



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 16 июля 2026 г. № 258

Об утверждении порядка реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия)

В целях реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 428, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) порядок реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о межведомственной комиссии по реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), на территории которых реализуется мероприятие «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе», оказывать содействие региональному оператору в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 февраля 2024 г. № 65 «Об утверждении порядка реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия)

от 6 октября 2025 г. № 416 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 февраля 2024 г. № 65 «Об утверждении порядка реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия)».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 июля 2026 г. № 258

ПОРЯДОК
реализации мероприятия «Доступное арендное жилье
в Дальневосточном федеральном округе» на территории
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 308 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», в целях реализации на территории Республики Саха (Якутия) мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» (далее – мероприятие) государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 428, и определяет правила предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам субаренды на льготных условиях.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

арендное жилье – изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры с отделкой, оборудованной мебелью и бытовой техникой, которое находится в аренде у регионального оператора и предоставляется гражданам по договорам субаренды;

договор субаренды – договор, заключенный между региональным оператором и гражданином, предусматривающий арендную плату, размер которой определяется в соответствии с приложением № 2 к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 308;

единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая

санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах;

единый портал государственных и муниципальных услуг (единый портал) – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, доступ граждан и организаций к сведениям об указанных услугах, а также выполнение иных функций, установленных законодательством Российской Федерации. Доступ к единому portalу осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru;

межведомственная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и согласование перечня профессий (специальностей, должностей), в которых имеется потребность у муниципальных образований Республики Саха (Якутия), а также рассмотрение и утверждение списков граждан, участвующих в мероприятии;

министерство – Министерство строительства Республики Саха (Якутия), являющееся ответственным исполнителем мероприятия;

прибывшие (переехавшие) в Республику Саха (Якутия) – граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия) не более пяти лет на день подачи заявления и ранее не проживавшие на территории Республики Саха (Якутия);

работодатель – юридическое лицо (организация) или физическое лицо (включая индивидуального предпринимателя), вступившее в трудовые отношения с гражданином (работником) на основании трудового договора;

региональный оператор – автономная некоммерческая организация «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)»;

региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Республике Саха (Якутия)» - вспомогательная платформа по приему, регистрации и первичному контролю заявлений от граждан и организаций, обеспечивающая их дальнейшее направление в уполномоченные органы исполнительной власти и государственные информационные системы;

резервный статус – статус гражданина, подавшего заявление на участие в мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия), соответствующего условиям и требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего порядка, но не включенного в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды;

РЦИТ – государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий»;

субарендатор – физическое лицо, с которым региональным оператором заключен договор субаренды жилого помещения в рамках реализации мероприятия.

1.3. Жилые помещения предоставляются гражданам по договорам субаренды по льготной стоимости на срок не более трех лет с правом последующего продления на один год и ежегодным подтверждением соответствия гражданина требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего порядка, при этом общий срок проживания не должен превышать пяти лет.

1.4. По истечении общего срока проживания, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего порядка, возможно продление договора субаренды при условии заключения субарендатором договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома, расположенного на территории Республики Саха (Якутия). Договор долевого участия должен быть заключен не позднее чем за шесть месяцев до окончания срока действия договора субаренды и действовать до ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.5. Типовая форма договора субаренды утверждается приказом министерства.

1.6. Общее количество жилых помещений, предоставляемых гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего порядка, не может превышать 20 процентов от общего количества квартир, предоставляемых в рамках мероприятия, расположенных в одном многоквартирном доме.

1.7. Прием заявлений от граждан, желающих принять участие в мероприятии, осуществляется в электронной форме посредством использования единого или регионального портала. Порядок работы на региональном портале, и в том числе порядок подачи заявлений и информационного взаимодействия при предоставлении услуги в электронной форме определяется в соответствии с Положением о порядке работы в ГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», утвержденным действующим нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в сфере информационных технологий.

1.8. В рамках мероприятия право на заключение договора субаренды по льготной стоимости предоставляется гражданину один раз на территории одного муниципального образования по месту нахождения арендного жилья.

2. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договорам субаренды по льготной стоимости

2.1. Право на заключение договора субаренды имеют следующие категории граждан (в порядке убывания приоритетности):

1) граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

2) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Республику Саха (Якутия) для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

3) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Республику Саха (Якутия) из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

4) граждане Российской Федерации, возраст которых на момент заключения договора субаренды не превышает 35 лет, постоянно проживающие на территории Дальневосточного федерального округа, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды, в том числе являющиеся студентами;

5) граждане, зарегистрированные в Республике Саха (Якутия) в качестве участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, работающие на территории Республики Саха (Якутия);

6) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Саха (Якутия), осуществляющие профессиональную трудовую деятельность.

