



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 16 сентября 2026 г. № 357

**Об утверждении порядков о предоставлении адресной помощи
молодым специалистам государственных и муниципальных
образовательных организаций Республики Саха (Якутия)
и о предоставлении адресной помощи молодым специалистам
государственных и муниципальных образовательных организаций
арктических улусов (районов) Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 26 июня 2025 г. 2866-3 № 407-VII «О некоторых гарантиях особого статуса педагогических работников в Республике Саха (Якутия)» и в целях привлечения педагогических кадров в образовательные организации, их материального стимулирования и сокращения нехватки педагогических кадров Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций арктических улусов (районов) Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 декабря 2020 г. № 386 «О предоставлении адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2021 г. № 117 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 декабря 2020 г. № 386 «О предоставлении адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 апреля 2022 г. № 235 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 декабря 2020 г. № 386 «О предоставлении адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 июля 2023 г. № 373 «Об утверждении порядка предоставления адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 сентября 2024 г. № 431 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 декабря 2020 г. № 386 «О предоставлении адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия)».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Семенова А.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 сентября 2026 г. № 357

ПОРЯДОК
предоставления адресной помощи молодым специалистам
государственных и муниципальных образовательных организаций
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), впервые поступившим на работу в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Условием предоставления адресной помощи молодому специалисту является трудоустройство на постоянной основе на должность педагогического работника в государственных или муниципальных образовательных организациях Республики Саха (Якутия) с обязательством отработать в течение трех лет с момента подписания трудового договора с образовательной организацией.

1.3. Адресная помощь предоставляется молодому специалисту в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) в установленном порядке, в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)».

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке

2.1. Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, впервые заключивший

трудовой договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на постоянной основе на должность педагогического работника.

2.2. Муниципальный орган – орган местного самоуправления, обладающий полномочиями по решению вопросов сферы образования на территории муниципального образования.

2.3. Государственная образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.4. Муниципальная образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана муниципальным образованием.

2.5. Министерство – Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.6. Адресная помощь – единовременная денежная выплата в виде единовременного подъемного пособия, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа до 30 кг молодому специалисту, трудоустроенному в государственную или муниципальную образовательную организацию, из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.7. Комиссия Министерства – комиссия по рассмотрению заявлений от молодых специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций для предоставления адресной помощи, утвержденная приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

3. Порядок оказания адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Саха (Якутия)

3.1. Адресная помощь в виде единовременного подъемного пособия и компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа до 30 кг выплачивается молодым специалистам, впервые заключившим трудовой договор с государственной или муниципальной образовательной организацией Республики Саха (Якутия) на постоянной основе на должность педагогического работника и принявшим обязательство отработать три года.

Адресная помощь предоставляется при условии, что молодой специалист:

выполняет профессиональную деятельность за ставку заработной платы (норму часов педагогической работы), установленную нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации;

замещает должность педагогического работника, предусмотренную номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

3.2. Единовременное подъемное пособие устанавливается в размере 90 тысяч рублей молодым специалистам.

3.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа до 30 кг к месту работы осуществляется молодому специалисту по факту прибытия воздушным, наземным, железнодорожным или водным транспортом с места жительства по регистрации или места окончания учебы молодого специалиста до места нахождения образовательной организации, а также до промежуточных пунктов в случае пересадок.

3.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя стоимость проезда и провоза багажа до 30 кг – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого и фирменного поезда и пассажирского поезда;

водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажиров, на основании лицензии или уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, за исключением такси.

