



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 21 июля 2023 г. № 360

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 декабря 2022 г. № 792 «О реализации государственного социального заказа при организации профессионального обучения и дополнительного образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 декабря 2022 г. № 792 «О реализации государственного социального заказа при организации профессионального обучения и дополнительного образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) при исполнении государственного социального заказа на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием социального сертификата на оказание образовательных услуг в рамках

государственного социального заказа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок отбора юридических лиц с целью формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) порядок предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего вопросы занятости и трудовой миграции.»;

3) дополнить приложением № 2 «Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием социального сертификата на оказание образовательных услуг в рамках государственного социального заказа» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 3 «Порядок отбора юридических лиц с целью формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением № 4 «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 21 июля 2023 г. № 360

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан с использованием социального
сертификата на оказание образовательных услуг в рамках
государственного социального заказа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственного социального заказа в целях повышения качества и доступности государственной услуги для населения (далее - государственная услуга, профессиональное обучение граждан).

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан - организация обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

социальный сертификат на получение государственной услуги (далее - социальный сертификат) - именной документ, удостоверяющий право гражданина выбрать исполнителя услуг для получения государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, в определенном объеме и на определенных условиях, а также в

установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества, и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средства на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги;

под другой местностью понимается другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.

Иные понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.2. Право на получение государственной услуги имеют граждане, признанные в установленном федеральным законодательством порядке безработными, также, в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2011 г. № 659, право на получение государственных услуг имеют следующие категории граждан, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы:

граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, переведенные по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

1.3. Профессиональное обучение граждан проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших отбор исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по профессиональному обучению граждан и внесенных в реестр исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой

местности (далее соответственно - образовательные организации, социальный сертификат, реестр исполнителей услуг) в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Уполномоченным органом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием социального сертификата на оказание образовательных услуг в рамках государственного социального заказа является Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет).

1.5. Профессиональное обучение граждан осуществляется с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по основным программам профессионального обучения - программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, внесенным в перечень образовательных программ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом по направлению государственного казенного учреждения РС(Я) «Центр занятости населения РС(Я)» (далее соответственно - образовательные программы, перечень образовательных программ, центр занятости населения) по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) с целью дальнейшего трудоустройства с учетом кадровой потребности работодателей республики.

Реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, формируется Госкомитетом.

Реестр получателей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, формируется центром занятости населения.

1.6. Профессиональное обучение граждан осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

Продолжительность профессионального обучения граждан устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

Образовательные организации, на базе которых проводится профессиональное обучение граждан, могут изменять продолжительность курса обучения образовательных программ, исходя из уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, из практического опыта, сложности осваиваемых профессий (специальностей).

2. Порядок и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием социального сертификата

2.1. В целях получения государственной услуги гражданин направляет в центр занятости населения в форме электронного документа с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее соответственно - гражданин, заявление, единая цифровая платформа):

заявление о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по форме образца, приведенного в приложении № 1 к Стандарту процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № 82н (далее – стандарт по профессиональной ориентации);

заявление о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного образования граждан по форме образца, приведенного в приложении № 1 к Стандарту процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 25 февраля 2022 г. № 81н (далее – стандарт по профессиональному обучению).

2.2. Заявления считаются принятыми центром занятости населения в день их направления гражданином в центр занятости населения.

В случае если заявления направлены гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявлений считаются следующий за ним рабочий день.

В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры стандартов осуществляются по его желанию в день обращения.

Заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписываются гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.3. Административные процедуры по предоставлению государственных услуг по профессиональной ориентации и профессиональному обучению проводятся в соответствии со стандартами по профессиональной ориентации и по профессиональному обучению.

2.4. На основании пожелания гражданина по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня получения результатов государственной услуги по профессиональной ориентации центр занятости населения согласовывает образовательную программу и образовательную организацию.

После согласования с гражданином образовательной организации и образовательной программы центр занятости населения в течение двух рабочих дней формирует социальный сертификат в электронном виде с указанием объема средств на оплату стоимости профессионального обучения и одновременно сведения вносятся в реестр социальных сертификатов.

2.5. Социальный сертификат должен содержать следующие сведения:
наименование филиала/представительства центра занятости населения;

фамилия, имя, отчество получателя социального сертификата;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
номер сертификата;
дата выдачи сертификата;
наименование образовательной организации (исполнителя услуг);
наименование образовательной программы;
сумма сертификата;
срок действия сертификата.

2.6. Центр занятости населения направляет социальный сертификат на электронную почту гражданина в течение одного рабочего дня после внесения в реестр социальных сертификатов.