При этом в приоритетном порядке из категорий, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 2.1 настоящего порядка, в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, включаются граждане, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям (специальностям, должностям), включенным в перечень профессий (специальностей, должностей), в которых имеется потребность у муниципальных образований, утвержденный межведомственной комиссией.

2.2. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) гражданин и члены его семьи на дату подачи заявления не являются и в течение трех лет, предшествующих подаче заявления, не являлись собственниками жилых помещений по месту нахождения арендного жилья, за исключением жилого помещения, признанного непригодным для проживания;

2) среднедушевой денежный доход в расчете на одного члена семьи, исчисляемый по методике расчета в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку, не должен быть ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Саха (Якутия) в соответствующей зоне.

Для целей настоящего пункта к членам семьи заявителя относятся следующие лица, совместно проживающие с заявителем:

а) супруг(а), состоящий(ая) в зарегистрированном браке;

б) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), а также дети, над которыми установлены опека и попечительство;

в) совершеннолетние дети, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными.

Для категории граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего порядка, состав членов семьи определяется в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

2.3. Региональный оператор за 10 календарных дней до даты начала приема заявлений и документов для заключения договора субаренды направляет в министерство для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение, содержащее: информацию о начале приема заявлений и документов от граждан; условия участия в мероприятии; список жилых помещений, планируемых к предоставлению по договорам субаренды, с указанием

стоимости арендной платы; дату начала приема и дату завершения приема документов.

2.4. Министерство в трехдневный срок с момента получения от регионального оператора извещения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего порядка, размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях открытия приема заявлений и документов от граждан для участия в мероприятии.

2.5. Сроки приема заявлений могут быть продлены региональным оператором при недостаточном количестве заявлений. Решение о продлении принимается региональным оператором не позднее двух рабочих дней до даты окончания текущего срока приема. В день принятия решения региональный оператор направляет в министерство извещение о продлении срока приема заявлений с обязательным указанием новой даты окончания приема. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения такого извещения размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Извещение также размещается министерством и региональным оператором на своих официальных страницах в социальных сетях.

2.6. Заявление на участие в мероприятии предоставляется гражданами, указанными в пункте 2.1 настоящего порядка, в соответствии с пунктом 1.7 настоящего порядка, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку, в сроки, указанные в извещении.

2.7. К заявлению гражданами, принявшими решение участвовать в реализации мероприятия, прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи гражданина старше 14 лет;
- 2) свидетельства о рождении детей (при наличии детей);
- 3) свидетельство о регистрации брака гражданина (обязательно в случае включения в состав семьи супруга (или супруги));
- 4) справка о доходах гражданина и трудоустроенных членов семьи за расчетный период - три месяца (при сезонном характере работ - шесть месяцев), предшествующих подаче документов, подписанная руководителем или главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (справка по форме 2-НДФЛ или иной документ, подтверждающий доходы гражданина), выданная не позднее двух недель до даты предъявления;
- 5) справка, подтверждающая доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при расчете среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, исчисляемого по методике расчета в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку (при наличии), выданная не позднее чем за две недели до даты предъявления;

6) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

7) дополнительно к указанным документам отдельными категориями граждан представляются следующие документы:

а) гражданами, указанными в подпунктах 2 – 6 пункта 2.1 настоящего порядка, осуществляющими трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия):

копия трудового договора (контракта), заверенная руководителем и печатью организации, с указанием занимаемой гражданином должности по штатному расписанию, размера его заработной платы и срока действия трудового договора (контракта);

сведения о трудовой деятельности за весь период работы по форме СТД-Р, предоставляемые работодателем или по форме СТД-СФР из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) студентом, указанным в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего порядка, представляется справка от образовательной организации, выданная не позднее чем за месяц до обращения в министерство, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью организации, с указанием факультета, специализации и срока обучения заявителя;

в) участником государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего порядка, представляется свидетельство участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) гражданином, прибывшим (переехавшим) в Республику Саха (Якутия) в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего порядка, представляется копия действующего дополнительного соглашения к трудовому договору (при наличии).

2.8. Документы представляются в виде электронных образов оригиналов документов в электронном виде с использованием единого или регионального портала и являются неотъемлемой частью заявления. Подлинные экземпляры документов, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.7 настоящего порядка, представляются региональному оператору при заключении договора субаренды.