3.5. Молодой специалист для получения адресной помощи до 1 октября текущего года представляет в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию заявление и согласие на обработку персональных данных по формам, указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему порядку. Указанные органы и организации принимают заявление, адресованное Министерству, осуществляют его проверку в соответствии с пунктом 3.8. настоящего порядка и направляют в Министерство вместе с прилагаемыми документами. К заявлению на получение адресной помощи (далее – заявление) прилагаются следующие документы (далее – документы):

копия документа, удостоверяющего личность;

копия диплома о наличии соответствующего профессионального

образования, заверенная работодателем образовательной организации;

копия трудового договора с образовательной организацией, заверенная работодателем образовательной организации;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

реквизиты счета в кредитной организации;

проездные документы:

воздушным транспортом по тарифу экономического класса (маршрут – квитанция или электронный билет, посадочный талон при отсутствии посадочного талона справка о подтверждении полета);

железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда и пассажирского поезда (билет (электронный или бумажный), чек об оплате контрольно-кассовой техники);

водным транспортом в каюте II категории речного судна всех линий сообщения (билет (электронный или бумажный), чек об оплате контрольно-кассовой техники);

автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажиров на основании лицензии или уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, за исключением такси: в пределах территории Республики Саха (Якутия) не выше тарифа автобуса общего типа по имеющимся маршрутам регулярных перевозок, размещенным на сайте АО «Автовокзал» (г. Якутск), а в случае его отсутствия по фактическим расходам (лицензия перевозчика, билет, чек об оплате контрольно-кассовой техники);

документы по провозу багажа:

чек контрольно-кассовой техники;

багажная квитанция, содержащая сведения о весе и стоимости провоза багажа;

согласие на обработку персональных данных.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления молодым специалистом копии диплома, трудового договора и (или) сведений о трудовой деятельности государственная образовательная организация направляет копии указанных документов в Министерство вместе с заявлением молодого специалиста.

В случае непредставления молодым специалистом копии диплома, трудового договора и (или) сведений о трудовой деятельности муниципальная образовательная организация направляет копии указанных документов в

муниципальный орган для направления пакета документов в Министерство вместе с заявлением молодого специалиста.

3.6. Заявление и документы могут быть представлены в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию лично молодым специалистом или направлены по почте.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.7. Для рассмотрения поступивших заявлений от молодых специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций создается комиссия Министерства под председательством заместителя министра. В состав комиссии включаются сотрудники Министерства, по согласованию представители Якутской республиканской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.8. Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от молодого специалиста проверяет соответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и полноту предоставленного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка.

По итогам проверки муниципальный орган либо государственная образовательная организация в тот же день в случае соответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, а также в случае наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, принимает заявление и документы.

В случае несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и (или) в случае наличия неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, муниципальный орган либо государственная образовательная организация отказывает в приеме заявления и документов.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов осуществляется муниципальным органом либо государственной образовательной организацией в течение одного рабочего дня с момента поступления тем же способом, которым были получены заявление и документы.

3.9. В случае отказа в приеме документов в связи с предоставлением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, молодой специалист в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа муниципального органа либо государственной образовательной организации вправе обратиться повторно с заявлением и документами,

устранив основания, по которым ему отказано в приеме документов.

3.10. Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение пяти рабочих дней направляет в Министерство заявления и документы молодых специалистов, указанные в пункте 3.5 настоящего порядка. Заявление и документы, сведения молодых специалистов могут быть представлены по почте. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.11. Комиссия Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от муниципального органа либо государственной образовательной организации проверяет соответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и полноту предоставленного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка. По итогам проверки комиссия Министерства в течение одного рабочего дня с момента окончания проверки принимает одно из следующих решений:

в случае соответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, а также в случае наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, о предоставлении адресной помощи;

в случае несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и (или) в случае наличия неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, об отказе в предоставлении адресной помощи.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной помощи оформляется протоколом комиссии Министерства и утверждается приказом Министерства (далее – приказ). Выписка из протокола и приказа направляется в муниципальный орган либо государственную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после издания приказа.

Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения выписки из протокола комиссии Министерства уведомляет молодого специалиста о принятом в отношении него решении о предоставлении адресной помощи или об отказе в предоставлении адресной помощи по телефону и по электронной почте, указанным в заявлении.

3.12. После получения уведомления о предоставлении помощи молодой специалист в течение трех рабочих дней обращается в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию для заключения трехстороннего договора на предоставление адресной помощи.

С молодым специалистом, в отношении которого принято решение о предоставлении адресной помощи, заключается трехсторонний договор, регулирующий взаимоотношения сторон (далее – договор). Договор заключается между Министерством, государственной образовательной организацией либо муниципальным органом и молодым специалистом.

