



ПРИКАЗ

7 мая 20 18 г.

№ П-116/09

г. Якутск

Об утверждении условий и порядков оказания государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и местного производства, как основного фактора обеспечения высокого уровня занятости и улучшения качества жизни населения, в рамках реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утверждённой Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04.12.2017 года №2262, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.02.2016 года №58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченными органами на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидии по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить условия и порядки оказания государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту развития предпринимательства (Е.Д. ШОНОЕВА) направить настоящий приказ в Министерство по развитию институтов гражданского общества Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя министра инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) М.О. БОГОСЛОВСКУЮ

Министр

А.А. САФРОНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
инвестиционного развития и
предпринимательства РС(Я)
от 07 мая 2018 года № П-116/од

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(далее - Порядок)**

1. Обязательные требования

1.1. Общие положения

1.1.1. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа):

- субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З №179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», условиям получения поддержки по мероприятиям Программы, а также поставленным на налоговый учёт и осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия), включённым в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом №408-ФЗ от 29 декабря 2015 года;

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия), соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)».

1.1.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям (видам):

а) субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

б) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие комплекса объектов дорожного сервиса;

г) субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, занятых производством местной продукции;

д) предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта;

е) субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия);

ж) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

з) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

и) предоставления субсидий центрам кластерного развития.

1.1.3. Решение о предоставлении государственной поддержки принимается Министерством инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) на основании протокола заседания конкурсной комиссии, созданной приказом Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.1.4. Уполномоченной организацией по предоставлению субсидий на основании решения Министерства субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в разделах 2-9 настоящего Порядка, и распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», по разделу 10 настоящего Порядка Министерство.

1.1.5. Государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.1.6. Государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.1.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

-у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, неисполненные при раннее полученных субсидий или грантов в виде субсидий.»;

-получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, аналогичные предоставляемой государственной поддержке.

1.1.8. Для участия в мероприятиях по предоставлению государственной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящей программой по предоставлению государственной поддержки:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на оказание государственной поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», уполномоченной организации, оказывающей государственную поддержку;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

5) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», уполномоченной организации, оказывающей государственную поддержку;

6) иные документы, определенные настоящими условиями и порядком в зависимости от вида поддержки с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством;

7) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

8) реквизиты одного из расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не

предоставляется.

1.1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, для большей детализации баллов:

1) сведения о численности работников с подтверждением оплаты налогов и платежей;

2) копии удостоверений работников об инвалидности;

3) копия договора аренды земельного участка для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям развития предпринимательства (в сферах производства местной товаропродукции, инновационного производства, социального предпринимательства, туристско-рекреационной деятельности), реализующих проекты на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2016 г. №1309 «О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 01 мая 2016 г. №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с Указа Главы РС(Я) от 11.08.2017 г. №2070 «О мерах стимулирования развития местного производства товаров и услуг в Республике Саха (Якутия)»;

4) копия социального контракта для субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым реализован проект в течение 2 лет до момента подачи заявки.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, уполномоченная организация, оказывающая государственную поддержку в соответствии с разделами 2-9 настоящего Порядка, запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) сведения о среднесписочной численности работников;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом уполномоченной организации по предоставлению государственной поддержки.

1.1.10. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

1.1.11. Заявка на оказание государственной поддержки считается принятой с даты поступления в уполномоченную организацию, оказывающую государственную поддержку в соответствии с разделами 2-9 настоящего Порядка, и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной уполномоченной организации.

1.1.12. Заявка на оказание государственной поддержки в соответствии с пунктами 1.1.8 – 1.1.9 настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченную организацию, оказывающую государственную поддержку, и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченной организации, оказывающей государственную поддержку.

1.1.13. В предоставлении государственной поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления государственной поддержки;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.1.14. Получатели государственной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.1.15. Под сельскими населенными пунктами в настоящем Порядке понимаются населенные пункты, входящие в состав сельских поселений в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 30 ноября 2004 г. 173-З № 353-III «Об установлении границ и о наделении статусом городского и сельского поселений муниципальных образований Республики Саха (Якутия)». Также административные территории городского округа «город Якутск» в микрорайоне Марха, в селах Маган, Пригородное, Табага, в наслегах Тулагино-Кильдямский, Хатасский.

1.1.16. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Министерством.

1.1.17. Претендент на получение государственной поддержки несет полную

ответственность за достоверность представленных документов.

1.2. Регламент работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление государственной поддержки (далее - Регламент)

1.2.1. Общие положения

1.2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, претендующих на государственную поддержку.

1.2.1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.

1.2.1.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно до 1 апреля приказом Министерства и размещается на официальном портале Министерства <https://mininvest.sakha.gov.ru/> в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.2.1.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят не менее 10 (десяти) человек - членов Конкурсной комиссии и не менее 50 (пятидесяти) процентов представителей предпринимательского сообщества от общего количества членов конкурсной комиссии. Перечень органов исполнительной государственной власти для обязательного участия в конкурсной комиссии указан в пунктах 2.2.4.; 3.2.5.; 4.2.5.; 5.2.12.; 6.2.10.; 7.2.6.; 8.2.6.; 9.2.8. настоящего Порядка.

