



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 07 августа 2026 г. № 308

О внесении изменения в порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, утвержденные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 октября 2021 г. № 444

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. № 2144 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, утвержденные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 октября 2021 г. № 444 «О финансовой поддержке привлечения работников из других субъектов Российской Федерации», изменение, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



Приложение

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 07 августа 2026 г. № 308

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют условия и порядок предоставления работодателям субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат работодателей по оказанию мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, гражданам Российской Федерации, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (регионального проекта «Активные меры содействия занятости») государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 429 (далее - государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется работодателю, прошедшему отбор работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, заключившему соглашение об участии в программе с Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - Госкомитет), получившему сертификат на привлечение трудовых ресурсов, в размере 1 000 000 рублей на одного работника из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), включая средства федерального бюджета, предоставляемые государственному бюджету Республики Саха (Якутия) в порядке,

предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры», и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Активные меры содействия занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат работодателей на оказание мер поддержки по направлениям, установленным пунктом 3.10 настоящего порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, является Госкомитет.

1.6. Субсидии предоставляются Госкомитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Госкомитетом, на осуществление цели, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка.

1.7. Субсидии предоставляются на основании отбора работодателей, представивших в Госкомитет заявления на предоставление субсидии, по следующим критериям отбора:

1) наличие сертификата на привлечение трудовых ресурсов, предоставленного работодателю, в соответствии с порядком предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы»;

2) наличие заключенного с работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет (далее - трудовой договор).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Госкомитету.

1.9. Взаимодействие Госкомитета с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» осуществляется при проведении процедуры отбора, заключения соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.41 настоящего порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего порядка, и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Госкомитетом не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявлений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Госкомитета и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Госкомитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте Госкомитета и включает следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном сайте Госкомитета в сети Интернет;

2) способ проведения отбора;

3) сроки проведения отбора;

4) даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Госкомитета - Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения, адрес: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, д. 6/1; адрес электронной почты: gkzn@sakha.gov.ru;

6) результат предоставления субсидий;

7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) критерии отбора;

10) порядок подачи участниками отбора заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

11) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявление;

12) порядок рассмотрения заявлений в соответствии с пунктами 2.26 - 2.36 настоящего порядка;

13) порядок возврата заявлений на доработку;

14) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный,

минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, на официальном сайте Госкомитета в сети Интернет, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20) перечень документов, которые необходимо приложить к заявке.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей не допускается.

2.5. Требования к участнику отбора (получателю субсидии), которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка. Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенного на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора (получателями субсидии). Соответствие участников отбора (получателей субсидий) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

9) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора (получатель субсидии) должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями. Данное требование подтверждается путем направления запроса в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

10) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Госкомитет в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Госкомитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Госкомитету по собственной инициативе.

2.7. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Госкомитет отменяет проведение отбора в случаях, установленных пунктом 2.13 настоящего порядка, путем размещения на едином портале и на официальном сайте Госкомитета объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участников отбора.

2.10. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Госкомитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.11. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.12. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Госкомитету на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;

выявления технических ошибок (например, описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме предложений, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Госкомитет может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.15. Заявление подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Заявления формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.17. Заявление подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора получателей субсидий должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения соглашения.

2.18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявление, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявления считается день подписания участником отбора получателей субсидий заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.21. Заявление содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, согласно подпункту 20 пункта 2.4 настоящего порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий заявлении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 6 пункта 2.4

настоящего порядка, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

5) сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию, определенную в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, к которым относятся:

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, и дополнительных соглашений к трудовым договорам;

копии документов, подтверждающих регистрацию работника по месту жительства или пребывания на территории субъекта Российской Федерации до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории Республики Саха (Якутия), либо решение суда, устанавливающее факт проживания на территории субъекта Российской Федерации до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории Республики Саха (Якутия);

согласие работника на обработку персональных данных Госкомитетом.

2.22. Внесение изменений в заявление или отзыв заявления осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.16 настоящего порядка.

2.23. При выявлении технических ошибок (нечитаемый текст (часть текста), неоткрываемый формат, зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым) в заявке и прилагаемых документах Госкомитет в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участнику отбора на доработку в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.4 настоящего порядка с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора получателей субсидий изменений в заявку, в том числе после доработки, днем и временем подачи заявки считаются день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Доработанная по замечаниям участником отбора получателей субсидий заявка направляется повторно до истечения срока рассмотрения заявок комиссией по отбору работодателей для предоставления финансовой поддержки,

предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее - комиссия), установленного пунктом 3.2 настоящего порядка.

При несоответствии заявления требованиям, утвержденным пунктами 2.15 – 2.21 настоящего порядка, комиссией принимается решение о возврате такого заявления участнику отбора на доработку. В решении комиссии указывается пункт, нарушение которого стало основанием для возврата заявления участнику отбора.

