



ПРИКАЗ

12.12.2018г

№ 674-02

г. Якутск

**Об утверждении административного регламента
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на
предоставление в пользование геологической информации о недрах,
хранящейся в территориальном (республиканском)
фонде геологической информации**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах», Законом Республики Саха (Якутия) от 2 июля 1998 года 3 N 29-II «О недрах», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.06.2013 N 213 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения, Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых пользователями недр, осуществляющими геологическое изучение, разведку и добычу иных полезных ископаемых, и Порядка пользования недрами собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года N 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)» и Положением о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2017 года N 1746, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах,

хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации.

2. Отделу надзора и правового обеспечения Департамента надзора, финансово – правового обеспечения и государственной службы (Сычевскому А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в установленные сроки.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) Калашникова В.В.

Первый заместитель министра



А.Я. Рыбкин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на
предоставление в пользование геологической информации о недрах,
хранящейся в территориальном (республиканском)
фонде геологической информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее – Минпромгеологии РС (Я)) по осуществлению государственной услуги по выдаче разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации.

1.2. Единицей геологической информации выступает геологическая информация, полученная в результате работ по геологическому изучению недр, выполненных за счет бюджетных или собственных средств недропользователей в рамках одного проекта на проведение работ, которым присвоен регистрационный номер при государственной регистрации работ по геологическому изучению недр.

В геологическом информационном фонде Республики Саха (Якутия) геологическая информация о недрах хранится (далее - Фонд) в следующем виде:

- текстовой информации на бумажных носителях (геологические отчеты и приложения к ним, проектная и технико-экономическая документация, протоколы заседаний комиссий, формы статистических наблюдений, методические, нормативные и информационные документы, полевые журналы);
- картографической информации на бумажных носителях любых форматов или металлических основах (геологические карты, планы, разрезы, профили и другие отображения информации на плоских планах и пр.);
- фактографической информации (керн, шлифы, образцы пород, руд, ископаемых флоры и фауны, пробы жидкостей и газов, кино-, фотоматериал, слайды и пр.);
- цифровой геологической информации на электронных, магнитных, магнитооптических и других машинных носителях (файлы, содержащие геологические данные, текстовые, табличные и графические документы, геологические карты, планы, разрезы, геофизические профили и пр.).

Геологическая информация о недрах может также находиться на хранении в Фондах геологических предприятий, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в которых хранится первичный полевой геологический материал геологических исследований (полевые книжки, геологические журналы документаций буровых и горных работ, журналы опробования, фактические карты и снимки и пр.).

Степень необходимости геологической информации о недрах, ее перечня для выполнения геологоразведочных работ, научных исследований, исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления определяется уполномоченным органом по управлению фондом недр Республики Саха (Якутия) - Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

1.3. Заявителями данной услуги могут являться физические и юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Местонахождение Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее – Минпромгеологии РС(Я)): Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13, 677018.

График (режим) работы Минпромгеологии РС(Я):

Понедельник - пятница: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, - Департамент геологии и лицензирования.

Режим работы Департамента геологии и лицензирования с заявителями:

Понедельник - пятница: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

1.5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Минпромгеологии РС(Я):

Официальный сайт Минпромгеологии РС(Я);

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия);

Информационный стенд Минпромгеологии РС(Я);

Для получения государственной услуги заявители обращаются в Минпромгеологии РС(Я) с заявлением лично либо посредством почтового отправления.

1.6. Справочные телефоны, адрес официального сайтов и электронной почты Минпромгеологии РС(Я):

Приемная/факс	(4112) 42-48-52
Министр	(4112) 50-77-70
Первый заместитель министра	(4112) 50-77-66

Заместитель министра	(4112) 50-77-67
Заместитель министра	(4112) 50-77-68
Руководитель Департамента геологии и лицензирования	(4112) 50-78-30
Специалисты Департамента геологии и лицензирования	(4112) 50-78-28

адрес официального сайта <http://minprom.sakha.gov.ru/>;
адрес электронной почты: minprom@sakha.gov.ru.