1.2.1.5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

1.2.1.6. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.2.1.7. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;
обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.2.1.8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических

лиц (акционерами этих организаций, членами их органов управления), кредиторами участников конкурсного отбора;

физические лица, состоящие в браке с руководителями участников конкурсного отбора;

физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора;

1.2.1.9. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня и не имеют право голоса в конкурсном отборе. Приглашенные лица должны обладать специальными знаниями, относящимися к обсуждаемым вопросам. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

1.2.1.10. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в п. 1.2.1.8.-1.2.1.9., Секретарь незамедлительно заменяет их другими взаимозаменяемыми представителями состава конкурсного отбора, утвержденного Приказом Министерства, которые лично не заинтересованы в результатах определения конкурсного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

1.2.2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии и принятия решений

1.2.2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

1.2.2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

1.2.2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

1.2.2.4. Комиссия проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, согласно критериям, указанным в пункте 1.2.2.6 настоящего Порядка, по которым максимальное количество баллов - 125, минимальное количество баллов - 4. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

1.2.2.5. Решение о победителях конкурса определяется простым большинством голосов членов Комиссии.

1.2.2.6. Критерии отбора заявок на получение государственной поддержки:

Таблица 1

№	Критерий	Баллы
1.	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	производство продукции, товаров, деятельность малых форм хозяйствования в сельской местности	10 баллов
1.2.	оказание социально значимых услуг	7 баллов
1.3.	иные направления	3 балла
2.	Место фактического ведения предпринимательской деятельности	
2.1.	арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия)	20 баллов
2.2.	сельские населенные пункты Республики Саха (Якутия)	15 баллов
2.3.	монопрофильное муниципальное образование Республики Саха (Якутия)	15 баллов
2.4.	иные населенные пункты	1 балл
3.	Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения поддержки до конца года, в котором получена поддержка	
3.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов.
4.	Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), в том числе самозанятость в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, для выпускников учебных заведений среднего профессионального и высшего образования сельскохозяйственной направленности в сельской местности за последние 2 года	
4.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов; 1 рабочее место - 5 баллов.
4.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
4.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов;

		от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов.
5.	Численность вновь созданных рабочих мест, включая самозанятость в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, для выпускников учебных заведений среднего профессионального образования сельскохозяйственной направленности в сельской местности и выпускников высших учебных заведений за последние 2 года	
5.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов; 1 рабочее место - 5 баллов.
5.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов.
5.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
6.	Численность рабочих мест для инвалидов за последние 2 года	
6.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов; от 2 до 5 - 10 баллов; 1 рабочее место - 5 баллов.
6.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов.
6.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов.
7.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по приоритетным направлениям развития предпринимательства (в сферах производства местной товаропроизводства, инновационного производства, социального предпринимательства, туристско-рекреационной деятельности), реализующие проекты на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2016 г. № 1309 «О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной	

	собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и дополнительных мерах поддержки при его реализации» - 10 баллов.
8.	Для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализовавших проект по социальному контракту в рамках реализации Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июля 2017 г. № 207 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия)», в течение 2 лет до момента подачи заявки - 5 баллов.

1.2.2.7. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.2.8. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявки на оказание государственной поддержки.

1.2.2.9. Победителям конкурсного отбора предоставляется максимальный размер субсидий.

1.2.2.10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.2.2.11. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, протокол размещается на официальном портале Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

1.2.2.12. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии и их сохранность.

1.2.2.13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в уполномоченной организации по предоставлению государственной поддержки.

1.2.2.14. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

1.2.3. Особенности работы Комиссии при проведении конкурсного отбора

1.2.3.1. Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками субъектов малого и среднего предпринимательства согласно пункту 1.2.2.4 настоящего Порядка.

1.2.3.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу для

работы Комиссии.

1.2.3.3. Секретарь Комиссии готовит полную информацию о поступивших заявках для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о предоставлении государственной поддержки.

1.2.3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

1.2.3.5. Прием конкурсных заявок осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней. Дата начала приема заявок утверждается приказом Министерства.

1.2.3.6. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном сайте Министерстве инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2.3.7. Регистрация документов заявителя для предоставления государственной поддержки при подаче документов производится в журнале регистрации заявок.

1.2.3.8. Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого и среднего предпринимательства, месте ведения предпринимательской деятельности.

1.2.3.9. Решение о победителях конкурсного отбора отражается в протоколе заседания Комиссии.

1.3. Предоставление субсидии

1.3.1. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом уполномоченной организации по предоставлению государственной поддержки.

1.3.2. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

1.3.3. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Конкурсной комиссией.

1.3.4. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, уполномоченная организация по предоставлению государственной поддержки заключает с каждым получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из государственного бюджета

Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30 декабря 2016 г. № 01-04/2025-Н.

Соглашение (договор) заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя до 1 марта, следующего за отчетным годом, или по достижении конкретной задачи, в течение 3-х лет представить документы, подтверждающие исполнение плановых показателей предоставления субсидии в соответствии с упомянутой Типовой формой.

