



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 6 июля 2023 г. № 329

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Степанова Г.М.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А.ТАРАСЕНКО

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 6 июля 2023 г. № 329

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры
туризма в рамках национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)» и устанавливает требования предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, а также определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей для предоставления грантов в форме субсидий (далее – отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;

г) требования к отчетности об использовании предоставленной субсидий;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант в форме субсидии (далее – грант) учрежден на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

1.3. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

а) уполномоченный орган - Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

б) комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий, которая определяет получателя субсидии исходя из наилучших показателей и возможностей для достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании оценки заявок участников конкурса, проводимой уполномоченным органом в соответствии с настоящим порядком, и принимает решение о размере или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии;

в) получатель гранта - победитель конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии, направленного на софинансирование части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными учреждениями), индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере развития инфраструктуры туризма;

г) туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

1.4. Целью предоставления грантов является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.5. Гранты предоставляются уполномоченным органом, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, направлены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Прием заявлений и документов на отбор, рассмотрение заявлений на получение грантов, проверка соответствия документов участников конкурса критериям, указанным в пункте 2.16.3 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего порядка, осуществляются уполномоченным органом.

1.7. Предоставление грантов не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства согласно частям 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.10. Участниками конкурса, имеющими право на получение грантов, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проектов в сфере развития туризма на территории Республики Саха (Якутия), являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (ОКВЭД: 55, 79, 93, 77.21).

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления грантов

2.1. Формой отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки в виде грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, направленных на развитие инфраструктуры туризма Республики Саха (Якутия) в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»:

а) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского

показа, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

б) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

в) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями по зрению и слуху).

Гранты предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств Республики Саха (Якутия) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, в том числе следующих расходов:

оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного, телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

2.4. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

г) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.8 настоящего порядка;

е) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурса, возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка;

и) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) результаты предоставления субсидии;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Гранты предоставляются при выполнении участниками конкурса следующих требований, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

д) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего порядка;

ж) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Гранты предоставляются при отсутствии на дату подачи заявки задолженности по заработной плате перед работниками.

2.7. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на момент подачи заявки.

2.8. Перечень документов, представляемых участниками конкурса в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и условиям, предусмотренным настоящим порядком:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае необходимости);

- в) гарантийное письмо участника конкурса на участие в отборе получателей грантов согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- г) бизнес-план проекта для возможности оценки уполномоченным органом по критериям, указанным в пункте 2.16.3 настоящего порядка;
- д) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- е) согласие на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- ж) технико-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта;
- з) документы (расписка из банка), подтверждающие наличие у участника конкурса средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации проекта, не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;
- и) документы, подтверждающие на дату подачи заявки степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта;
- к) краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии).

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до окончания проведения конкурса.

2.9. Заявка может быть подана по месту нахождения уполномоченного органа, а также через электронную почту уполномоченного органа.

2.10. Каждый участник конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать одну заявку, предусматривающую реализацию одного проекта.

2.11. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Все страницы документов должны быть читаемыми.

2.13. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

2.14. Зарегистрированные заявки возвращаются участнику конкурса в случае отклонения, порядок которого указывается в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и в порядке, определенном в пункте 2.16.2 настоящего порядка.

2.15. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

2.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса

2.16.1. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям

Уполномоченный орган проводит рассмотрение зарегистрированных заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего порядка, и проводит оценку заявок на получение грантов в порядке, установленном в пункте 2.16.3 настоящего порядка.

Срок рассмотрения и оценки уполномоченным органом заявок на предоставление грантов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

2.16.2. Порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информация об основаниях их отклонения.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурса - юридические лица находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц присутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участники конкурса являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурса получают средства из федерального бюджета (бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка;

участник конкурса находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно пункту 2.4 настоящего порядка;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация о заявках, подлежащих отклонению, указывается в протоколе заседания комиссии с отметкой об отклонении заявки с указанием оснований в соответствии с настоящим пунктом порядка. Сведения об отклоненных заявках с указанием оснований отклонения в соответствии с протоколом заседания комиссии включаются уполномоченным органом в приказ о выделении средств в целях предоставления грантов, издаваемый в соответствии с настоящим пунктом порядка.

