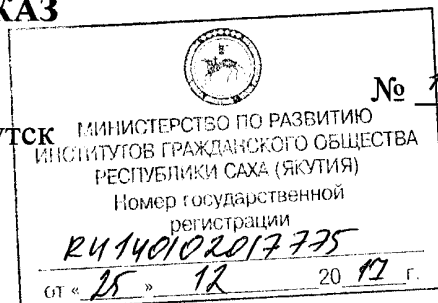




ПРИКАЗ

20 сентября 2017 г.

г. Якутск



№ 1707-09

Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников государственных органов Республики Саха (Якутия), территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия), расположенных на территории Республики Саха (Якутия), и членов их семей

В целях реализации положений части 7 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 09.12.2004 года 187-З № 381-III «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Республики Саха (Якутия), Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждениях, расположенных на территории Республики Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников государственных органов Республики Саха (Якутия), территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия), расположенных на территории Республики Саха (Якутия), и членов их семей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство по развитию институтов гражданского общества Республики Саха

(Якутия).

3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

4. Настоящий приказ вступает по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Министр



А.П.Михеев

Положение о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников государственных органов Республики Саха (Якутия), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия), расположенных на территории Республики Саха (Якутия), и членов их семей

1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников государственных органов Республики Саха (Якутия), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия), расположенных на территории Республики Саха (Якутия) (далее организации) и членов их семей.

На работников, работающих в филиалах и представительствах государственных органов Республики Саха (Якутия), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия), расположенных за пределами Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, настоящее Положение не распространяется.

2. Работники государственных органов Республики Саха (Якутия), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) (далее -

работники организаций), имеют право на оплату стоимости проезда один раз в два года к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника организации одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

3. К членам семьи работника организации, имеющим право на компенсацию расходов, относятся:

- неработающий муж (жена), за исключением лиц, являющихся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности;
- несовершеннолетние дети работника организации, (в том числе усыновленные).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника организации возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника организации производится при условии их выезда в течение календарного года, в котором предоставляется отпуск и компенсация работнику организации, из населенного пункта, где проживает работник, к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) к месту жительства работника организации.

4. Не подлежит оплате стоимость проезда и провоза багажа членов семьи работника организации в случае их выезда к месту использования отпуска работника из других населенных пунктов.

В случае, когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка являются работниками одной или нескольких организаций, право каждого родителя на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей сохраняется, если ребенок выехал к месту использования отпуска работника до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

Выезд (приезд) работника организации может производиться до начала отпуска (после окончания отпуска), а именно в выходной или праздничный день, предшествующий дню начала отпуска (следующий за днем окончания отпуска).

В случае отъезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска работника до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника и членов его семьи к месту использования отпуска работника.

Работнику и членам его семьи также предоставляется право на компенсацию расходов в следующих случаях:

- если работник и члены его семьи выехали к месту использования отпуска в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением работника, в т.ч. в связи с сокращением численности или штата работников организации, а возвратились обратно после окончания этого отпуска;

- если работник и члены его семьи выехали к месту использования отпуска в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим

увольнением работника, в т.ч. в связи с сокращением численности или штата работников организации, и не возвратились обратно после окончания этого отпуска в связи с переездом к новому месту жительства;

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда не предоставляется работнику и членам его семьи в случае увольнения работника, получившего компенсацию за неиспользованные очередные оплачиваемые отпуска.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда предоставляется работнику-женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком, при условии предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Время отпуска по уходу за ребенком до трех лет является составной частью двухлетнего периода, исчисляемого организацией при предоставлении работнику компенсации расходов по проезду к месту используемого отпуска и обратно. Если работник желает воспользоваться своим правом на получение компенсации расходов по проезду к месту использования отпуска в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ему необходимо прервать этот вид отпуска и оформить ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого будет зависеть от стажа работы работника, исчисляемого в соответствии со статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

Компенсация расходов предоставляется в течение всего двухлетнего периода до окончания календарного года, в котором заканчивается право на данную компенсацию.