1.7. Время ожидания заявителя при личном обращении не может превышать 15 минут.

Консультирование каждого заявителя осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с приказом Минпромгеологии РС(Я) о назначении ответственных сотрудников, и не может превышать 15 минут.

В случае, если для предоставления информации о государственной услуге требуется продолжительное время, должностное лицо может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для получения информации.

Ответ на обращение заявителя, поступившее письменно, направляется почтой в письменной форме в адрес заявителя в течение 30 дней.

1.8. В Минпромгеологии РС(Я) функционирует пропускной пункт, пропуск выписывается при наличии у заявителей документов, удостоверяющих личность, или служебного удостоверения.

При предоставлении информации о государственной услуге по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заявителя об организациях либо их структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.9. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону либо на личном приеме.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.10. Информацию по предоставлению государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> и портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru>.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении государственной услуги

1.11. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) в сети Интернет, на портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия), на информационном стенде Департамента геологии и лицензирования, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Министерства.

1.12. На официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы Минпромгеологии РС(Я);
- почтовый адрес и адрес электронной почты Минпромгеологии РС(Я);
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении государственной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- Административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационном стенде Департамента геологии и лицензирования размещаются:

- режим работы Департамента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- Административный регламент с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.13. На портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Министерства и Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление в пользование геологической информации о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском) фонде геологической информации».

2.2. Орган, предоставляющий государственную услугу - Минпромгеологии РС(Я). Непосредственно данную услугу оказывает Департамент геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я).

2.3. При оказании государственной услуги Минпромгеологии РС(Я) межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

2.4. Результатом исполнения государственной услуги является:

- разрешение на предоставление в пользование геологической информации о недрах;

- отказ в предоставлении в пользование геологической информации о недрах.

2.5. Общий срок исполнения Минпромгеологии РС(Я) государственной услуги по выдаче решения по предоставлению геологической информации составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник опубликования: «Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» (источник опубликования: «Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, N 10, ст. 823, «Российская газета», N 52, 15.03.1995);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (источник опубликования: «Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (источник опубликования: «Парламентская газета», N 8, 13-19.02.2009, «Российская газета», N 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, N 7, ст. 776);

- Закон Республики Саха (Якутия) от 02 июля 1998 года N 29-П «О недрах» (источник опубликования: «Якутские ведомости», N 13, 31.07.1998, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 13, 1998);

- Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2017 года N 1746 «Об утверждении Положений о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и его Коллегии» (источник

опубликования: «Якутские ведомости», N 9, 09.03.2017, «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 9, 22.03.2017);

- Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 21 ноября 2006 года N 529 «Об утверждении Порядка распоряжения геологической и иной информацией о недрах, полученной за счет бюджета Республики Саха (Якутия)» (источник опубликования: «Сокуоннар. Уураахтар. Дьаһаллар.», N 45, 28.11.2006, «Якутские ведомости», N 73, 07.12.2006),

а также настоящий Административный регламент.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, предоставляемых заявителем:

- Заявка (в соответствии с приложением N 1 к регламенту) на получение геологической информации в 1 экз., оформленная на официальном бланке (для юридического лица), содержащая информацию о заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон; для юридического лица - наименование организации, адрес, телефон), на имя министра или заместителя министра Минпромгеологии РС(Я), подписанная руководителем предприятия или иным ответственным лицом и заверенная печатью (для юридического лица), заявителем (для физического лица). В заявке указывается: цель запроса геологической информации, в т.ч. с наименованием темы дипломного проектирования, научного исследования, номера и наименования государственного контракта, заказчика, наименование и перечень запрашиваемых геологических отчетов с указанием инвентарного номера отчета, гарантия сохранения геологической информации, составляющей государственную тайну, гарантия платы за информацию, полученную за счет средств Республики Саха (Якутия).