Государственная образовательная организация либо муниципальный орган в течение двух рабочих дней с момента обращения молодого специалиста подписывает с ним договор и направляет в Министерство. Министерство в течение трех рабочих дней с момента получения договора из муниципального органа либо государственной образовательной организации подписывает договор и направляет два экземпляра договора в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию. Один экземпляр договора в течение трех рабочих дней со дня получения муниципальным органом либо государственной образовательной организацией выдается молодому специалисту под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства.

В договоре на предоставление адресной помощи молодому специалисту устанавливается обязательство отработать три года в государственной или муниципальной образовательной организации Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка (далее – обязательство).

Перечисление адресной помощи на лицевой счет молодого специалиста осуществляется с момента подписания договора Министерством в течение пяти рабочих дней.

Право на получение адресной помощи молодому специалисту предоставляется один раз.

3.13. Муниципальный орган ежегодно в течение трех лет с момента подписания трудового договора с молодым специалистом до 10 сентября запрашивает у муниципальных образовательных организаций следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста;
- дата заключения и реквизиты трудового договора;
- наименование муниципальной образовательной организации, в которой работает молодой специалист;
- занимаемая должность;
- дата начала работы;
- сведения об исполнении обязательств молодым специалистом (период работы, выполнение условий трудового договора, при наличии – факты нарушения обязательств);

сведения о расторжении трудового договора (дата и основание расторжения, реквизиты приказа об увольнении);

информация о переводах, перемещениях, изменениях условий трудового договора (при наличии).

Муниципальные образовательные организации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляют информацию в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Муниципальный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на запрос от образовательных организаций направляет информацию в Министерство.

3.14. Государственная образовательная организация ежегодно в течение трех лет направляет в Министерство информацию об исполнении своих обязательств молодым специалистом или информацию о расторжении трудового договора с молодым специалистом.

3.15. На основании полученной информации, направленной муниципальным органом либо государственной образовательной организацией, о неисполнении молодым специалистом своих обязательств в связи с расторжением трудового договора с образовательной организацией Министерство в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о расторжении трехстороннего договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной адресной помощи в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.16. В случае расторжения трудового договора (кроме случаев расторжения трудового договора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего порядка) с молодым специалистом до истечения трех лет с момента заключения трудового договора муниципальная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет муниципальный орган.

Муниципальный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от руководителей образовательных организаций направляет уведомление в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об увольнении молодого специалиста направляет ему уведомление о расторжении договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной социальной поддержки в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.17. В случае расторжения трудового договора (кроме случаев расторжения трудового договора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего порядка) с молодым специалистом до истечения трех лет с момента

заключения трудового договора государственная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об увольнении молодого специалиста направляет ему уведомление о расторжении договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной социальной поддержки в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.18. В случае перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию внутри Республики Саха (Якутия) статус молодого специалиста сохраняется, период его действия не прерывается (далее – перевод).

При переводе молодого специалиста муниципальная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня перевода направляет в муниципальный орган уведомление о его переводе.

Муниципальный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о переводе молодого специалиста из муниципальных образовательных организаций направляет уведомление о переводе в Министерство.

При переводе молодого специалиста государственная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня перевода направляет в Министерство уведомление о его переводе.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о переводе молодого специалиста направляет ему уведомление о необходимости заключить дополнительное соглашение к договору в течение 30 календарных дней с момента его получения.

После получения уведомления о необходимости заключить дополнительное соглашение молодой специалист обращается в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию для заключения дополнительного соглашения в срок, не превышающий 25 календарных дней с момента получения уведомления.

Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение пяти рабочих дней с момента обращения молодого специалиста подписывает с ним дополнительное соглашение и направляет в Министерство.

Министерство после получения дополнительного соглашения подписывает его и в течение 10 рабочих дней направляет два экземпляра дополнительного соглашения в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию. Один экземпляр подписанного дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со

дня получения муниципальным органом либо государственной образовательной организацией подписанного дополнительного соглашения выдается молодому специалисту под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства.

