



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 10 октября 2023 г. № 505

Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня государственных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня государственных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Рекомендовать муниципальным образованиям Республики Саха (Якутия) руководствоваться настоящим постановлением при разработке правовых актов для муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Семенова А.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 октября 2023 г. № 505

ПОРЯДОК

**организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня,
расчета и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня
государственных образовательных организаций Республики
Саха (Якутия), реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня государственных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация), а также порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня в образовательных организациях.

1.2. Настоящий порядок о группах продленного дня в образовательных организациях (далее – порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СанПиН).

1.3. В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях могут быть созданы условия для

осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Конкретные обязательства образовательной организации по функционированию ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организацией с учетом СанПиН.

1.5. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся. просветительской деятельности.

Основными задачами ГПД являются:

1) обеспечение безопасного и комфортного пребывания учащихся в школе во внеурочное время;

2) организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ;

3) организация внеурочной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам в рамках режима работы ГПД;

4) организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

5) организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

6) создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Набор в ГПД осуществляется из обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисляются в ГПД в первоочередном порядке.

2.2. Комплектование ГПД утверждается приказом директора образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. При определении наполняемости групп и перечня услуг в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденные СанПиН.

2.4. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором образовательной организации путем издания соответствующего приказа.

2.5. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД, определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.6. Режим работы ГПД для обучающихся определяется администрацией образовательной организации с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возраста, объема домашних заданий, смены обучения.

2.7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает в себя:

- 1) организацию питания;
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и прочее);
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовления домашних заданий), организация занятий по интересам).

2.8. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным образовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников образовательной организации, занятых в ГПД.

2.9. Права и обязанности работников образовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, правилами поведения обучающихся в образовательной организации.

3. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход

за детьми в ГПД учитываются затраты на:

- 1) оплату труда с учетом начислений педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД;
- 2) оплату труда с учетом начислений обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД;
- 3) приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены.

3.2. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

Организация питания возможна при нахождении обучающихся более четырех часов в ГПД при образовательной организации согласно СанПиНу.

3.3. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час рассчитывается по формуле:

$$Срз = Срзп + Срзо + Срзх,$$

где:

Срз – средний размер затрат в час за присмотр и уход на одного ребенка;

Срзп – средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда педагогического работника;

Срзо – средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда обслуживающего персонала;

Срзх – средний размер затрат в час на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения.

3.4. Средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда педагогического работника рассчитывается исходя из расчета заработной платы и страховых взносов на нее педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, по формуле:

$$Срзп = (Зп + Нзп) / Нч / КНсм / Нг,$$

где:

Зп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, в месяц;

$$Зп = Зпбаз \times Кпед,$$

где:

Зпбаз – должностной оклад педагогического работника,

осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, рассчитанный исходя из базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты и увеличенный на размер выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2022 г. № 518 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;

Кпед – коэффициент удорожания педагогической услуги для резервирования выплаты отпускных, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпед} = (a + (v / c)) / a,$$

где:

a – количество месяцев оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в календарном году;

v – количество дней отпуска педагогического персонала за период оказания услуги;

c – среднее количество календарных дней в месяц;

Нзп – страховые взносы на заработную плату педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД;

Нч – норма часов педагогической работы работника ГПД в неделю;

КНсм – среднее количество недель в месяц;

Нг – наполняемость группы.

3.5. Средний размер затрат на обеспечение оплаты труда обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД, рассчитывается по формуле:

$$\text{Срзо} = (\text{Зпбаз} \times 0,667 \times \text{Кобсл} \times \text{Нзп}) / \text{Нч} / \text{КНсм} / \text{Нг},$$

где:

коэффициент 0,667 рассчитан как соотношение ФОТ обслуживающего персонала, составляющего 40% в ФОТ учреждения, к ФОТ педагогического персонала, составляющего 60% в ФОТ учреждения ($40 / 60 = 0,667$);