- Если в пункте 2 заявки (в соответствии с приложением N 1 к регламенту) целью получения геологической информации указано получение информации ограниченного доступа, к заявке заявитель прилагает копии разрешающих документов. Данные разрешающие документы предоставляются заявителем по собственной инициативе. В случае не представления разрешительных документов должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) руководствуется пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

2.8. Для предоставления государственной услуги в случае, если запрашивается информация ограниченного доступа, необходим документ, подтверждающий наличие у заявителя допуска к информации ограниченного доступа.

Указанный документ запрашивается Минпромгеологии РС(Я) в государственном органе, в распоряжении которого находятся указанный документ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанный документ в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе.

Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о предоставлении документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Указанные документы в пункте 2.8. настоящего Административного регламента предоставляется в виде бумажного документа, и направляются лично, почтой либо через курьера.

2.8.1. Работа заявителя с Каталогом геологического фонда:

В соответствии с установленными требованиями заявителю в заявке необходимо указать наименование и инвентарный номер запрашиваемой геологической информации. Информация о наличии в Фонде геологических материалов предоставляется пользователям посредством работы с электронным каталогом геологического Фонда. В данном каталоге содержится информация о наличии геологических материалов и их реквизиты. Каталог для работы посетителей размещен в читальном зале ГУП «Сахагеоинформ» в г. Якутске, в здании по ул. Кирова, 13. Доступ к «Каталогу геологического фонда» открыт.

2.9. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Минпромгеологии РС(Я) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении Минпромгеологии РС(Я), иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных

услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в определенную часть 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу, частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Минпромгеологии РС(Я) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги может последовать в случае, если:

- Заявка (в соответствии с приложением N 1 к регламенту) подписано ненадлежащим лицом;

- у заявителя нет допуска к информации, относящейся к государственной тайне, если запрашиваемая информация относится к перечню сведений, составляющих государственную тайну.

- Заявитель информируется в письменном виде и в случае удовлетворения заявки, и в случае отказа в удовлетворении заявки.

- Отказ в доступе к открытой геологической информации может быть обжалован в судебном порядке.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие запрашиваемой информации цели ее использования.

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.13. При предоставлении геологической информации о недрах полученной за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), Минпромгеологии РС(Я) осуществляет расчет компенсационной выплаты в государственный бюджет, оплату которой производит заявитель.

Минимальный размер платы за пользование геологической информацией о недрах составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер платы за геологическую информацию о недрах может быть увеличен с учетом объема предоставленной информации, ее вида, потребительских свойств, но не может превышать величины затрат государственных средств на геологическое изучение недр, в результате которых была получена данная информация.

Конкретный размер платы за пользование геологической информацией о недрах определяется с учетом объема (количества единиц геологической информации) предоставленной информации, ее вида и потребительских свойств.

Единицей геологической информации выступает геологическая информация, полученная в результате работ по геологическому изучению недр, выполненных в рамках одного проекта на проведение работ, которым присвоен регистрационный номер при государственной регистрации работ по геологическому изучению недр.

Конкретный размер платы за пользование единицей геологической информации определяется путем применения соответствующих коэффициентов к минимальному размеру платы за геологическую информацию и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = 10\,000 \times OI \times B \times PC,$$

где:

P_i - конкретный размер платы за пользование единицей геологической информации для потребителя геологической информации (рублей);

10 000 - минимальный размер платы за пользование геологической информацией (рублей);

ОИ - коэффициент, учитывающий объем геологической информации;

В - коэффициент, учитывающий вид геологической информации;

ПС - коэффициент, учитывающий потребительские свойства геологической информации.