3.19. В случае прекращения трудового договора с муниципальной образовательной организацией до истечения трехлетнего срока действия договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возврат молодым специалистам полученной адресной помощи не производится.

3.20. Заявления и документы, запросы, сведения, договоры между всеми участниками общественных отношений, регулируемых настоящим порядком, могут быть направлены по почте (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления), курьером нарочно.

Приложение № 1
к порядку предоставления
адресной помощи молодым специалистам
государственных и муниципальных
образовательных организаций
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

В Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

от гражданина(ки) _____,
проживающего (ей) по адресу _____

(адрес электронной почты)

(сотовый телефон)

Заявление молодого специалиста на предоставление адресной помощи

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О.)

адресную помощь в соответствии с порядком предоставления адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), на основании трехстороннего договора о предоставлении адресной помощи молодым специалистам в связи с трудоустройством в образовательную организацию _____

(наименование образовательной организации, муниципального образования)

в соответствии с трудовым договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____
на должность _____.

С порядком предоставления адресной помощи молодым специалистам ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что в случае нарушения мной условий предоставления адресной помощи, установленных действующим законодательством, предоставленные средства подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома о наличии соответствующего профессионального образования, заверенная работодателем образовательной организации.
3. Копия трудового договора с образовательной организацией, заверенная работодателем.
4. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).
5. Проездные документы (билеты, подтверждающие расходы, посадочные талоны, квитанции на багаж).
6. Реквизиты счета в кредитной организации.
7. Согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к порядку предоставления
адресной помощи молодым специалистам
государственных и муниципальных
образовательных организаций
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

В Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

от гражданина(ки) _____,
проживающего (ей) по адресу _____

(адрес электронной почты)

(сотовый телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

являюсь субъектом персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), адрес: 677011, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Ленина, д.30 (далее – оператор): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места проживания и регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о реквизитах счета, а также иных данных, включающих сведения о:

в целях предоставления адресной помощи, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия, в течение 10 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 сентября 2026 г. № 357

ПОРЯДОК
предоставления адресной помощи молодым специалистам
государственных и муниципальных образовательных организаций
арктических улусов (районов) Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций арктических улусов (районов) Республики Саха (Якутия), впервые поступившим на работу в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Условием предоставления адресной помощи молодому специалисту является трудоустройство на постоянной основе на должность педагогического работника в государственных или муниципальных образовательных организациях арктических улусов (районов) Республики Саха (Якутия) с обязательством отработать в течение трех лет с момента подписания трудового договора с образовательной организацией.

1.3. Адресная помощь предоставляется молодому специалисту в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) в установленном порядке, в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)».

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке

2.1 Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, впервые заключивший

трудовой договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на постоянной основе на должность педагогического работника.

2.2. Муниципальный орган – орган местного самоуправления, обладающий полномочиями по решению вопросов сферы образования на территории арктического муниципального образования.

2.3. Государственная образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, находящаяся на территории арктического улуса (района), для достижения которых такая организация создана Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия)

2.4. Муниципальная образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана муниципальным образованием арктических улусов (районов).

2.5. Министерство – Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.6. Адресная помощь – единовременная денежная выплата в виде единовременного подъемного пособия, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа до 50 кг молодому специалисту, трудоустроенному в государственную или муниципальную образовательную организацию арктического улуса (района), из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.7. Комиссия Министерства – комиссия по рассмотрению заявлений от молодых специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций арктических улусов (районов) для предоставления адресной помощи, утвержденная приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.8. К арктическим улусам (районам) отнесены территории муниципальных образований Республики Саха (Якутия): Абыйского улуса (района), Аллаиховского улуса (района), Анабарского национального (долгано-эвенкийского) улуса (района), Булунского улуса, Верхнеколымского улуса (района), Верхоянского района, Жиганского национального эвенкийского района, Момского района, Нижнеколымского района, Оленекского эвенкийского национального района, Среднеколымского улуса (района), Усть-Янского улуса (района), Эвено-Бытантайского национального улуса (района).

