числе путем надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности).

Информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.15. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещение, где располагается Минпромгеологии РС(Я), и информация о государственной услуге, должна обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Рабочие места должностных лиц оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.16. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность. Значение показателя составляет не более 2 взаимодействий, продолжительностью не более 15 минут;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги. Продолжительность предоставления услуги не должна превышать сроков, установленных настоящим Регламентом;

- количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги должно равняться нулю;

- количество обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги должно равняться нулю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

3.1.1. Регистрация заявки.

3.1.2. Проверка заявки на соответствие установленным требованиям.

3.1.3. Рассмотрение заявки на Комиссии Минпромгеологии РС(Я) по вопросам лицензирования о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии и переоформлении

лицензий а также досрочном прекращении права пользования недрами и осуществления отдельных полномочий в сфере недропользования в рамках Соглашения между Федеральным агентством по недропользованию и Правительством Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия Минпромгеологии РС(Я)) и подготовка распоряжения Минпромгеологии РС(Я).

3.1.4. Направление решения Минпромгеологии РС(Я) в Территориальный орган Федерального агентства по недропользованию на территории Республики Саха (Якутия).

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Описание каждого административного действия.

3.3.1. Регистрация заявки

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минпромгеологии РС(Я) заявки на получение права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов.

Процедура осуществляется секретарем в приемной Минпромгеологии РС(Я) в журнале входящих документов. После процедуры регистрации поступившая на рассмотрение заявка передается ответственному специалисту Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) для проверки на соответствие установленным требованиям.

Данная процедура выполняется в течение 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения по данной процедуре является соответствие или несоответствие заявления и представленных документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.3.2. Проверка заявки на соответствие установленным требованиям.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) зарегистрированной заявки.

Ответственный специалист Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) в течение 4 дней с момента регистрации входящих документов проводит проверку представленной заявки на соответствие требованиям, указанным в п. 2.6. и п. 2.10. настоящего административного регламента.

При непредставлении заявителем документов, указанных в п. 2.7., ответственный специалист отдела лицензирования выполняет запросы необходимых сведений и документов в адрес Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) и Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия).

Ответственный специалист Департамента геологии и лицензирования

Минпромгеологии РС(Я) в течение 5 рабочих дней направляет запрос сведений в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) и Министерство охраны природы Республики Саха (Якутия). В данном запросе специалистом указываются:

1.) наименование органа (организации), направляющей требование о предоставлении документов и (или) информации;

2.) наименование органа (организации), в адрес которой направляется требование о предоставлении документов и (или) информации;

3.) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4.) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5.) контактная информация для направления ответа на требование;

6.) дата направления требования и срок ожидаемого ответа на требование.

7.) Для получения выписка из ЕГРЮЛ: идентификационный номер (ИНН) заявителя и ОГРН;

8.) Для получения выписка из ЕГРИП: идентификационный номер (ИНН) и ОГРНИП;

9.) Для получения согласование Минохраныприроды РС (Я): сведения о заявителе (наименование предприятия или ФИО), наименование участка недр, схему расположения участка недр, географические координаты расположения участка.

2. Направление запросов осуществляется следующими способами:

- почтовым отправлением;

- курьером;

- с использованием системы электронного документооборота с приданием юридической значимости через средства электронной цифровой подписи;

- через государственную единую информационную систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в соответствии со статьями 7.1., 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иными способами, не противоречащими законодательству.

Запрос может быть сформирован в электронном виде и получен по системе электронного документооборота с приданием юридической значимости через средства электронной цифровой подписи.

По межведомственному запросу Федеральная налоговая служба предоставляет сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в срок не более 5-ти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса в объеме сведений, необходимых в целях реализации полномочий, возложенных на Минпромгеологии РС(Я)

нормативными правовыми актами.

Министерство охраны природы Республики Саха (Якутия) в течение 5 рабочих дней подготавливает ответ на запрос с указанием следующей информации: наличие особоохраняемой природной территории на площади заявленного для пользования участка недр, согласие или не согласие на предоставление заявителю участка недр для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов на заявленном участке.

Полученные документы и информация ответственным специалистом приобщаются к заявке.

Ответственный специалист Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) проводит рассмотрение заявки и при ее соответствии выносит ее на рассмотрение Комиссии Минпромгеологии РС(Я).