2.14. Значения коэффициентов, учитывающих объем, вид и потребительские свойства геологической информации

Классификационные категории геологической информации	Значение коэффициента	
	Для твердых полезных ископаемых	Для углеводородного сырья и подземных вод
Значение коэффициента ОИ, учитывающего объем геологической информации		
Геологическая информация, полученная в результате регионального геологического изучения недр (ОИ1)	1,0	
Геологическая информация, полученная на стадии поисковых работ (ОИ2)	3,6	4,9
Геологическая информация, полученная на стадии оценочных работ (ОИ3)	5,6	7,1
Геологическая информация, полученная на этапе разведки и освоения месторождения (ОИ4)	7,7	8,7
Значение коэффициента В, учитывающего вид геологической информации		
Геологическая информация, представляющая собой результаты геологических наблюдений (первичная геологическая информация), в том числе: данные геохимических, геофизических, гидрогеологических, инженерно-геологических, эколого-геологических исследований, результаты лабораторных	2,0	

исследований горных пород и полезных ископаемых, паспорта скважин, карты фактического материала, полевые дневники или иные формы регистрации геологических наблюдений, фотоматериалы и пр. (B1)	
Геологическая информация, представляющая собой результаты геологических обобщений (вторичная геологическая информация), в том числе: карты, разрезы, пояснительные записки, отчеты и пр. (B2)	1,0
Образцы горных пород и полезных ископаемых, в том числе: керн, каменные материалы, эталонные коллекционные материалы и коллекции, пробы, лабораторные препараты, шлифы, аншлифы и пр. (B3)	5,0
Значение коэффициента ПС, учитывающего потребительские свойства геологической информации	
Геологическая информация, представляемая на бумажных носителях (ПС1)	1,0
Геологическая информация, представляемая на электронных носителях (накопителях), подготовленная с помощью компьютерных программных средств (текстовые редакторы, математические таблицы и т.п.) и приспособленная к обработке в соответствующей программной среде, а также изображения, полученные путем сканирования (ПС2)	1,2
Геологическая информация, представляемая на электронных носителях (накопителях), в форме информационных и информационно-аналитических систем (базы и банки данных, ГИС-проекты и т.п.) (ПС3)	2,0
Образцы горных пород и полезных ископаемых, не подготовленные к лабораторным исследованиям (полевые каменные материалы, дубликаты проб) (ПС4)	1,0

Образцы горных пород и полезных ископаемых, специально подготовленные к лабораторным исследованиям (в т.ч. шлифы, аншлифы, препараты и т.п.) (ПС5)	2,0
--	-----

2.15. Плата за пользование геологической информацией о недрах, являющейся собственностью Республики Саха (Якутия), перечисляется в бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации: 10511301992028000130 и классифицируется по названию как «Прочие доходы от оказания платных услуг».

Платежные реквизиты банковских счетов для оплаты за пользование геологической информацией следующие:

Получатель: УФК по РС(Я) (Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) л/с 04162214800).

ИНН: 1435275789

КПП: 143501001

Банк получателя: Отделение- НБ Республика Саха (Якутия) г. Якутск

БИК: 049805001

Р/счет № 40101810100000010002

КБК: 10511301992028000130

ОКТМО: 98701000

Сведения о порядке и условиях доступа к информационным ресурсам владельцы информационных ресурсов и информационных систем предоставляют пользователям бесплатно.

2.16. Расчет компенсационной выплаты не осуществляется при предоставлении геологической информации:

1) по запросам органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления в объемах исполнения их функций и полномочий;

2) необходимой для выполнения предусмотренных государственными контрактами (договорами) работ юридическими и физическими лицами, выполняющими работы в рамках государственных контрактов (договоров) за счет средств федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

3) необходимой для выполнения работ юридическими в рамках государственных контрактов (договоров) за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия);

4) необходимой для выполнения научных исследований студентам, аспирантам, докторантам, соискателям ученых степеней, а также образовательным учреждениям или научно-исследовательским организациям Республики Саха (Якутия).

2.17. Максимальный срок ожидания при подаче заявки о предоставлении государственной услуги - 15 мин.

2.17.1. При предоставлении услуги предусмотрено не более двух

взаимодействий между заявителем и должностными лицами Минпромгеологии РС(Я), продолжительность каждого из которых не может превышать 10 минут.

2.18. Регистрация заявки, поступившей для предоставления геологической информации, осуществляется секретарем в приемной Минпромгеологии РС(Я) в Системе автоматизации делопроизводства. Поступившая заявка регистрируется в день ее поступления.

