



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 25 июля 2024 г. № 332

Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 25 июля 2024 г. № 332

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат,
не учтенных при утверждении тарифов организациям,
оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. В целях настоящего порядка используются следующие понятия:

организация – хозяйствующий субъект (юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель), осуществляющий свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и оказывающий услуги водоснабжения и водоотведения;

участник отбора – организация, претендующая на право получения субсидии;

получатель субсидии – организация, имеющая право на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком;

ГКЦ РС(Я) – уполномоченный орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий государственное регулирование тарифов на территории Республики Саха (Якутия) в лице Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия);

утвержденный тариф – тариф, установленный ГКЦ РС(Я) в соответствии с экономически обоснованными затратами организации на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения;

дноуглубительные (землечерпательные) работы – разновидность земляных работ, производимых под водой на дне водоема для расширения и увеличения глубины водоемов в целях улучшения эксплуатации гидротехнических сооружений для обеспечения населения питьевой водой.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, в рамках реализации ведомственного проекта № 6 «Модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор на предоставление субсидий осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме».

2.3. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства либо подведомственных ему учреждений, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Способом проведения отбора на предоставление субсидии является запрос предложений.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее двух рабочих дней со дня утверждения приказа о проведении отбора и включает в себя:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидий;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, с указанием требований к этим документам;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный/минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявок и на дату заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутии), на основании иных нормативных правовых актов республики на цели, установленные настоящим порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.10. Категории отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели.

2.11. Критериями отбора являются:

осуществление участником отбора деятельности по забору, очистке и распределению воды на территории Республики Саха (Якутия);

наличие у участника отбора выпадающих доходов прошлых периодов регулирования, связанных с проведением землечерпательных (дноуглубительных) работ, не предусмотренных регулирующим органом в утвержденных тарифах на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения.

2.12. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в настоящем порядке, в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.13. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Электронные копии документов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым

без специальных программных или технологических средств.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

информация об организационно-правовой форме юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

дата рождения, место рождения для индивидуальных предпринимателей;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

место нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (для юридического лица);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота (подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

г) значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, значение объема запрашиваемых средств, которые не могут быть выше (ниже) предельного (минимального) объема, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.18. Документы, прилагаемые к заявке:

справка, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на дату заключения соглашения просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в случае предоставления индивидуальному предпринимателю - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) со сроком действия не более месяца на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

выписка из реестра акционеров юридического лица (в случае предоставления юридическому лицу в форме акционерного общества);

справка (письмо) ГКЦ РС (Я) об отсутствии в утвержденных тарифах получателя субсидии прошлых периодов затрат, связанных с землечерпательными (дноуглубительными) работами;

копии документов, подтверждающих фактические расходы участника отбора, связанные с выполнением работ землечерпательных (дноуглубительных) и связанных с ними работ (договора, счет-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения, реестр платежных поручений, выписки по расчетным счетам, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии);

копии документов по исполнительному промеру участка (объекта) с нанесенными глубинами до и после дноуглубления и ведомости подсчетов фактически выполненного объема работ;

опись вложенных документов.

2.19. В электронном виде сканированные копии документов должны быть оформлены в формате PDF, при этом сканированная копия каждого документа должна быть оформлена в виде отдельного файла с указанием в наименовании файла.

Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя.

2.20. В целях определения победителя (победителей отбора) приказом Министерства создается комиссия (далее – комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее семи человек.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство финансов Республики Саха (Якутия) открывает Министерству, комиссии доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.22. Комиссия в день получения доступа к поданным участниками отбора заявкам, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего порядка, утверждает протокол вскрытия заявок.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), который является председателем комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявлений участников отбора рассматривает, проверяет соответствие:

- 1) участников отбора:
требованиям, установленным пунктами 2.9 настоящего порядка;
критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка;
- 2) содержание заявки требованиям, установленной пунктом 2.17 настоящего порядка;
- 3) комплектности документов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.25. Заявки участников отбора направляются на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.

2.26. По результатам рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки.

2.27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), который является председателем комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Основаниями для отклонения заявлений участника отбора на стадии рассмотрения и проверки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего порядка.