В случае несоответствия заявки установленным требованиям ответственный специалист в адрес заявителя готовит уведомление, с указанием причин отказа, с приложением к нему представленной заявки и передает на подпись руководителю Минпромгеологии РС(Я). После подписи руководителем Минпромгеологии РС(Я), ответственный специалист Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) регистрирует данное уведомление в журнале исходящих документов Минпромгеологии РС(Я) и направляет в адрес заявителя. Данная процедура выполняется в течение 3 рабочих дней.

Критерием принятия решения по данной процедуре является соответствие или несоответствие заявления и представленных документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.3.3. Рассмотрение заявки на Комиссии Минпромгеологии РС(Я) и направление решения Минпромгеологии РС(Я) в Территориальный орган Федерального агентства по недропользованию на территории Республики Саха (Якутия)

Основанием для начала административной процедуры является передача представленной заявки на рассмотрение Комиссии Минпромгеологии РС(Я).

Комиссия рассматривает перечень представленных заявителем материалов и выносит свое решение, которое оформляется в виде протокола. Данный протокол визируется присутствующими членами Комиссии Минпромгеологии РС(Я) и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии Минпромгеологии РС(Я) регистрирует протокол в журнале регистрации протоколов Минпромгеологии РС(Я) и передает 1 экземпляра протокола ответственному специалисту Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я). 1 экземпляра протокола остается в делах Комиссии Минпромгеологии РС(Я).

На основании решения Комиссии Минпромгеологии РС(Я) ответственный специалист Департамента геологии и лицензирования

Минпромгеологии РС(Я) готовит проект распоряжения (приложение 3), которым утверждается решение Комиссии Минпромгеологии РС(Я). Данное распоряжение визируется лицами, ответственными за процедуру выдачи решения и подписывается министром Минпромгеологии РС(Я). После подписания распоряжения секретарь приемной Минпромгеологии РС(Я) регистрирует его в журнале регистрации приказов и распоряжений Минпромгеологии РС(Я) и передает в Департамент геологии и лицензировании Минпромгеологии РС(Я).

Ответственный специалист Департамента геологии и лицензировании Минпромгеологии РС(Я) готовит сопроводительное письмо для направления распоряжения Минпромгеологии РС(Я) с рекомендацией выдачи лицензии для осуществления сбора минералогических, палеонтологических и других коллекционных материалов в Территориальный орган Федерального агентства по недропользованию на территории Республики Саха (Якутия) с приложением заявочных материалов и передает его на подпись руководителя Минпромгеологии РС(Я).

Секретарь приемной Минпромгеологии РС(Я) регистрирует в журнале исходящих документов Минпромгеологии РС(Я) сопроводительное письмо с приложенным распоряжением и заявочными материалами и передает ответственному специалисту Департамента геологии и лицензировании Минпромгеологии РС(Я).

Ответственный специалист Департамента геологии и лицензировании Минпромгеологии РС(Я) передает распоряжение и заявочные материалы в приемную Управления по недропользованию по Республике Саха (Якутия) для согласования и выдачи лицензии, а также заявителю направляется уведомление о исполнении государственной услуги, к которой прилагается указанное выше распоряжение (Данное уведомление направляется почтовой связью по месту нахождения заявителя, либо вручается лично заявителю или представителю по доверенности, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке).

Данная процедура осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента передачи представленной заявки на рассмотрение Комиссии Минпромгеологии РС(Я).

Критерием принятия решения по данной процедуре является соответствие или несоответствие заявления и представленных документов требованиям настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а

также принятием решений ответственными лицами.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Регламентом и принятых в ходе его исполнения решений, осуществляется:

- руководителем Департамента, обеспечивающего предоставление государственной услуги;
- Министерством.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами территориальных органов положений Регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений и носит плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы, утверждаемых Минпромгеологии РС(Я), не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом министра Минпромгеологии РС(Я) по конкретному обращению, содержащему жалобы на действие (бездействие) должностных лиц территориальных органов, информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

4.4. В случае, если документы от Заявителя поступили в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг), возможность для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуги обеспечивается с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки (либо их отсутствие) и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

Руководитель Департамента, обеспечивающего предоставление государственной услуги, в котором проводилась проверка, ставит свою подпись в справке, после чего ему передается один экземпляр справки, второй экземпляр хранится в Минпромгеологии РС(Я).