2.19. Места для информирования заявителей оборудуются стендами с информацией о порядке предоставления государственной услуги, образцами бланков заявлений, размещаемой на информационном стенде. Вся информация дублируется для инвалидов звуковой и зрительной формами, а также в виде надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в здание оборудуется вывеской с наименованием Минпромгеологии РС(Я), предусматривается парковка для автомашин, на которой должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Гардероб для хранения верхней одежды граждан расположен на третьем этаже, рядом с кабинетом.

Кабинеты приема заявителей оснащены информационными табличками (вывесками, стендами) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, при этом специалист осуществляет сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывает им помощь.

Места для ожидания и приема заявителей оборудованы стульями и столом, имеющим письменные принадлежности (карандаш, авторучка), бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и бумагу для производства вспомогательных записей (памяток, пояснений, в том числе путем надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности).

Информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный, беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.20. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к

персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещение, где располагается Минпромгеологии РС(Я), и информация о государственной услуге, должна обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Рабочие места должностных лиц оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.21. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность. Значение показателя составляет не более 2 взаимодействий, продолжительностью не более 15 минут;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги. Продолжительность предоставления услуги не должна превышать сроков, установленных настоящим Регламентом;

- количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги должно равняться нулю;

- количество обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги должно равняться нулю.

3. Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

3.1.1. Прием заявки на предоставление в пользование геологической информации.

3.1.2. Проверка заявки на соответствие установленным требованиям.

3.1.3. Анализ запрашиваемой информации и оформление разрешения или уведомления об отказе.

3.1.4. Выдача разрешения.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Осуществление в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

3.1. Административная процедура: прием заявки на предоставление в пользование геологической информации

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в приемную Минпромгеологии РС(Я) заявки на предоставление в пользование геологической информации.

Секретарь в Системе автоматизации делопроизводства регистрирует поступившую заявку и после назначения министром или заместителем министра Минпромгеологии РС(Я) ответственного исполнителя, передает заявку в Департамент геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я).

Поступившая заявка регистрируется в день ее поступления.

3.2. Принятие решения о предоставлении или отказа в предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах, ограниченной в доступе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) зарегистрированной заявки.

Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки проводит проверку заявки на соответствие требованиям, указанным в п. 2.7 настоящего Административного регламента.

При соответствии заявки указанным требованиям ответственный специалист принимает ее для проведения анализа запрашиваемой информации.

При несоответствии заявки установленным требованиям ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации готовит уведомительное письмо о возврате ее заявителю. В уведомительном письме, оформленном в свободной форме, специалист указывает основания возврата заявки.

После подписания руководителем Минпромгеологии РС (Я) данное уведомление ответственным специалистом Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС (Я) регистрируется в Системе автоматизации делопроизводства и передается по одному из вариантов: заявителю лично; направляется по почте; направляется по электронной почте.

3.2.2. В случае если вся запрашиваемая заявителем информация ограничена в доступе и заявитель при этом не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа, уполномоченное должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае если запрашиваемая заявителем информация ограничена в

доступе и заявитель соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа, уполномоченное должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа готовит проект решения о предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах.

В случае если только часть запрашиваемой заявителем информации ограничена в доступе и заявитель при этом не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа, уполномоченное должностное лицо Минпромгеологии РС(Я) в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа готовит проект решения о предоставлении заявителю в пользование только той части запрашиваемой геологической информации о недрах, которая не ограничена в доступе в соответствии с требованиями, а также подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении части запрашиваемой геологической информации с указанием причин.

3.2.3. В проекте решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах указывается:

1) данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса; для физического лица - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность; почтовый адрес, телефон);

2) перечень разрешенной к предоставлению информации (в соответствии с каталогами фондов геологической информации с указанием способа запрашиваемой информации);

3) адрес и контактный телефон фонда геологической информации;

4) дата принятия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах.

Критерием принятия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах являются основания, указанные в пунктах 2.10., 2.11. настоящего Административного регламента.