2.7. Срок действия социального сертификата составляет 15 календарных дней со дня формирования. По истечении срока действия социальный сертификат аннулируется, о чем вносится соответствующая запись в реестре получателей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, и центром занятости населения направляется уведомление гражданину и образовательной организации об аннулировании социального сертификата в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Гражданин обращается в образовательную организацию, выбранную из реестра исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом, не позднее срока, указанного в социальном сертификате.

2.9. Между гражданином и образовательной организацией на основании социального сертификата заключается договор об оказании образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее - договор) в срок не позднее трех рабочих дней со дня обращения гражданина в образовательную организацию.

Образовательная организация направляет в центр занятости населения реквизиты социального сертификата и копию договора с использованием электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения документов центром занятости населения, не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

2.10. Срок начала обучения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора.

Образовательная организация не вправе отказать гражданину, имеющему социальный сертификат, в оказании образовательной услуги.

Профессиональное обучение граждан должно быть завершено до 1 декабря года, в котором соответствующий социальный сертификат был выдан.

2.11. Образовательная организация ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения копии приказов о направлении на обучение с указанием сроков обучения, копии табелей посещения и справок об успеваемости учебных занятий безработными гражданами.

2.12. Оплата образовательных услуг по профессиональному обучению граждан образовательной организации осуществляется на основании заключенного между образовательной организацией и центром занятости населения соглашения о возмещении затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение) в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2.13. Основаниями прекращения действия социального сертификата являются:

- завершение обучения в связи с получением образования;
- досрочное завершение обучения.

2.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося гражданина, в том числе в случае перевода обучающегося гражданина для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся гражданину отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся гражданином по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося гражданина его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся гражданам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), также во время болезни обучающихся граждан;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося гражданина и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

В случае отчисления гражданина ранее срока окончания профессионального обучения образовательная организация направляет в центр занятости населения копию приказа о досрочном отчислении гражданина из образовательной организации (далее - приказ) в течение одного дня с даты регистрации приказа.

Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения приказа направляет в образовательную организацию сведения о прекращении действия социального сертификата.

По социальным сертификатам, прекратившим действие ранее срока окончания профессионального обучения, возмещение расходов образовательной организации не производится.

Приложение № 2



Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 21 июля 2023 г. № 360

ПОРЯДОК отбора юридических лиц с целью формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 г. № 3/1, и определяет процедуру отбора исполнителей услуг и формирования реестра исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно - реестр исполнителей услуг, исполнитель услуг, государственная услуга, социальный сертификат), в том числе положение об определении оператора реестра исполнителей услуг и порядок включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг.

1.2. Целью проведения отбора исполнителей услуг является формирование реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, оказывающих образовательные услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан (далее – реестр).

1.3. Оператором реестра исполнителей услуг является уполномоченный орган по проведению отбора образовательных организаций - Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет).

1.4. Сбор и проверка соответствия критериям и требованиям заявок образовательных организаций осуществляются государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее – центр занятости населения).

1.5. Формирование реестра исполнителей осуществляется Госкомитетом на основании отбора исполнителей услуг - юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее - участник отбора исполнителей услуг).

1.6. Критериями отбора является:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

наличие лицензии на осуществление деятельности в сфере организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2. Порядок и условия проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Госкомитет размещает на срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления, информацию о начале отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте <https://gkzn.sakha.gov.ru> в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Госкомитета о проведении отбора образовательных организаций.

2.2. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для граждан, включая обучение в другой местности;

2) дата начала и окончания подачи приема заявок образовательных организаций, которая не может быть ранее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

4) требования к образовательным организациям, указанные в пункте 2.3 настоящего порядка, и перечень документов, предоставляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок образовательными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых образовательными организациями, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

6) порядок отзыва заявок образовательными организациями, порядок возврата заявок образовательным организациям, определяющий в том числе, основания для возврата заявок образовательным организациям, порядок внесения изменений в заявки образовательными организациями;

7) правила рассмотрения заявок образовательных организаций в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

8) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

9) дата размещения перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан, включая обучение в другой местности, на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем утверждения приказа Госкомитета.

2.3. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг или индивидуального предпринимателя - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

3) отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

4) отсутствие у физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105-128.1, 131-151.2, 153-157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289-291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до дня подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

7) отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и Госкомитетом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель Госкомитета состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, с физическим лицом - участником отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего абзаца понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель Госкомитета является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего абзаца понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

8) местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания);

9) участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10) участник отбора исполнителей услуг не должен являться иностранным агентом;

11) участник отбора исполнителей услуг должен обеспечить доступность государственной услуги для инвалидов, штатную численность образовательной организации (в том числе наличие и численность работников, имеющих определенные образования и квалификации), оснащение оборудованием, необходимым для оказания государственной услуги;

12) качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

13) не допускается привлечение сторонних исполнителей при обучении на основании субподряда;

14) возможность организации обучения граждан по месту их проживания с выездом в районы республики.