Уполномоченный орган отклоненные заявки возвращает участнику конкурса с уведомлением об отклонении заявки в предоставлении грантов с указанием оснований такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника конкурса), в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16.3. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки приведены в приложении № 4 к настоящему порядку.

Уполномоченный орган ранжирует поданные заявки на предоставление грантов (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.16.2 настоящего порядка).

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

Гранты предоставляются участникам конкурса, набравшим не менее 50 баллов. В случае если сумма грантов участников конкурса, набравших не менее 50 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляются участникам конкурса, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

2.16.4. Порядок формирования состава комиссии утверждается приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)

Результаты заседания комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии.

Уполномоченным органом на основании протоколов комиссии издается приказ о выделении средств в целях предоставления грантов и с указанием причин отклонения заявки, в течение не более двух рабочих дней со следующего дня подписания протокола комиссией (далее – приказ о получателях).

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя комиссии. Заседание комиссии может проводиться путем использования видео-конференц-связи.

Член комиссии имеет право:

вносить предложения при формировании повестки заседания комиссии; обсуждать на заседании комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

высказывать по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

Членами комиссии не могут быть:

физические лица, состоящие в браке с кем-либо из субъектов малого и среднего предпринимательства, направивших предложения (заявки) на участие в отборе;

физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать братьями и сестрами), усыновителями кого-либо из субъектов малого и среднего предпринимательства, направивших предложения (заявки) на участие в отборе.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в предыдущем пункте, секретарь незамедлительно обеспечивает внесение изменений в состав представителей отбора, утвержденный приказом уполномоченного органа, которые лично не заинтересованы в результатах определения отбора и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

Замена члена комиссии осуществляется на основании мотивированного решения уполномоченного органа.

Заседания комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы комиссии, в том числе с документами, определяются председателем комиссии.

Секретарь комиссии организует подготовку материалов к заседаниям комиссии.

Заседания комиссии открывает и ведет председатель комиссии

Комиссия проводит отбор на основании предложений (заявок), направленных участниками конкурса для участия в отборе, исходя из соответствия участника конкурса категориям отбора, наличия полного перечня документов, представляемых участниками конкурса согласно пункту 2.8 настоящего порядка, на участие в отборе.

Победители отбора определяются исходя из критериев, указанных в пункте 2.16.3 настоящего порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения (победителя) победителей отбора, включающая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- в) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Решения комиссии отбора оформляются протоколом и размещаются на портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), а также на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем вынесения решения комиссии.

2.19. В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», согласно которому указанные положения применяются к субсидиям, предоставляемым из бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, пункт 2.3, подпункты «г», «н» пункта 2.4, пункт 2.17 настоящего порядка вступают в силу с 1 января 2024 года.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.16.1 настоящего порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка.

Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего порядка, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2. Документы, подтверждающие соответствие получателей грантов требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего порядка, уполномоченная организация получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем гранта требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Максимальный размер гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего порядка, - не более 3 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего порядка, - не более 5,5 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего порядка, - не более 3 млн рублей;

по направлению, указанному в пункте 2.2 настоящего порядка подпункта «г», — не более 3 млн рублей;

по направлению, указанному в пункте 2.2 настоящего порядка подпункта «д», — не более 3 млн рублей.

Размер гранта составляет 50 процентов от стоимости проекта, но не более указанных сумм в пункте 3.4 настоящего порядка.

Грант предоставляется однократно на конкурсной основе на основании приказа о получателях.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа о получателях на портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) и на официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям гранта два экземпляра соглашения о предоставлении гранта.

Получатель гранта вправе лично получить экземпляр соглашения от уполномоченного органа.

3.6. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются не позднее 21 рабочего дня со дня утверждения уполномоченным органом приказа о получателях.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.7. Получатели грантов не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий направляют в адрес уполномоченного органа подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении грантов.