Зпбаз – должностной оклад педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, рассчитанный исходя из базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты и увеличенный на размер выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2022 г. № 518 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»);

Кобсл – коэффициент удорожания услуги обслуживающего персонала для резервирования выплаты отпускных, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Кобсл} = (a + (v / c)) / a,$$

где:

a – количество месяцев оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в календарном году;

v – количество дней отпуска обслуживающего персонала за период оказания услуги;

c – среднее количество календарных дней в месяц;

Нзп – страховые взносы на заработную плату обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД;

Нч – норма часов работы обслуживающего персонала в неделю;

КНсм – среднее количество недель в месяц;

Нг – наполняемость группы.

3.6. Величина расходов в час на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены устанавливается в размере 5 процентов от фонда оплаты труда педагогического работника и обслуживающего персонала ГПД и рассчитывается по формуле:

$$\text{Срзх} = (\text{Срзп} + \text{Срзо}) \times 5 / 100,$$

где:

Срзх – средний размер затрат в час на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;

Срзп – средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда педагогического работника;

Срзо – средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда обслуживающего персонала.

3.7. Размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$\text{Рзд} = \text{Срз} \times \text{Кчд},$$

где:

Рзд – размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день;

Срз – средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час;

Кчд – количество часов функционирования ГПД в день.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, утверждается приказом директора образовательной организации.

3.9. В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области полное освобождение от оплаты ГПД предоставляется:

1) детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;

2) детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия), добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;

3) детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия), пребывавших в запасе и заключивших краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы.

3.10. Размер родительской платы снижается на 50 процентов для следующих категорий:

1) многодетные семьи;

2) малоимущие семьи;

3) дети-инвалиды;

4) дети, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

6) дети, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

В случае если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.11. Порядок предоставления льготы по оплате ГПД:

1) родители (законные представители) обучающихся обращаются в образовательную организацию с письменным заявлением и документами, подтверждающими право на предоставление льготы;

2) для подтверждения указанных в пункте 3.10 настоящего порядка льгот родители (законные представители) представляют следующие

документы:

заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

копию удостоверения многодетной матери;

справку из Управления социальной защиты населения, подтверждающую статус семьи как малоимущей;

копию справки об инвалидности ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;

копию постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;

3) решение о предоставлении льготы принимается в рамках работы комиссии образовательной организации (далее - комиссия) по рассмотрению заявлений на предоставление льгот по оплате ГПД обучающихся образовательных организаций на основании заявления родителей (законных представителей) и прилагаемых документов в течение пяти рабочих дней;

4) решение комиссии подтверждается протоколом и приказом образовательной организации в течение пяти рабочих дней.

4. Порядок поступления и расходования родительской платы

4.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, который составляет педагогический работник, осуществляющий присмотр и уход за детьми в ГПД.

4.3. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком ГПД.

4.4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, по выставленным извещениям-квитанциям.

4.5. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи или через кассу образовательной организации.

4.6. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

4.7. Излишне внесенная сумма платы за присмотр и уход за ребенком может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ГПД.

4.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД осуществляется на основании их заявления.

4.9. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком родителями (законными представителями) в течение одного месяца администрация образовательной организации оставляет за собой право на ограничение времени пребывания ребенка в учреждении, отказ от предоставления услуг.

4.10. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и указывается в договоре на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня.

4.11. Контроль и ответственность за поступлением, целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора образовательной организации (заместителя директора).

4.12. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, направляются на расходы, связанные с осуществлением данной услуги.

Приложение
к порядку организации присмотра
и ухода за детьми в группах продленного дня,
расчета и взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в группах продленного дня государственных
образовательных организаций Республики
Саха (Якутия), реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ФОРМА

Договор № _____
на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста
в группах продленного дня
« _____ » _____ 202__ г.