1.3.5. Договор о предоставлении субсидии дополнительно включает в себя следующие положения:

а) целевое назначение, размер субсидии;
б) условия предоставления и расходования субсидии;
в) сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

г) значения показателей результативности предоставления субсидий (индикаторы);

д) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

е) при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат - порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет при недостижении значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидий;

ж) ответственность за недостижение установленных значений показателей

результативности предоставления субсидий;

з) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

и) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

к) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная Порядком предоставления субсидии;

л) размещение информации о закупках товаров, работ и услуг на общероссийском официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) через АРМ «Корпоративного заказчика» РИС «WEB-Торги-КС» в случае, если получатель субсидии осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.6. Перечисление субсидии осуществляется приказом Министерства на основании протокола заседания Комиссии с лицевого счета уполномоченной организации по предоставлению государственной поддержки на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей в течение 7 (семи) рабочих дней со следующего дня подписания договора.

1.3.7. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

1.4. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

1.4.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.4.2. При невозврате субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения претензионного письма уполномоченная организация, оказывающая государственную поддержку в соответствии с разделами 2 - 9 настоящего Порядка, инициирует принудительное взыскание суммы субсидии в судебном порядке.

1.4.3. При невыполнении плановых показателей более чем на 20% получатель субсидии обязуется возратить сумму субсидии, перечисленную в соответствии с пунктом 1.3.6 настоящего Порядка. При невозврате субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования уполномоченная организация, оказывающая государственную

поддержку в соответствии с разделами 2 - 9 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

1.4.4. Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых получателем;
- соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления субсидии.

1.4.5. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки, предоставившей субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.4.6. При предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.4.7. Получатели государственной поддержки до 1 марта года, следующего за годом предоставления государственной поддержки или по достижении конкретной задачи в течение 3-х лет, на решение которой направлен проект, и всех показателей реализации проекта согласно договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, представляют в уполномоченную организацию отчет в соответствии формой, утверждаемой уполномоченной организацией.

1.4.8. Уполномоченная организация до 20 марта года, следующего за годом предоставления государственной поддержки, представляет в Министерство отчет в соответствии формой, разработанной согласно постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 августа 2014 г. № 261 «Об утверждении Правил разработки порядков предоставления из государственного

бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий и грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» и утверждаемой Министерством.

1.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

1.5.1. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении субсидии, подлежат возврату до первого числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором были получены суммы субсидий.

1.5.2. В случае невозврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, в течение пятнадцати календарных дней с момента предъявления получателю субсидий требования в соответствии с установленными порядками уполномоченная организация принимает меры по взысканию подлежащих возврату остатков субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

1.6. Оценка эффективности использования субсидии, а также показатели результативности предоставления субсидии

1.6.1. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с системой целевых индикаторов государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.6.2. Показателями результативности предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в соответствии с разделами 2-9 настоящего порядка являются:

Таблица 2

№	Наименование мероприятия	Показатели результативности использования субсидии	Порядок расчета показателей
	Раздел 2 «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»	1. количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и	Плановое значение

		среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.
		размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, связанный с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ.	Плановое значение показателя рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия и из расчета не ниже одной четверти <u>ключевой ставки</u> Банка России.
	Раздел 3 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.
		размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования.	Плановое значение показателя рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на

			финансирование данного мероприятия и из расчета не менее 60 процентов от общего объема средств по договорам лизинга.
	Раздел 4 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие комплекса объектов дорожного сервиса»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 2 500,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.
		количество объектов комплекса дорожного сервиса.	Плановое значение показателя рассчитывается из расчета создание и (или) развитие не менее двух объектов комплекса дорожного сервиса на одного получателя поддержки.
	Раздел 5 «Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательств, занятых производством местной продукции»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.
		размер собственных средств субъектов малого и среднего	Плановое значение показателя

		предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на развитие производства местной продукции.	рассчитывается в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия и из расчета не менее 50 процентов от общего объема средств направленных на развитие производства местной продукции.
	Раздел 6 «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 500,0 тыс.рублей.
	Раздел 7 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 500,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя

			поддержки – 1 000,0 тыс.рублей.
		количество детей, воспользовавшихся услугами центров времяпрепровождения детей.	Не менее 10 детей
	Раздел 8 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного рабочего места – 5 000,0 тыс.рублей*
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки – 1 500,0 тыс.рублей.
		количество детей, воспользовавшихся услугами центров дошкольных образовательных центров.	Не менее 25 детей
<*> Рекомендовано Министерством экономики РФ			

2. Условия и порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий Порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

2.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

2.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, связанным с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ.

2.1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проектов развития (модернизации) производства товаров (работ, услуг) на приобретение основных фондов, строительство, реконструкцию зданий, строений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, пополнение оборотных средств.

2.1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, привлеченным в российских микро- финансовых-, кредитных организациях, потребительских кооперативах.

2.1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

2.2. Условия предоставления субсидии

2.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченных в российских кредитных организациях, срок действия которых не истек на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе

2.2.2. Доля субсидирования процентов по кредитным договорам устанавливается в размере не более три четверти ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки. При расчете субсидии учитывается период кредитного договора, в котором кредитная ставка должна быть не ниже ключевой ставки Банка России. Общий объем выплат субсидии осуществляется в размере не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении одного года со дня получения субсидии.