5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска работника организации и обратно к месту жительства работника организации в размере фактических расходов, подтвержденных

проездными документами (включая оплату услуг по оформлению, включенных в стоимость проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда и пассажирского поезда;

автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажиров, на основании лицензии или уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, за исключением такси:

-в пределах территории Республики Саха (Якутия) и за пределами территории Республики Саха (Якутия) в случае выезда из населенных пунктов Республики Саха (Якутия) в населенные пункты субъектов Российской Федерации (по имеющимся маршрутам перевозок) по тарифу автобуса общего типа, а в случае его отсутствия по фактическим расходам, но не более стоимости проезда согласно информации о среднерыночных ценах, размещенной на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия);

-за пределами территории Республики Саха (Якутия) по тарифу автобуса общего типа;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) и аэроэкспрессом к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта,

которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

При любом способе провоза багажа воздушным транспортом (весовой и поштучный), к возмещению принимаются багажные квитанции, оформленные в соответствии с требованиями приказа Минтранса Российской Федерации от 29.01.2008 г. № 15 «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в гражданской авиации», с указанием информации о зарегистрированном и незарегистрированном багаже (вес, количество мест);

4) «в случае сезонного отсутствия в труднодоступных населенных пунктах Республики Саха (Якутия) видов транспорта, перечисленных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, допускается оплата стоимости проезда на маломерных судах лицензированных перевозчиков при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы»;

5) оплата стоимости проезда судами на воздушной подушке в межнавигационный период по маршрутам «Якутск - Нижний Бестях», «Нижний Бестях – Якутск», «Кангалассы – Соттинцы», «Соттинцы – Кангалассы».

Подлежат компенсации дополнительные расходы работника и членов его семьи по переоформлению и возврату проездных документов, возникшие по вине перевозчиков (задержка, отмена и др.) и в результате форс-мажорных обстоятельств.

При проезде к месту использования отпуска работника и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда по каждому виду транспорта в пределах норм, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

6. В случае если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 5 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее

уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не выше фактических расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, подбором оптимального маршрута, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работника, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, таких, как изменение классности билета, дополнительное питание, иные повышающие комфортность и увеличивающие стоимость приобретения проездного документа услуги и условия поездки (полета); расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте.

7. В случае невозможности предоставления работником организации и членами его семьи проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника организации и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) и на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

в) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

г) при наличии только воздушного сообщения компенсация расходов производится на основании справок транспортной организации:

- о приобретении и не возврате проездного документа с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута, стоимости проезда;

- о подтверждении факта полета в случае утери посадочного талона с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута.

8. Компенсация расходов при проезде работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника организации и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха) в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Под личным транспортом понимаются транспортные средства, находящиеся в личной собственности работника организации или членов его семьи, а также транспортные средства, владелец которых указан в полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств работника организации или членов его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством. Если транспортное средство не находится в личной собственности работника организации или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам представляется оригинал полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором работник организации или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно. Копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется методом сопоставления значений по таблицам расстояний, приведенным на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su. или атласом автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, при этом выбирается наименьшее значение.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия. Размер компенсации связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника учреждения, и не позднее даты, предшествующей выходу работника организации из отпуска. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определенной для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России, утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по чекам АЗС.

Если методическими рекомендациями Минтранса России не установлены нормы расходования топлива на транспортное средство, то следует использовать сведения, приведенные в технической документации на транспортное средство, а также любую иную информацию, предоставленную его изготовителем.

9. В случае если работник организации проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Работнику организации и членам его семьи компенсируется стоимость проезда по всем промежуточным пунктам маршрута следования к месту использования отпуска и обратно при условии нахождения в промежуточных пунктах (без учета отмены, переноса или задержек рейсов, заболевания работника организации и членов его семьи, а также иных обстоятельств непреодолимой силы) не более трех суток, для города Москвы и города Санкт-Петербурга не более пяти суток.

Промежуточная остановка работников и членов их семей в городе Якутске с дальнейшим выездом к месту использования отпуска и обратно к месту жительства не является местом отпуска независимо от количества дней пребывания в городе Якутске.

