



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 10 апреля 2026 г. № 125

Об утверждении порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда Республики Саха (Якутия) выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 308, в целях обеспечения жилыми помещениями маневренного фонда Республики Саха (Якутия) выпускников программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия), Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда Республики Саха (Якутия) выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 апреля 2026 г. № 125

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений маневренного фонда Республики Саха (Якутия) выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда Республики Саха (Якутия) (далее – жилые помещения) выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030» (далее – программа), осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия), включая форму и порядок подачи заявлений о предоставлении жилых помещений на территории Республики Саха (Якутия), а также порядок формирования и утверждения списков выпускников, имеющих право на заключение договора найма специализированного жилого помещения на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

выпускник - гражданин Российской Федерации, успешно завершивший обучение по программе, нуждающийся в обеспечении жильем и соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка;

куратор - Руководитель Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), уполномоченный на контроль за реализацией настоящего порядка, включая координацию взаимодействия между ведомством, региональным оператором и программными работодателями;

ведомство - Управление делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), исполнительный орган

государственной власти Республики Саха (Якутия), ответственный за предоставление жилых помещений выпускникам программы;

региональный оператор - государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Служба эксплуатационно-технического обеспечения», осуществляющее функции по приему и проверке документов выпускников, формированию списков, заключению договоров найма специализированных жилых помещений, а также по технической эксплуатации и содержанию жилых помещений;

программный работодатель - юридическое лицо (организация), указанное в пункте 1.3 настоящего порядка, вступившее в трудовые (служебные) отношения с выпускником.

1.3. Программным работодателем для целей настоящего порядка признаются:

1) Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, иные федеральные органы исполнительной власти и федеральные институты развития (подведомственные федеральным органам власти учреждения и государственные юридические лица), с которыми Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики заключены соответствующие соглашения об участии в реализации программы;

2) исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), ответственные за социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия);

3) иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, расположенные на территории Республики Саха (Якутия);

4) подведомственные организации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации;

5) организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики;

6) образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, с которыми заключены соответствующие соглашения о реализации программы;

7) институты развития Арктики и Дальнего Востока.

1.4. Жилые помещения предоставляются выпускникам на срок не более двух лет по договорам найма специализированных жилых помещений.

Типовая форма договора найма специализированного жилого помещения утверждается ведомством.

1.5. Жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры.

Не допускается предоставление выпускникам жилых помещений в виде комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников.

2. Порядок предоставления выпускникам жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений

2.1. Выпускник должен соответствовать следующим требованиям:

1) выпускник и (или) постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи в течение трех предшествующих подаче заявления лет не являлись собственниками жилого помещения на территории населенного пункта по месту осуществления трудовой деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

2) у выпускника и (или) у постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи отсутствуют другие жилые помещения на территории населенного пункта по месту осуществления трудовой деятельности на территории Республики Саха (Якутия), предоставленные им по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) наличие документа, подтверждающего, что место постоянного проживания до трудоустройства у программного работодателя находилось за пределами населенного пункта трудоустройства;

4) наличие диплома об окончании программы;

5) наличие трудового договора (служебного контракта) с программным работодателем, предполагающего осуществление трудовой деятельности на территории Республики Саха (Якутия).

2.2. Куратор обеспечивает своевременное направление региональному оператору перечня выпускников программы, осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и нуждающихся в обеспечении жильем, с указанием их контактных данных.

Региональный оператор за три рабочих дня до даты приема документов направляет персональное извещение о начале приема документов в адрес выпускников, осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и нуждающихся в обеспечении жильем, а также условия участия в нем, списка жилых помещений, планируемых к предоставлению по договорам найма специализированных жилых помещений, даты, места и срока приема документов региональным

оператором. Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты начала приема документов.

2.3. Выпускники, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, направляют региональному оператору заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность всех постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) свидетельства о рождении детей выпускника, не достигших 14-летнего возраста, свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решение суда об усыновлении (удочерении) в случае, если дети выпускника усыновлены (удочерены);

3) свидетельство о заключении брака (при наличии брака);

4) диплом об окончании программы;

5) трудовой договор с программным работодателем, предполагающий осуществление трудовой деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

6) документ, подтверждающий место постоянного проживания выпускника до момента трудоустройства у программного работодателя;

7) согласие на обработку персональных данных выпускника и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, предоставляются в копиях, а также предъявляются подлинные экземпляры для их сверки. Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, предоставляются в виде подлинного экземпляра.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы лично выпускником либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет выпускник.

