

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ  
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «18» января 2018 г.

№ 7-ОД

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального (общероссийского) значения, регионального (республиканского) значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом от 07.03.2017 г. № 38-ОД (в ред. приказов от 12.05.2017 г. № 119-ОД, 15.06.2017 г. № 150-ОД, 30.08.2017 г. № 194-ОД)**

Во исполнение п. 3.3. протокола заседания Координационного совета по вопросам взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов государственной власти, иных учреждений и организаций, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) от 13.07.2017 г. № 1, в целях совершенствования контрольно-надзорной деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в Административный регламент исполнения Департаментом Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального (общероссийского) значения, регионального (республиканского) значения, местного (муниципального)

значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом от 07.03.2017 г. № 38-ОД (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить подпунктом 3.7.10.1. следующего содержания: «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Департаментом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления в соответствии с формой согласно приложению № 18 к Административному регламенту, с приложением копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом. Уведомление должно содержать положения о правах и обязанностях юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя».

1.2. Дополнить подпунктом 3.7.10.2. следующего содержания: «О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент. Уведомление о проведении проверки должно быть направлено в соответствии с формой согласно приложению № 18 к Административному регламенту и должно содержать положения о правах и обязанностях юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя».

1.3. Форму уведомления о проведении проверки согласно приложению к настоящему приказу считать приложением № 18 к Административному регламенту.

1.4. Блок-схему исполнения государственной функции по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального (общероссийского) значения, регионального (республиканского) значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Саха (Якутия) считать приложением № 19 к Административному регламенту.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия от от «29» ноября 2017 года № 217-ОД «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального (общероссийского) значения, регионального (республиканского) значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом от 07.03.2017 г. № 38-ОД (в ред. приказов от 12.05.2017 г. № 119-ОД, 15.06.2017 г. № 150-ОД, 30.08.2017 г. № 194-ОД)».

3. Отделу административной практики и организационно-правовой работы, государственной службы и кадров (Н.Н. Попова):

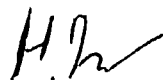
3.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство по развитию институтов гражданского общества Республики Саха (Якутия) и опубликование в официальных средствах массовой информации;

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия.

4. Административный регламент вступает в силу после его опубликования в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя



Н.М. Черосов

**Уведомление  
о проведении проверки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место)

Департамент Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2015 № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», Положения о порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Саха (Якутия)», утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) 18 января 2017 года № 1691, на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год, утвержденного приказом Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и приказа Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О проведении \_\_\_\_\_» уведомляет о проведении с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(документарной (выездной) плановой (внеплановой) проверки)

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица, юридический адрес,

\_\_\_\_\_  
для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ОГРН)

Руководитель или иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель **имеют право:**

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия и должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия по собственной инициативе;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке».

При проведении проверок руководитель или иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель **обязаны:**

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;

2) предоставить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностным лицам, проводящим документарную проверку, истребуемые ими документы (материалы), относящиеся к предмету проверки;

3) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных организаций на объекты культурного наследия, подлежащие надзору.

Приложение: приказ Департамента Республики Саха (Якутия)  
по охране объектов культурного наследия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Руководитель Департамента Республики Саха (Якутия)  
по охране объектов культурного наследия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)