

**Управление записи актов  
гражданского состояния  
при Правительстве  
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Бырабыыталыстыбатын  
иһинэн Гражданнар туруктарын  
аактатын суруйар управление**

## **П Р И К А З**

03 сентября 2018 г.

№ 183

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля", утвержденный приказом Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия) от 07 июня 2012 года N 89**

В целях приведения Административного регламента Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля", утвержденного приказом Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия) от 07 июня 2012 года N 89 в соответствии с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в Административный регламент Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля", утвержденного приказом Управления ЗАГС при Правительстве Республики Саха (Якутия) от 07 июня 2012 года N 89, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4 слова «или юридическое» исключить;

1.2. в абзаце третьем пункта 1.5 цифры «50-64-55» заменить цифрами «50-64-46»;

1.3. абзац третий пункта 1.7 изложить в следующей редакции: «в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)" и (или) государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг и функций Республики Саха (Якутия)" (далее - РПГУ);»;

1.4. в пункте 1.8:

1.4.1. абзац первый после слов «стенде Управления ЗАГС» дополнить словами «, ЕПГУ и РПГУ»;

1.4.2. абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «При личном обращении заявителя консультации предоставляются в часы приема заявителей; при обращении по телефону для справок - в рабочее время.»;

1.5. абзац четвертый пункта 1.18 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, ЕПГУ и РПГУ»;

1.6. в пункте 1.13 слова «на Портале (14.gosuslugi.ru)» заменить словами «на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) и РПГУ (<https://www.e-yakutia.ru/>)»;

1.7. пункт 2.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Административные процедуры по предоставлению государственной услуги исполняются государственными гражданскими служащими отдела специализированного отдела - Архива Управления ЗАГС (далее – специалист).»;

1.8. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При предоставлении государственной услуги Управление ЗАГС не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Российской Федерации.»;

1.9. пункт 2.8 исключить;

1.10. пункт 2.9 исключить;

1.11. подпункт 2 пункта 2.11 после слова «заявителя» дополнить словами «(при представлении документов лично заявителем)»;

1.12. в пункте 2.14 слова «может быть выполнено» заменить словом «заполняется»;

1.13. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«Заявление должно содержать: наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому следует направить сообщение об исполнении письменного обращения и почтовый адрес органа ЗАГС по месту жительства заявителя, по которому высылается исполненный документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон заявителя, описание и количество представленных заявителем официальных документов, название государства предъявления официальных документов.»;

1.14. дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. Принадлежность заявителю официальных документов о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданных органом ЗАГС и представленных для предоставления государственной услуги, Управлением ЗАГС не устанавливается.»;

1.15. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. При предоставлении государственной услуги Управление ЗАГС не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении Управления ЗАГС, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление ЗАГС по собственной инициативе.»;

1.16. пункт 2.20 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«если официальный документ, представленный заявителем, не выдавался органом записи гражданского состояния Республики Саха (Якутия);

если официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции.»;

1.17. подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» исключить;

1.18. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» после слов «оснований для»

дополнить словами «приостановления предоставления государственной услуги и»;

1.19. В пункте 2.22:

1.19.1. абзац четвертый исключить;

1.19.2. абзац шестой исключить;

1.19.3. абзац восьмой исключить;

1.19.4. дополнить абзацами десять, одиннадцать, двенадцать следующего содержания:

«документ не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.16 Административного регламента;

отсутствуют первый и второй экземпляр записи акта гражданского состояния по месту регистрации, а также по месту хранения;

неуплата государственной пошлины – в случае, если заявитель не освобожден от ее уплаты.»;

1.20. дополнить пунктом 2.22.1 следующего содержания:

«2.22.1. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

1.21. абзац седьмой пункта 2.26 исключить;

1.22. в пункте 2.39 слова «Портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ»;

1.23. пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист:

в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, формирует запрос в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) о предоставлении информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, направляет его адресату по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия и получает запрашиваемую информацию – не более 10 минут;

осуществляет проверку документов, предъявленных заявителем, на соответствие требованиям пункта 2.22 настоящего Административного регламента - не более 10 минут.»;

1.24. абзац девятый пункта 3.4.11 исключить;

1.25. пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.8 следующего содержания:

«5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

1.26. пункт 5.4.2 после слов «по почте,» дополнить словами «электронной почте», слова «Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

1.27. Приложение N 1 к Административному регламенту Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля" изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.28. В приложении N 4 к Административному регламенту Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля" блок «Специалист осуществляет проверку документов, предъявленных заявителем на соответствие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об актах гражданского состояния" и иными нормативными правовыми актами - не более 2 минут; производит сличение предъявленного заявителем официального документа с записью акта гражданского состояния в архиве Управления ЗАГС с целью установления правильности сведений, указанных в предъявленном документе, и его подлинности, а также проверяет документ на отсутствие подчисток, приписок, исправлений - не более 15 минут; осуществляет проверку соответствия подписи должностного лица и оттиска печати органа на документе о регистрации акта гражданского состояния имеющимся образцам, наличия у названного лица полномочий на право подписи представленного на проставление апостиля официального документа - не более 5 минут.» заменить блоком следующего содержания:

«Специалист в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, формирует с использованием программно-технических средств запрос в Федеральное казначейство (его территориальный орган) о предоставлении информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, направляет его адресату по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия и получает запрашиваемую информацию – не более 10 минут; осуществляет проверку документов, предъявленных заявителем, на соответствие требованиям пункта 2.22 настоящего Административного регламента - не более 10 минут.»;

2. Отделу организации государственной регистрации актов гражданского состояния и правового обеспечения (Шахурдина Е.В.):

2.1. направить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в уполномоченный орган Республики Саха (Якутия);

2.2. после государственной регистрации уполномоченным органом Республики Саха (Якутия) настоящего приказа в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2003 г. 98-3 № 199-III «О правовых актах органов государственной власти Республики Саха (Якутия)»

опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

3. Отделу государственной гражданской службы и документоведения (Михайлова С.А.) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС РС (Я) для использования в работе.

4. Специализированному отделу – Архиву Управления ЗАГС РС (Я) (Осодоева В.М.) привести в соответствие информацию, размещаемую на информационных стендах непосредственно в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования и на сайте Управления ЗАГС РС (Я).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Филиппова

Приложение к приказу Управления записи  
актов гражданского состояния при  
Правительстве Республики Саха (Якутия) от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Управления записи актов гражданского  
состояния при Правительстве  
Республики Саха (Якутия) по  
предоставлению государственной  
услуги "Проставление апостиля"

В Управление ЗАГС при Правительстве  
Республики Саха (Якутия)  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан  
кем \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу проставить апостиль на свидетельство / справку (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на государственную регистрацию  
актов гражданского состояния на территории Республики Саха (Якутия))

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Документ необходим для выезда в \_\_\_\_\_  
(наименование страны)

Документ направить в \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес органа ЗАГС для направления ответа)

Я, \_\_\_\_\_,

согласен (а) на обработку персональных данных.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)