2.9. Заявление и документы от имени гражданина могут быть поданы одним из совершеннолетних членов его семьи либо иным уполномоченным

лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.10. Заявление и прилагаемые к нему документы со сведениями представляются региональному оператору в электронном виде посредством использования единого или регионального портала.

В момент подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка:

- 1) осуществляется регистрация заявления с указанием даты и точного времени его поступления;
- 2) формируется реестр поступивших заявлений от граждан.

2.11. Очередность права на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости устанавливается в порядке приоритетности в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка по порядковому номеру, присвоенному в момент регистрации заявления. Ранжирование заявлений с пакетом документов осуществляется внутри каждой категории, указанной в пункте 2.1 настоящего порядка, по времени поступления заявления с пакетом документов.

2.12. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных сведений, указанных в заявлении и документах, несет заявитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Основаниями для отказа региональным оператором в приеме заявления и документов от гражданина являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка;
- 2) представление документов, полученных с нарушением сроков, установленных подпунктами 4, 5, «б» подпункта 7 пункта 2.7 настоящего порядка;
- 3) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 4) наличие в документах подчисток и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей интерактивной формы заявления на едином или региональном портале (отсутствие либо неполное заполнение);
- 7) представление электронных образов документов посредством единого или регионального портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 8) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок рассмотрения которого не истек на момент поступления

такого заявления;

9) подача заявления за пределами периода, установленного в извещении, указанном в пункте 2.3 настоящего порядка;

10) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.14. При наличии хотя бы одного из указанных оснований для отказа в приеме заявлений и пакета документов региональный оператор в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления направляет заявителю уведомление об отказе с использованием единого или регионального портала.

2.15. Региональный оператор в течение пяти рабочих дней после формирования на едином или региональном портале реестра поступивших от граждан заявлений и документов осуществляет выгрузку данных документов, формирует реестр по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку в хронологической последовательности подачи заявлений отдельно по каждому многоквартирному дому и направляет его в министерство.

2.16. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты получения от регионального оператора реестра поступивших заявлений осуществляет направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Саха (Якутия) (далее - росреестр), о предоставлении выписок из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на граждан и членов их семей, включая детей;

2) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области обороны, об участии гражданина в специальной военной операции.

2.17. В случае непредставления дополнительного соглашения к трудовому договору либо при необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, региональный оператор направляет работодателю запрос для подтверждения статуса гражданина, прибывшего (переехавшего) в Республику Саха (Якутия) в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

2.18. Запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня возникновения указанного основания. Работодатель обязан представить запрашиваемую информацию и документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.19. Региональный оператор в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего порядка, осуществляет:

1) проверку на соответствие гражданина категории и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, а также на полноту и правильность заполнения заявления и приложенных документов граждан в хронологическом порядке согласно количеству жилых помещений, сдаваемых в субаренду по льготной стоимости;

2) проверку всех поданных документов и расчет среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, исчисляемого по методике расчета в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.20. Региональный оператор в течение трех рабочих дней после проведения проверок, указанных в пункте 2.19 настоящего порядка, формирует три списка:

1) список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений отдельно по каждому многоквартирному дому;

2) список граждан, пребывающих в резервном статусе и соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, с которыми будут заключены договоры субаренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободных жилых помещений отдельно по каждому многоквартирному дому;

3) список граждан, не соответствующих требованиям настоящего порядка, с указанием обоснований:

а) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

б) наличие оснований для отказа, указанных в пункте 2.13 настоящего порядка;

в) повторное участие в мероприятии в нарушение пункта 1.8 настоящего порядка.

2.21. В течение двух рабочих дней после формирования списков, указанных в пункте 2.20 настоящего порядка, региональный оператор направляет их для утверждения в министерство.

2.22. Списки, сформированные согласно пункту 2.20 настоящего порядка, вносятся министерством на рассмотрение и утверждение межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от регионального оператора.

2.23. Межведомственная комиссия в соответствии с протоколом, утвержденным не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, утверждает:

1) список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений отдельно по каждому многоквартирному дому;

2) список граждан, пребывающих в резервном статусе, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, с которыми будут заключены договоры субаренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободных площадей (отдельно по каждому многоквартирному дому);

3) список граждан, не соответствующих требованиям настоящего порядка, с указанием основания (обоснования) отказа.