2.2.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

2.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

2.3.1. Для участия в конкурсе на субсидирование части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъект малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) кредитный договор, заключенный с банком, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе копия кредитного договора;

2) заверенные банком выписка из ссудного счета и плановый график уплаты процентов на весь период кредитования;

3) документы, подтверждающие уплату процентов по кредитному договору, в том числе: копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков *или* заверенная банком справка о фактически уплаченных процентах с момента заключения кредитного договора .

4) документы, подтверждающие расходование кредитных средств связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, в том числе копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи, счетов-фактур, товарных чеков, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

5) заверенная банком справка, подтверждающая наличие (отсутствие) повышения процентной ставки по кредиту. При повышении ставки указывается период и размер процентной ставки.

2.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий Порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

3.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3.1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

3.2. Условия предоставления субсидии

3.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства по следующим видам затрат:

- на приобретение оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и

розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

3.2.2. Доля субсидирования первоначального взноса устанавливается в размере не более 40 процентов от общего объема средств по договору лизинга и не превышающем в сумме 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки.

3.2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

3.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

3.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

3.3.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии для уплаты первоначального взноса по договору лизинга оборудования субъект малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляет следующие документы:

- 1) копию договора лизинга, заверенная лизингодателем;
- 2) документ, подтверждающий фактическую оплату первоначального взноса по договору лизинга, в том числе: копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

3.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие комплекса объектов дорожного сервиса*

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

4.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере предоставления услуг на объектах дорожного сервиса (за исключением автозаправочных станций), расположенных вдоль автомобильных дорог республиканского или федерального значения.

4.1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дорожного сервиса в целях повышение уровня обслуживания участников дорожного движения, создание комфортных условий для пользователей автомобильных дорог в Республике Саха (Якутия).

4.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

** Объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств и другие объекты, за исключением автозаправочных станций (за исключением газозаправочных станций)).*

4.2. Условия предоставления субсидии

4.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дорожного сервиса, за исключением:

приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в предпринимательской деятельности по созданию и (или) развитию дорожного сервиса, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

возмещения расходов, связанных с возведением и проектированием

капитальных строений, не используемых в данном комплексе;

возмещения расходов, связанных с созданием и содержанием автозаправочных станций.

4.2.2. Размер субсидии устанавливается из расчета 50 процентов от произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства и не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки.

4.2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении одного года со дня получения субсидии.

4.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

4.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

4.3.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по возмещению части затрат субъект малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляет документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на создание и (или) развитие дорожного сервиса, в том числе копии договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков; копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

4.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

5. Условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательств, занятых производством местной продукции

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий порядок определяет:

а) категории юридических лиц (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, имеющих право на получение субсидий;

б) цель и условия предоставления субсидий;

в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

5.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере товарного производства.

5.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях повышения их конкурентоспособности, а также стимулирования и развития производства местной продукции, путем возмещение части затрат.

5.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

5.2. Условия предоставления субсидии

5.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства по следующим видам затрат:

а) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, для сферы рыболовства в арктических и северных районах - моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов;

б) возмещение части транспортных расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по доставке в арктические и северные районы производственного оборудования и сырья, моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов для сферы рыболовства;

в) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на арендную плату производственных помещений, используемых в производственном процессе;

г) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по договорам о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения);

д) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при проведении кадастровых работ (в том числе для арктических и северных районов расходы на проезд специалиста по кадастровым работам, за исключением проживания и питания) в отношении полученных земельных участков и производственных помещений для производства местной продукции;

е) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на сертификацию, оформление товарного знака,

непосредственно связанных с производством продукции;

ж) возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, включая проезд производственного персонала к месту проведения стажировки и обратно.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки.

5.2.2. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, для сферы рыболовства в арктических и северных районах - моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства..

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов, в том числе копии договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

3) технико-экономическое обоснование приобретения в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров.

5.2.3. Субсидия на возмещение части транспортных расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по доставке в арктические и северные районы производственного оборудования и сырья, моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов для сферы рыболовства, предусмотренная подпунктом «б» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 200,0 (двести) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) о приобретении и по доставке производственного оборудования, моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов и сырья, в том числе копии договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, транспортных накладных;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства по доставке оборудования, моторов мощностью не более 70 л.с. для самоходных маломерных судов и сырья, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

5.2.4. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на арендную плату производственных помещений, используемых в производственном процессе, предусмотренная подпунктом «в» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 50 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 200,0 (двести) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства копию договора аренды производственных помещений, в том числе копии договоров, актов приема-передачи;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства по аренде производственных помещений, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

5.2.5. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по договорам о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), предусмотренная подпунктом «г» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства копию договора о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе копии договоров, актов выполненных услуг (при наличии);

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого

и среднего предпринимательства о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

5.2.6. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при проведении кадастровых работ (в том числе для арктических и северных районов расходы на проезд специалиста по кадастровым работам, за исключением проживания и питания) в отношении полученных земельных участков и производственных помещений для производства местной продукции, предусмотренная подпунктом «д» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100,0 (сто) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства копию договора с организацией, выполняющей кадастровые работы, в том числе копии договоров, актов выполненных услуг, кадастровых паспортов или расписок о приеме документов на получение кадастровых паспортов;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства по проведению кадастровых работ (в том числе для арктических и северных районов документы на проезд специалиста по кадастровым работам, за исключением проживания и питания), в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков, проездных билетов, посадочных талонов.