3.8 Уполномоченный орган представляет соглашение в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

3.9. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Сведения об участнике конкурса, получившем грант, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

3.11. Перечисление грантов осуществляется на основании соглашения и приказа о получателях в рамках протокола заседания комиссии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней с даты представления получателем гранта в уполномоченный орган подписанного с его стороны соглашения о предоставлении гранта.

3.12. Получателям грантов запрещается приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.13. Получатели грантов, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.14. Уполномоченный орган в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Министерство экономического развития Российской Федерации в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

3.15. Планируемым результатом предоставления грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является оказание финансовой поддержки в виде грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в рамках федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей и целевых дополнительных показателей национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», а также достижение показателя регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Республика Саха (Якутия))»:

	Результат предоставления субсидии	Значение результата
1.	Количество поддержанных инициатив, направленных на развитие инфраструктуры туризма	31 декабря 2023 г. - 22 единицы

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля получатели грантов представляют в уполномоченный орган до 1 марта года, следующего за годом получения гранта, и далее до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение следующего за годом получения гранта года отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными

Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. Оценка эффективности использования гранта осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении гранта значений результата предоставления гранта в форме субсидии.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

5.1. При предоставлении грантов уполномоченным органом проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов грант подлежит возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней со дня предъявления уполномоченным органом требования о возврате.

В случае невозврата гранта в указанные сроки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

5.4. В случае если участником конкурса по итогам года предоставления грантов допущены нарушения обязательств по достижению результата, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов грант подлежит возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) в размере пропорционально недостижению результата в течение 30 рабочих дней со дня предъявления уполномоченным органом требования о возврате.

В случае невозврата гранта в указанные сроки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в форме субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на
развитие инфраструктуры туризма в рамках
национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства»

(оформляется на бланке участника конкурса)

ФОРМА

Дата _____
Исходящий номер _____

Министру предпринимательства,
торговли и туризма Республики Саха
(Якутия) _____

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие
инфраструктуры туризма в рамках национального проекта «Туризм и
индустрия гостеприимства»

(наименование участника конкурса - юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) участника конкурса - индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект) _____

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования Республики Саха (Якутия),
на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:
размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию
проекта, составляет:

_____ рублей, или
_____ процентов от суммы субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь результатов, необходимых для предоставления субсидии, установленных соглашением.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленной на конкурс заявке мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе (указать количество листов):

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором (для юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе (для индивидуальных предпринимателей). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) и уполномоченными им лицами по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического /
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на
развитие инфраструктуры туризма в рамках
национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства»

(оформляется на бланке участника конкурса)

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – порядок),

_____ (наименование участника конкурса - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на _____

(дата — первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора)

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении субсидии.

Настоящим обязуюсь:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

участвовать в финансировании не менее 50 процентов стоимости оборудования и услуг для реализации проекта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на
развитие инфраструктуры туризма в рамках
национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства»

(оформляется на бланке участника конкурса)

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направление предоставления субсидии	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Общая стоимость проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план»).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта (в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)	Образование
Сотрудник 1				
Сотрудник 2				
...				
Сотрудники				

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (сведения об образовании, при наличии - аттестаты инструктора-проводника и гида-экскурсовода).

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Республики Саха (Якутия).

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.			
1.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	
	...				
2.	Расходы на проведение мероприятий				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	
	...				
3.	Приобретение оборудования и услуг для реализации проекта				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.
	...				
4.	Установка дополнительного оборудования				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	
5.	Прочие расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 2023 и 2024 годы:

Направления выручки	2023 год	2024 год	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			

6.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/ снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6.3. Сезонность и туристский поток:

Сезонность	Текущее состояние (количество месяцев, периоды в году, когда объект функционирует)	Планируемые значения после реализации проекта (количество месяцев, периоды в году, когда объект будет функционировать после реализации проекта)	Туристский поток	Количество туристов, посещающих объект в сезон/ежегодно, чел.	Планируемые значения после реализации проекта, чел.