2.4. Для участия в отборе участник отбора исполнителей услуг (руководитель организации или уполномоченное им лицо) подает заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, в центр занятости населения в электронном виде по адресу электронной почты Yakutia@sakhaszn.ru посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, указанные Госкомитетом в объявлении.

Участник отбора исполнителей услуг подает не более одной заявки.

Для обеспечения доступности обучения и возможности освоить соответствующую образовательную программу в удобное время в любой образовательной организации отбор могут пройти несколько участников отбора исполнителей услуг, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по одноименным образовательным программам.

2.5. Перечень документов, представляемых участниками отбора исполнителей услуг в центр занятости населения:

1) заявка на участие в отборе образовательных организаций с приложением указанных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) предоставление перечня образовательных программ со сроком завершения реализации образовательной программы не позднее 1 декабря года, в котором организацией подано заявление, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) документ, подтверждающий согласие на участие в отборе образовательных организаций, составленный в произвольной форме на бланке образовательной организации.

2.6. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заверены подписью руководителя образовательной организации и скреплены печатью (при наличии печати);

2) не содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

2.7. Центр занятости населения регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления заявки.

2.8. Центр занятости населения осуществляет проверку соответствия образовательных организаций требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней, в том числе посредством направления межведомственных запросов и использования федеральных информационных систем.

В случае отклонения заявок образовательных организаций на стадии проверки их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, центр занятости населения в течение одного рабочего дня уведомляет образовательную организацию о несоответствии указанных сведений и о праве направить предложение о повторном направлении заявки после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, до истечения срока, указанного в пункте 2.8 настоящего порядка.

2.9. Основания для отклонения заявок образовательных организаций:

1) в случае несоответствия требованиям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, заявки образовательных организаций отклоняются на стадии рассмотрения предложений;

2) несоответствие представленных образовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка;

4) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача образовательной организацией документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.10. По истечении срока, указанного в пункте 2.8 настоящего порядка, центр занятости населения направляет заявки образовательных организаций,

соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, в Госкомитет.

2.11. Рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляет межведомственная комиссия. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора приказом Госкомитета создается комиссия. В состав комиссии для рассмотрения заявок участников отбора исполнителей услуг включаются представители структурных подразделений Госкомитета, центра занятости населения, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (по согласованию), представителей Федеральной налоговой службы (по согласованию). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов. Регламент работы комиссии утверждается приказом Госкомитета.

2.12. Межведомственная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, рассматривает их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3, и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и принимает решение о включении образовательной организации либо об отказе во включении в реестр.

Решение оформляется протоколом заседания межведомственной комиссии.

2.13. Протокол результатов рассмотрения заявок размещается Госкомитетом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения межведомственной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должна включать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок, поступивших от образовательных организаций;
- 2) информация о рассмотренных заявках образовательных организаций;
- 3) информация об отклоненных заявках образовательных организаций, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование образовательных организаций, прошедших отбор для включения в реестр.

2.14. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола межведомственной комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего порядка, Госкомитет ведомственным приказом утверждает реестр и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня утверждения реестра.

2.15. Реестр формируется в электронном виде и включает в себя следующую информацию:

раздел I «Общие сведения о реестровой записи» (далее - раздел I);

раздел II «Общие сведения об исполнителе услуг» (далее - раздел II);

раздел III «Сведения о государственной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» (далее - раздел III).

2.16. В раздел I включается следующая информация:

1) номер реестровой записи в реестре исполнителей услуг, имеющий следующую структуру:

14 - код Республики Саха (Якутия) или код муниципального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется оказание государственной услуги в социальной сфере исполнителем услуг, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

порядковый номер включения реестровой записи в реестр исполнителей услуг;

2) дата включения исполнителя услуг в реестр исполнителей услуг в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

3) статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

первичная (указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей);

измененная (указывается в отношении реестровых записей, в которые были внесены изменения);

архивная (указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив);

4) дата исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

5) причина исключения реестровой записи из реестра исполнителей услуг.

2.17. В раздел II включается следующая информация:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

5) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии);

6) контактный номер (номера) телефона;

7) адрес (адреса) электронной почты;

8) информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания государственных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации.