5.2.7. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на сертификацию, оформление товарного знака, непосредственно связанных с производством продукции, предусмотренная подпунктом «е» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100,0 (сто) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства копию договора и документы по сертификации, оформлению товарного знака, непосредственно связанных с производством продукции, в том числе копии договоров, актов выполненных услуг, сертификатов, свидетельств о государственной регистрации товарного знака;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства по сертификации, оформлению товарного знака, непосредственно связанных с производством продукции, в том числе

копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

5.2.8. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, включая проезд производственного персонала, предусмотренная подпунктом «ж» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 50,0 (пятьдесят) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства копию договора оказания услуг на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, включая проезд, в том числе копии договоров, актов выполненных услуг, проездных билетов, посадочных талонов, документов, подтверждающих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, включая проезд, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

5.2.9. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в п. 5.2.1. настоящего Порядка, предоставляемых на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, не должен превышать 500,0 (пятьсот) тыс. рублей.

5.2.10. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

5.2.11. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

5.2.12. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства Жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), других заинтересованных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), общественных объединений

предпринимателей Республики Саха (Якутия).

6. Условия и порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта

6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящий порядок определяет:

- а) Группе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

6.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие и реализующие товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

6.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях повышения их конкурентоспособности, а также стимулирования и развития производства товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта.

6.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

6.2. Условия предоставления субсидии

6.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим видам затрат:

а) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по регистрации или другим формам подтверждения соответствия (далее - обязательные требования);

б) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на подготовку и проведение «Деловых миссий», на участие в конгрессных мероприятиях, семинарах, конференциях, круглых столах, бизнес-миссиях и других мероприятиях, связанных с продвижением товара (работ, услуг) на зарубежные рынки.

Под «Деловыми миссиями» понимаются коллективные поездки представителей действующих экспортно-ориентированных малых и средних предприятий с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом условий вхождения на определенный сегмент иностранного рынка, определением

потенциальных интересантов, экспонированием и показом товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения оборотного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров.

в) возмещение части затрат экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства по регистрации и (или) правовой охране за рубежом изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридического лица и продукции (работ, услуг);

г) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта (далее - услуги по разработке средств индивидуализации).

6.2.2. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по выполнению обязательных требований, предусмотренная подпунктом «а» пункта 6.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 50 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы за период с 01 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки:

а) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства копию договора (сделки) с организацией, предоставившей услуги по выполнению обязательных требований, в том числе копии договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур;

б) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства по выполнению обязательных требований, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

6.2.3. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в зарубежных конгрессных мероприятиях, семинарах, конференциях, круглых столах, бизнес-миссиях и других мероприятиях, связанных с продвижением товара (работ, услуг) на зарубежные рынки, предусмотренная подпунктом «б» пункта 6.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат (за исключением расходов по найму жилых помещений и питание) и не более 200,0 (двести) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, обязательства по которым исполнены и

оплачены.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы за период с 01 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки:

а) документы, подтверждающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства в зарубежных конгрессных мероприятиях, семинарах, конференциях, круглых столах, бизнес-миссиях и других мероприятиях, связанных с продвижением товара (работ, услуг) на зарубежные рынки либо стоимость их вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции, в том числе копии договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур;

б) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в конгрессных мероприятиях, семинарах, конференциях, круглых столах, бизнес-миссиях и других мероприятиях, связанных с продвижением товара (работ, услуг) на зарубежные рынки, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

6.2.4. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по регистрации и (или) правовой охране за рубежом изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридического лица и продукции (работ, услуг), предусмотренная подпунктом «в» пункта 6.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 50 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы за период с 01 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки:

а) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) с организацией, предоставившей услуги по регистрации и (или) правовой охране за рубежом изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридического лица и продукции (работ, услуг), в том числе копии договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур;

б) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства по регистрации и (или) правовой охране за рубежом изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридического лица и продукции (работ, услуг), в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

в) копии документов, подтверждающих регистрацию за рубежом изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности,

6.2.5. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по разработке средств индивидуализации, предусмотренная подпунктом «г» пункта 6.2.1. настоящего Порядка, предоставляются в размере не более 50 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляют следующие документы за период с 01 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки:

а) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) с организацией, предоставившей услуги по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта, в том числе копии договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур;

б) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта, в том числе копии счетов, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

6.2.6. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в п. 6.2.1. настоящего Порядка, предоставляемых на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, не должен превышать 500,0 (пятьсот) тыс. рублей.

6.2.7. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки.

6.2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

6.2.9. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

6.2.10. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия),

Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

7. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства в Республике Саха (Якутия)

7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящий порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

7.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах:

- а) субъект социального предпринимательства – инвалид (относящийся к первой и второй категории инвалидности), осуществляющий деятельность в сферах товарного производства товаров (работ, услуг);
- б) субъект социального предпринимательства, осуществляющий деятельность по уходу и присмотру за инвалидами, гражданами пожилого возраста и лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации без определенного места жительства (дома-интернаты для инвалидов, престарелых, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации).

