

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 12 сентября 2024 г. № 417

Об утверждении порядка отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях уплаты лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях уплаты лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах.

2. Настоящее постановление действует до 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 12 сентября 2024 г. № 417

ПОРЯДОК

отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях уплаты лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях уплаты лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах, и проведение отборов получателей указанной субсидии (далее – порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:
«субсидия» – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях уплаты лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах (далее – субсидия);

«заявитель» - юридическое лицо, осуществляющее свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), претендующее на право получения субсидии в соответствии с настоящим порядком;

«получатель субсидии» - заявитель, получивший право на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком.

1.3. Целью предоставления субсидий является оплата лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах в рамках реализации ведомственного проекта № 14 «Создание стабильной системы бесперебойного автотранспортного обслуживания населения» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие

транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473.

1.4. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий проводится по запросу предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия организаций автомобильного транспорта критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в информационной системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Министерства (<https://mintrans.sakha.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день его утверждения.

2.3. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

дата размещения объявления;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, а также номер контактного телефона ответственного исполнителя Министерства;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15-2.19 настоящего порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем третьим пункта 2.17 настоящего порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора на основании пунктов 3.1, 3.2 и 2.21 настоящего порядка соответственно;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления согласно пункту 2.13 настоящего порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.23 настоящего порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения на основании пункта 3.6 настоящего порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на основании пункта 2.19 настоящего порядка.

2.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной

финансовый год и плановый период, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.5. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.6. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число первого месяца квартала, в котором планируется проведение отбора:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.8. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

а) наличие у заявителя затрат по договорам лизинга (платежный документ);

б) осуществление перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

в) наличие у заявителя договора (договоров) лизинга на приобретение автобусов в исполнении «межгород»;

г) своевременное выполнение получателем субсидии обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договором (договорами) лизинга.

2.9. Участник отбора в установленные в объявлении сроки представляет в Министерство заявку на бумажном носителе, включающую:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в установленной форме, согласно приложению к настоящему порядку;

б) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);

г) платежные документы с отметкой банка о проведении оплаты, подтверждающие расходы по договорам лизинга;

д) справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, составленную в свободной форме;

е) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

ж) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на предоставление информации и документов, запрашиваемых в рамках осуществления указанных проверок, включаемые в договор предоставления субсидий;

з) копию паспорта технического средства на автобус;

и) копию актов приема-передачи имущества, полученного по договорам лизинга (для автобусов в исполнении «межгород», приобретенных в лизинг);

к) справку от организации, с которой заключен договор лизинга, о своевременной уплате получателем субсидии платежей по лизингу за соответствующий квартал (для автобусов в исполнении «межгород», приобретенных в лизинг) на дату подачи заявки;

л) справку о количестве автобусов в исполнении «межгород», принадлежащих на праве собственности получателю субсидии и используемых или планируемых к использованию им для перевозки по

межмуниципальным маршрутам, с приложением документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на данные автобусы в исполнении «межгород», подписанную получателем субсидии, на дату подачи заявки;

м) копию договора лизинга автобусов.

2.9.1. Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

2.9.2. Заявление подписывается руководителем (исполнительным органом) участника отбора.

2.9.3. В случае, если заявление подписано лицом, не являющимся руководителем (исполнительным органом) участника отбора, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.9.4. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем (исполнительным органом) участника отбора либо лицом, его замещающим.

2.10. Один участник отбора может подать одну заявку в соответствии с целями, определенными пунктом 1.2 настоящего порядка, для участия в отборе.

2.11. Участник отбора вправе вносить изменения в заявку или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство. Данная заявка подписывается и оформляется в порядке, установленном пунктами 2.9.1-2.9.4 настоящего порядка.

Министерство приобщает заявку о внесении изменений к заявке, поданной заявителем.

2.12. Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявок на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления в Министерство письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи в Министерство заявления.

2.13. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номеру

телефона, указанному в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Также со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном сайте Министерства не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления в письменной форме. Министерство в ответ на запрос направляет письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.16. Заявки рассматриваются комиссией, положение и состав которой утверждается приказом Министерства.

2.17. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего порядка.

Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.8-2.9 настоящего порядка.