2.24. В течение двух рабочих дней с момента утверждения списки, указанные в пункте 2.20 настоящего порядка, размещаются министерством на официальном сайте, а также направляются региональному оператору и в РЦИТ для размещения информации на едином или региональном портале.

2.25. Региональный оператор уведомляет заявителей о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия. Уведомления направляются по электронной почте, в форме СМС-сообщения или иным способом, обеспечивающим подтверждение отправки.

2.26. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня уведомления граждан в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка заключает с гражданами договоры субаренды жилых помещений по льготной стоимости.

2.27. Внесение изменений в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды, производится в следующих случаях:

1) в случае отказа от участия в мероприятии гражданина, включенного в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости. Отказ гражданина осуществляется путем подачи письменного заявления в адрес регионального оператора;

2) в случае неявки гражданина, надлежащим образом уведомленного о включении его в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды по льготной стоимости, в течение срока, указанного в пункте 2.25 настоящего порядка;

3) в случае досрочного расторжения договора субаренды согласно условиям договора субаренды в соответствии с гражданским законодательством;

4) в случае увольнения гражданина, прибывшего (переехавшего) в Республику Саха (Якутия) в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

5) в случае утраты статуса участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом;

б) в случае смерти гражданина.

2.28. Региональный оператор в течение двух рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 2.27 настоящего порядка, сообщает об этом министерству путем направления информационного письма о внесении изменений в список граждан:

1) для исключения из списка граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

2) для включения в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений из списка граждан, пребывающих в резервном статусе.

2.29. Перед включением в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды, региональный оператор уведомляет гражданина, пребывающего в резервном статусе, о необходимости актуализации сведений и документов на предмет их соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка. Гражданин обязан представить актуализированные сведения и документы в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.30. В случае непредставления гражданином документов в установленный срок либо выявления его несоответствия установленным требованиям право на включение в список переходит к следующему в очереди гражданину, пребывающему в резервном статусе.

2.31. Количество граждан, пребывающих в резервном статусе, не может превышать 20 процентов от общего количества жилых помещений арендного фонда по каждому многоквартирному дому. При снижении численности граждан в резервном статусе ниже указанного предела региональный оператор проводит дополнительный прием документов.

2.32. Основаниями для исключения граждан из списков, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.20 настоящего порядка, являются:

1) приобретение гражданином или членом его семьи жилого помещения по месту нахождения арендного жилья;

2) расторжение договора субаренды жилого помещения;

3) досрочное прекращение образовательных отношений;

4) отказ гражданина, пребывающего в резервном статусе, от заключения договора субаренды. Отказ гражданина может быть направлен в письменном виде по электронной почте в адрес регионального оператора;

5) в случаях, указанных в пункте 2.27 настоящего порядка.

2.33. В течение двух рабочих дней со дня получения информационного письма от регионального оператора о необходимости внесения изменений в списки граждан министерство вносит данные изменения на рассмотрение и утверждение межведомственной комиссии.

2.34. Утвержденные протоколом межведомственной комиссии изменения в списках в течение двух рабочих дней размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направляются в РЦИТ для размещения на едином или региональном портале, а также региональному оператору (при необходимости уведомления граждан иным способом).

2.35. Региональный оператор в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства внесенных изменений в списки граждан в соответствии с пунктом 2.33 настоящего порядка заключает с гражданами договоры субаренды жилых помещений по льготной стоимости.

2.36. В случае досрочного расторжения договора субаренды жилых помещений и отсутствия граждан, пребывающих в резервном статусе согласно подпункту 2 пункта 2.20 настоящего порядка, министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения соответствующего информационного письма от регионального оператора публикует в средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка. Прием документов от граждан для участия в мероприятии производится в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.37. За 30 календарных дней до даты окончания срока действия договора субаренды региональный оператор направляет субарендатору предложение о продлении договора субаренды на новый срок. Уведомление направляется по электронной почте, в форме СМС-сообщения на номер телефона или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления. Не позднее трех дней со дня получения указанного предложения гражданин направляет региональному оператору ответное сообщение о согласии на продление договора субаренды или о его расторжении (в порядке, установленном договором субаренды). Ответ направляется по электронной почте, в форме СМС-сообщения или иным способом, обеспечивающим подтверждение отправки.

2.38. В случае согласия гражданина на продление договора субаренды он представляет региональному оператору документы, указанные в пункте 2.7 настоящего порядка, по состоянию на дату не позднее чем за 10 дней до даты истечения срока действия договора субаренды.