3. Порядок оказания адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Саха (Якутия)

3.1. Адресная помощь в виде единовременного подъемного пособия и компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа до 50 кг выплачивается молодым специалистам, впервые заключившим трудовой договор с государственной или муниципальной образовательной организацией арктических улусов (районов) Республики Саха (Якутия) на постоянной основе на должность педагогического работника и принявшим обязательство отработать три года.

Адресная помощь предоставляется при условии, что молодой специалист:

- выполняет профессиональную деятельность за ставку заработной платы (норму часов педагогической работы), установленную нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации;

- замещает должность педагогического работника, предусмотренную номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

3.2. Единовременное подъемное пособие устанавливается в размере 120 тысяч рублей молодым специалистам.

3.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа до 50 кг к месту работы осуществляется молодому специалисту по факту прибытия воздушным, наземным, железнодорожным или водным транспортом с места жительства по регистрации или места окончания учебы молодого специалиста до местонахождения образовательной организации, а также до промежуточных пунктов в случае пересадок.

3.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя стоимость проезда и провоза багажа до 50 кг – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого и фирменного поезда и пассажирского поезда;

- водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажиров, на основании лицензии или уведомления о начале осуществления отдельных

видов предпринимательской деятельности, за исключением такси.

3.5. Молодой специалист для получения адресной помощи до 1 октября текущего года представляет в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию заявление и согласие на обработку персональных данных по формам, указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему порядку. Указанные органы и организации принимают заявление, адресованное Министерству, осуществляют его проверку в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка и направляют в Министерство вместе с прилагаемыми документами. К заявлению на получение адресной помощи (далее – заявление) прилагаются следующие документы (далее – документы):

копия документа, удостоверяющего личность;

копия диплома о наличии соответствующего профессионального образования, заверенная работодателем образовательной организации;

копия трудового договора с образовательной организацией, заверенная работодателем образовательной организации;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

реквизиты счета в кредитной организации;

проездные документы:

воздушным транспортом по тарифу экономического класса (маршрут – квитанция или электронный билет, посадочный талон при отсутствии посадочного талона справка о подтверждении полёта);

железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда и пассажирского поезда; (билет (электронный или бумажный), чек об оплате контрольно-кассовой техники);

водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения (билет (электронный или бумажный), чек об оплате контрольно-кассовой техники);

автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажиров на основании лицензии или уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, за исключением такси: в пределах территории Республики Саха (Якутия) не выше тарифа автобуса общего типа по имеющимся маршрутам регулярных перевозок, размещенным на сайте АО «Автовокзал» (Якутск), а в случае его отсутствия по фактическим расходам; (лицензия перевозчика, билет, чек об оплате контрольно-кассовой техники);

документы по провозу багажа:

чек контрольно-кассовой техники;

багажная квитанция, содержащая сведения о весе и стоимости провоза багажа;

согласие на обработку персональных данных.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления молодым специалистом копии диплома, трудового договора и (или) сведений о трудовой деятельности государственная образовательная организация направляет копии указанных документов в Министерство вместе с заявлением молодого специалиста.

В случае непредставления молодым специалистом копии диплома, трудового договора и (или) сведений о трудовой деятельности муниципальная образовательная организация направляет копии указанных документов в муниципальный орган для направления пакета документов в Министерство вместе с заявлением молодого специалиста.

3.6. Заявление и документы могут быть представлены в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию лично молодым специалистом или направлены по почте.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.7. Для рассмотрения поступивших заявлений от молодых специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций создается комиссия Министерства под председательством заместителя министра. В состав комиссии включаются сотрудники Министерства, по согласованию представители Якутской республиканской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.8. Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от молодого специалиста проверяет соответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и полноту предоставленного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка.

По итогам проверки муниципальный орган либо государственная образовательная организация в тот же день в случае соответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, а также в случае наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, принимает заявление и документы.

В случае несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и (или) в случае наличия

неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, муниципальный орган либо государственная образовательная организация отказывает в приеме заявления и документов.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов осуществляется муниципальным органом либо государственной образовательной организацией в течение одного рабочего дня с момента поступления тем же способом, которым были получены заявление и документы.

