



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 7 августа 2024 г. № 362

Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления грантов в форме субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления грантов в форме субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 сентября 2021 г. № 399 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 июля 2022 г. № 484 «О внесении изменений в порядок предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 сентября 2021 г. № 399»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 января 2023 г. № 5 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 сентября 2021 г. № 399 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 апреля 2023 г. № 167 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 сентября 2021 г. № 399 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 октября 2023 г. № 520 «О внесении изменений в порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 7 августа 2024 г. № 362

ПОРЯДОК

проведения отбора и предоставления грантов в форме субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство, и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства» (далее – требования Минэкономразвития РФ № 142) предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, а также определяет:

- 1) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- 2) порядок проведения отбора получателей для предоставления грантов в форме субсидий (далее – отбор);
- 3) условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия;

Арктическая зона – часть территории Республики Саха (Якутия), в состав которой входят 13 районов: Абыйский, Анабарский, Аллаиховский, Булунский, Верхнеколымский, Верхоянский, Жиганский, Момский, Нижнеколымский, Оленекский, Среднеколымский, Усть-Янский, Эвено-Бытантайский;

конкурсная комиссия – комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий, которая в соответствии с настоящим порядком в целях достижения результатов регионального проекта оценивает заявки участников, определяет победителя, принимает решение о размере и возможности предоставлении гранта в форме субсидии на основании оценки заявок участников конкурса (далее – комиссия);

получатель гранта в форме субсидии – победитель конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде гранта в форме субсидии на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей (далее – социальные предприниматели), и (или) индивидуальных предпринимателей в возрасте до 25 лет включительно и юридических лиц, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – молодые предприниматели) на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – грант в форме субсидии);

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1

Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

уполномоченный орган – Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации мероприятия «Оказание комплексных услуг и (или) предоставление финансовой поддержки социальным предпринимателям или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в виде грантов» регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Министерство является главным распорядителем средств государственного бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий является конкурс – проведение отбора получателей грантов в форме субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий.

Сумма рассчитанного по результатам отбора гранта в форме субсидии предоставляется однократно в полном объеме.

1.7. Министерство организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) информации о гранте в форме субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отборов получателей грантов в форме субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.11, 2.12, 2.13 настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о проведении отбора получателей.

В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) срок проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления грантов в форме субсидий, а также характеристика результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 и 2.13 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первый день месяца объявления об отборе для участия в отборе с присвоением регистрационного номера в системе

«Электронный бюджет», и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка;

8) категории получателей грантов в форме субсидий и критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие критерии оценки, а также минимальный проходной балл;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) перечень документов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка;

11) сроки оценки заявок;

12) объем распределяемых грантов в форме субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера грантов в форме субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов в форме субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер грантов в форме субсидий, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.4. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2.5. Объявление об отборе в государственной информационной системе размещается не ранее размещения информации о грантах в форме субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

2.7. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов в форме субсидий.

2.8. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения

конкурсного обора.

2.9. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.10. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурс отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Все участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов

Республики Саха (Якутия) на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

10) участник отбора не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) сведения об участнике отбора должны содержаться в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

12) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и ведет деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

2.12. Гранты в форме субсидий предоставляются социальным предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

1) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта в форме субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – ЦПП) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – корпорация МСП), или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.13. Гранты предоставляются молодым предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта в форме субсидии зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

2) субъект малого и среднего предпринимательства (соответствующий подпункту 1 пункта 2.13 настоящего порядка) и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП или корпорацией МСП.