2.18. В раздел III включается следующая информация:

1) уникальный номер реестровой записи государственной услуги в установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы;

2) наименование государственной услуги в социальной сфере;

3) условия (формы) оказания государственной услуги в социальной сфере;

4) показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, если соответствующие показатели установлены государственным социальным заказом;

5) предельный объем оказания государственной услуги в социальной сфере, заявленный исполнителем услуг при включении в реестр исполнителей услуг, с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если исполнителем услуг является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

6) объем оказания государственной услуги в социальной сфере;

7) свободный объем оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если исполнителем услуг является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

8) значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере;

9) цена (тариф) на оказание государственной услуги в социальной сфере для получателей социального сертификата в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание такой услуги за частичную плату;

10) стоимость оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

11) сведения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг;

12) номер и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, между исполнителем услуг и центром занятости населения.

2.19. В течение двух рабочих дней со дня утверждения реестра центр занятости населения письменно, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, уведомляет участника отбора исполнителей услуг о включении в реестр либо об отказе во включении в реестр с указанием оснований отказа, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.20. Госкомитет вправе проводить дополнительный отбор образовательных организаций для включения в реестр в следующих случаях:

при поступлении дополнительных финансовых средств на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности, с использованием социального сертификата на оказание образовательных услуг в рамках государственного социального заказа;

при направлении заявки образовательной организации с приложением документов, подтверждающих востребованность образовательных программ и трудоустройство граждан после завершения обучения.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов Госкомитет утверждает ведомственный приказ о проведении дополнительного отбора образовательных организаций и размещает информацию о начале отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте <https://gkzn.sakha.gov.ru> в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Госкомитета о проведении дополнительного отбора образовательных организаций.

2.21. Внесение изменений в реестр без проведения дополнительного отбора осуществляется в следующих случаях:

направление предложения образовательной организации по дополнению новой образовательной программой либо внесению изменений в образовательные программы, включенные в реестр, по продолжительности, форме, стоимости обучения;

исключение образовательной организации либо образовательной программы из Реестра.

2.22. Госкомитет в течение пяти рабочих дней со дня получения предложения образовательной организации вносит соответствующие изменения в приказ и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания ведомственного приказа о внесении изменений в реестр.

2.23. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется в случае:

1) поступления заявления образовательной организации об отказе в реализации программ обучения;

2) у образовательной организации приостановлено, прекращено действие лицензии и (или) аннулирована лицензия на осуществление образовательной деятельности;

3) образовательная организация не соблюдает объем образовательной программы (количество часов), формы реализации образовательной программы, сроки реализации образовательной программы в соответствии социальным сертификатом.

2.24. Образовательная организация, потерявшая статус исполнителя услуг в связи с исключением из реестра исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.23 настоящего порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня ее исключения из указанного реестра.

2.25. Образовательная организация, исключенная из реестра по основаниям подпункта 3 пункта 2.23 настоящего порядка, не допускается к отбору исполнителей услуг в течение двух лет.

Приложение № 1
к порядку отбора юридических
лиц с целью формирования
реестра исполнителей
государственных услуг в
социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом по
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
граждан, включая обучение в
другой местности

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе исполнителей услуг с целью формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, оказывающих образовательные услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, в _____ году

1. Образовательная организация _____
(полное и сокращенное наименование)

2. Руководитель _____
(Ф.И.О.)

3. Телефон _____

4. Почтовый адрес (индекс, город (поселок), улица, дом)

5. Телефон _____

6. Адрес электронной почты _____

7. Лицензия на образовательную деятельность

(учетная серия, дата выдачи, кем выдано)

заявляет о своем намерении принять участие в отборе образовательных организаций с целью формирования реестра исполнителей государственных

услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, оказывающих образовательные услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, и подтверждает соответствие критериям и требованиям порядка отбора юридических лиц с целью формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе исполнителей услуг с целью формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, оказывающих образовательные услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

1. Копия учредительных документов (устава и (или) учредительного договора), зарегистрированных в установленном порядке, со всеми зарегистрированными изменениями к ним.
 2. Копия лицензии, на основании которой осуществляется образовательная деятельность в сфере организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
 3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иных лиц, действующих от его имени.
 4. Справка с указанием расчетного счета.
- _____

Приложение № 2
к порядку отбора юридических лиц
с целью формирования
реестра исполнителей
государственных услуг в
социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом по
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
граждан, включая обучение в
другой местности

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных программ для включения в реестр исполнителей
государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом, оказывающим образовательные услуги по
профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию

№ п/п	Полное наименование образовательной организации	Адрес, телефон, электронная почта	Наименование образовательной программы	Стоимость	Условия и форма обучения



Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 21 июля 2023 г. № 360

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям) из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, связанных с
исполнением государственного социального заказа на оказание
государственной услуги по организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования безработных граждан,
включая обучение в другой местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - субсидия, государственная услуга).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих образовательные услуги с использованием социального сертификата на предоставление социальных услуг в социальной сфере при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, в рамках государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Саха (Якутия) (далее – получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - Госкомитет). Финансирование мероприятия осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия), кассовым планом исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах бюджетных ассигнований,

доведенных на указанные цели на текущий финансовый год.