2.39. Региональный оператор в течение 10 календарных дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.38 настоящего порядка

рассматривает их и проверяет соответствие субарендатора категориям лиц, имеющих право на предоставление арендного жилья, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, соответствие представленных субарендатором документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, соответствие требованиям предоставления арендного жилья, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении договора субаренды жилого помещения;
- 2) об отказе в продлении договора субаренды жилого помещения.

В продлении договора субаренды может быть отказано по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего порядка.

Региональный оператор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.39 настоящего порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) субарендаторам уведомление в произвольной форме о принятом решении;

3) дополнительное соглашение к договору субаренды жилого помещения заключается региональным оператором с субарендатором, в отношении которого принято решение о продлении договора субаренды, по типовой форме, утвержденной министерством;

4) порядок расторжения договора субаренды и освобождения жилого помещения устанавливается договором субаренды;

5) в целях ежегодного подтверждения соответствия граждан требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка, в период действия договора субаренды граждане обязаны представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления от регионального оператора;

6) региональный оператор осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.27 и 2.32 настоящего порядка, на постоянной основе.

Приложение № 1
к порядку реализации мероприятия
«Доступное арендное жилье
в Дальневосточном федеральном округе»
на территории Республики Саха (Якутия)

МЕТОДИКА
расчета среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи
гражданина, принявшего решение участвовать в мероприятии
«Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»
на территории Республики Саха (Якутия)

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина, принявшего решение участвовать в мероприятии, рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца (при сезонном характере работ – за шесть последних календарных месяцев), предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и состава семьи на дату подачи заявления.

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи определяется путем деления общей суммы денежного дохода семьи за расчетный период на количество месяцев в расчетном периоде и на количество членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи студента, обучающегося по очной форме обучения и состоящего в браке, учитываются доходы самого студента, его супруги (супруга) и детей, проживающих совместно с ним.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Все доходы признаются таковыми только при представлении надлежаще оформленных документов, подтверждающих указанные виды доходов. Документы должны быть составлены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и выданы уполномоченными органами (организациями).

Приложение № 2
к порядку реализации мероприятия
«Доступное арендное жилье
в Дальневосточном федеральном округе»
на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

_____.

Паспорт: _____, выдан

_____, код подразделения _____,
ИНН _____, СНИЛС _____

_____.

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Категория гражданина, имеющего право на заключение договора субаренды:

Дата рождения: _____.

Возраст: _____

Электронный адрес (при наличии): _____.

Адрес регистрации: _____

_____.

☐

- социальный
найм

☐

- аренда

☐

- собственность

☐

- другое

Адрес фактического проживания: _____

_____.

☐

- социальный
найм

☐

- аренда

☐

- собственность

☐

- другое

Телефоны: домашний № _____, рабочий № _____,
сотовый № _____.

Отметка о согласии гражданина на информирование через электронную
почту _____ (да/нет).

Место работы: _____

_____.

Адрес места работы: _____

_____.

Должность и стаж на этом месте работы (дата поступления на эту работу):

Семейное положение: _____.

Состав семьи (для проживания в арендном жилье): _____.

Номер записи акта о заключении брака _____.

Сведения о супруге: Ф.И.О. _____.

Дата рождения: _____, место работы: _____.

Адрес места работы: _____.

рабочий телефон: _____.

Должность _____.

СНИЛС супруга (ги) _____.

Сведения о детях:

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Номер свидетельства о рождении (либо серия и номер паспорта) _____.

СНИЛС _____.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Номер свидетельства о рождении (либо серия и номер паспорта) _____.

СНИЛС _____.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Номер свидетельства о рождении (либо серия и номер паспорта) _____.

СНИЛС _____.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Номер свидетельства о рождении (либо серия и номер паспорта) _____.

СНИЛС _____.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

СНИЛС _____.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

СНИЛС _____.

Дополнительная информация:

наличие домашних животных (вид, количество) _____.

инвалидность (группа, необходимые условия)

Номер записи акта гражданского состояния _____.

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина: _____ руб., рассчитан в соответствии с методикой расчета среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, принявшего решение участвовать в мероприятии.

Прошу рассмотреть представленные документы для участия в мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) по аренде жилого помещения в виде _____-комнатной квартиры в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Я знаю, что право на аренду жилых помещений по льготной стоимости предоставляется в соответствии с порядком реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия).

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются достоверными и точными на нижеуказанную дату. В случае изменения этих сведений обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений уведомлять в письменном виде Министерство строительства Республики Саха (Якутия) об их изменении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1		
2		
3		

Ф.И.О. заявителя
(законного представителя)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Принял
(должностное лицо)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

В _____ ч. _____ мин.