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 2.2 порядка) и их количественные значения.

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.		
2.		
3.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с сотрудниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на
развитие инфраструктуры туризма в рамках
национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства»
(оформляется на бланке участника конкурса)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
Общие критерии		
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов; способствует незначительно (увеличение количества туристов до 30%) - 5 баллов; способствует в значительной степени (увеличение количества туристов более 30%) – 10 баллов; способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов из зарубежных стран и регионов РФ – 15 баллов	Пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 6.3, 7	15 баллов
2. Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и осенью): на низкий сезон не влияет – 0 баллов; влияет на частичное расширение сезонных предложений (до 1 месяца из числа весенних и осенних месяцев) – 5 баллов; способствуют расширению только весенних (март, апрель, май) или осенних (сентябрь, октябрь, ноябрь) предложений – 10 баллов;	Пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 6.3	15 баллов

способствует расширению и весенних (март, апрель, май) и осенних (сентябрь, октябрь, ноябрь) предложений – 15 баллов		
3. Срок реализации проекта: свыше 1 года - 0 баллов; до 1 года - 10 баллов	Пункты 1.3, 4	10 баллов
4. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций (опыт до 3 лет и реализован 0 или 1 проект) – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают значительным опытом и компетенциями (опыт до 3 лет и реализованы 2 или более проектов) – 10 балла	Пункты 2.1, 2.2	10 баллов
5. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт менее 1 года – 5 баллов; опыт от 1 до 3 лет– 10 баллов; опыт свыше 3 лет – 15 баллов	Пункт 3	15 баллов
6. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: отношение собственных вложенных средств участника конкурса к сумме средств субсидии, в процентах, составляет: 50 к 50 — 15 баллов; 60 к 40 — 20 баллов; 70 к 30 — 25 баллов	Заявка, представлен- ная по форме согласно приложению № 1 к порядку; гарантийное письмо, представлен- ное по форме согласно приложению № 2 к порядку	От 15 до 25 баллов
Критерии группы «Развитие туристической инфраструктуры»		
Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы		
7. Обеспечение эксплуатации объектов туристского показа:	Пункты 1.4, 5 характеристи-	20 баллов - основная

<p>основная группа – 20 баллов: установка информационных стендов с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией; установка ограждений и пешеходных тропинок; приобретение оборудования для проведения выставок графики; установка информационных табло.</p> <p>Вспомогательная группа – 10 баллов: установка биотуалетов; установка урн; установка фотозон; наблюдательное оборудование (например: телескопы разной мощности, стационарные/переносные бинокли)</p>	ки проекта	группа, 10 баллов – вспомогательная группа
<p>8. Оборудование для туристско-информационных центров: основная группа – 20 баллов: приобретение некапитального модуля; приобретение коляски для маломобильных граждан; приобретение санузлов; приобретение проектора и экрана для демонстрации.</p> <p>Вспомогательная группа – 10 баллов: персональный компьютер - не более 5 единиц; лазерный принтер - не более 2 единиц; струйный принтер - не более 4 единиц; приобретение портативных голосовых переводчиков; приобретение аптечки первой помощи; приобретение навигатора; приобретение средств связи (кроме телефонов и смартфонов)</p>	Пункты 1.4, 1.5, 5 характеристики проекта	20 баллов - основная группа 10 баллов – вспомогательная группа
<p>9. Оборудование и техника для пунктов проката: основная группа – 20 баллов; приобретение надувной лодки; приобретение катамаранов; приобретение горного снаряжения (горные и спортивные лыжи, сноуборд);</p>	Пункты 1.4, 5 характеристики проекта	20 баллов - основная группа, 10 баллов – вспомогательная группа