2.4. При приеме заявления по форме в соответствии с приложением № 1 и прилагаемых к нему документов региональным оператором:

1) осуществляется регистрация поданного заявления с указанием даты и точного времени получения заявления и пакета документов;

2) в срок не более двух рабочих дней со дня окончания приема документов формируется реестр поступивших заявлений выпускников, нуждающихся в обеспечении жильем, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку в соответствии с очередностью поступления заявлений.

Очередность права на заключение договора найма специализированного жилого помещения устанавливается по порядковому номеру, присвоенному в момент регистрации заявления.

2.5. Региональный оператор в течение пяти рабочих дней после формирования реестра поступивших заявлений выпускников направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) либо в иной уполномоченный орган (организацию) о предоставлении выписок из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на выпускников и членов их семей, включая детей.

2.6. Региональный оператор в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляет проверку на соответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, а также на полноту и правильность заполнения заявлений выпускников и комплектность прилагаемых к нему документов.

2.7. Региональный оператор по итогам проверки в течение трех рабочих дней после проведения проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка, формирует:

1) список выпускников, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, который подразделяется на:

список выпускников, имеющих право на заключение договора найма специализированного жилого помещения в текущем периоде, с указанием адресов и общей площади предоставляемых жилых помещений (основной состав);

список выпускников, пребывающих в резервном статусе, с которыми будут заключены договоры найма специализированных жилых помещений при наличии свободных жилых помещений (резервный состав).

Очередность включения в основной и резервный составы определяется порядковым номером регистрации заявления выпускника в реестре поступивших заявлений выпускников, сформированном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

2) список выпускников, не соответствующих требованиям настоящего порядка, с указанием одного из следующих обоснований:

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка, не в полном объеме;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.8. В течение двух рабочих дней после формирования списков, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка, региональный оператор направляет их в ведомство.

2.9. Ведомство обеспечивает рассмотрение списков, представленных региональным оператором, в течение трех рабочих дней с даты их поступления в ведомство.

2.10. Списки, указанные в пункте 2.7 порядка, с указанием адресов и общей площади жилых помещений, утверждаются правовым актом ведомства в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

2.11. Правовой акт ведомства, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего порядка, направляется ведомством региональному оператору в течение двух рабочих дней с момента принятия.

2.12. Региональный оператор в течение двух рабочих дней со дня получения правового акта ведомства, указанного в пункте 2.10 настоящего порядка, уведомляет выпускников способом, позволяющим подтвердить факт и дату такого уведомления.

2.13. Региональный оператор в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия ведомством правового акта, указанного в пункте 2.10 настоящего порядка, заключает с выпускниками договоры найма специализированных жилых помещений.

2.14. Внесение изменений в правовой акт ведомства, указанный в пункте 2.10 настоящего порядка, осуществляется в следующих случаях:

1) отказ выпускника, включенного в список выпускников, имеющих право на заключение договора найма специализированного жилого помещения, от жилого помещения. Отказ выпускника осуществляется путем подачи письменного заявления в адрес регионального оператора;

2) неявка выпускника, надлежащим образом уведомленного о включении его в список выпускников, имеющих право на заключение договора найма специализированного жилого помещения, в течение 15 рабочих дней с даты направления уведомления;

3) досрочное расторжение договора найма специализированного жилого помещения, ввиду наступления оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных условиями договора найма специализированного жилого помещения.

2.15. Региональный оператор в течение двух рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 2.14 настоящего порядка, сообщает об этом в ведомство и направляет следующие предложения о внесении

изменений в правовой акт ведомства, указанный в пункте 2.10 настоящего порядка:

1) об исключении сведений о выпускнике из утвержденного правовым актом ведомства списка выпускников, имеющих право на заключение договора найма специализированного жилого помещения;

2) о включении в правовой акт ведомства сведений о выпускниках, пребывающих в резервном составе и соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, в порядке очередности их указания в списке выпускников, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего порядка, или сообщает об отсутствии выпускников, пребывающих в резервном составе.

В случае нахождения выпускника в резервном составе более 11 месяцев с момента приема заявления и прилагаемых к нему документов региональный оператор проверяет актуальность сведений указанных документов и соответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.16. Ведомство обеспечивает рассмотрение предложений регионального оператора, указанных в пункте 2.15 настоящего порядка, их утверждение, направление региональному оператору в сроки, предусмотренные пунктами 2.9 и 2.11 настоящего порядка.

