



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 23 декабря 2024 г. № 632

Об утверждении порядка предоставления в 2024 году из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат системообразующим организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в виде вкладов в имущество, не увеличивающих уставный капитал

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2024 году из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в виде вкладов в имущество, не увеличивающих уставный капитал.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 23 декабря 2024 г. № 632

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году из государственного бюджета субсидий
Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат системообразующим
организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и
водоотведения, в виде вкладов в имущество,
не увеличивающих уставный капитал

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление в 2024 году из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат системообразующим организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в виде вкладов в имущество, не увеличивающих уставный капитал, и проведение отбора получателей субсидий.

1.2. В целях настоящего порядка используются следующие понятия:

организация – хозяйствующий субъект (юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющий свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и оказывающий услуги водоснабжения и водоотведения;

участник отбора – организация, претендующая на право получения субсидии в соответствии с настоящим порядком;

получатель субсидии – организация, имеющая право на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком;

ГКЦ РС(Я) – уполномоченный исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий государственное регулирование тарифов на территории Республики Саха (Якутия), в лице Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия);

утвержденный тариф – тариф, установленный ГКЦ РС(Я) в соответствии с экономически обоснованными затратами организации на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с

оказанием услуг водоснабжения и водоотведения, в рамках реализации ведомственного проекта № 6 «Модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в сети Интернет по адресу: <http://mingkh.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора на предоставление субсидий является запрос предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Отбор заявок проводится Министерством по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13, 3 этаж.

2.4. Объявление о проведении отбора утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее двух рабочих дней с момента издания приказа.

2.5. Объявление должно содержать:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидий;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок участников отбора;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.7. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.8. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подтверждается сведениями, размещенными на сайте Росфинмониторинга <https://www.fedsfm.ru/>);

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подтверждается сведениями, размещенными на сайте Росфинмониторинга <https://www.fedsfm.ru/>);

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>);

д) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком (подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота) (справка по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку);

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами);

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (справка по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку);

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

2.10. Категории отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

2.11. Критериями отбора являются:

организация входит в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), утвержденный соответствующим решением Правительства Республики Саха (Якутия);

услуги водоснабжения и водоотведения, оказываемые организацией, подлежат государственному регулированию;

наличие у участника отбора экономически обоснованных затрат прошлых периодов, не предусмотренных регулирующим органом в утвержденных тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения.

2.12. Для участия в отборе участник отбора подает заявление (заявку) об участии в отборе с приложением документов, установленных пунктом 2.13 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление (заявка) об участии в отборе получателей субсидий оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, подписывается руководителем (или лицом, временно исполняющим его обязанности) и скрепляется печатью организации.

В случае, если заявление подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие полномочия на подписание заявления.

2.13. Документы, прилагаемые к заявлению (заявке):

а) справка за подписью руководителя организации о том, что получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутии) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

б) справка за подписью руководителя организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет

Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

в) справка за подписью руководителя организации с информацией о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) устав организации;

д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со сроком действия не более месяца на дату подачи заявки;

е) выписка из реестра акционеров юридического лица;

ж) справка (письмо) ГКЦ РС(Я) об отсутствии в утвержденных тарифах водоснабжения и водоотведения получателя субсидии затрат прошлых периодов по направлениям расходов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

з) подтверждающие документы о затратах прошлых периодов, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка:

копии кредитных договоров;

копии банковских ордеров, подтверждающих выдачу кредитных средств;

копии платежных поручений и/или банковских ордеров по уплате процентов;

реестры списанной дебиторской задолженности прошлых периодов в разбивке по годам с указанием контрагентов и сумм.

2.14. Документы в бумажном виде, прилагаемые к заявке, должны быть заверены руководителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Электронные копии документов, прилагаемых к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Цвет сканированного изображения должен быть цветным и не должен отличаться от цвета исходного документа.

Подчистки и исправления на исходных документах не допускаются.

Сканированная копия каждого документа должна быть оформлена в виде отдельного файла с указанием в наименовании файла.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16 Заявки с приложением документов подаются в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора путем направления на электронную почту с отметкой «Документы на отбор» с последующей досылкой оригинала в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки.

2.17. Участник отбора вправе:

а) в течение срока подачи (приема) заявок обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении. Письменный запрос о разъяснении положений объявления в произвольной форме направляется не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет письменный ответ с разъяснениями;

б) отозвать заявку, направив официальное обращение произвольной формы в адрес Министерства с обоснованием мотивированной причины отзыва. При этом пакет документов, приложенный к заявке, возврату не подлежит;

в) внести изменения в заявку и в пакет документов, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2.18. В целях определения получателей субсидий в Министерстве приказом создается комиссия в составе не менее пяти человек, включая секретаря (далее - комиссия), и утверждается порядок ее работы.

Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет комиссию ее председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Решение комиссии об определении получателей субсидий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и

оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь комиссии является членом комиссии.

2.19. Поступившая заявка регистрируется Министерством как входящая корреспонденция в день поступления и направляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации секретарю комиссии.

Каждой заявке в журнале присваивается порядковый номер в порядке очередности и по дате их поступления.

При поступлении документов в электронном формате без последующего поступления оригиналов в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего порядка, регистрация заявки аннулируется с направлением секретарем комиссии уведомления на электронный адрес заявителя об аннулировании регистрации заявки в связи с отсутствием поступления оригиналов в установленный срок.

Заявка, поступившая позже даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении отбора, не принимается.

2.20. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и приложенные документы на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора.