3.3. Административная процедура: проведение анализа запрашиваемой информации и оформление разрешения или уведомления об отказе

Основанием для начала административной процедуры является решение ответственного специалиста о принятии заявки для проведения анализа запрашиваемой информации.

Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки проводит анализ запрашиваемой заявителем информации: обоснованность запрашиваемой информации в соответствии с требованиями

п. 2.11.

При соответствии запрашиваемой информации целевому назначению ответственный специалист устанавливает источник финансирования полученной информации и оформляет разрешение Минпромгеологии РС(Я) на выдачу в пользование из Фонда открытой части геологической информации.

В зависимости от источника финансирования работ (бюджет Республики Саха (Якутия), собственные средства недропользователей), в результате которых была получена геологическая информация, в разрешении в ссылке специалист отмечает, что необходимо дополнительно приложить к разрешению при обращении непосредственно в Фонд (сведения об оплате, разрешение собственника информации).

В частности, если предоставляемая информация получена за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), то специалист дополнительно к разрешению подготавливает уведомление об оплате (образец в приложении N 3 к Регламенту) с указанием реквизитов и расчета стоимости предоставления геологической информации. В этом случае в разрешении указывается, что данная запрашиваемая информация может быть предоставлена только после предъявления заявителем сведений об оплате.

В случае, если геологическая информация получена за счет собственных средств предприятий-недропользователей, то данная запрашиваемая информация может быть предоставлена только при предъявлении заявителем разрешения на пользование собственника данной информации.

Если в результате анализа запрашиваемой информации специалистом сделан вывод о необоснованном в соответствии с целью получения запросе, в адрес заявителя в течение 2 рабочих дней подготавливается мотивированный отказ в виде письма в произвольной форме.

Подготовленные решения передаются на подпись председателю или первому заместителю председателя.

3.6. Административная процедура: выдача разрешения

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом Департамента геологии и лицензирования Минпромгеологии РС(Я) подписанного разрешения или уведомления об отказе.

Подписанное разрешение регистрируется в журнале выдачи разрешений с присвоением порядкового номера и даты регистрации. Подпись руководителя заверяется печатью Минпромгеологии РС(Я). Уведомление об оплате и уведомление об отказе регистрируется в журнале исходящих документов Департамента геологии и лицензирования.

После получения ответственный специалист Департамента геологии и лицензирования в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения решения Минпромгеологии РС(Я).

В журнале регистрации разрешений делается отметка о дате выдачи документов заявителю или передачи его в приемную Фонда. Также, заявителю в устной форме по телефону сообщается номер и дата регистрации разрешения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Регламентом и принятых в ходе его исполнения решений, осуществляется:

- руководителем Департамента, обеспечивающего предоставление государственной услуги;
- Министерством.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами территориальных органов положений Регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений и носит плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы, утверждаемых Минпромгеологии РС(Я), не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом министра Минпромгеологии РС(Я) по конкретному обращению, содержащему жалобы на действие (бездействие) должностных лиц территориальных органов, информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

4.4. В случае, если документы от Заявителя поступили в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг), возможность для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуги обеспечивается с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой

отмечаются выявленные недостатки (либо их отсутствие) и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

Руководитель Департамента, обеспечивающего предоставление государственной услуги, в котором проводилась проверка, ставит свою подпись в справке, после чего ему передается один экземпляр справки, второй экземпляр хранится в Минпромгеологии РС(Я).

4.6. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме либо в форме электронного документа или поступившему при устном обращении, информация о результатах проверки направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность государственных служащих исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Должностные лица Департамента, осуществляя контроль за предоставлением государственной услуги, вправе:

контролировать соблюдение порядка, условий и законности решений территориальных органов при предоставлении государственной услуги;

в случае выявления нарушений требований закона по вопросам предоставления уполномоченными органами или их должностными лицами государственной услуги, давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения уполномоченными органами и их должностными лицами;

производить проверки деятельности уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги и использованию выделенных для этих целей материальных и финансовых средств;

назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за

осуществлением государственной услуги;

запрашивать и получать в 2-х недельный срок, а при чрезвычайных обстоятельствах (стихийных бедствиях, экологических катастрофах и т.п.) незамедлительно необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением государственной услуги.