2.14. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям пунктов 2.11-2.13 настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в сети Интернет в течение 21 рабочего дня

со дня окончания приема документов участников отбора на участие в отборе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим порядком в соответствии с подпунктами 1-9 пункта 2.11, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о конкурсном отборе, формирует и предоставляет в системе «Электронный бюджет»:

1) перечень документов для социальных предприятий:

а) заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей грантов в форме субсидий и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя получателя гранта в форме субсидии, копия документа, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы получателя гранта в форме субсидии и уполномоченного на осуществление действий от его имени (в случае предоставления заявки уполномоченным представителем получателя гранта в форме субсидии);

г) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

д) анкета заявителя на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

е) проект бизнес-плана для возможности оценки комиссией по

критериям, указанным в таблицах № 1 и № 2 пункта 2.29 настоящего порядка;

ж) подтверждающий документ о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта в форме субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или корпорацией МСП (для впервые признанных социальных предприятий);

з) электронная копия выписки из расчетного (лицевого) счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие у участника отбора денежных средств для софинансирования расходов в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. Выписка из расчетного (лицевого) счета участника конкурса формируется на любую дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

2) перечень документов для молодых предпринимателей:

а) заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта в форме субсидии и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя получателя гранта в форме субсидии, копия документа, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы получателя гранта в форме субсидии и уполномоченного на осуществление действий от его имени (в случае предоставления заявки уполномоченным представителем получателя гранта в форме субсидии);

г) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

д) анкета заявителя на участие в отборе получателей грантов в форме

субсидий согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

е) проект бизнес-плана для возможности оценки Министерством по критериям, указанным в таблицах № 1 и № 2 пункта 2.29 настоящего порядка;

ж) подтверждающий документ о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта в форме субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или корпорацией МСП;

з) электронная копия выписки из расчетного (лицевого) счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие у участника отбора денежных средств для софинансирования расходов в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. Выписка из расчетного (лицевого) счета участника конкурса формируется на любую дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

и) документы, подтверждающие на дату подачи заявки на участие в отборе степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта (при наличии):

краткая характеристика предприятия с описью имеющегося инвентаря для ведения деятельности участника отбора, заверенная подписью руководителя (иным уполномоченным лицом), удостоверенная печатью участника отбора (при наличии) с приложением подтверждающих фотоматериалов;

копия выписки из единого государственного реестра недвижимости (при наличии);

копии документов, подтверждающие право собственности или право пользования на земельный участок, движимое или недвижимое имущество, где реализуется проект (договоров аренды, купли-продажи, иные) (при наличии)

копии договоров на поставку сырья или материалов, оборудования, инвентаря.

2.16. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей грантов в форме субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей гранта в форме субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов в форме субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в форме субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей грантов в форме субсидий, о подаваемой участником отбора получателей грантов в форме субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей грантов в форме субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей гранта в форме субсидии и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, указанного в пункте 4.17 настоящего порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта в форме субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка;

б) документы, указанные в пункте 2.15 настоящего порядка.

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.16 настоящего порядка.

2.18. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.20. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.19 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.21. Заявки формируются участниками отбора получателей грантов в форме субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий.

2.22. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.24. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.11 – 2.13 настоящего порядка.

2.25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных

программных или технологических средств.

2.27. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.28. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.29. По каждому из критериев оценки заявок участников отбора получателей грантов в форме субсидий устанавливается система балльной оценки – значения показателей, необходимых для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Таблица № 1

Критерии оценки заявок социальных предпринимателей

№	Критерий оценки	Весовое значение « Q_i »	Значение критерия « F_{in} »
1	Степень детализации реализации бизнес-плана проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,2	От 0 до 100 баллов; 0 баллов – бизнес-план не содержит следующих обязательных разделов: цель реализации проекта, планируемый социальный эффект; описание продукта (услуги); анализ рынка и маркетинговый план; организационно-производственный план; финансовый план. В бизнес-плане отсутствует обоснование потребности в финансовых ресурсах. 20 баллов – в бизнес-план