7.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение самозанятости инвалидов, в целях стимулирования их развития путем возмещения части затрат.

7.1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие социально ориентированную предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

7.2. Условия предоставления субсидии

7.2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами социального предпринимательства – инвалидами (относящимися к первой и второй категории инвалидности), осуществляющими деятельность в сферах производства товаров (работ, услуг) по следующим видам затрат на:

- строительство, реконструкцию, ремонт здания (строения, сооружения,

помещения) для осуществления предпринимательской деятельности;

- содержание рабочего помещения: аренду помещения, коммунальные расходы (холодного и горячего водоснабжения; водоотведения (канализации), газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

- модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, инструмента и инвентаря, включая монтаж оборудования, пуско-наладочные работы;

- доставку оборудования, инструмента, инвентаря, сырья, за исключением продовольственных и непродовольственных товаров для торговой деятельности;

- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения);

- кадастровые работы (в том числе расходы на проезд специалиста по кадастровым работам, за исключением проживания и питания) в отношении полученных земельных участков и производственных помещений для производства местной продукции;

- сертификацию, оформление товарного знака;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, включая проезд производственного персонала.

7.2.2. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами социального предпринимательства, осуществляющими деятельность по уходу и присмотру за инвалидами, гражданами пожилого возраста и лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации без определенного места жительства по следующим видам затрат, связанных с созданием и содержанием комфортных условий на:

- содержание рабочего помещения: аренду помещения, коммунальные расходы (холодного и горячего водоснабжения; водоотведения (канализации), газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности;

- приобретение оборудования, мебели и инвентаря, используемое непосредственно указанными категориями.

7.2.3. Доля субсидирования устанавливается в размере не более 85 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта социального предпринимательства - получателя поддержки.

7.2.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1

января предыдущего календарного года.

7.2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении одного года со дня получения субсидии.

7.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия), Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

7.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

7.3.1. Для получения субсидии в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляются следующие документы за период с 01 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки:

1) документы, подтверждающие социальную направленность:

- для подпункта «а» пункта 7.1.2: копии удостоверений об инвалидности, справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

- для подпункта «б» пункта 7.1.3: копии договоров социального обслуживания граждан, актов оказанных услуг;

2) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в пунктах 7.2.1, 7.2.2. в том числе: копии договоров, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, актов приема-передачи помещений, актов приема-передачи транспортных средств, товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, проездных билетов, посадочных талонов, кадастровых паспортов или расписок о приеме документов на получение кадастровых паспортов, сертификатов, свидетельств о государственной регистрации товарного знака, документов, подтверждающих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков.

7.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

8. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящий Порядок определяет:

- а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;
- б) цель и условия предоставления субсидий;
- в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

8.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Центр времяпрепровождения детей).

8.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях, стимулирования развития спектра услуг для детей дошкольного возраста, создания условий для удовлетворения потребностей населения путем возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие Центров времяпрепровождения детей.

8.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

8.2. Условия предоставления субсидии

8.2.1. Субсидия на создание и (или) развитие Центров времяпрепровождения детей предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

-оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг (за исключением услуг электроснабжения), оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений Центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

8.2.2. Доля субсидирования устанавливается в размере не более 85

процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 1,0 (один) млн. рублей на одного субъекта социального предпринимательства - получателя поддержки.

8.2.3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание Центров времяпрепровождения детей:

8.2.3.1. Первый транш в размере не более 50 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 8.2.1. настоящих условий и порядка.

8.2.3.2. Второй транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности Центра времяпрепровождения детей.

8.2.4. Субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 8.2.3.1. – 8.2.3.2. настоящего Порядка.

8.2.5. Субсидии на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 8.2.3.1. – 8.2.3.2. настоящего Порядка.

8.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии в том числе входят представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия), Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

8.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

8.3.1. Для получения субсидии в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляются документы по затратам произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки:

1) для получения первого транша - подтверждающие документы в соответствии с пунктом 8.2.3.1. настоящих условий и порядка, в том числе копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, копии проектно-сметной документации на ремонт

(реконструкцию) помещения, договора (ов) на покупку оборудования, в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей (копии договоров, актов приема-передачи, актов оказанных услуг, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков);

3) для получения второго транша - документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности Центра времяпрепровождения детей в соответствии с пунктом 8.2.3.2. настоящих условий и порядка.

8.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

9. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми

9.1. Общие положения

9.1.1. Настоящий Порядок определяет:

а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров (работ, услуг), имеющих право на получение субсидий;

б) цель и условия предоставления субсидий;

в) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

9.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольный образовательный центр).

9.1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях, стимулирования развития спектра услуг дошкольного образования для детей, создания условий для удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании путем возмещения части затрат на создание и развитие дошкольного образовательного центра.

9.1.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

9.2. Условия предоставления субсидии

9.2.1. Субсидия на создание и (или) развитие дошкольных образовательных

центров предоставляется на конкурсной основе в заявительном порядке при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг (за исключением услуг электроснабжения), оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России на дату подачи заявки от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат. При расчете субсидии учитывается период кредитного договора, в котором кредитная ставка должна быть не ниже ключевой ставки Банка России;

подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2.2. Доля субсидирования устанавливается в размере не более 85 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта социального предпринимательства - получателя поддержки.