4.11. Заявители (получатели государственной услуги) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственные услуги

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решения либо действий (бездействия) территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение либо действия (бездействие) Департамента, предоставляющего государственную услугу, возникшее в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на обжалование решения либо действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу, в том числе в форме электронного сообщения.

5.4. Жалобы на решения, принятые руководителем Минпромгеологии РС(Я), подаются заявителем в Правительство Республики Саха (Якутия).

Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решения и действий (бездействия) территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.7. Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление испрашиваемой информации, а должностное лицо территориального органа, предоставляющего государственную услугу, обязано ознакомить Заявителя с испрашиваемыми документами и материалами.

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
в электронной форме посредством федеральной государственной
информационной системы "Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)
и (или) государственной информационной системы "Портал
государственных и муниципальных услуг и функций
Республики Саха (Якутия)" (далее - РПГУ)**

5.8. Жалоба на решения, принятые руководителем либо иным должностным лицом территориального органа, предоставляющего государственную услугу, подается в Минпромгеологии РС(Я).

5.9. Жалобы на решения, принятые руководителями Минпромгеологии РС(Я), подаются заявителем в Правительство Республики Саха (Якутия).

5.10. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru/> или официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа, должностного лица территориального органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В иных случаях жалоба подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента в ходе предоставления государственной услуги принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае, если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаны обоснованными, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного

устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании Заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту Заявителя.

5.15. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка
на предоставление в пользование
геологической информации

1. Данные о заявителе:

(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма и местонахождение (почтовый индекс и адрес, телефон);
для физического лица - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, телефон)

2. Цель получения геологической информации (для информации ограниченного доступа):

(пользование недрами, выполнение работ по государственным контрактам, научные, учебные и иные цели)

3. Перечень запрашиваемой информации (в соответствии с каталогами фондов геологической информации с указанием вида и способа предоставления)

4. Имеется доступ к информации ограниченного доступа на основании

(с приложением копий разрешающих документов)

6. Обязуемся не разглашать полученную информацию ограниченного доступа и не передавать ее третьим лицам.