3.9. В случае отказа в приеме документов в связи с предоставлением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, молодой специалист в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа муниципального органа либо государственной образовательной организации вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив основания, по которым ему отказано в приеме документов.

3.10. Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение пяти рабочих дней направляет в Министерство заявления и документы молодых специалистов, указанные в пункте 3.5 настоящего порядка. Заявление и документы, сведения молодых специалистов могут быть представлены по почте. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.11. Комиссия Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от муниципального органа либо государственной образовательной организации проверяет соответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и полноту предоставленного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка. По итогам проверки комиссия Министерства в течение одного рабочего дня с момента окончания проверки принимает одно из следующих решений:

в случае соответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, а также в случае наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, о предоставлении адресной помощи;

в случае несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и (или) в случае наличия неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, об отказе в предоставлении адресной помощи.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной помощи оформляется протоколом комиссии Министерства и утверждается приказом Министерства (далее – приказ). Выписка из протокола и приказа

направляется в муниципальный орган либо государственную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после издания приказа.

Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения выписки из протокола комиссии Министерства уведомляет молодого специалиста о принятом в отношении него решении о предоставлении адресной помощи или об отказе в предоставлении адресной помощи по телефону и по электронной почте, указанным в заявлении.

3.12. После получения уведомления о предоставлении помощи молодой специалист в течение трех рабочих дней обращается в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию для заключения трехстороннего договора на предоставление адресной помощи.

С молодым специалистом, в отношении которого принято решение о предоставлении адресной помощи, заключается трехсторонний договор, регулирующий взаимоотношения сторон (далее – договор). Договор заключается между Министерством, государственной образовательной организацией либо муниципальным органом и молодым специалистом.

Государственная образовательная организация либо муниципальный орган в течение двух рабочих дней с момента обращения молодого специалиста подписывает с ним договор и направляет в Министерство. Министерство в течение трех рабочих дней с момента получения договора из муниципального органа либо государственной образовательной организации подписывает договор и направляет два экземпляра договора в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию. Один экземпляр договора в течение трех рабочих дней со дня получения муниципальным органом либо государственной образовательной организацией выдается молодому специалисту под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства.

В договоре на предоставление адресной помощи молодому специалисту устанавливается обязательство отработать три года в государственной или муниципальной образовательной организации Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка (далее – обязательство).

Перечисление адресной помощи на лицевой счет молодого специалиста осуществляется с момента подписания договора Министерством в течение пяти рабочих дней.

Право на получение адресной помощи молодому специалисту предоставляется один раз.

3.13. Муниципальный орган ежегодно в течение трех лет с момента

подписания трудового договора с молодым специалистом до 10 сентября запрашивает у муниципальных образовательных организаций следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста;
- дата заключения и реквизиты трудового договора;
- наименование муниципальной образовательной организации, в которой работает молодой специалист;
- занимаемая должность;
- дата начала работы;
- сведения об исполнении обязательств молодым специалистом (период работы, выполнение условий трудового договора, при наличии – факты нарушения обязательств);
- сведения о расторжении трудового договора (дата и основание расторжения, реквизиты приказа об увольнении);
- информация о переводах, перемещениях, изменениях условий трудового договора (при наличии).

Муниципальные образовательные организации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляют информацию в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Муниципальный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на запрос от образовательных организаций направляет информацию в Министерство.

3.14. Государственная образовательная организация ежегодно в течение трех лет направляет в Министерство информацию об исполнении своих обязательств молодым специалистом или информацию о расторжении трудового договора с молодым специалистом.

3.15. На основании полученной информации, направленной муниципальным органом либо государственной образовательной организацией, о неисполнении молодым специалистом своих обязательств в связи с расторжением трудового договора с образовательной организацией Министерство в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о расторжении трехстороннего договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной адресной помощи в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.16. В случае расторжения трудового договора (кроме случаев расторжения трудового договора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего порядка) с молодым специалистом до истечения трех лет с момента заключения трудового договора муниципальная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора

уведомляет муниципальный орган.