2.17. Региональный оператор в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия ведомством правового акта, указанного в пункте 2.16 настоящего порядка, заключает с выпускниками договоры найма специализированных жилых помещений.

2.18. В случае досрочного расторжения договора найма специализированного жилого помещения и отсутствия выпускников, пребывающих в резервном составе, ведомство не позднее пяти рабочих дней с момента получения сообщения регионального оператора, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.15 настоящего порядка, направляет персональное извещение выпускникам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка. Прием документов от выпускников, нуждающихся в обеспечении жильем, производится в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.19. Региональный оператор ежеквартально направляет отчет об обеспечении выпускников жильем в адрес ведомства в соответствии с формой, утверждаемой ведомством.

Приложение № 1
к порядку предоставления жилых
помещений выпускникам программы
подготовки управленческих кадров для
государственной службы и институтов
развития Дальнего Востока и Арктики
«Муравьев-Амурский 2030»,
осуществляющих трудовую (служебную)
деятельность на территории Республики
Саха (Якутия)

ФОРМА

Заявление

Фамилия, имя, отчество заявителя:

_____.

Паспорт: _____, выдан _____, код подразделения
_____, ИНН _____, СНИЛС _____.

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа,
удостоверяющего личность)

Дата рождения: _____.

Возраст: _____.

E-mail - электронный адрес (при наличии): _____.

Адрес регистрации: _____.

- социальный
найм

- аренда

- собственность

- другое

Адрес фактического проживания: _____.

- социальный
найм

- аренда

- собственность

- другое

Телефоны: домашний № _____, рабочий № _____,
сотовый № _____.

Отметка о согласии гражданина на информирование через электронную почту
_____ (да/нет).

Место работы: _____.

Адрес места работы: _____.

Должность и стаж на этом месте работы (дата поступления на эту работу):

_____.

Семейное положение: _____
 Сведения о супруге: Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____, место работы: _____

Адрес места работы: _____

рабочий телефон: _____

Должность _____

Сведения о детях:

Ф.И.О. _____

дата рождения _____.

Ф.И.О. _____

дата рождения _____.

Ф.И.О. _____

дата рождения _____.

Ф.И.О. _____

дата рождения _____.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. _____

дата рождения _____.

Ф.И.О. _____

дата рождения _____.

Прошу рассмотреть представленные документы для заключения договора найма специализированного жилого помещения в виде _____комнатной квартиры в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Я знаю, что право на заключение договора найма специализированного жилого помещения предоставляется в соответствии с порядком предоставления жилых помещений выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия), утвержденным (вид акта).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются достоверными и точными на нижеуказанную дату. В случае изменения этих сведений обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений уведомлять в письменном виде ведомство об их изменении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1		
2		
7		

Фамилия И.О. заявителя
(законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ г.

Принял
(должностное лицо)

_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления жилых помещений
выпускникам программы подготовки
управленческих кадров для государственной
службы и институтов развития Дальнего
Востока и Арктики «Муравьев-Амурский
2030», осуществляющих трудовую
деятельность на территории Республики
Саха (Якутия)

ФОРМА

В государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Служба эксплуатационно-технического
обеспечения»

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес по регистрации)

Паспорт:

(документ, удостоверяющий личность)
СНИЛС:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес исполнительного органа государственной власти)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных в целях заключения договора найма
специализированного жилого помещения в виде _____-комнатной квартиры в
многоквартирном _____ доме, _____ расположенном _____ по _____ адресу:
_____, а именно на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со
сведениями, _____ представленными _____ мной _____ в

(наименование исполнительного органа государственной власти)

для заключения договора найма специализированного жилого помещения в виде
_____комнатной квартиры в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
_____.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано заявителем в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Примечание:

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к порядку предоставления жилых помещений
выпускникам программы подготовки
управленческих кадров для государственной
службы и институтов развития Дальнего
Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030»,
осуществляющих трудовую деятельность
на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

РЕЕСТР

поступивших заявлений выпускников программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и нуждающихся в обеспечении жильем в 20__ году

№ п/п	Дата и время поступления заявления и пакета документов	Данные о выпускниках							Желаемое жилье	
		Количество членов семьи	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке	Дата и время включения гражданина в список участников подпрограммы	Адрес места регистрации	Адрес фактического проживания	Адрес	Количество комнат (1 или 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