Приложение № 3
к порядку реализации мероприятия
«Доступное арендное жилье
в Дальневосточном федеральном округе»
на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

РЕЕСТР
поступивших заявлений и пакетов документов от граждан, желающих принять
участие в мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном
округе» на территории Республики Саха (Якутия) в 20__ году

№ п/п	Дата и время поступления заявления и приложенных к нему документов	Данные о гражданах								Желаемое арендное жилье	
		количество членов семьи	Ф.И.О.	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке	место работы, занимаемая должность и срок	адрес места регистрации	адрес фактического проживания	среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина	адрес	количество комнат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 4
к порядку реализации мероприятия
«Доступное арендное жилье
в Дальневосточном федеральном округе»
на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

В _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес по регистрации)

Паспорт:

(документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие региональному оператору – АНО «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)», Министерству строительства Республики Саха (Якутия) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных мной региональному оператору в целях участия в мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия).

Также я выражаю согласие на передачу региональным оператором моих персональных данных в Министерство строительства Республики Саха (Якутия) для проверки их достоверности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано заявителем в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 июля 2026 г. № 258

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) ведомственного проекта № 2 «Обеспечение граждан государственной поддержкой на улучшение жилищных условий» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем» (далее - комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение и согласование перечня профессий (специальностей, должностей), в которых имеется потребность в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), рассмотрение и утверждение списков граждан, подавших заявление на участие в реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. В основной состав комиссии входят:

- 1) министр строительства Республики Саха (Якутия), председатель;
- 2) первый заместитель министра строительства Республики Саха (Якутия), заместитель председателя;
- 3) директор автономной некоммерческой организации «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)» (по согласованию);
- 4) начальник отдела по работе с арендным фондом автономной некоммерческой организации «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)», секретарь;
- 5) заместитель министра экономики Республики Саха (Якутия);

6) председатель Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения;

7) руководитель Департамента строительства и жилищной политики Министерства строительства Республики Саха (Якутия).

1.4. В расширенный состав комиссии входят:

1) заместитель министра здравоохранения Республики Саха (Якутия);

2) заместитель министра образования и науки Республики Саха (Якутия);

3) заместитель министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

4) заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия);

5) заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия);

6) заместитель министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия);

7) заместитель министра инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия);

8) заместитель министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия);

9) заместитель министра культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия);

10) заместитель министра экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);

11) заместитель министра по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия);

12) заместитель министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

13) руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Саха (Якутия) (по согласованию).

1.5. В настоящем Положении используются определения и понятия, установленные порядком реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) (далее - порядок).

2. Функции комиссии

2.1. Основной состав комиссии рассматривает вопросы, требующие оперативного решения, в том числе рассмотрение и утверждение списков

граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, списков граждан, пребывающих в резервном статусе, и списков граждан, не соответствующих требованиям порядка.

2.2. На расширенный состав комиссии возлагаются функции рассмотрения и согласования поступивших от органов местного самоуправления предложений по перечню специальностей, в которых имеется потребность у муниципальных образований Республики Саха (Якутия), указанных в абзаце десятом пункта 1.2 порядка.

2.3. Комиссия вправе запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Саха (Якутия) материалы и информацию, необходимые для принятия решений, вносить предложения к перечню специальностей, приглашать на заседание представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц.

3. Организация работы комиссии

3.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет дату, место, время проведения заседания комиссии и ее повестку;
- 3) проводит заседания комиссии и председательствует на них;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- 1) составляет проект повестки заседания комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений комиссии;
- 3) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, а также обеспечивает их в указанный срок необходимыми материалами;
- 4) оформляет протокол заседания комиссии;
- 5) направляет председателю комиссии на подписание протокол заседания комиссии;
- 6) по поручению председателя комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.5. В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

2) в случае обнаружения факта наличия прямой или косвенной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное принятие решения по результатам рассмотрения списков, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, незамедлительно информируют об этом председателя комиссии для рассмотрения вопроса о возможности дальнейшего участия в заседании.

Решение об отстранении члена от участия в заседании комиссии принимает единолично председатель комиссии.

В случае принятия указанного решения дальнейшее проведение заседания комиссии возможно только при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.7. Заседания комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления от автономной некоммерческой организации «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)» информации по вопросам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов в зависимости от количества каждого состава комиссии, предусмотренного пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство строительства Республики Саха (Якутия).