2.24. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.25. Госкомитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.24 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Госкомитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Госкомитету, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявлениям для их рассмотрения.

2.27. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявлений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей;

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.28. Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Заявление признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявления.

2.30. Заявление отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявления, предусмотренных пунктом 2.31 настоящего порядка.

2.31. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) недоработка заявлений и документов по замечаниям, указанным в уведомлении о направлении заявлений на доработку, в соответствии с пунктом 2.23 настоящего порядка.

2.32. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявления необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Госкомитетом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.33. В запросе, указанном в пункте 2.32 настоящего порядка, Госкомитет устанавливает срок представления участником отбора

получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.34. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.32 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.33 настоящего порядка.

2.35. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 2.32 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.33 настоящего порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.36. В случае, если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления, Госкомитет не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается Госкомитетом на едином портале и на официальном сайте Госкомитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия.

2.37. Получателями субсидий признаются участники отбора, определенные согласно протоколу подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.38 настоящего порядка.

Распределение средств субсидий между получателями субсидий производится согласно очередности поступления заявок на участие в отборе и в пределах объема бюджетных ассигнований по следующей формуле:

$$S = N \times Si,$$

где:

S – объем субсидии;

N – количество работников, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок или срочные трудовые договоры продолжительностью не менее двух лет;

Si – субсидия, предоставляемая работодателю на одного привлекаемого работника, в размере 1 000 000 рублей.

2.38. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявления;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается Госкомитетом на официальном сайте Госкомитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.39. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в порядке в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка.

2.40. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.41. Порядок взаимодействия участников отбора и Госкомитета с использованием документов в электронной форме:

- 1) участниками информационного взаимодействия являются участники отбора и Госкомитет;

2) информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

3) информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

4) в рамках электронного взаимодействия в целях информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

информация о субсидиях;

информация об объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

информация об отмене отбора получателей субсидий;

информация об указателях страниц сайтов государственных информационных систем, в которых обеспечивается информационное взаимодействие;

информация о предложениях;

информация о ходе и результатах отбора получателей субсидий;

информация о заключении соглашений;

5) Госкомитет обеспечивает передачу информации участникам отбора получателей субсидий об указателях страниц сайтов государственной информационной системы, в которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявлений, а также информации о субсидиях, объявлении о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий не позднее одного календарного дня со дня формирования (изменения) в системе «Электронный бюджет», ходе и результатах отборов получателей субсидий, заключении соглашений;

6) участник отбора получателей субсидий обеспечивает передачу Госкомитету информации о предложениях, документах в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка (в случае если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Госкомитету по собственной инициативе).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка;

3) расходование получателем субсидии средств субсидии на оказание мер поддержки, предусмотренных соглашением об участии в программе, заключенным между работодателем и Госкомитетом в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Закона о занятости населения, а также мер поддержки, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего порядка, в срок не более двух лет со дня заключения трудового договора с работником;

4) представление получателем субсидии в Госкомитет отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка;

5) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

6) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Госкомитетом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим порядком;

7) перечисление субсидий на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

8) согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

9) включение в соглашение в случае уменьшения Госкомитету как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании Госкомитетом и получателями субсидий новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

10) достижение результата предоставления субсидий, указанных в пункте 3.9 настоящего порядка;

11) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Для рассмотрения и оценки заявлений участников отбора Госкомитетом формируется комиссия, состав и Положение о которой утверждаются приказом Госкомитета.

3.3. Заявление и документы рассматриваются Госкомитетом в течение 15 рабочих дней со дня поступления на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и пунктом 2.21 настоящего порядка, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка.

Проверка документов и сведений, подтверждающих соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6, 2.7 настоящего порядка.

По результатам рассмотрения заявлений и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, комиссия по отбору работодателей в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений принимает одно из следующих решений (далее - результаты отбора):

о предоставлении субсидии - при отсутствии оснований для отклонения заявления в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.31 настоящего порядка, и для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего порядка;

об отклонении заявления участника отбора и отказе в предоставлении субсидии - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявления в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.31 настоящего порядка, и для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего порядка.

3.4. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.16 и 2.21 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 4.12 настоящего порядка.

3.6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Условием заключения соглашений является принятие Госкомитетом решения о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего порядка.

Госкомитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Госкомитета информации о результатах отбора формирует и направляет получателям субсидий проект соглашения в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Получатели субсидий подписывают проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Госкомитет подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Госкомитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 3.3 настоящего порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой.

3.7. Госкомитет не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Период расходования субсидии не должен превышать двух лет с даты трудоустройства работника, привлеченного в рамках реализации программы для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации.

