



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 20 декабря 2023 г. № 608

Об утверждении Правил размещения органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), и порядка согласования проведения капитального ремонта, перепланировки и реконструкции нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия)

В целях рационального и эффективного использования государственного имущества Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Правила размещения органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Правила);

2) порядок согласования проведения капитального ремонта, перепланировки и реконструкции нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Органам государственной власти Республики Саха (Якутия), государственным учреждениям Республики Саха (Якутия) и государственным унитарным предприятиям Республики Саха (Якутия) рекомендуется руководствоваться Правилами при размещении на условиях договора безвозмездного пользования и аренды в помещениях, находящихся в федеральной, муниципальной и частной собственности.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 20 декабря 2023 г. № 608

ПРАВИЛА

**размещения органов государственной власти Республики Саха (Якутия),
государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и
государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия)
в нежилых помещениях, находящихся в государственной
собственности Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения органов государственной власти Республики Саха (Якутия) (далее – государственные органы), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) (далее – учреждения) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) (далее – предприятия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия) и необходимых для исполнения должностных обязанностей:

1) государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия), Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, территориальных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Саха (Якутия), территориальных избирательных комиссий Республики Саха (Якутия), Счетной палаты Республики Саха (Якутия), исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия);

2) работниками учреждений и предприятий.

1.2. Правила применяются:

1) при подготовке задания на проектирование административных зданий (нежилых помещений), предназначенных для размещения государственных органов, работников учреждений и предприятий;

2) при перепланировке и реконструкции нежилых помещений,

находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), предназначенных для размещения государственных органов, работников учреждений и предприятий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Правил;

3) при капитальном ремонте нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), предназначенных для размещения государственных органов, работников учреждений и предприятий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Правил;

4) при перераспределении нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия).

1.3. При размещении государственных органов, учреждений и предприятий в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и настоящие Правила.

1.4. Настоящие Правила не применяются в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия) и должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» и «помощники (советники)», включенных в Реестр государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 11 октября 2006 г. 385-3 № 783-III «О Реестре государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)».

2. Основные понятия, используемые в Правилах

2.1. Для целей применения настоящих Правил используется понятие о государственном гражданском служащем Республики Саха (Якутия) (далее – гражданский служащий), определенное Законом Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2005 г. 214-3 № 433-III «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», согласно которому гражданским служащим является гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы в государственных органах, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 настоящих Правил.

2.2. Работники государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) (далее – работники учреждений и предприятий) – административно-управленческий

персонал учреждения и предприятия, занятый управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения и предприятия, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения и предприятия.

2.3. Нежилыми помещениями, находящимися в государственной собственности Республики Саха (Якутия), являются помещения, необходимые для исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, исполнения административно-управленческим персоналом учреждения и предприятия трудовых обязанностей, а также исполнения работниками учреждения и предприятия функций, необходимых для обеспечения деятельности учреждения и предприятия:

- 1) административное помещение;
- 2) приемная руководителя;
- 3) помещение для предоставления государственной услуги и (или) приема граждан;
- 4) актовый зал;
- 5) зал совещаний;
- 6) подсобное помещение:
подсобное помещение с рабочим местом;
подсобное помещение без рабочего места.

2.4. Административное помещение и приемная руководителя – нежилые помещения с естественным освещением, в которых размещены рабочие места гражданских служащих, работников учреждений и предприятий.

2.5. Помещение для предоставления государственной услуги и (или) приема граждан – помещение для предоставления государственной услуги и (или) приема граждан государственного органа и учреждения, в полномочия которых входит предоставление государственных услуг.

2.6. Актальный зал – помещение для мероприятий, общих собраний.

2.7. Зал совещаний – помещение для проведения совещаний, переговорная государственного органа, учреждения и предприятия, в том числе смежное с кабинетом руководителя, с отдельным входом с общего коридора.

2.8. Подсобное помещение – нежилое помещение, предназначенное для архива, склада, размещения копировально-множительной техники, серверных, а также режимно-секретное помещение, необходимое для обеспечения деятельности государственных органов, учреждений и предприятий.

2.9. Подсобное помещение с рабочим местом – помещение с естественным освещением, позволяющим размещение рабочего места.

2.10. Подсобное помещение без рабочего места – помещение без

естественного освещения с наличием необходимых условий по вентиляции.

2.11. Рабочее место гражданского служащего, работника учреждения и предприятия – место, где гражданский служащий, работник учреждения и предприятия должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Рабочее место имеет естественное и искусственное освещение, оборудовано необходимым инвентарем: столами, стульями, компьютерной техникой, при необходимости шкафами.

2.12. Капитальный ремонт нежилых помещений – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

2.13. Перепланировка нежилых помещений – проведение строительных работ в отдельных помещениях здания по замене инженерного и сантехнического оборудования помещения, не влекущей переоборудование по всему зданию, при сохранении функционального назначения объекта перепланировки.

2.14. Реконструкция нежилых помещений – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

2.15. Правообладатель (балансодержатель) нежилых помещений – юридическое лицо, за которым указанные помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

2.16. Пользователь нежилых помещений – органы государственной власти Республики Саха (Якутия), государственные учреждения Республики Саха (Якутия) и государственные унитарные предприятия Республики Саха (Якутия), указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2.17. Нежилые помещения, находящиеся в казне Республики Саха (Якутия) – государственное имущество Республики Саха (Якутия),

не закрепленное за государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) и государственными предприятиями Республики Саха (Якутия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

2.18. Перераспределение помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), – комплекс мероприятий, проводимых Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

1) при изменении штатной численности государственных органов, учреждений и предприятий;

2) при создании, реорганизации и ликвидации государственных органов, учреждений и предприятий;

3) при выявлении Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) превышения норм, установленных разделом 3 настоящих Правил.

Перераспределение нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) при письменном обращении государственного органа, учреждения и предприятия по результатам проверки (плановой, внеплановой) использования государственного имущества Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней.

3. Порядок размещения государственных органов Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия)

3.1. Нормативы нежилых помещений по обеспечению помещениями государственных гражданских служащих устанавливаются с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы согласно приложению к настоящим Правилам.

3.2. Нормативы нежилых помещений по обеспечению помещениями работников учреждений и предприятий составляют:

1) 4,5 кв. м – на одного работника учреждения и предприятия, которому предоставляется рабочее место в помещении, указанном в пункте 2.9 настоящих Правил;

2) 9 кв. м – на одного работника учреждения и предприятия, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги и (или) прием граждан в помещении для предоставления государственной услуги и (или) приема граждан;

3) 6 кв. м – на одного работника учреждения и предприятия, которому предоставляется рабочее место в помещении, за исключением работников учреждения и предприятия, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) 10 кв. м – для размещения руководителя (начальника) структурного подразделения учреждения и предприятия, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги и (или) прием граждан;

5) 20 кв. м – для размещения заместителя руководителя учреждения и предприятия;

6) 25 кв. м – для размещения руководителя учреждения и предприятия.

3.3. В государственном органе для лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия) и должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, для руководителя учреждения и предприятия предусматривается одна приемная, размер площади которой с учетом требования, установленного пунктом 3.5 настоящих Правил, не должен превышать 15 кв. м.

В случае совмещения приемной для лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия) и должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, руководителя учреждения и предприятия с его заместителями предусматривается приемная, размер площади которой не должен превышать 25 кв. м.

3.4. В отдельных изолированных от доступа посторонних лиц помещениях размещаются работники кадровой службы.

3.5. При расчете размещения гражданского служащего, работника учреждения и предприятия в помещениях, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящих Правил, с учетом конструктивных особенностей зданий, в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, обеспечения проходов между рабочими местами, комфортного и безопасного пребывания, исключаются 20 процентов от общей площади помещения.

3.6. Предоставление актовых залов в аренду, безвозмездное пользование осуществляется правообладателями актовых залов, за которыми указанные помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 11 января 2011 г. № 6 «О порядке предоставления в безвозмездное пользование и в аренду зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия)», с согласия

Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), за исключением случаев, указанных в разделе 4 настоящих Правил.

3.7. Актовые залы используются совместно государственными органами, учреждениями и предприятиями, размещенными в одном здании. Порядок предоставления актов залов в целях проведения мероприятий и совещаний установлен разделом 4 настоящих Правил.

3.8. С учетом конструктивных особенностей помещений зал совещаний, площадь которого превышает 45 кв. м, закрепляется за:

- 1) государственным органом штатной численностью более 30 человек;
- 2) учреждением или предприятием штатной численностью более 50 человек.

3.9. В случае если в здании размещается один государственный орган, то актовый зал закрепляется за ним, независимо от штатной численности государственного органа, указанного в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.10. Государственные органы, учреждения и предприятия при размещении в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), обязаны содержать их в исправном состоянии с соблюдением технических, санитарных, противопожарных требований, обеспечить их сохранность, использовать по целевому назначению.

4. Порядок предоставления актов залов в целях проведения мероприятий и совещаний

4.1. Предоставление актов залов в безвозмездное пользование правообладателями актов залов для проведения мероприятий и совещаний государственными органами, учреждениями и предприятиями осуществляется на основании заявки без согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

4.2. Заявка пользователя нежилого помещения подается правообладателю (балансодержателю) нежилого помещения – актового зала в электронном виде через систему «Единую систему электронного документооборота» (далее – ЕСЭД) либо в письменной форме путем направления по адресу электронной почты для переписки правообладателю нежилого помещения – актового зала не позднее чем за пять рабочих дней до мероприятия.

Заявка пользователя нежилого помещения на проведение мероприятий в Общественном центре, расположенном по адресу г. Якутск, ул. Курашова, д. 24 (далее – Общественный центр), подается не менее чем за один месяц до

проведения мероприятия.

4.3. Заявка подается на официальном бланке пользователя нежилого помещения и должна содержать цель предоставления актового зала (наименование мероприятия), дату, время начала и окончания мероприятия, список приглашенных на мероприятие юридических (физических) лиц, с указанием должности и/или организации, а также данные (фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон) лица, ответственного за проведение мероприятия. Заявка регистрируется с указанием даты и времени подачи мероприятия, указанных в заявке. Мероприятия проводятся в рабочие дни с 8 час. 30 мин. до 18 час. 30 мин.

4.4. В день подачи заявки должностное лицо (комендант, работник) правообладателя нежилого помещения, ответственное за содержание здания:

1) определяет возможные варианты даты и времени проведения мероприятия;

2) информирует лицо, ответственное за проведение мероприятия, которое указано в заявке, о вариантах даты и времени проведения мероприятия, согласовывает с указанным лицом дату и времени проведения мероприятия;

3) не позднее чем на следующий день после регистрации заявки извещает пользователя нежилого помещения в письменном или электронном виде через систему «ЕСЭД» о дате и времени проведения мероприятия либо об отказе в предоставлении актового зала.

4.5. Решение об отказе в предоставлении актового зала принимается не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявки правообладателем (балансодержателем) нежилого помещения – актового зала по следующим основаниям:

1) невозможность предоставления актового зала в сроки, указанные в заявке, в связи с предоставлением актового зала по заявке другого лица, поданной ранее;

2) несогласование заявителем – пользователем нежилого помещения предложенных правообладателем вариантов других дат и/или времени проведения мероприятия.

Приложение
к Правилам размещения органов государственной власти
Республики Саха (Якутия), государственных учреждений
Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных
предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых
помещениях, находящихся в государственной
собственности Республики Саха (Якутия)

**Нормативы
помещений по обеспечению помещениями
государственных гражданских служащих, устанавливаемые с учетом
категорий и групп должностей государственной гражданской службы
(в расчете на одного гражданского служащего)**

(кв. метров)

Категории должностей	Группы должностей			
	главная	ведущая	старшая	младшая
1. Руководители	15	6	-	-
2. Помощники (советники)	6	6	-	-
3. Специалисты <*>	6	6	6	
4. Обеспечивающие специалисты <*>	-	6	6	6

<*> на 9 кв. м размещается гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги и (или) прием граждан в помещении для предоставления государственной услуги и (или) приема граждан.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 20 декабря 2023 г. № 608

ПОРЯДОК

согласования проведения капитального ремонта, перепланировки и реконструкции нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия)

1. Основные понятия, используемые в порядке

1.1. Капитальный ремонт нежилых помещений – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.2. Перепланировка нежилых помещений – проведение строительных работ в отдельных помещениях здания по замене инженерного и сантехнического оборудования помещения, не влекущей переоборудование по всему зданию, при сохранении функционального назначения объекта перепланировки.

1.3. Реконструкция нежилых помещений – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

1.4. Правообладатель (балансодержатель) нежилых помещений – юридическое лицо, за которым указанные помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.5. Пользователи нежилых помещений – органы государственной власти Республики Саха (Якутия), государственные учреждения Республики Саха (Якутия) и государственные унитарные предприятия Республики Саха (Якутия), указанные в пункте 1.1 Правил размещения органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия).

1.6. Нежилые помещения, находящиеся в казне Республики Саха (Якутия) – государственное имущество Республики Саха (Якутия), не закрепленное за государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) и государственными предприятиями Республики Саха (Якутия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

2. Порядок согласования проведения капитального ремонта, перепланировки и реконструкции нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия)

2.1. Капитальный ремонт, перепланировка и реконструкция нежилых помещений осуществляется за счет средств правообладателя (балансодержателя) и заявителя – пользователя нежилого помещения по согласованию с правообладателем нежилых помещений и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) на предмет соответствия площадей нежилых помещений Правилам размещения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), за исключением случая, указанного в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.2. В случае если при проведении капитального ремонта не предусмотрена перепланировка нежилых помещений, то согласование Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта не требуется.

2.3. Правообладатели (балансодержатели) нежилого помещения проводят капитальный ремонт, перепланировку и реконструкцию нежилого помещения после получения согласования Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) на предмет соответствия площадей нежилых помещений Правилам размещения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных

предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия).

В случае если капитальный ремонт, перепланировка и реконструкция нежилых помещений проводится за счет средств заявителя – пользователя нежилого помещения, требуется получение письменного согласия правообладателя (балансодержателя) нежилого помещения.

Проведение работ по капитальному ремонту, перепланировке и реконструкции нежилых помещений допускается заявителем – пользователем нежилого помещения после получения согласования правообладателя (балансодержателя) нежилых помещений и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) на предмет соответствия площадей нежилых помещений Правилам размещения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия).

2.4. Организация работ по капитальному ремонту, перепланировке и реконструкции нежилых помещений должна осуществляться с учетом требований действующего федерального законодательства.

2.5. Изменения количественных и качественных характеристик нежилых помещений, полученных в результате их перепланировки и реконструкции, а также права на вновь созданные нежилые помещения должны быть зарегистрированы в установленном порядке с оформлением технических планов (при необходимости технических паспортов).

2.6. Не допускаются капитальный ремонт, перепланировка и реконструкция нежилых помещений:

ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов и не отвечающие противопожарным требованиям к нежилым зданиям;

ухудшающие условия эксплуатации нежилых помещений и зданий;

без письменного согласия на проведение работ правообладателя нежилых помещений.

2.7. Заявка на согласование работ по капитальному ремонту, перепланировке и реконструкции нежилых помещений подается в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в письменном или электронном виде через систему «ЕСЭД» не позднее чем за два месяца до начала проведения работ по капитальному ремонту, перепланировке и реконструкции нежилых помещений. В целях планирования сезонных работ, которые проводятся при положительных температурах наружного воздуха, заявка подается не позднее 1 марта

текущего года, в котором планируется проведение работ.

2.8. Заявка подается на официальном бланке заявителя – пользователя нежилого помещения и должна содержать обоснование проведения работ по капитальному ремонту, перепланировке и реконструкции нежилых помещений, дату начала и окончания проведения работ, информацию по источнику финансирования работ с указанием статьи ведомственной государственной программы Республики Саха (Якутия)/государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на текущий год.

К заявке прилагаются письменное согласие правообладателя (балансодержателя) нежилых помещений на проведение работ по капитальному ремонту, перепланировке и реконструкции нежилых помещений, копия проектно-сметной документации (по перепланировке с планами), разработанные в установленном порядке организациями, имеющими государственную лицензию на проектирование, с государственной экспертизой проектной документации объектов капитального строительства по реконструкции в установленном порядке.

2.9. В течение 30 календарных дней Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) заявителю – пользователю нежилого помещения направляется согласование на предмет соответствия площадей нежилых помещений Правилам размещения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), в форме письма Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) с учетом сохранения параметров существующего объекта и образования новых объектов недвижимости в результате перепланировки и реконструкции или отказ в согласовании.

2.10. Основанием для отказа в согласовании на предмет соответствия площадей нежилых помещений Правилам размещения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия), является:

срок подачи заявки не соответствует сроку, установленному пунктом 2.7 настоящего порядка;

заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего порядка;

представленные проектные решения не соответствуют требованиям, установленным Правилами размещения органов государственной власти

Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) в нежилых помещениях, находящихся в государственной собственности Республики Саха (Якутия).