4.6. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме либо в форме электронного документа или поступившему при устном обращении, информация о результатах проверки направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность государственных служащих исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Должностные лица Департамента, осуществляя контроль за предоставлением государственной услуги, вправе:

контролировать соблюдение порядка, условий и законности решений территориальных органов при предоставлении государственной услуги;

в случае выявления нарушений требований закона по вопросам предоставления уполномоченными органами или их должностными лицами государственной услуги, давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения уполномоченными органами и их должностными лицами;

производить проверки деятельности уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги и использованию выделенных для этих целей материальных и финансовых средств;

назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за осуществлением государственной услуги;

запрашивать и получать в 2-х недельный срок, а при чрезвычайных обстоятельствах (стихийных бедствиях, экологических катастрофах и т.п.) незамедлительно необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением государственной услуги.

4.11. Заявители (получатели государственной услуги) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственные услуги**

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
решения либо действий (бездействия) территориального органа,
должностного лица территориального органа, предоставляющего
государственную услугу**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение либо действия (бездействие) Департамента, предоставляющего государственную услугу, возникшее в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на обжалование решения либо действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу, в том числе в форме электронного сообщения.

5.4. Жалобы на решения, принятые руководителем Минпромгеологии РС(Я), подаются заявителем в Правительство Республики Саха (Якутия).

**Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном)
порядке решения и действий (бездействия) территориального
органа, должностного лица территориального органа,
предоставляющего государственную услугу**

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.7. Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление испрашиваемой информации, а должностное лицо территориального органа, предоставляющего государственную услугу, обязано ознакомить Заявителя с испрашиваемыми документами и материалами.

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
в электронной форме посредством федеральной государственной
информационной системы "Единый портал государственных**

**и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)
и (или) государственной информационной системы "Портал
государственных и муниципальных услуг и функций
Республики Саха (Якутия)" (далее - РПГУ)**

5.8. Жалоба на решения, принятые руководителем либо иным должностным лицом территориального органа, предоставляющего государственную услугу, подается в Минпромгеологии РС(Я).

5.9. Жалобы на решения, принятые руководителями Минпромгеологии РС(Я), подаются заявителем в Правительство Республики Саха (Якутия).

5.10. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru/> или официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В иных случаях жалоба подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента в ходе предоставления государственной услуги принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае, если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаны обоснованными, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании Заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту Заявителя.

5.15. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образец заявки

(на фирменном бланке предприятия)

Министру промышленности и
геологии Республики Саха (Якутия)

Заявка

_____ просит Вас предоставить право пользования

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

недрами с целью сбора палеонтологических коллекционных материалов
мамонтовой фауны на участке _____, расположенном на
территории

(название участка)

муниципального образования _____ улус (район)