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора, в том числе исходя из очередности поступления заявок в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий:

соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;

соответствующие критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка;

комплектность документов которых соответствует пункту 2.13 настоящего порядка.

2.22. Объем субсидий в рамках отбора распределяется между участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется объем субсидии, равный значению объема, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае, если объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше объема субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется объем субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им объем меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

2.23. В случае если поступила только одна заявка и участник отбора соответствует критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, участник отбора, подавший заявку, признается единственным участником отбора - получателем субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и проверки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Комиссия при отклонении заявки в течение пяти рабочих дней направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме заявки с указанием мотивированных причин. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае если электронный адрес указан в заявке на участие в отборе).

2.25. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) подписывается руководителем Министерства (уполномоченного им лица) или председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) и размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Отбор получателей субсидий считается несостоявшимся в случаях, если:

а) для участия в отборе не поступило ни одной заявки;

б) ни один участник отбора не соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.9 и 2.11 настоящего порядка.

2.27. В случае, предусмотренном пунктом 2.26 настоящего порядка, Министерство размещает объявление о признании несостоявшимся отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

2.28. Проведение отбора отменяется путем размещения на едином портале, официальном сайте объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.29. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале или официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.30. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.31. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения должен подписать его и направить в Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.32. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В целях настоящего порядка к затратам, возмещаемым за счет субсидий, относятся экономически обоснованные затраты организации, не предусмотренные в утвержденных тарифах водоснабжения и водоотведения:

списанная дебиторская задолженность потребителей услуг водоснабжения и водоотведения, признанная безнадежной к взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оплаченные проценты по кредитам (займам), привлеченным на пополнение оборотных средств, в том числе для уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов с контрагентами по договорам поставки и строительного-монтажных работ.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \Sigma i_1 + \Sigma i_2 + \Sigma i_3 + \dots + \Sigma i_n,$$

где:

C - общий размер субсидии, определяемый как сумма затрат получателя (Σ) по i -тым периодам (годам), не вошедшая в утвержденные тарифы водоснабжения и водоотведения, подтвержденные ГКЦ РС(Я).

3.3. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим порядком требованиям, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, на первое число месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

3.5. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в

Министерство, определен пункт 2.13 настоящего порядка, при этом справки должны быть на дату, указанную в пункте 3.4 настоящего порядка.

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола, указанного в пункте 2.25 настоящего порядка, проверяет соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, соответствие содержания заявки пункту 2.12 настоящего порядка и комплектность документов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

3.9. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по результатам отбора получателя (получателей) субсидии, в соответствии с пунктом 2.31 настоящего порядка.

3.10. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется при наличии бюджетных средств на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, а при недостижении согласия по новым условиям – дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. Результатом предоставления субсидий является следующий показатель:

количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год (ед/км):

Количество аварий

Протяженность канализационных сетей

Фактическое значение показателя за отчетный период (отчетный год) не должно превышать 0,02.

3.15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.31 настоящего порядка издает приказ, являющийся решением о предоставлении субсидии, и подписывает соглашение.

3.16. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства, являющегося решением о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте «ж» пункта 2.13 настоящего порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство:

а) в день поступления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий регистрирует отчет;

б) в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчета проводит проверку и принятие отчетности.

4.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, указанные в требовании о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

4.6. Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии, подлежащую возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.7. В случае неисполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.8. Требование, предусмотренное пунктом 4.5 настоящего порядка, не применяется в случае несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

В целях настоящего порядка под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2024 году
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидий на
возмещение затрат
системообразующим организациям,
осуществляющим услуги
водоснабжения и водоотведения, в виде
вкладов в имущество, не
увеличивающих уставный капитал

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в отборе

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления в 2024 году из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат системообразующим организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в виде вкладов в имущество, не увеличивающих уставный капитал, утвержденным постановлением Правительства Республики (Якутия) от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей,

_____ сумма цифрами (сумма прописью)

в целях возмещения затрат системообразующим организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в виде вкладов в имущество, не увеличивающих уставный капитал.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.13 порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления в 2024 году
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидий на
возмещение затрат
системообразующим организациям,
осуществляющим услуги
водоснабжения и водоотведения, в виде
вкладов в имущество, не
увеличивающих уставный капитал

ФОРМА

СПРАВКА

**о том, что получатель субсидии не получает средства
из государственного бюджета Республики Саха (Якутии) на основании
иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели,
установленные порядком предоставления в 2024 году из
государственного бюджета субсидий Республики Саха (Якутия) на
возмещение затрат системообразующим организациям,
осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в виде
вкладов в имущество, не увеличивающих уставный капитал**

Я, _____,
(руководитель/уполномоченное лицо)

(наименование получателя субсидии)

настоящим подтверждаю, что не получаю средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 порядка предоставления в 2024 году из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат системообразующим организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в виде вкладов в имущество, не увеличивающих уставный капитал, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от _____ 20__ г. № _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____ /
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления в 2024 году
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидий на
возмещение затрат
системообразующим организациям,
осуществляющим услуги
водоснабжения и водоотведения, в виде
вкладов в имущество, не
увеличивающих уставный капитал

ФОРМА

СПРАВКА

**об отсутствии просроченной задолженности по возврату в
государственный бюджет Республики Саха (Якутии) иных субсидий,
бюджетных инвестиций, а также иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед Республикой Саха (Якутия)**

Я, _____,
(руководитель/уполномоченное лицо)

настоящим подтверждаю, что у _____
(наименование получателя субсидии)

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный
бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а
также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным
обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____ /
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