Муниципальный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от руководителей образовательных организаций направляет уведомление в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об увольнении молодого специалиста направляет ему уведомление о расторжении договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной социальной поддержки в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.17. В случае расторжения трудового договора (кроме случаев расторжения трудового договора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего порядка) с молодым специалистом до истечения трех лет с момента заключения трудового договора государственная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об увольнении молодого специалиста направляет ему уведомление о расторжении договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной социальной поддержки в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.18. В случае перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию внутри Республики Саха (Якутия) статус молодого специалиста сохраняется, период его действия не прерывается (далее – перевод).

При переводе молодого специалиста муниципальная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня перевода направляет в муниципальный орган уведомление о его переводе.

Муниципальный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о переводе молодого специалиста из муниципальных образовательных организаций направляет уведомление о переводе в Министерство.

При переводе молодого специалиста государственная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня перевода направляет в Министерство уведомление о его переводе.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о переводе молодого специалиста направляет ему уведомление о необходимости заключить дополнительное соглашение к договору в течение 30 календарных дней с момента его получения.

После получения уведомления о необходимости заключить дополнительное соглашение молодой специалист обращается в

муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию для заключения дополнительного соглашения в срок, не превышающий 25 календарных дней с момента получения уведомления.

Муниципальный орган либо государственная образовательная организация в течение пяти рабочих дней с момента обращения молодого специалиста подписывает с ним дополнительное соглашение и направляет в Министерство.

Министерство после получения дополнительного соглашения, подписывает его и в течение 10 рабочих дней направляет два экземпляра дополнительного соглашения в муниципальный орган либо в государственную образовательную организацию. Один экземпляр подписанного дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения муниципальным органом либо государственной образовательной организацией подписанного дополнительного соглашения выдается молодому специалисту под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства.

3.19. В случае прекращения трудового договора с муниципальной образовательной организацией до истечения трехлетнего срока действия договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возврат молодым специалистам полученной адресной помощи не производится.

3.20. Заявления и документы, запросы, сведения, договоры между всеми участниками общественных отношений, регулируемых настоящим порядком, могут быть направлены по почте (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления), курьером нарочно.

Приложение № 1
к порядку предоставления
адресной помощи молодым специалистам
государственных и муниципальных
образовательных организаций
арктических улусов (районов)
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

В Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от гражданина(ки) _____,
проживающего (ей) по адресу _____

(адрес электронной почты)

(сотовый телефон)

Заявление молодого специалиста на предоставление адресной помощи

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О.)

адресную помощь в соответствии с порядком предоставления адресной помощи молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций арктических улусов (районов) Республики Саха (Якутия), на основании трехстороннего договора о предоставлении адресной помощи молодым специалистам в связи с трудоустройством _____ в _____ образовательную _____ организацию

_____ (наименование образовательной организации, муниципального образования)
в соответствии с трудовым договором от « ____ » _____ 20 __ г. № _____
на должность _____.

С порядком предоставления адресной помощи молодым специалистам ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что в случае нарушения мной условий предоставления адресной помощи, установленных действующим законодательством, предоставленные средства подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома о наличии соответствующего профессионального образования, заверенная работодателем образовательной организации.
3. Копия трудового договора с образовательной организацией, заверенная работодателем.
4. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).
5. Проездные документы (билеты, подтверждающие расходы, посадочные талоны, квитанции на багаж).
6. Реквизиты счета в кредитной организации.
7. Согласие на обработку персональных данных.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к порядку предоставления
адресной помощи молодым специалистам
государственных и муниципальных
образовательных организаций арктических
улусов (районов) Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

В Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

от гражданина (ки) _____,
проживающего (ей) по адресу _____

(адрес электронной почты)

(сотовый телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

являюсь субъектом персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), адрес: 677011, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Ленина, д.30 (далее – оператор): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места проживания и регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о реквизитах счета, а также иных данных, включающих сведения о:

_____ в целях предоставления адресной помощи, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия, в течение 10 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)