



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 26 февраля 2024 г. № 65

### Об утверждении порядка реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия)

В целях реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 428, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) порядок реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о межведомственной комиссии по реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 февраля 2024 г. № 65

**ПОРЯДОК**  
**реализации мероприятия**  
**«Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»**  
**на территории Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 428 (далее – мероприятие), в части предоставления жилых помещений по договорам аренды по льготной стоимости отдельным категориям граждан.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

гражданин – физическое лицо, соответствующее категориям граждан и требованиям к ним, установленным пунктом 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

межведомственная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и согласование перечня специальностей, в которых имеется потребность у муниципальных образований Республики Саха (Якутия);

министерство – Министерство строительства Республики Саха (Якутия), ответственный исполнитель мероприятия;

региональный оператор – автономная некоммерческая организация «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 февраля 2024 г. № 158-р «О создании автономной некоммерческой организации «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)»;

специалисты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего

порядка, – граждане, имеющие высшее и (или) профессиональное образование и (или) прошедшие профессиональное обучение и (или) дополнительное образование, в специальностях которых имеется потребность у муниципальных образований Республики Саха (Якутия). Предложения по специальностям вносятся органами местного самоуправления, рассматриваются и согласовываются межведомственной комиссией;

участники специальной военной операции – участники специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктом 5 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 октября 2023 г. № 80 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции».

1.3. Жилые помещения предоставляются гражданам по договорам субаренды жилого помещения по льготной стоимости со сроком не более одного года с правом продления при соблюдении условий соответствия граждан требованиям пункта 2.2 настоящего порядка, при этом общий срок проживания не должен превышать пять лет. Типовая форма договора субаренды утверждается приказом Министерства.

1.4. Объектом договора субаренды жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры, собственником которого является ООО «ДОМ.РФ Управление активами» в рамках мероприятия.

1.5. Общее количество жилых помещений, предоставляемых гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего порядка, не может превышать 20 процентов от общего количества квартир, предоставляемых в рамках мероприятия, расположенных в одном многоквартирном доме.

## **2. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договорам субаренды жилых помещений по льготной стоимости**

2.1. К гражданам, имеющим право на заключение договора субаренды, относятся следующие категории граждан (в порядке убывания приоритетности):

1) участники специальной военной операции и (или) члены их семей, члены семей погибших участников специальной военной операции;

2) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Республику Саха (Якутия) для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках

реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

3) специалисты – граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Республику Саха (Якутия) из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

4) специалисты – граждане Российской Федерации, возраст которых на момент заключения договора субаренды не превышает 35 лет, постоянно проживающие на территории Республики Саха (Якутия) или прибывшие (переехавшие) в Республику Саха (Якутия) из субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

5) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Саха (Якутия) или прибывшие (переехавшие) в Республику Саха (Якутия) из субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

6) студенты, обучающиеся по очной форме обучения в высших или средних специальных учебных заведениях, постоянно проживающие на территории Республики Саха (Якутия), не имеющие в собственности жилого(ых) помещения(ий) по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду.

2.2. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) гражданин и (или) члены его семьи в течение трех предшествующих подаче заявления лет не являлись собственниками жилого(ых) помещения(ий) по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

2) среднедушевой денежный доход в расчете на одного члена семьи, исчисляемый по методике расчета в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку, не должен быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Саха (Якутия) на душу населения в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) (далее – величина

прожиточного минимума).

В целях реализации мероприятия к членам семьи заявителя относятся его супруг(а), а также несовершеннолетние дети.

В отношении категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего порядка, к членам семьи относятся супруг(а), находящийся в законном браке, совместно проживающие с ним несовершеннолетние дети, родители участников специальной военной операции (погибших участников специальной военной операции).

2.3. Министерство за три рабочих дня до даты приема документов публикует в средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в мероприятии, а также условия участия в нем с указанием стоимости арендной платы, списка жилых помещений, планируемых к предоставлению по договорам субаренды жилого помещения, даты, места и срока приема документов региональным оператором. Прием документов осуществляется в течение двух рабочих дней с даты публикации извещения.