3.9. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является следующий показатель:

«привлечено работников в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении согласно протоколу подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.38 настоящего порядка.

3.10. Работодатель имеет право направить субсидию на оказание следующих мер поддержки работника:

1) единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства работнику в размере 300 тысяч рублей;

2) выплата процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в полном объеме в размере 80 процентов от заработной платы с момента начала работы без учета стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) компенсация затрат, связанных с предоставлением (приобретением работником жилого помещения) работнику, а также членам его семьи жилого помещения (в том числе компенсация за наем/аренду жилого помещения сроком до 24 месяцев, частичная оплата в размере до 30 процентов от суммы приобретаемого жилого помещения на основании договора купли-продажи), расположенного на территории Республики Саха (Якутия);

4) компенсация затрат работника на приобретение по договору купли-продажи земельного участка, расположенного на территории Республики Саха (Якутия), для строительства индивидуального жилого дома;

5) компенсация затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работника в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного образования, организациях дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Республики Саха (Якутия);

6) компенсация расходов на получение платного медицинского (в том числе стоматологического) обслуживания работником на территории Республики Саха (Якутия);

7) компенсация родительской платы в частных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Саха (Якутия), предоставленных детям работника;

8) компенсация расходов на санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых работника и (или) несовершеннолетних детей работника;

9) компенсация расходов по переезду работника к месту работы и членов его семьи, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

10) компенсация расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, - в размере фактических расходов;

11) оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных (суточных) расходов работника, направленного на прохождение независимой оценки квалификаций с отрывом от работы в другую местность.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Госкомитет отчетность о достижении значений результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. К отчетности о расходовании субсидии получатель субсидии прилагает документы, подтверждающие затраты, понесенные им в связи с оказанием мер поддержки, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего порядка.

4.3. Отчетные документы должны быть:

подписаны (копии должны быть заверены) получателем субсидии (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии - юридического лица в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение отчетных документов от имени получателя субсидии (далее - иное уполномоченное лицо);

прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для отчетных документов, содержащих более одного листа).

4.4. Отчеты, представленные в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего порядка (далее - отчеты), рассматриваются Госкомитетом не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой и пунктом 4.3 настоящего порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4.5. По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов Госкомитет не позднее 35 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

о принятии отчетов и (или) отчетных документов - при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего порядка;

об отклонении отчетов и (или) отчетных документов - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего порядка.

4.6. Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка, и (или) их представление не в полном объеме;

2) несоответствие представленных получателем субсидии отчетных документов требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего порядка, и (или) их представление не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.7. Госкомитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.8. Остаток субсидии в случаях, предусмотренных соглашением об участии в программе, и при отсутствии решения Госкомитета о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Госкомитетом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях значений результата предоставления субсидии.

Расчет эффективности использования субсидии проводится путем сопоставления значений показателей, запланированных в соответствии с заключенными соглашениями, с достигнутыми результатами. Показатели эффективности оцениваются по следующей формуле:

$$E=(N_{\text{факт}}/N_{\text{план}})\times 100\%,$$

где:

Е - оценка эффективности использования субсидии;

Нплан - численность работников, предусмотренная в соглашении об участии в региональной программе;

Нфакт - фактическое количество привлеченных работников.

Оценка эффективности считается эффективной при достижении значений более 85 процентов.

4.10. Получатели субсидии обязаны представлять в Госкомитет отчетность о достижении значений результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и формах, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

4.11. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Госкомитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Госкомитет проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Госкомитетом и органами государственного финансового контроля, а также при:

непредставлении документов, подтверждающих расходы, в установленный срок в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка;

исключении работодателя из числа участников программы по основаниям, предусмотренным настоящим порядком, и расторжении с ним соглашения об участии в программе;

досрочном прекращении трудовых отношений работником либо с которым прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных в соглашении об участии в программе.

Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате средств предоставленной субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Работодатель не возвращает средства субсидии в случае представления в течение 10 рабочих дней со дня увольнения работника письменного уведомления с гарантией заключения трудового договора с другим работником, соответствующим требованиям и условиям привлечения работников в рамках программы, в течение двух месяцев после дня увольнения предыдущего работника, но до окончания года, в котором заключено соглашение.

Не позднее трех рабочих дней по истечении двух месяцев после дня увольнения предыдущего работника получатель субсидии направляет в Госкомитет документы на другого работника, указанные в подпункте 5 пункта 2.21 настоящего порядка, либо возвращает средства субсидии на основании ранее направленного Госкомитетом в соответствии с пунктом 4.14 настоящего порядка требования о возврате средств субсидии.

4.13. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет субсидию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4.14. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.13 настоящего порядка, Госкомитет в течение трех месяцев принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