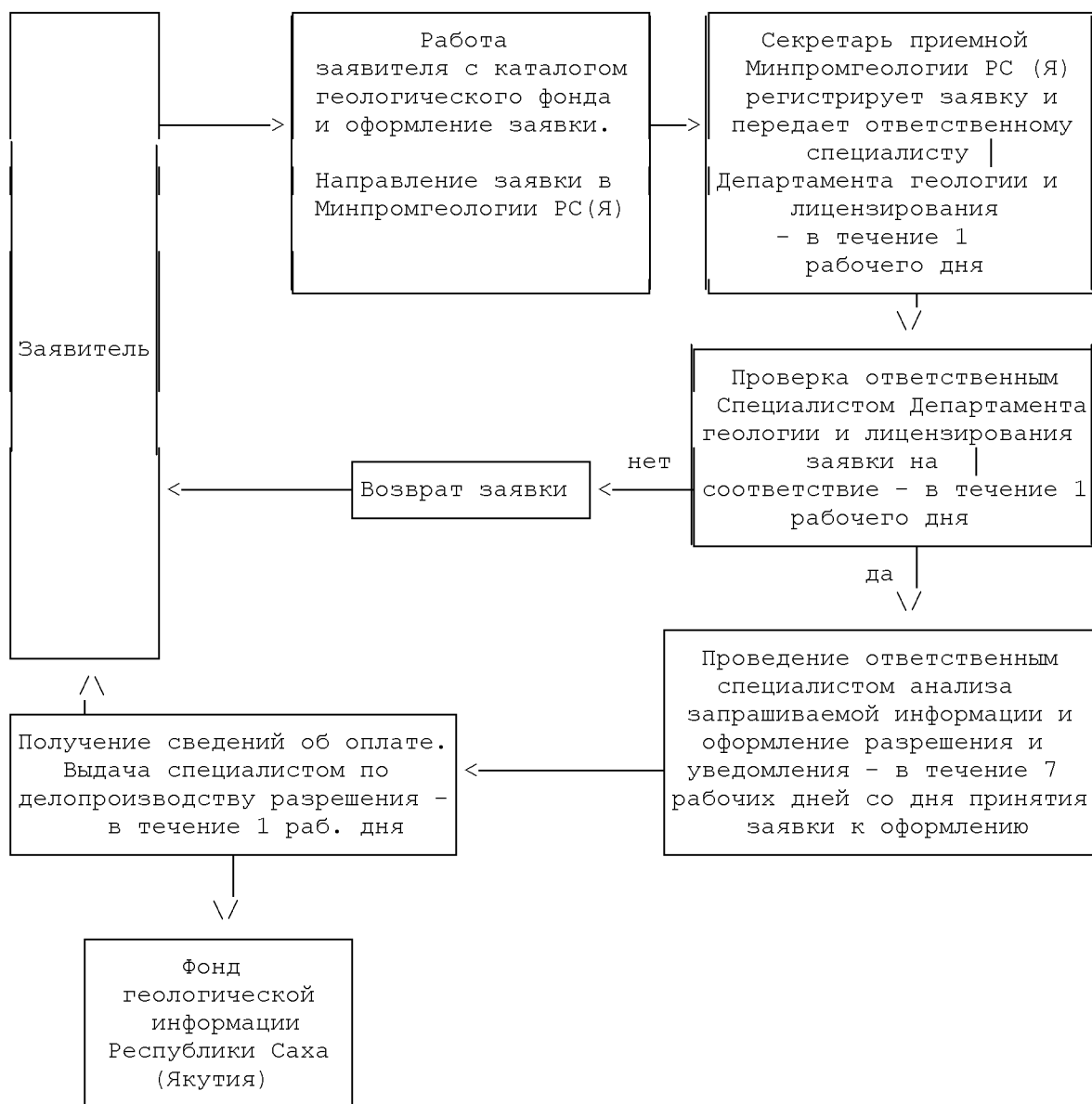
Оплату пользования геологической информацией гарантируем.

Дата

Подпись

Печать (для юридических лиц)

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений
на предоставление в пользование геологической информации
о недрах, хранящейся в территориальном (республиканском)
фонде геологической информации»



Уведомление
о плате за пользование геологической информацией

В соответствии со ст. 26 и ст. 37 Закона Республики Саха (Якутия) от 2 июля 1998 года 3 N 29-П «О недрах» и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 21.11.2006 N 529 «Об утверждении Порядка распоряжения геологической и иной информацией о недрах, полученной за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия)», плата за пользование геологической информацией, являющейся собственностью Республики Саха (Якутия), перечисляется в бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации: 10511301992028000130 и классифицируется по названию как: «прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации».

Плательщик: наименование организации

Получатель: УФК по РС(Я) (Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) л/с 04162214800).

ИНН: 1435275789

КПП: 143501001

Банк получателя: Отделение- НБ Республика Саха (Якутия) г. Якутск

БИК: 049805001

Р/счет № 40101810100000010002

КБК: 10511301992028000130

ОКТМО: 98701000

N п/п	Наименование дохода отчислений	Объем	Сумма, руб.
1.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Перечень материалов	0,0

1. Расчет платы за информацию в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) N 529 от 21.11.2006:

- Минимальный размер платы за пользование геологической информацией - 10 000 руб.

- Коэффициент (ОИ), учитывающий объем, вид и потребительские свойства геологической информации - ОИЗ = 5,6. ОИЗ - геологическая информация, полученная на стадии оценочных работ.

$$\Sigma = 10\,000 \text{ руб.} \times 5,6 = 56\,000 \text{ руб.}$$

Министр