2.30. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более чем три запроса о

разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.30 настоящего порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.32. В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации комиссией (при наличии технической возможности) осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», с указанием срока представления участником отбора разъяснений в не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.33. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.32 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.34. В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.35. В случае если по результатам рассмотрения поступивших заявок единственная заявка участника отбора признана надлежащей, в протоколе рассмотрения заявок отражается информация о рассмотрении единственной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

2.36. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Министерства (уполномоченного им лица), который является председателем комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) оформляется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.36 настоящего порядка, и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.38. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.39. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, чья заявка по результатам рассмотрения признана единственной заявкой, соответствующей требованиям, установленным настоящим порядком.

2.40. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.41. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.42. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются Министерством об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.43. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.44. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.42 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.45. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.46. Победителями отбора признаются участники отбора, в том числе исходя из очередности поступления заявок в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия):

соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;

соответствующие критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка;

содержание заявок, которых соответствует пункту 2.17 настоящего порядка;

комплектность документов, которых соответствует пункту 2.18 настоящего порядка.

2.47. Объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется объем субсидии, равный значению объема, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше объема субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется объем субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им объем меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

2.48. В течение двух рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, Министерство формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.49. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В целях настоящего порядка к затратам, возмещаемым за счет субсидий, относятся затраты, связанные с проведением дноуглубительных (землечерпательных) работ, не учтенные при утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_0 - Z_T,$$

где:

C - субсидия на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, рублей;

Z_0 - общий объем подтвержденных затрат, связанных с выполнением

дноуглубительных (землечерпательных) работ, рублей;

Z_t - затраты, связанные с выполнением дноуглубительных (землечерпательных) работ, вошедшие в утвержденные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения, рублей.

3.3. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим порядком требованиям, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, на дату рассмотрения заявок и на дату заключения соглашения.

3.5. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка:

1) справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка за подписью руководителя организации (индивидуального

предпринимателя) с информацией о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов республики на цели, установленные настоящим порядком;

5) справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) справка за подписью руководителя организации (индивидуального

предпринимателя) с информацией о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Документы, предоставленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта должны подтверждать соответствие требованиям пункта 2.9 настоящего порядка на дату, указанную в пункте 3.4 настоящего порядка.

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола, указанного в пункте 2.36 настоящего порядка, проверяет соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.9, критериям, установленным пунктом 2.11, соответствие содержания заявки пункту 2.17 и комплектность документов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

3.9. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по результатам отбора получателя (получателей) субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Сроки формирования Министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и подписания его получателем субсидии определены пунктом 2.48 настоящего порядка.

3.10. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется при наличии бюджетных средств, предусмотренных законом

Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, а при недостижении согласия по новым условиям – дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Заключение дополнительного соглашения производится в следующих случаях:

1) в случае образования у Министерства задолженности по выплате субсидии перед получателем субсидии, по соглашению сторон заключается дополнительное соглашение о реструктуризации долга;

2) при направлении Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в

соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Результатом предоставления субсидии является фактический объем поднятой воды на водозаборных сооружениях за отчетный период (календарный год) по состоянию на 31 декабря года выполнения работ, составляющего не менее 95 процентов от фактического объема поднятой воды за период, предыдущий отчетному:

$$V_i \geq V_{i-1} \times 0,95,$$

где:

V_i - фактический объем поднятой воды за отчетный период (куб. м);

V_{i-1} - фактический объем поднятой воды за период, предыдущий отчетному (куб. м).

3.16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.48 настоящего порядка издает приказ, являющийся решением о предоставлении субсидии, и подписывает соглашение.

3.17. Субсидия перечисляется победителю отбора не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, являющегося решением о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем (получателями) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство:

1) в день поступления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии регистрирует отчет;

2) в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчета проводит проверку и принятие отчетности.

4.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата

предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, излишне выплаченная субсидия подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, указанные в требовании о возврате субсидии.

При этом объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в результате недостижении значений результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Пф}/\text{Ппл})) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленной организации;

Пф - фактическое значение результата предоставления субсидии;

Ппл - плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) направляется Министерством получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.7. В случае неисполнения предъявленных требований, сумма

субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.8. Требование, предусмотренное пунктом 4.4 настоящего порядка, не применяется в случае несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

В целях настоящего порядка под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на возмещение затрат,
не учтенных при утверждении тарифов
организациям, оказывающим услуги
водоснабжения и водоотведения

Справка

Я, _____,
руководитель

(наименование получателя субсидии)

настоящим подтверждаю, что не получаю средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от _____ 20__ г. № _____.

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