2.4. Граждане, соответствующие категориям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, в дни приема документов предоставляют заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку со следующим пакетом документов (далее – заявление и пакет документов):

1) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи гражданина старше 14 лет;

2) свидетельства о рождении детей (при наличии детей);

3) свидетельство о регистрации брака гражданина (обязательно в случае указания членом семьи супруга(и));

4) справка о доходах гражданина и трудоустроенных членов семьи в течение расчетного периода – шесть месяцев, предшествующего подаче документов, подписанная руководителем или главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (справка по форме 2-НДФЛ или иной документ, подтверждающий доходы гражданина);

5) справки, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при расчете среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, исчисляемого по методике расчета в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку (при наличии);

6) документы, подтверждающие категорию граждан, указанную в пункте 2.1 настоящего порядка (по подпункту 1 пункта 2.1 настоящего порядка

– документ (справка), выданный Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия), подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, или удостоверение ветерана боевых действий, или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; по подпунктам 2-5 пункта 2.1 настоящего порядка – трудовой договор (служебный контракт); по подпункту 6 пункта 2.1 настоящего порядка – студенческий билет);

7) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6 настоящего пункта, предоставляются в копиях, а также предъявляются подлинные экземпляры для сверки. Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7 настоящего пункта, предоставляются в виде подлинных экземпляров.

От имени гражданина заявление и пакет документов могут быть поданы одним из совершеннолетних членов его семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.5. При приеме заявления и пакета документов региональным оператором:

1) осуществляется регистрация поданного заявления с указанием даты и точного времени получения заявления и пакета документов;

2) в срок не более двух рабочих дней формируется реестр поступивших заявлений и пакетов документов от граждан, желающих принять участие в мероприятии, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку в хронологической последовательности подачи заявлений.

Очередность права на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости устанавливается в порядке приоритетности категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, по порядковому номеру, присвоенному в момент регистрации заявления. Ранжирование заявлений с пакетом документов осуществляется внутри каждой категории, указанной в пункте 2.1 настоящего порядка, по времени поступления заявления с пакетом документов.

Ответственность за достоверность сведений при регистрации заявления и пакета документов и формировании реестра региональный оператор несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Региональный оператор в течение двух рабочих дней после формирования реестра поступивших от граждан заявлений и пакетов документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, направляет его в Министерство. Министерство в течение пяти рабочих дней направляет

запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее – Росреестр) о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на граждан и членов их семей, включая детей.

В течение двух рабочих дней с момента получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на граждан и членов их семей, включая детей, Министерство направляет полученные сведения региональному оператору.

2.7. Региональный оператор в течение пяти рабочих дней после получения от Министерства документов, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка, осуществляет:

1) проверку на соответствие гражданина категории и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, а также на полноту и правильность заполнения заявлений и пакетов документов граждан в хронологическом порядке согласно количеству жилых помещений, сдаваемых в аренду по льготной стоимости;

2) производит проверку всех поданных документов и расчет среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, исчисляемого по методике расчета в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.8. Региональный оператор по итогам проверки в течение трех рабочих дней после проведения проверок, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка, формирует три списка:

1) список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

2) список граждан, пребывающих в резервном статусе, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, с которыми будут заключены договоры субаренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободных жилых помещений;

3) список граждан, не соответствующих требованиям настоящего порядка, с указанием обоснований:

а) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

б) представление документов, предусмотренных пунктом 2.5

настоящего порядка, не в полном объеме;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. В течение двух рабочих дней после формирования списков, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, региональный оператор вносит в Министерство проект приказа Министерства об утверждении списков граждан, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка.

2.10. Министерство обеспечивает рассмотрение проекта приказа, указанного в пункте 2.9 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней с даты внесения в Министерство проекта приказа, указанного в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.11. Министерство утверждает своим приказом:

1) список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

2) список граждан, пребывающих в резервном статусе, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, с которыми будут заключены договоры субаренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободных площадей;

3) список граждан, не соответствующих требованиям настоящего порядка, с указанием обоснования.

2.12. В течение двух рабочих дней с момента утверждения списки, указанные в пункте 2.11 настоящего порядка, направляются Министерством региональному оператору.

2.13. В течение двух рабочих дней с даты утверждения списков граждан Министерство размещает на своем официальном сайте список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, список граждан, пребывающих в резервном статусе, список граждан, не соответствующих требованиям настоящего порядка, с указанием обоснования, а также информацию о времени и месте заключения договоров субаренды жилого помещения по льготной стоимости.

Региональный оператор в течение двух рабочих дней со дня размещения Министерством списков граждан, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка, оповещает граждан способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения.

2.14. Региональный оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства списков граждан согласно пункту 2.13 настоящего порядка, заключает с гражданами



договоры субаренды жилых помещений по льготной стоимости.

2.15. Внесение изменений в список граждан, имеющих право на заключение договора аренды, производится в следующих случаях:

1) в случае отказа гражданина, включенного в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения по льготной стоимости, от участия в мероприятии. Отказ гражданина осуществляется путем подачи письменного заявления в адрес регионального оператора;

2) в случае неявки гражданина, надлежащим образом уведомленного о включении его в список граждан, имеющих право на заключение договора субаренды по льготной стоимости, в течение срока, указанного в пункте 2.14 настоящего порядка;

3) в случае досрочного расторжения договора субаренды согласно условиям договора субаренды в соответствии с гражданским законодательством.

Региональный оператор в течение двух рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, сообщает об этом в Министерство и вносит проект приказа Министерства по внесению изменений в приказ Министерства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка:

для исключения из списка граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

для включения в список граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений, из списка граждан, пребывающих в резервном статусе. В случае включения гражданина в список граждан, пребывающих в резервном статусе более шести месяцев с момента приема документов, региональный оператор проводит работу с гражданином по актуализации пакета документов и на предмет соответствия гражданина категориям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка.

2.16. Министерство обеспечивает рассмотрение проекта приказа, указанного в пункте 2.15 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней с даты внесения региональным оператором. Далее в течение двух рабочих дней со дня утверждения списков граждан Министерство размещает приказ на своем официальном сайте.

2.17. Региональный оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства списка граждан, указанного в пункте 2.16 настоящего порядка, заключает с гражданами

договоры субаренды жилых помещений по льготной стоимости.

2.18. В случае досрочного расторжения договора субаренды жилых помещений и отсутствия граждан, пребывающих в резервном статусе согласно подпункту 2 пункта 2.8 настоящего порядка, Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения соответствующего извещения от регионального оператора публикует в средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка. Прием документов от граждан для участия в мероприятии производится в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.19. Региональный оператор ежеквартально направляет отчет о реализации мероприятия в адрес Министерства в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства.

---

## Приложение № 1

к порядку реализации мероприятия  
«Доступное арендное жилье  
в Дальневосточном федеральном округе»  
на территории Республики Саха (Якутия)

### **МЕТОДИКА**

#### **расчета среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, принявшего решение участвовать в мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия)**

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина, принявшего решение участвовать в мероприятии, рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и из состава семьи на дату подачи заявления.

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи определяется путем деления общей суммы денежного дохода семьи за расчетный период на количество месяцев в расчетном периоде и на число членов семьи.

При расчете среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи студента учитываются доходы родителей или усыновителей, а также доходы братьев и (или) сестер, проживающих совместно с ним.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Все доходы признаются таковыми только при предоставлении надлежаще оформленных документов, подтверждающих указанные виды доходов. Документы должны быть составлены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и выданы уполномоченными органами (организациями).

---

## Приложение № 2

к порядку реализации мероприятия  
«Доступное арендное жилье  
в Дальневосточном федеральном округе»  
на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

### Заявление

Фамилия, имя, отчество заявителя:

\_\_\_\_\_.

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код  
подразделения \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_.

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Дата рождения: \_\_\_\_\_.

Возраст: \_\_\_\_\_.

E-mail - электронный адрес (при наличии): \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_.

- социальный найм

- аренда

- собственность

- другое

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

- социальный найм

- аренда

- собственность

- другое

Телефоны: домашний № \_\_\_\_\_, рабочий № \_\_\_\_\_,  
сотовый № \_\_\_\_\_.

Отметка о согласии гражданина на информирование через электронную почту  
\_\_\_\_\_ (да/нет).

Место работы: \_\_\_\_\_.

Адрес места работы: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Должность и стаж на этом месте работы (дата поступления на эту работу):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Семейное положение: \_\_\_\_\_.

Сведения о супруге: Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Дата рождения: \_\_\_\_\_, место работы: \_\_\_\_\_.

Адрес места работы: \_\_\_\_\_.

рабочий телефон: \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_.

Сведения о детях:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина:  
\_\_\_\_\_ руб., рассчитан в соответствии с методикой  
расчета среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи  
гражданина, принявшего решение участвовать в мероприятии.

Прошу рассмотреть представленные документы для участия в  
мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном  
округе» на территории Республики Саха (Якутия) по аренде жилого  
помещения в виде \_\_\_\_\_-комнатной квартиры в многоквартирном доме,

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Я знаю, что право на аренду жилых помещений по льготной стоимости предоставляется в соответствии с порядком реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия).

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются достоверными и точными на нижеуказанную дату. В случае изменения этих сведений обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений уведомлять в письменном виде Министерство строительства Республики Саха (Якутия) об их изменении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование | Количество листов |
|-------|--------------|-------------------|
| 1     |              |                   |
| 2     |              |                   |
| 9     |              |                   |

Фамилия И.О. заявителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял  
(должностное лицо)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



Приложение № 4

к порядку реализации мероприятия  
«Доступное арендное жилье  
в Дальневосточном федеральном округе»  
на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

В АНО «Центр развития  
жилищных программ Республики  
Саха (Якутия)»

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес по регистрации)

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС:

\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес исполнительного органа государственной власти)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования  
средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия  
в мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном  
округе» на территории Республики Саха (Якутия), а именно на совершение  
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона  
«О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа государственной власти)



для участия в мероприятии «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано заявителем в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Примечание:

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 февраля 2024 г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по реализации мероприятия**  
**«Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»**  
**на территории Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) ведомственного проекта № 2 «Обеспечение граждан государственной поддержкой на улучшение жилищных условий» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем» (далее – комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение и согласование перечня специалистов, в которых имеется потребность в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят:

министр строительства Республики Саха (Якутия), председатель;  
первый заместитель министра строительства Республики Саха (Якутия),  
заместитель председателя;

директор автономной некоммерческой организации «Центр развития жилищных программ Республики Саха (Якутия)» (по согласованию),  
секретарь;

заместитель министра здравоохранения Республики Саха (Якутия);  
заместитель министра образования и науки Республики Саха (Якутия);  
заместитель министра труда и социального развития Республики Саха  
(Якутия);

заместитель министра экономики Республики Саха (Якутия);

руководитель Департамента строительства и жилищной политики Министерства строительства Республики Саха (Якутия);

руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Саха (Якутия) (по согласованию).

1.4. В настоящем Положении используются определения и понятия, установленные порядком реализации мероприятия «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Республики Саха (Якутия) (далее – порядок).

## **2. Функции комиссии**

2.1. На комиссию возлагаются функции по рассмотрению и согласованию поступивших от органов местного самоуправления предложений по перечню специальностей, в которых имеется потребность у муниципальных образований Республики Саха (Якутия), указанных в абзаце шестом пункта 1.2 порядка.

2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Саха (Якутия) материалы и информацию, необходимые для принятия решений.

## **3. Организация работы комиссии**

3.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председатель комиссии:

- 1) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;
- 2) представляет комиссию во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание.

Председатель созывает заседание комиссии в течение двух рабочих дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. По поручению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено в дистанционной форме с использованием систем видеоконференц-связи.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводится открыто. Работу комиссии организует секретарь комиссии.

3.7. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.8. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

3.9. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

3.10. Комиссия до принятия решения рассматривает поступившие предложения от органов местного самоуправления по перечню специалистов, в которых имеется потребность в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия).

3.11. Члены комиссии имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Секретарь организует ведение протокола заседания комиссии. Протокол утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протокол состоит из двух частей:

общие положения (повестка, решение и т.д.);

перечень специальностей, в которых имеется потребность у муниципальных образований Республики Саха (Якутия).

Протоколы хранятся в течение трех лет, затем в установленном порядке передаются в архив.

3.13. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

3.14. Обжалование решений и действий комиссии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---