В случае если выявлено, что представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.8-2.9 настоящего порядка, заявка возвращается Министерством на доработку с указанием причины возврата, уведомление заявителя о возврате заявки осуществляется Министерством по номеру телефона, указанному в заявке.

Возвращенная заявка дорабатывается заявителем по замечаниям и направляется повторно до истечения срока рассмотрения комиссией, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.7, 2.8, настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Срок принятия решения Министерством об отклонении не должен превышать 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения Министерство направляет на адрес электронной почты участника отбора и (или) вручает участнику отбора уведомление об отклонении заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.19. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора, подведение итогов отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней.

2.20. Протокол подведения итогов отбора размещается в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателя субсидии, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. В случае образования после проведения отбора неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год, Министерством проводится дополнительный отбор получателей субсидий в течение текущего финансового года на сумму данного остатка бюджетных ассигнований.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора Министерством в течение трех рабочих дней со дня его подписания принимается решение о предоставлении субсидий, оформляемое приказом Министерства.

2.23. Субсидии между победителями отбора распределяются комиссией Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год на основании поступивших заявок, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

2.24. Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в письменной форме либо уполномоченным сотрудником Министерства по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.25. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.27. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.2 настоящего порядка;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

в) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.28. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок участников отбора не поступила ни одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.29. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.30. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

Источником финансирования субсидий является государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Размер субсидий определяется Министерством в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Размер субсидии определяется суммой лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с законом о государственном бюджете.

В случае, когда имеется несколько получателей субсидий, размер субсидий определяется по формуле:

$$PC = PC_{n1} + PC_{n2} + \dots,$$

где:

PC_{n1}, PC_{n2}, \dots - размер субсидии отдельного получателя субсидии.

Размер субсидии отдельного получателя определяется в соответствии с долей суммы субсидии в процентах:

$$PC_{n1} = D_{n1} * PC, \text{ при}$$

$$D_{n1} = (n1 * 100\%) / N$$

$$N = n1 + n2 + \dots,$$

где:

N - общая сумма лизинговых платежей по заявкам;

n1, n2 - лизинговые платежи получателей субсидии по заявкам;

Дn1 - доля получателя субсидии от общей суммы лизинговых платежей по заявкам.

3.3. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.22 настоящего порядка, направляет получателю субсидии соглашение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В течение шести рабочих дней со дня получения соглашения получатель субсидии подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство. В случае подписания соглашения уполномоченным лицом получателя субсидии к проекту соглашения прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и в течение 10 рабочих дней возвращает второй экземпляр получателю субсидии.

3.6. В случае неподписания соглашения получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего порядка, Министерство признает получателя субсидии уклонившемся от заключения и направляет в течение

пяти рабочих дней уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.8. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к договору на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении договора в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предприниматель,

осуществляющего деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.11. Результатом предоставления субсидий является количество рейсов выполненных по межмуниципальным перевозкам пассажиров на автомобильном транспорте на 31 декабря текущего финансового года.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.12. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является уплата лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах.

3.13. Подтверждением фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах являются платежные поручения (или их копии), заверенные банком (кредитной организацией).

3.14. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им предоставленных получателем субсидии документов, установленных соглашением.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), и указанные в соглашении (дополнительном соглашении) о предоставлении субсидий.

3.16. По истечении срока использования субсидии получатель субсидии при возникновении остатков субсидии направляет не позднее 1 февраля текущего финансового года в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых обязательств, подлежащих оплате за счет субсидии.

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления по итогам которого принимается решение о принятии отчета либо о возврате документов получателю субсидии с указанием причин возврата.

4.3. Отчеты, предоставленные получателем субсидии, хранятся в Министерстве в течение пяти лет с момента предоставления субсидии.

Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Министерством проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение семи рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.7.1. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b \times \left(1 - \frac{d}{c} \right),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.7.2. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

4.8. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 4.7.2 настоящего порядка, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии в целях уплаты лизинговых платежей
для возмещения части затрат организаций
автомобильного транспорта по пассажирским
перевозкам на межмуниципальных маршрутах

Форма

Бланк организации

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Республики Саха (Якутия)

Заявление
на предоставление из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) субсидии в целях уплаты лизинговых платежей
для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта
по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от _____ № _____ «Об утверждении порядка отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях уплаты лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах» прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по договорам лизинга _____ в сумме _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