Республики Саха (Якутия). Целью сбора является

_____, предполагаемый объем сбора

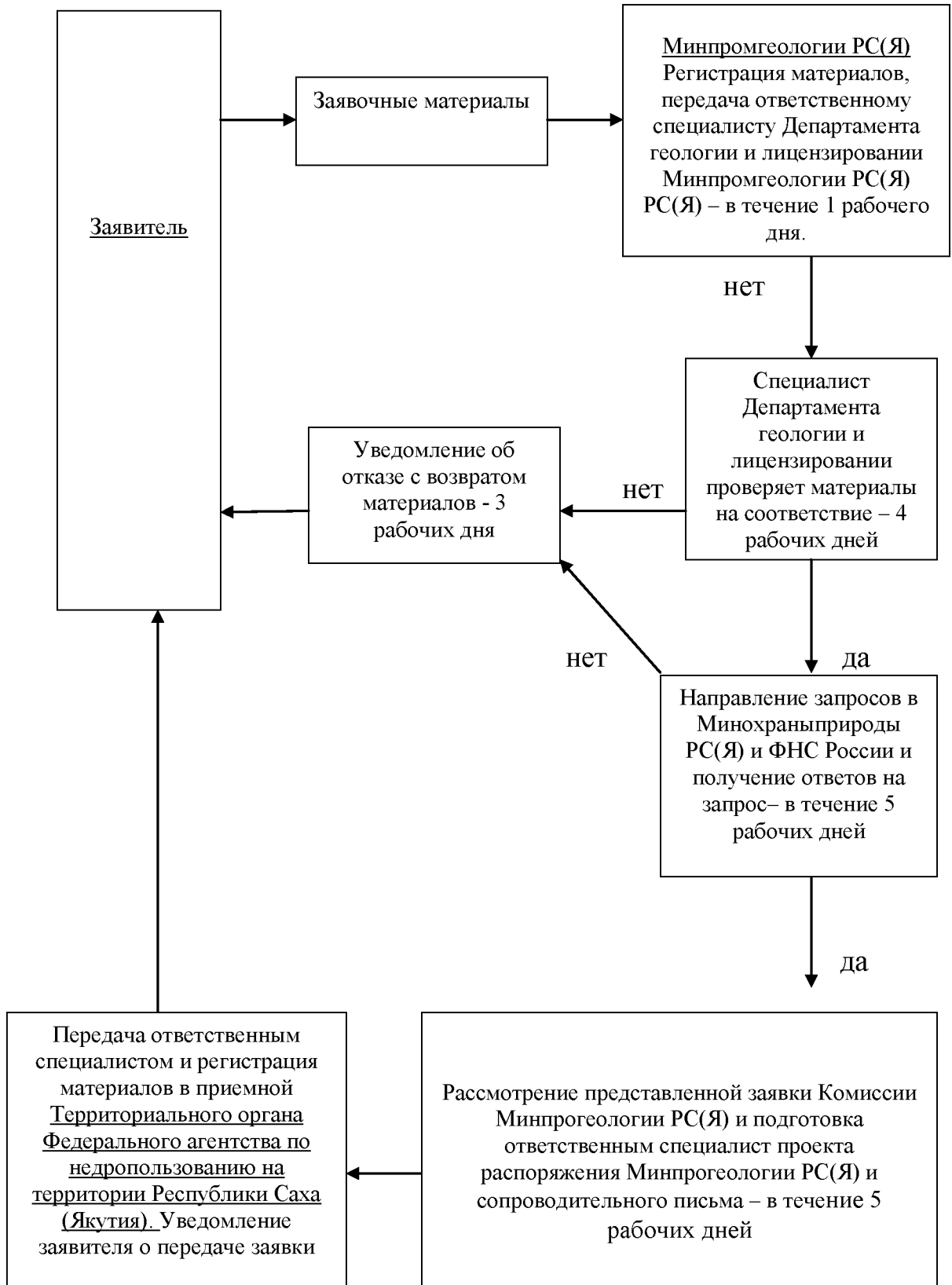
_____.

(научно-исследовательская, учебная, познавательная и др.) срок сбора с _____

по _____.

Подпись руководителя, печать

Блок-схема предоставления государственной услуги
«Выдача решения для осуществления сбора минералогических,
палеонтологических и других коллекционных материалов»



РАСПОРЯЖЕНИЕ
(образец)

г. Якутск

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

*«О праве пользования недрами с целью
сбора палеонтологических коллекционных
материалов мамонтовой фауны
на участке _____»*

На основании пункта 5 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах» и Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических материалов (далее - Порядок), утвержденного приказом МПР России от 29.11.2004 г. №711, протокола Комиссии Минпромгеологии Республики Саха (Якутия) от 29 мая 2012 г. №58:

1. Принять решение о выдаче лицензии _____ с целью сбора единичных образцов палеонтологических коллекционных материалов мамонтовой фауны для пополнения коллекции на участке «_____», расположенного на территории муниципального образования _____ Республики Саха (Якутия) с уровнем сбора до 10-ти образцов, сроком действия до «__» _____ 20__ года.

2. Направить настоящее распоряжение и заявочные материалы в Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия) для согласования и выдачи лицензии в соответствии с Порядком и Законом Российской Федерации «О недрах».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения поручить Департаменту геологии или лицензирования.

Министр

(Ф.И.О.)

Визы:

«СОГЛАСОВАНО»**Начальник****Управления по недропользованию
по Республике Саха (Якутия)**_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года