			<p>включен один из вышеуказанных обязательных разделов, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>40 баллов – в бизнес-план включены два из вышеуказанных обязательных раздела, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>60 баллов – в бизнес-план включены три из вышеуказанных обязательных раздела, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>80 баллов – в бизнес-план включены четыре из вышеуказанных обязательных раздела, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>100 баллов – в бизнес-план включены все вышеуказанные обязательные разделы, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах</p>
2	Софинансирование проекта	0,1	<p>От 0 до 100 баллов;</p> <p>0 баллов – доля собственных средств на софинансирование затрат на реализацию проекта составляет 25-40 процентов;</p> <p>50 баллов – доля собственных средств на софинансирование затрат на реализацию проекта составляет 41-70 процентов;</p> <p>100 баллов – доля собственных средств на софинансирование затрат на реализацию проекта составляет более 71 процента</p>
3	География реализации проекта	0,1	<p>От 50 до 100 баллов;</p> <p>50 баллов – если проект реализуется на территории</p>

			<p>населенного пункта с населением свыше 10 тыс. чел.; 100 баллов – если проект реализуется на территории населенного пункта с населением ниже 10 тыс. чел. или на территории Арктической зоны</p>
4	Создание заявителем новых рабочих мест	0,1	<p>От 0 до 100 баллов; 0 баллов – проектом не предусмотрено создание и (или) сохранение новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта в форме субсидии; 50 баллов – проектом предусмотрено сохранение текущего количества рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта в форме субсидии; 100 баллов – проектом предусмотрено создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта в форме субсидии</p>
5	Степень социальной значимости проекта	0,2	<p>От 20 до 100 баллов; 20 баллов – проект не подпадает под критерии, при которых выставляется 50, 70 либо 100 баллов; 50 баллов – проект направлен на улучшение условий труда граждан с инвалидностью, маломобильных граждан (ремонт помещения, переоборудование или модернизация помещения для создания безбарьерной среды для маломобильных граждан, граждан с инвалидностью); 70 баллов – если проект всецело направлен на ведение деятельности, указанной в</p>

			<p>подпунктах 3 и 4 пункта 1 статьи 24.1. Федерального закона 209-ФЗ;</p> <p>100 баллов – если целевой аудиторией проекта являются социально уязвимые категории граждан, приведенные в подпункте 1 пункта 1 статьи 24.1. Федерального закона 209-ФЗ;</p> <p>100 баллов – если проект реализуется индивидуальным предпринимателем, являющимся инвалидом и осуществляющим предпринимательскую деятельность без привлечения работников</p>
6	Срок окупаемости проекта	0,2	<p>От 0 до 100 баллов;</p> <p>0 баллов – свыше 3 лет или при отсутствии расчетов срока окупаемости проекта в представленном к оценке бизнес-плане;</p> <p>50 баллов – от 1,5 до 3 лет;</p> <p>100 баллов – до 1,5 лет</p>
7	Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	0,1	<p>От 0 до 100 баллов;</p> <p>0 баллов – на момент проведения отбора участник отбора не является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта или участник отбора является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее, чем за один календарный год до участия в отборе и результат реализации социального контракта признан Министерством труда и социального развития</p>

			Республики Саха (Якутия) неэффективным; 100 баллов – участник отбора является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее, чем за один календарный год до участия в отборе и результат реализации социального контракта признан Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) эффективным
--	--	--	--

Таблица № 2

Критерии оценки заявок молодых предпринимателей

№	Критерий оценки	Весовое значение «Q _i »	Значение критерия «F _{in} »
1	Степень детализации реализации бизнес-плана проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,2	От 0 до 100 баллов; 0 баллов – бизнес-план не содержит следующих обязательных разделов: цель реализации проекта, планируемый социальный эффект; описание продукта (услуги); анализ рынка и маркетинговый план; организационно-производственный план; финансовый план. В бизнес-плане отсутствует обоснование потребности в финансовых ресурсах. 20 баллов – в бизнес-план включен один из вышеуказанных обязательных разделов, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;