Прием и рассмотрение предложений и документов на отбор получателей субсидии, проверка соответствия предложений участников отбора критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка, доведение субсидии осуществляются уполномоченной организацией - государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)" (далее – центр занятости населения).

1.4. Критерием отбора получателей субсидии является включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в соответствии с порядком, определяемым Правительством Республики Саха (Якутия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является оказание образовательных услуг гражданам по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Требование, которому должен соответствовать получатель субсидии в соответствии с настоящим порядком на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии является отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по

такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием социального сертификата (далее – соглашение о предоставлении субсидии), ежегодно заключаемого центром занятости населения с получателями субсидии, составленного в соответствии с типовой формой согласно приказу Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

До 31 декабря 2023 года соглашение составляется в бумажном виде.

2.4. Соглашение включает в себя следующие существенные условия:

- наименование государственной услуги в социальной сфере;
- категория потребителей государственной услуги;
- содержание государственной услуги и условия (формы) ее оказания;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги;
- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (при наличии);
- реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере;
- способы, формы и сроки информирования потребителей услуг;
- основания для расторжения соглашения;
- объем субсидии;
- реквизиты счета, открытого получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- порядок и сроки представления отчета об исполнении соглашения по форме, установленной таким соглашением;
- сроки и порядок определения сроков осуществления оплаты по соглашению;
- согласие получателя субсидии на проведение Госкомитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, установленных соглашением;
- порядок возврата предоставленной субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;
- запрет на заключение получателем субсидии с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственных услуг, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг;
- ответственность сторон соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по указанному соглашению;

право получателя субсидии отказать потребителю услуг в оказании государственной услуги только в случае достижения предельного объема государственной услуги, установленного соглашением;

требование о том, что в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, центр занятости населения и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям центр занятости населения и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в центр занятости населения заявление, составленное в произвольной форме, а также следующие документы в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью, либо в бумажном виде:

1) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа центр занятости населения запрашивает его самостоятельно путем направления межведомственного запроса в налоговый орган);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иных лиц, действующих от его имени;

3) справку с указанием счета, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены субсидии;

4) реквизиты социальных сертификатов согласно списку безработных граждан с указанием профессий (специальностей), по которым осуществлялось профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, видов и форм обучения, сроков обучения, стоимости обучения из расчета на одного человека, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации (при наличии печати);

5) реквизиты договоров между безработными гражданами и образовательной организацией на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в соответствии с социальным сертификатом, заверенные подписью

руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации (при наличии печати);

б) копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации (при наличии печати).

Документы составляются в произвольной форме и подписываются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепляются печатью организации (при наличии).

2.6. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, проверяет представленные документы и сведения, в том числе путем направления межведомственных запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти республики и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов и сведений требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.5 настоящего порядка – утверждает приказ о предоставлении субсидии и направляет получателю проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания в течение трех рабочих дней;

2) в случае несоответствия или непредставления (представления не в полном объеме) документов и сведений требованиям пунктов 2.2, 2.5 настоящего порядка и (или) установления факта недостоверности представленной информации - сообщает об отказе заключения соглашения о предоставлении субсидии и возвращает заявителю представленные документы с обоснованием причин возврата в течение двух рабочих дней.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Siобуч = (Niобуч \times Cобуч), \text{ где:}$$

$Siобуч$ - объем субсидии, предоставляемой образовательной организации в соответствии с социальным сертификатом;

$Niобуч$ - численность безработных граждан, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в соответствии с социальным сертификатом;

$Cобуч$ - стоимость социального сертификата из расчета на одного обучившегося безработного гражданина согласно утвержденному приказом Госкомитета реестру исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности в соответствии с приложением

№ 2 к настоящему постановлению.

2.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего порядка.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается со стороны получателя субсидии в течение трех календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии от центра занятости населения, со стороны центра занятости населения - в течение трех календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашения осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях.

2.11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется центром занятости населения путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

Результатом реализации мероприятия является численность безработных граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности, в рамках государственного социального заказа.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

3.2. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Госкомитет вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатели субсидии обязаны представлять указанную информацию и документы в установленные Госкомитетом сроки.

3.3. Госкомитет вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность документов, представленных Госкомитету в соответствии с настоящим порядком, получатели субсидии несут

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Госкомитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

3.6. Субсидия считается возвращенной в день перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет центра занятости населения.

3.7. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Госкомитет либо орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