10. В случае использования работником организации отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

10.1. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом, в том числе по туристической путевке, без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, работником организации представляются следующие документы:

- авиабилет, в котором указана стоимость перелета;
- посадочный талон, подтверждающий факт перелета, в т.ч. распечатанный электронный посадочный талон;
- в случае предоставления авиабилета, в котором не указана стоимость перелета (чартер) дополнительно предоставляются документы, подтверждающие фактически

произведенные расходы оплаты туристической путевки - кассовый чек, платежное поручение, квитанция об оплате; договор с туристской организацией (туроператором или турагентом) о реализации туристского продукта, туристическая путевка; выданная туристской организацией (туроператором или турагентом); справка о стоимости авиаперелета/авиабилета (оригинал) в составе туристической путевки с указанием фамилии, имени, отчества туриста, маршрута следования (с обязательным указанием города вылета и города прилета (места отдыха), даты перелета и стоимости перевозки, подтверждается авиабилетом, электронным авиабилетом (при наличии) с приложением посадочного талона;

- справка транспортной организации о стоимости перевозки исходя из маршрута, пролегающего в пределах территории Российской Федерации;

- копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, за исключением случаев посещения стран, для пересечения границы которых, в соответствии с межгосударственными соглашениями, наличие заграничного паспорта не является обязательным.

Указанная в справке транспортной организации стоимость воздушной перевозки определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по территории Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

10.2. При приобретении электронного авиабилета, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки лично работником:

чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

документ, который подтверждает проведение операций по банковской карте подотчетного лица, выполненных при помощи импринтера и (или) чек электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты подотчетного лица;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающей совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты).

11. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником организации не позднее чем за две недели до начала его отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника организации, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии);

б) для подтверждения неработающим супругом (супруги) статуса неработающего (ей):

- оригинал трудовой книжки (при наличии);

- справка налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком по налогу на доходы физических лиц и (или) не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

в) – для неработающих членов семьи работника (муж, жена)- справка из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение о том, что страховая пенсия по старости и по инвалидности не назначалась.

- г) маршрут следования и место использования отпуска;
- д) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- е) справка транспортной организации о примерной стоимости проезда или заранее приобретенные проездные документы.

Выплата компенсации производится исходя из примерной стоимости проезда по маршруту следования от места жительства работника организации к месту использования отпуска работника организации и обратно (согласно справке, выданной транспортной организацией или проездным документам) на основании представленного работником организации заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска.

12. Для окончательного расчета работник организации обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и членов его семьи.

В случае, если средства, выданные работнику организации в качестве предварительной компенсации расходов, превышают фактические расходы работника организации в соответствии с авансовым отчетом, работник организации обязан в течение 3 рабочих дней с даты представления отчета о произведенных расходах, вернуть организации неизрасходованные средства.

В случае, если работник организации не воспользовался компенсацией в целях проезда к месту использования отпуска и обратно и не предоставил отчет о произведенных расходах, организация в течение 5 рабочих дней со дня истечения о срока предоставления отчета о произведенных расходах, предъявляет работнику письменное требование о возврате компенсации.

Сведения о лицензиях и (или) уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности проверяются организацией на официальных сайтах территориальных органов Федеральной службы по надзору в

сфере транспорта, Государственной инспекции по маломерным судам Республики Саха (Якутия).

В случаях, предусмотренных частями второй и третьей настоящего пункта, организация вправе принять решение об удержании из заработной платы работника организации не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, выданного на проезд, и при условии, если работник организации не оспаривает оснований и размеров удержания.

В случае, если работник организации приступил к работе, а члены его семьи возвращаются позднее, работник организации обязан предоставить отчет о произведенных расходах членов семьи в течение трех рабочих дней с даты их приезда.

В случае оплаты работником проездных документов в иностранной валюте, компенсация расходов выплачивается в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов. Официальный курс иностранной валюты определяется организацией согласно данным, размещенным на сайте Центрального банка Российской Федерации.

13. Компенсация расходов работнику организации предоставляется только по основному месту работы.