			<p>40 баллов – в бизнес-план включены два из вышеуказанных обязательных раздела, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>60 баллов – в бизнес-план включены три из вышеуказанных обязательных раздела, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>80 баллов – в бизнес-план включены четыре из вышеуказанных обязательных раздела, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>100 баллов – в бизнес-план включены все вышеуказанные обязательные разделы, имеется обоснование потребности в финансовых ресурсах</p>
2	Софинансирование проекта	0,1	<p>От 0 до 100 баллов;</p> <p>0 баллов – доля собственных средств на софинансирование затрат на реализацию проекта составляет 25-40 процентов;</p> <p>50 баллов – доля собственных средств на софинансирование затрат на реализацию проекта составляет 41-70 процентов;</p> <p>100 баллов – доля собственных средств на софинансирование затрат на реализацию проекта составляет более 71 процента</p>
3	География реализации проекта	0,1	<p>От 50 до 100 баллов;</p> <p>50 баллов – если проект реализуется на территории населенного пункта с населением свыше 10 тыс. чел.;</p> <p>100 баллов – если проект реализуется на территории населенного пункта с населением ниже 10 тыс. чел.</p>

			или на территории Арктической зоны
4	Создание заявителем новых рабочих мест	0,1	От 0 до 100 баллов; 0 баллов – проектом не предусмотрено создание и (или) сохранение новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта в форме субсидии; 50 баллов – проектом предусмотрено сохранение текущего количества рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта в форме субсидии; 100 баллов – проектом предусмотрено создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта в форме субсидии
5	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов представления гранта в форме субсидии	0,2	От 50 до 100 баллов; 50 баллов – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта; 100 баллов – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2 пункта 2.15 настоящего порядка
6	Срок окупаемости проекта	0,2	От 0 до 100 баллов; 0 баллов – свыше трех лет или при отсутствии расчетов срока окупаемости проекта в представленном к оценке бизнес-плане; 50 баллов – от 1,5 до 3 лет; 100 баллов – до 1,5 лет
7	Оценка эффективности оказания государственной	0,1	От 0 до 100 баллов; 0 баллов – на момент проведения отбора участник отбора не

	социальной помощи на основании социального контракта		является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта или участник отбора является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее, чем за один календарный год до участия в отборе и результат реализации социального контракта признан Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) неэффективным; 100 баллов – участник отбора является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее, чем за один календарный год до участия в отборе и результат реализации социального контракта признан Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) эффективным
--	--	--	--

2.30. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется автоматически в системе «Электронный бюджет» как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, осуществившего оценку заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.31. По итогам оценки заявок в системе «Электронный бюджет» Министерством осуществляется ранжирование заявок, признанных надлежащими, по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – ранжирование заявок) и формируется рейтинг.

2.32. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок действуют следующие положения:

1) Министерство проводит рассмотрение заявок на предмет их соответствия пунктам 2.11-2.13 настоящего порядка в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе;

2) в случае несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.11-2.13 настоящего порядка, Министерство отклоняет заявку с указанием причины отклонения, в том числе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.11-2.13 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участником отбора;

3) комиссией производится оценивание поступивших заявок на предоставление грантов в форме субсидий согласно критериям оценки, определенным пунктом 2.29 настоящего порядка. Комиссия оценивает поступившие заявки на предоставление грантов в форме субсидий в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Гранты в форме субсидий предоставляются участникам конкурса, набравшим не менее 50 баллов (минимальный проходной балл). В случае если сумма грантов в форме субсидий участников конкурса, набравших не менее 50 баллов, превышает установленный предельный объем лимитов бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты в форме субсидий предоставляются участникам конкурса, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер. Более высокий порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого поступила ранее других заявок, набравших при этом не менее 50 баллов;

4) протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» размещается в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее пятого рабочего дня, включающий следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Отбор получателей грантов в форме субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий минимальному проходному баллу.

2.34. Министерству, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется Министерством в составе комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в системе «Электронный бюджет». Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) или лицо, исполняющее его обязанности.

В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В состав комиссии для рассмотрения ранжированных уполномоченным органом заявок и отбора получателей грантов в форме субсидий, формируемой в целях предоставления грантов в форме субсидий, включаются в том числе представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 5.1.5 требований Минэкономразвития № 142, и исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

Порядок формирования, состав и регламент работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей грантов в форме субсидий не допускаются к рассмотрению и (или) оценке заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

В этом случае представители Министерства, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей грантов в форме субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.36. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов в форме субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных

предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей грантов в форме субсидий размер гранта в форме субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, принимаются комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей грантов в форме субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта в форме субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии) в случае их установления в решении о порядке предоставления грантов в форме субсидий (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора грантов в форме получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.40. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение

информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей грантов в форме субсидий.

2.42. В запросе, указанном в пункте 2.41 настоящего порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.43. Участник отбора получателей грантов в форме субсидий формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.41 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.42 настоящего порядка.

2.44. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.41 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.42 настоящего порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.40 настоящего порядка.

2.45. Победителями отбора получателей грантов в форме субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей грантов в форме субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.46. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 2.45 настоящего порядка.

2.47. В целях завершения отбора получателей грантов в форме субсидий и определения победителей отбора получателей грантов в форме субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов в форме субсидий, включающий информацию о количестве набранных

участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей грантов в форме субсидий с указанием размера гранта в форме субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.48. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта в форме субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.47 настоящего порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта в форме субсидии порядку расчета размера гранта в форме субсидии, установленному решением о порядке предоставления гранта в форме субсидии, комиссия может скорректировать размер гранта в форме субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.49. Гранты в форме субсидий, распределяемые в рамках отбора получателей грантов в форме субсидий, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.45 настоящего порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий.

В случае если размер грантов в форме субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей грантов в форме субсидий, больше размера гранта в форме субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей грантов в форме субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер грантов в форме субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей грантов в форме субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера грантов в форме субсидий либо равен ему.

В случае если размер гранта в форме субсидии, указанный участником отбора получателей грантов в форме субсидий в заявке, больше нераспределенного размера грантов в форме субсидий, такому участнику

отбора получателей грантов в форме субсидий, при его согласии, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер грантов в форме субсидий, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей грантов в форме субсидий в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

В случае если по результатам распределения общего объема грантов остаток гранта в форме субсидии не позволяет выделить запрашиваемую сумму гранта в полном объеме участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется весь нераспределенный остаток грантов в форме субсидий при его согласии, но не меньше минимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей грантов в форме субсидий в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии. Такой участник отбора вправе отказаться от получения гранта в форме субсидии, о чем должен проинформировать Министерство в течение двух рабочих дней со дня опубликования протокола заседания комиссии.

В случае, если по результатам распределения общего объема грантов образовался остаток нераспределенного гранта в форме субсидии в размере меньшем, чем минимальный размер субсидии, определенный объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, то такой остаток гранта подлежит возврату в бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае несоответствия запрашиваемого размера гранта участником конкурсного отбора комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.50. Протокол подведения итогов отбора получателей грантов в форме субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей грантов в форме субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.51. Министерство на основании протокола подведения итогов конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его размещения на едином портале принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса с перечнем победителей конкурса и указанием размера предоставляемого гранта и (или) отказе в их предоставлении с перечнем субъектов малого и

среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Министерства о получателях грантов в форме субсидий.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Гранты в форме субсидий предоставляются при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

3.2. Размер гранта в форме субсидии определяется комиссией пропорционально размеру:

1) расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

2) расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

3) расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.3. Максимальный размер гранта в форме субсидии не может составлять более 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Для социальных предприятий и молодых предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в арктической зоне, максимальный размер гранта не может составлять более 1 млн рублей.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

3.4. Грант в форме субсидии предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением комиссии, сформированной соответствующим приказом Министерства, в состав которой включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки проектов в сфере

социального предпринимательства или проектов молодых предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности.

3.5. Грант в форме субсидии может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта, в случае достижения установленных показателей.

3.6. Грант в форме субсидии подлежит использованию в течение одного календарного года с момента даты заключения соглашения.

3.7. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта молодых предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 5.1.6 требований Минэкономразвития РФ № 142:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению

программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

3.8. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 3.7 настоящего порядка, грант в форме субсидии социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, – приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

3.9. Не допускается направление грантов в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.10. Получатель гранта в форме субсидии – социальное предприятие обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

3.11. Получатель гранта в форме субсидии – молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.12. При финансовом обеспечении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг действуют следующие положения:

1) запрещено приобретение получателями грантов в форме субсидий –

юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий, за счет полученных из бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

2) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов в форме субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах при обращении получателя гранта в форме субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором был предоставлен грант в форме субсидия, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при отсутствии обращения получателя гранта в форме субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором был предоставлен грант в форме субсидия.

Решение об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов в форме субсидий, выносится в течение 30 рабочих дней с момента обращения получателя гранта в форме субсидии.

Решение о возврате остатков грантов в форме субсидий при отсутствии в них потребности выносится по истечении 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором был предоставлен грант в форме субсидия, если обращение получателя гранта в форме субсидии в Министерство о необходимости осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов в форме субсидий, отсутствовало;

3) получатели грантов в форме субсидий, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления

гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, данные положения включаются в соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

3.13. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем гранта в форме субсидии документов в соответствии с требованиями, определенными пунктами 2.11-2.13 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» - «з» подпункта 1 и подпунктах «а» - «з» подпункта 2 пункта 2.15 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

4. Условия и порядок заключения соглашения

4.1. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта в форме субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами Министерства финансов Российской Федерации включают следующие положения.

4.2. По результатам отбора получателей грантов в форме субсидий с победителем (победителями) отбора получателей грантов в форме субсидий заключается соглашение в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящего порядка.

4.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов в форме субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта в форме субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в форме субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий

недостовой информации.

4.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в форме субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего порядка, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей грантов в форме субсидий соглашения в срок, определенный пунктом 4.8 настоящего порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей грантов в форме субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта в форме субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта в форме субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей грантов в форме субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей грантов в форме субсидий, признанного победителем.

4.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей грантов в форме субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей грантов в форме субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта в форме субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей грантов в форме субсидий.

4.7. В случаях увеличения Министерству средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта в форме субсидии и наличия участников отбора получателей грантов в форме субсидий, прошедших отбор получателей грантов в форме субсидий и не признанных победителями отбора получателей грантов в форме субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, гранты в форме субсидий могут распределяться без повторного проведения отбора получателей грантов в форме субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей грантов в форме субсидий предложение об увеличении

размера гранта в форме субсидии и значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

4.8. Получатели грантов в форме субсидий не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий подписывают соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения со стороны получателя гранта в форме субсидии по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта в форме субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.9. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в следующем случае:

по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий минимальному проходному баллу.

4.10. В соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии должно быть включено требование об определении новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае, если уполномоченному органу уменьшены ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.11. Соглашения заключаются не позднее 21 рабочего дня со дня утверждения Министерством приказа о получателях грантов в форме субсидий.

4.12. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.13. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.14. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также

при ликвидации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта в форме субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

4.15. В случае прекращения деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.16. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта в форме субсидии в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта в форме субсидии мероприятий, предусмотренных проектом в сфере социального предпринимательства или проектом молодых предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности, в полном объеме, в соответствии со сметой расходов, представленной в конкурсной заявке.

4.17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии по окончании срока использования гранта в форме субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

1) количество постоянных рабочих мест, которое не может быть меньше количества постоянных рабочих мест, созданных на дату подачи заявки (включая участника конкурса - индивидуального предпринимателя);

2) заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг.

4.18. Значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, с указанием

точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта в форме субсидии устанавливается в соглашении.

4.19. Гранты в форме субсидий предоставляются на основании заключенных соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Республики Саха (Якутия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и приказа о получателях грантов в форме субсидий в рамках протокола заседания комиссии.

4.20. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 21 рабочего дня с даты представления получателем гранта в форме субсидии в Министерство подписанного с его стороны соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

5. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для осуществления контроля получатели грантов в форме субсидий представляют в Министерство ежеквартально, в течение календарного года со дня подписания соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, следующие отчеты в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидия, а также электронные копии документов, подтверждающих расходы в соответствии с пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.2. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями грантов в форме субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

5.3. Документами, подтверждающими расходы, источником финансового обеспечения которых является гранты в форме субсидий, являются: договоры с поставщиками/предоставителями услуг, выставленные

счета/счета-фактуры, платежные поручения/кассовые чеки, акты приема работ/услуг, универсальные передаточные документы, товарные накладные.

5.4. В целях контроля достижения значений результатов предоставления грантов в форме субсидий дополнительно представляется пояснительная записка, где указываются основные сведения о реализации проекта с календарным план-графиком и информация о расходах в табличной форме в целях реализации проекта.

5.5. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.6. При предоставлении грантов в форме субсидий Министерством проводится проверка соблюдения получателями грантов в форме субсидий условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Оценка достижения получателем гранта в форме субсидии результата предоставления гранта в форме субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в отчете о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата.

5.8. В случае нарушения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов в форме субсидий установлены следующие меры ответственности:

возврат грантов в форме субсидий в бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

уплата получателем гранта в форме субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата

предоставления гранта в форме субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта в форме субсидии до дня возврата гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) в бюджет Республики Саха (Якутия)).

5.9. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результатов предоставления грантов в форме субсидий, является невозможным, положения, определенные в пункте 5.8 настоящего порядка, не применяются в следующих случаях:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта реализовать проект в сроки использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

5.10. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в полном объеме в случае нарушения обязательств по достижению результата, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и/или нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 15 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, уведомить получателя гранта в форме субсидии о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в форме

субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия) в добровольном порядке.

Получатель гранта в форме субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в бюджет Республики Саха (Якутия) предоставленного гранта в форме субсидии обязан перечислить полученные средства гранта в форме субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае отказа получателя гранта в форме субсидии от возврата средств гранта в форме субсидии в указанные сроки сумма гранта в форме субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае призыва получателя гранта в форме субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта в форме субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии без изменения размера гранта в форме субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта в форме субсидии без изменения размера гранта в форме субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также продлением сроков использования гранта в форме субсидии или отказом от гранта в форме субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства.

5.12. Получатель гранта в форме субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1

к порядку проведения отбора и предоставления грантов в форме субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

ФОРМА

Анкета участника отбора

Сведения о заявителе		
1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	Полное наименование проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности молодого предпринимателя (далее – проект):	
2.1	на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства	(нужное отметить)
2.2	на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей)	(нужное отметить)
3	ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
4	Дата регистрации и начала деятельности	
5	Юридический адрес (для юридического лица), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	

6	Фактический адрес места ведения бизнеса				
7	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
8	Сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии)				
9	Применяемый режим налогообложения				
10	Основной вид деятельности (ОКВЭД)				
11	Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за два года, предшествующих подаче заявки:	20__ г.	20__ г.		
11.1	объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки, доход)				
11.2	чистая прибыль, тыс. руб.				
11.3	Численность работников, чел.				
11.4	объем налоговых отчислений, тыс. руб.				
Расчет размера грантов в форме субсидий на реализацию проекта социальным предприятиям или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно					
Направления расходования средств		Сумма расходов, руб.	Источники финансирования		Расшифровка расходов
Аренда нежилого помещения					
Ремонт нежилого помещения, включая приобретение					

строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе				

инвалидов				
Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы				

по сопровождению программного обеспечения)				
Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной				

инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
ИТОГО:				

Приложение № 2
к порядку проведения отбора и предоставления грантов
в форме субсидий для субъектов малого и среднего
предпринимательства, включенных в реестр
социальных предпринимателей, и (или) субъектов
малого и среднего предпринимательства, созданных
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, в рамках национального проекта «Малое
и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы»

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (ая) по адресу:

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя)

(ФИО полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Разрешаю Министерству производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня подписания в течение пяти лет или до дня его отзыва в письменной форме.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.