9.2.3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

9.2.3.1. Первый транш в размере не более 50 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 1.1.7. настоящих условий и порядка.

9.2.3.2. Второй транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

9.2.4. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 9.2.3.1. – 9.2.3.2. настоящих Условий и порядка.

9.2.5. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 9.2.3.1. – 9.2.3.2. настоящих условий и порядка.

9.2.6. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на оказание государственной поддержки.

9.2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два год. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

9.2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии в том числе входят представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия), Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

9.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

9.3.1. Для получения субсидии в дополнение к пункту 1.1.7 настоящего Порядка представляются следующие документы за период с 01 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки:

1) для получения первого транша - подтверждающие документы в соответствии с пунктом 9.2.3.1. настоящих условий и порядка, в том числе копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право

собственности на помещение, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (ов) на покупку оборудования, в том числе на подготовку помещения для дошкольного образовательного центра (копии договоров, актов приема-передачи, актов оказанных услуг, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков);

3) для получения второго транша - документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, и подтверждение начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия) в соответствии с пунктом 9.2.3.2. настоящих условий и порядка.

9.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

10. Условия и порядок предоставления субсидий центрам кластерного развития

10.1. Общие положения

10.1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ежегодно принимаемыми законами Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и средств федерального бюджета центрам кластерного развития Республики Саха (Якутия) на создание и (или) развитие центров кластерного развития и определяет:

а) категории и критерии отбора центров кластерного развития Республики Саха (Якутия), имеющих право на получение субсидий;

б) цель и условия предоставления субсидий;

в) содержание формы соглашения между Министерством инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) и центром кластерного развития Республики Саха (Якутия) - получателем субсидии;

г) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

д) оценку эффективности использования субсидии, а также показатели результативности предоставления субсидии;

е) порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

ж) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

з) сроки и формы представления отчетности об использовании предоставленных субсидий;

и) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

10.1.2. Получателем субсидии является юридическое лицо, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Республика Саха (Якутия), являющееся центром кластерного развития.

10.1.3. Целью предоставления субсидии является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой.

10.1.4. По настоящему Порядку подлежат возмещению недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) следующих затрат:

Таблица 2

Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)			
	Всего	Бюджет субъекта РФ	Федеральный бюджет ¹	Внебюджетные источники
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала ²			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки			X	
6. Услуги связи			X	
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений ³				
8. Прочие текущие расходы (указать)			X	

¹ по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено

² только для центров, создаваемых в текущем году;

³ средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений исключительно при условии отсутствия у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить ЦКР помещением на безвозмездной основе

9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
10. Иные расходы (указать)				
Всего по проекту				

10.1.5. Организатором конкурсного отбора и главным распорядителем средств бюджета Республики Саха (Якутия), осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими условиями и порядком, является Министерство инвестиционного развития и предпринимательства РС(Я).

10.2. Условия предоставления субсидии

10.2.1. Размер субсидий, предоставляемых центрам кластерного развития (далее - ЦКР), не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

10.2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие на территории Республики Саха (Якутия) созданного ЦКР или наличие обязательства субъекта Российской Федерации по его созданию в текущем году;

б) ЦКР создан и функционирует в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.5.4 подраздела II раздела 2 настоящего Порядка;

в) наличие концепции создания (развития) ЦКР на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) наличие стратегии (программы) развития территориальных кластеров - совокупности производственных предприятий, предприятий - поставщиков оборудования, комплектующих, производственных и сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны отношениями территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг (далее - территориальный кластер), - акта, утвержденного высшим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) и определяющего приоритеты, цели, задачи и перечень основных мероприятий по развитию территориального кластера (далее - стратегия (программа) развития территориального кластера), - на поддержку которых планируется расходование субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

д) наличие плана работ ЦКР на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримые результаты указанных мероприятий;

е) наличие направлений расходования субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование ЦКР;

ж) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦКР;
з) наличие отчета о деятельности ЦКР за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности ЦКР;

10.2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и центром кластерного развития, согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887.

10.3. Извещение о проведении отбора получателей субсидии

10.3.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее - извещение) размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий.

10.3.2. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии либо виды затрат, подлежащих возмещению;
- в) категории получателей субсидии;
- г) условия предоставления субсидии;
- д) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- е) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- ж) место, сроки и время приема заявок на участие в отборе получателей субсидии.

10.4. Подача заявок и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

10.4.1. Для участия в отборе получателей субсидии в Министерство подается заявка, которая должна быть прошита, прошнурована, скреплена подписью и печатью заявителя. Для физических лиц, не имеющих печати, допускается скрепление заявки подписью самого заявителя. Нарушение настоящего пункта является основанием в отказе приемки заявки специалистом Министерства.

10.4.2. Заявка включает в себя:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанное руководителем организации, если заявителем является юридическое лицо;

б) документы, перечень которых установлен в пункте 10.4.3 настоящего Порядка.