_____ (_____)
(в дальнейшем – исполнитель) на основании лицензии № _____,
выданной _____ « _____ » _____ 20__ года
и свидетельства о государственной аккредитации серия _____
№ _____, выданного _____ « _____ »
_____ 20__ года, в лице директора _____,
действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____ (ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, класс)
именуемого в дальнейшем – «Ребенок», с другой стороны, заключили в
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1
«О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской
Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания
платных образовательных услуг», письмом Министерства просвещения
Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении
методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными правовыми актами, настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее – ГПД), осуществляемой за рамками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер:

- 1) по организации питания;
- 2) по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и прочее);
- 3) по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовления домашних заданий), организация занятий по интересам).

1.3. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

1.4. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в смешанных возрастных группах продолжительностью ____ часа в день (____ часов в неделю) в соответствии с утвержденным исполнителем рабочим планом с «01» сентября 202__ г. по «31» мая 202__ г. (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 1) зачислить по заявлению заказчика ребенка в ГПД;
- 2) ознакомить заказчика с режимом работы ГПД;
- 3) уважать честь и достоинство ребенка;
- 4) обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД;

5) обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД в соответствии с требованиями санитарных норм;

6) предоставлять заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;

7) информировать заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от заказчика или от обеих сторон договора;

8) не предоставлять персональную информацию о ребенке в различные организации без согласия заказчика;

9) на основании письменного заявления заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

1) написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме;

2) знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми;

3) соблюдать правила пребывания в ГПД;

4) обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком при условии отсутствия объективных причин, препятствующих посещению ГПД. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом исполнителя;

5) своевременно извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД;

6) подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях (за пределами школы), самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

7) незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в ГПД;

8) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Письменно информировать исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка;

9) не посещать образовательную организацию в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

10) нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей;

11) нести ответственность за воспитание своих детей;

12) являться по просьбе исполнителя для беседы в образовательную организацию;

13) уважительно относиться к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу исполнителя;

14) своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора из расчета ____ рублей ____ копеек за час. Оплата производится не позднее 15 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет исполнителя в банке, согласно выданным квитанциям, за фактические часы посещения.

2.3. Ребенок обязан:

- 1) посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника;
- 2) соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы;
- 3) бережно относиться к имуществу исполнителя;
- 4) уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам исполнителя;
- 5) не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 1) самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня;
- 2) самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлеченных к работе по предоставлению услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, в исключительных случаях при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;
- 3) отказать заказчику и ребенку в заключении договора, если заказчик, ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- 4) расторгнуть договор досрочно, если заказчик будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется заказчику не позднее чем за семь календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора;
- 5) отчислить ребенка:
с письменного заявления родителей (законных представителей);
при выбытии обучающегося из образовательной организации;
за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 дней подряд.

3.2. Заказчик имеет право:

1) требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора;

2) в целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее тридцати дней) дать письменный ответ;

3) в случае конфликта между заказчиками и педагогическим работником исполнителя заказчик может обратиться к директору или заместителю директора образовательной организации для решения данного конфликта;

4) посещать образовательную организацию и беседовать с педагогическим работником после окончания работы ГПД;

5) предоставлять в образовательную организацию необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.3. Ребенок имеет право:

1) обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД;

2) пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГПД;

3) принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных исполнителем.

4. Стоимость услуг

4.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, из расчета _____ рублей _____ копеек в час согласно таблице посещения.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.2. Оплата производится заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, по выставленным извещениям-квитанциям.

4.3. Обязательство по оплате заказчиком услуг считается исполненным со дня поступления денежных средств на счет исполнителя.

4.4. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору (не более 30 календарных дней со дня последней оплаты) либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные договором, которые затрудняют исполнение обязательств исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после двух предупреждений в письменном виде ребенок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в ГПД, препятствует нормальному осуществлению процесса.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем заказчика об отказе от исполнения договора.

5.6. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуги.

5.7. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня;

3) расторгнуть договор.

6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему, в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

6.4. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, решаются сторонами путем проведения переговоров или в ином порядке установленным законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 202__ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у заказчика, другой – у исполнителя.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:
