



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 29 декабря 2023 г. № 656

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2008 г. № 583 «О предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, состоящим в федеральном регистре, в Республике Саха (Якутия)»**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2008 г. № 583 «О предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, состоящим в федеральном регистре, в Республике Саха (Якутия)» следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «Балабкину О.В.» заменить словами «Степанова Г.М.»;

2) в Порядке предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, состоящим в федеральном регистре, в Республике Саха (Якутия):

а) в подпункте 2 пункта 15 слова «по оплате» заменить словами «на оплату»;

б) в пунктах 3, 4, 8, 9, 11, 17 слова «Управления социальной защиты населения и труда» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Управления (комплексные центры) социальной защиты населения и труда» в соответствующем числе и падеже;

в) наименование раздела второго изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

г) в пунктах 20-22 слова «по оплате» заменить словами «на оплату»;

д) в пункте 21 слова «Управление социальной защиты населения и труда» заменить словами «Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда»;

е) в пункте 22 слова «Управлением социальной защиты населения и труда» заменить словами «Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда»;

ж) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Компенсация предоставляется ежемесячно, за период фактически понесенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, но не ранее возникновения права на компенсацию.

Заявление о компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень) может подаваться в Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

3) лично в Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда по месту жительства (пребывания).

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда по месту жительства (пребывания) заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала или регионального портала либо со дня поступления заявления о компенсации в Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда по

месту жительства (пребывания), в случае его подачи через многофункциональный центр).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.»;

з) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), утвержденным приложением № 3 к настоящему Порядку, по истечении срока, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

3) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.»;

и) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

При подаче заявления о компенсации посредством единого портала или регионального портала Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Управления (комплексного центра) социальной защиты населения и труда представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда по

месту жительства (пребывания) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда (способом, указанным в заявлении о компенсации) доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда способом, указанным в заявлении о компенсации, не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».);

к) в пункте 28 слова «Управление социальной защиты населения и труда» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда» в соответствующих числе и падеже;

л) в пункте 29 слова «по оплате» заменить словами «на оплату», слова «Управления социальной защиты населения и труда» заменить словами «Управления (комплексные центры) социальной защиты населения и труда»;

м) в пункте 30 слова «Управления социальной защиты населения и труда» заменить словами «Управления (комплексного центра) социальной защиты населения и труда»;

н) дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

о) дополнить приложением № 2 «Заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

п) дополнить приложением № 3 «Перечень документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

р) дополнить приложением № 4 «Решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

с) дополнить приложением № 5 «Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



Приложение № 1

К постановлению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 декабря 2023 г. № 656

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных**  
**услуг отдельным категориям граждан**

В

\_\_\_\_\_ (наименование Управления (комплексного центра) социальной защиты населения и труда)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи    |  |
| Серия и номер документа                          |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан  |  | Место рождения |  |

Адрес регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия)) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_



СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи    |  |
| Серия и номер документа                          |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан  |  | Место рождения |  |

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Вид жилого помещения  |                                     |
| Номер лицевого счета  |                                     |
| Кем является заявитель  |                                     |
| Сведения о правообладателе жилого помещения                               |                                     |
| Фамилия   |                                     |
| Имя   |                                     |
| Отчество (при наличии)  |                                     |
| Дата рождения   |                                     |
| СНИЛС   | если есть                           |
| Кем является правообладатель жилого помещения                             |                                     |
| Кадастровый номер жилого помещения  |                                     |
| Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения                     |                                     |
| Наименование документа  |                                     |
| Номер документа   |                                     |
| Дата выдачи документа   |                                     |
| Орган, выдавший документ  |                                     |
| Сведения о договоре найма жилого помещения                                |                                     |
| Наименование документа  |                                     |
| Номер документа   |                                     |
| Дата выдачи документа   |                                     |
| Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма |                                     |
| Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма          |                                     |
| Вид отопления   | вид отопления<br>подвид (если есть) |

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | СНИЛС | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) | Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------------|--|---|
| 1     |                                      |               |       | заявитель       |  |   |
| 2     |                                      |               |       |                 |  |   |

Компенсацию прошу направить

| Реквизиты |                            |
|-----------|----------------------------|
| Почта     | адрес получателя           |
| Банк      | данные получателя средств  |
|           | БИК или наименование банка |
|           | корреспондентский счет     |
|           | номер счета заявителя      |

Результат предоставления услуги хочу получить <\*>

В бумажном виде

|                          |                               |                 |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | в многофункциональном центре  | _____           |
| <input type="checkbox"/> | в органе, принимающем решение | (указать адрес) |

В электронном виде

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | в личном кабинете единого портала |
|--------------------------|-----------------------------------|

К заявлению прилагаю следующие документы

| № п/п | Наименование документов |
|-------|-------------------------|
| 1     |                         |
| ..... |                         |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 декабря 2023 г. № 656

### **ПЕРЕЧЕНЬ документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

| Наименование документа (сведений) |   | Источник поступления документов (сведений), способ получения   |
|-----------------------------------|---|--|
| 1.                                | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                       | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2.                                | Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)            | Заявитель, посредством представления подтверждающих документов   |
| 3.                                | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                         | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4.                                | Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)              | Заявитель, посредством представления подтверждающих документов   |
| 5.                                | Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением  | Заявитель, посредством представления подтверждающих документов   |
| 6.                                | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7.                                | Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным                        | Заявитель, посредством представления подтверждающих документов   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | органом иностранного государства)  |  |
| 8.  | Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | Заявитель, посредством представления подтверждающих документов   |
| 9.  | Сведения о трудовой деятельности   | Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России   |
| 10. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации  | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 11. | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации   | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 12. | Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории  | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов |
| 13. | Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности  | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 14. | Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет   | Заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 15. | Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года  | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 16. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)  | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 17. | Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости  | Публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 18. | Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда  | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов |
| 19. | Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации   | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 20. | Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком  | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 21. | Сведения о реабилитации  | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 22. | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС   | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 23. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 24. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации   | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 25. | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)   | Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов   |



Приложение № 3

Постановлению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 декабря 2023 г. № 656

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта)

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных \_\_\_\_\_ услуг \_\_\_\_\_ гражданину \_\_\_\_\_ (гражданке) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.

| Категория | Мера социальной поддержки | Тип выплаты | Период предоставления меры социальной поддержки | Размер компенсации |
|-----------|---------------------------|-------------|---|--------------------|
|           |                           |             |   |                    |

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятие решения

Сведения  
об электронной подписи

\_\_\_\_\_



Приложение № 4

Постановлению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 декабря 2023 г. № 656

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта)

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Разъяснение причин отказа**

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятие решения

Сведения  
об электронной подписи

\_\_\_\_\_