10.4.3. Перечень документов, обязательных для приложения к заявлению:

а) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенная руководителем (по состоянию на момент обращения);

в) наличие концепции создания (развития) ЦКР на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) наличие стратегии (программы) развития территориальных кластеров - совокупности производственных предприятий, предприятий - поставщиков оборудования, комплектующих, производственных и сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны отношениями территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг (далее - территориальный кластер), - акта, утвержденного высшим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) и определяющего приоритеты, цели, задачи и перечень основных мероприятий по развитию территориального кластера (далее - стратегия (программа) развития территориального кластера), - на поддержку которых планируется расходование субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

д) наличие плана работ ЦКР на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримые результаты указанных мероприятий;

е) наличие направлений расходования субсидии федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансирование ЦКР;

ж) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦКР;

з) наличие отчета о деятельности ЦКР за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности ЦКР.

10.4.4. Приложенные к заявлению копии документов должны быть заверены заявителем в надлежащем порядке.

10.4.5. В случае подписания заявки лицом, не являющимся одним из лиц, указанных в подпункте "а" пункта 10.4.2 настоящего Порядка, к заявке прилагается заверенная должным образом копия документа, подтверждающего полномочия данного лица на подписание заявки от имени заявителя.

10.4.6. Заявитель имеет право вносить изменения в свою заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок.

10.4.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в журнале регистрации заявок, который в день начала приема заявок нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

10.4.8. В журнале регистрации заявок указываются:

- а) полное или сокращенное наименование заявителя;
- б) дата и время получения заявки.

10.4.9. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки.

10.4.10. Заявки не подлежат возврату заявителям, за исключением случаев, установленных пунктом 10.4.11, и хранятся в Министерстве не менее трех лет со дня утверждения перечня получателей субсидии.

10.4.11. Заявки могут быть возвращены заявителям в случае отказа Министерства от проведения отбора получателей субсидии. При этом срок возврата заявки составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявителем соответствующего требования.

10.5. Отбор получателей субсидий

10.5.1. Заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

- а) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии;
- б) несоблюдение условий предоставления субсидии;
- в) нарушения положений пунктов 10.4.1 - 10.4.5 настоящего Порядка;
- г) предоставление недостоверных сведений в составе заявки.

10.5.2. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство выносит решение о результатах отбора получателей субсидии в виде приказа об утверждении перечня получателей субсидии.

10.5.3. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения в соответствии с разделом 10.6 настоящего Порядка.

10.5.4. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии уведомляет заявителей о результатах отбора получателей субсидии с указанием обоснования принятых решений.

10.5.5. Не позднее пяти рабочих дней Министерство направляет в адрес лица, прошедшего отбор, проект соглашения о предоставлении субсидии. Данный проект соглашения подлежит подписанию получателем субсидии и возврату в Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения лицом, прошедшим отбор.

10.5.6. Суммы субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня получения Министерством подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

10.5.7. Заявитель, нарушивший положения пункта 10.5.5 настоящего Порядка, исключается из перечня получателей субсидии на основании приказа Министерства, который утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока на подписание соглашения о предоставлении субсидии и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

10.6. Регламент работы конкурсной комиссии

10.6.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора на создание центров кластерного развития.

10.6.2. Состав Комиссии утверждается ежегодно до 1 апреля приказом Министерства и размещается на официальном портале Министерства <https://mininvest.sakha.gov.ru/> в течение 3 календарных дней со дня подписания.

10.6.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10.6.4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

10.6.5. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

10.6.6. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии; обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

10.6.7. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня. Приглашенные лица не участвуют в голосовании. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

10.6.8. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

10.6.9. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

10.6.10. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

10.6.11. Решение о победителях конкурса определяется простым

большинством голосов членов Комиссии.

10.6.12. Победителям конкурсного отбора предоставляется максимальный размер субсидий.

10.6.13. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10.6.14. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, протокол размещается на официальном портале Министерства в течение 4-х (четырёх) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

10.6.15. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии и их сохранность.

10.6.16. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в уполномоченной организации по предоставлению государственной поддержки.

10.6.17. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

10.7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении

10.7.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

10.7.2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

10.7.3. Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления получателями в соответствии с принятыми Административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в финансово-бюджетной сфере при использовании средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

10.7.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению государственной поддержки, предоставившей субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10.7.5. При предоставлении субсидий центру кластерного развития обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение (договор) о предоставлении субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий центра кластерного развития.

10.7.6. Центр кластерного развития ежеквартально, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству:

- отчет о целевом использовании средств на реализацию мероприятия государственной поддержки.

- мониторинг эффективности реализации мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства.

10.8. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

10.8.1. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в соответствующий бюджет не позднее 31 декабря финансового года, в котором были получены суммы субсидий.

10.8.2. Министерство направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего порядок и условия предоставления субсидии либо не возвратившего остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, требование с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного требования.

10.8.3. При неосуществлении получателем субсидий добровольного

возврата средств в срок, указанный в пункте 10.7.2 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

10.9. Оценка эффективности использования субсидии

10.9.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством - главным распорядителем бюджетных средств, путем сравнения фактически достигнутых значений и значений показателя результативности предоставления субсидий, установленных системой целевых индикаторов государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы» и прописанных в соответствующем соглашении (договоре) о предоставлении субсидий.
