

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 26 июня 2026 г. № 223

Об утверждении порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку проведения конных скачек и отбора получателя указанной субсидии в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку проведения конных скачек и отбора получателя указанной субсидии в 2026 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 июня 2026 г. № 223

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку проведения конных скачек и отбора получателя указанной субсидии в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования) и регулирует порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку проведения конных скачек и отбора получателя указанной субсидии в 2026 году.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

конные скачки – состязание с участием лошадей, ведомых жокеями на определенную дистанцию, на призы Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), на призы Дерби и «Национальное достояние»;

победитель конных скачек – участник конных скачек, лошадь которого заняла призовое место на определенной дистанции по итогам конных скачек.

1.3. Субсидия предоставляется в целях увеличения участия в скачках племенных лошадей в рамках реализации ведомственного проекта «Создание общих условий функционирования агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее — ведомственный проект).

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Министерству.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателя субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора получателя субсидии, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка, а также очередности поступления предложений на участие в отборе получателя субсидии.

Ежегодно по итогам отбора выявляется один победитель (получатель субсидии).

2.3. Доступ к системе для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. В целях заключения соглашения с победителем отбора получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Категорией получателя субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц на территории Республики Саха (Якутия), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация).

2.7. Объявление о проведении отбора получателя субсидии размещается Министерством на едином портале не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на официальном сайте Министерства не позднее одного календарного дня до дня начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.8. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участники отбора должны соответствовать

на даты рассмотрения предложений и заключения соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора по собственной инициативе для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора получателя субсидии;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.24-2.33 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку в соответствии с пунктом 2.19 настоящего порядка;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.30 настоящего порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.21 настоящего порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.45 настоящего порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.46 настоящего порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания в соответствии с пунктом 2.31 настоящего порядка;

19) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

20) форма плана расходования субсидии, установленная приказом Министерства;

21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Министерства.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателя субсидии, установленному пунктом 2.7 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателя субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии изменение способа отбора получателя субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателя субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателя субсидии внести изменения в предложения;

4) участники отбора получателя субсидии, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.12. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.13. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица участника отбора.

2.14. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.15. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателя субсидии: полное и сокращенное наименование участника отбора получателя субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателя субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) документы, указанные в пункте 3.2 настоящего порядка (за исключением документов, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе);

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателя субсидии, о подаваемом участником отбора получателя субсидии предложении, а также иной информации об участнике отбора получателя субсидии, связанной с соответствующим отбором получателя субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателя субсидии значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе.

2.18. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления Министерством в предложении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи предложения повторно.

2.20. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.21. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателя субсидии на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателя субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателя субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателя субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.22. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.23. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Министерство проводит проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 2.26 настоящего порядка.

Предложение признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.30 настоящего порядка.

2.25. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1

настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При несоответствии поданных в составе предложения сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к предложению документах, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора в течение срока приема предложений участников отбора, указанного в объявлении вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка,

осуществляется в соответствии с настоящим пунктом в день заключения соглашения.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.28. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.29. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателя субсидии.

2.30. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.13, 2.14, 2.15 и 2.17 настоящего порядка;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям отбора получателя субсидии.

2.31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения получателя субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному соответственно абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие ошибок при указании информации, указанной в пункте 2.32 настоящего порядка, и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателем субсидии информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.34. Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.35. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.36. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателя субсидии.

2.37. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.38. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные настоящим порядком;

2) выявления технических ошибок в тексте объявления о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.39. Отбор получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.30 настоящего порядка.

2.40. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.41. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.42. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.43. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключаемых по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.44. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.34 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.45. Победитель отбора должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.46. Победитель отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.45 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.47. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.48. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.49. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.50. Победителем отбора (получателем субсидии) признается участник отбора, занявший первое место в ранжировании поступивших предложений, с учетом размера запрашиваемой суммы субсидии в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2.51. Взаимодействие с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.43-2.47 настоящего порядка.

2.52. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения предложения и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Министерство осуществляет проверку участников отбора получателя субсидии на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.24 и 2.26 настоящего порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых участниками отбора в день подачи предложения:

1) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная участником отбора;

3) план по проведению конных скачек на призы Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), Министерства, на призы Дерби и «Национальное достояние» в текущем году, утвержденный участником отбора;

4) план расходования субсидии по форме, установленной Министерством.

По собственной инициативе участник отбора может предоставить справку, подписанную участником отбора, о том, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в текущем году на цели предоставления субсидии, установленные настоящим порядком.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

4) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в пункте 3.7 настоящего порядка.

3.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

3.6. Размер субсидии соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год составляет 12 миллионов рублей:

на приз Главы Республики Саха (Якутия) – пять миллионов рублей;

на приз «Национальное достояние» – три миллиона рублей;

на приз Дерби – два миллиона рублей;

на приз Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) – один миллион рублей;

на приз Министерства – один миллион рублей.

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: награждение победителей конных скачек на призы Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), Министерства, Дерби и «Национальное достояние».

3.8. Результатом предоставления субсидии является достижение установленных соглашением значений по состоянию на 31 декабря текущего финансового года: увеличение участия в скачках племенных лошадей по сравнению с предыдущим годом (голов).

Значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.10. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, обязан представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики

Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть приложены копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении платежа по перечислению выплат победителям конных скачек и копии выписок из протоколов проведения конных скачек, содержащие данные о победителях конных скачек и с указанием количества участвовавших лошадей.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем субсидии, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, соответствует целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным пунктом 3.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному пунктом 3.8 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

При несоответствии представленного получателем субсидии отчета вышеуказанным условиям Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета направляет решение о непринятии отчета с указанием причины принятия такого решения с использованием системы «Электронный бюджет». Получатель субсидии обязан представить доработанный отчет в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения решения Министерства о непринятии отчета с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего порядка,

Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат в полном объеме предоставленной суммы субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии).

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера субсидии.

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств субсидии, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат в полном объеме предоставленной суммы субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.11. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