<p>приобретение оборудования для сапсёрфинга; приобретение велосипедов; приобретение палаток, гамаков, надувных матрасов, накомарников.</p> <p>Вспомогательная группа - 10 баллов: приобретение газовых печей, мангалов – 10 баллов; приобретение иного туристского оборудования</p>		
<p>10. Оборудование детских комплексов: основная группа – 20 баллов: детский городок; детская горка; детские качели (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.).</p> <p>Вспомогательная группа – 10 баллов: качалки на пружине; приобретение батутов; приобретение детских надувных аттракционов; приобретение надувных бассейнов с шарами</p>	<p>Пункты 1.4, 5 характеристики проекта</p>	<p>20 баллов - основная группа 10 баллов – вспомогательная группа</p>
<p>Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретения систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья)*</p>		
<p>11. Приобретение систем подогрева, с учетом площади зеркала водной поверхности – 20 баллов: приобретение электронагревателя; приобретение теплового насоса (не менее 10 кВт); приобретение печи для нагрева; приобретение газового оборудования для нагрева; приобретение солнечных коллекторов.</p> <p>*Если площадь водного зеркала бассейна, обустраиваемого для круглогодичного использования, составляет: а) до 10 м², то к пунктам 11, 12, 13 настоящего приложения применяется</p>	<p>Пункты 1.4, 5 характеристики проекта</p>	<p>20 баллов</p>

<p>коэффициент 1,0; б) от 11 до 50 м², то к пунктам 11, 12, 13 настоящего приложения применяется коэффициент 1,2; в) от 51 до 70 м², то к пунктам 11, 12, 13 настоящего приложения применяется коэффициент 1,5; г) от 71 до 100 м², то к пунктам 11, 12, 13 настоящего приложения применяется коэффициент 1,7; д) от 100 м², то к пунктам 11, 12, 13 настоящего приложения применяется коэффициент 1,8</p>		
<p>12. Приобретение теплообменных устройств: приобретение теплообменных устройств (колба со змеевиком и подключение к ЦО) – 20 баллов</p>	Пункты 1.4, 5 характеристики проекта	20 баллов
<p>13. Приобретение мобильных погружных систем для лиц с ОВЗ; приобретение подъемника для бассейна – 20 баллов</p>	Пункты 1.4, 5 характеристики проекта	20 баллов
<p>Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)</p>		
<p>14. Маркировка – 20 баллов: приобретение оборудования для освещения; приобретение услуг по маркировке маршрута</p>	Пункты 1.4, 5 характеристики проекта	20 баллов
<p>15. Навигация – 20 баллов: приобретение маршрутных табличек; создание электронного гида</p>	Пункты 1.4, 5 характеристики проекта	20 баллов
<p>16. Обеспечение безопасности – 20 баллов: приобретение фальшфейеров; приобретение индивидуальных наборов выживания; приобретение аптечек первой помощи; приобретение спасательных устройств; приобретение защитных устройств; установка спасательных кнопок</p>	Пункты 1.4, 5 характеристик и проекта	20 баллов
<p>17. Организация выделенных зон отдыха – 20 баллов: приобретение и установка некапитальных пунктов питания;</p>	Пункты 1.4, 5 характеристики проекта	20 баллов

<p>установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются); создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток; установка информационных стендов: с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией; установка пешеходных дорожек с твердым покрытием; установка подвесных мостов и площадок; установка оборудования для облегчения спуска и подъема; раздельный сбор отходов</p>		
<p>Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов</p>		
<p>18. Создание материалов и разработка приложений – 20 баллов; создание материалов для аудиогидов; разработка приложений для аудиогидов; разработка мобильного приложения по туристским маршрутам</p>	<p>Пункты 1.4, 5 характеристики проекта</p>	<p>20 баллов</p>
<p>19. Закупка аудиогидов - 10 баллов</p>	<p>Пункт 5 характеристики проекта</p>	<p>10 баллов</p>
<p>20. Закупка оборудования для обеспечения функционирования аудиогидов – 10 баллов</p>	<p>Пункт 5 характеристики проекта</p>	<p>10 баллов</p>
<p>Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями по зрению и слуху)</p>		
<p>21. Оборудование пандусов и подъемников – 20 баллов</p>	<p>Пункты 1.4, 5 характеристики проекта</p>	<p>20 баллов</p>
<p>22. Создание безбарьерной среды: создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению – 20 баллов</p>	<p>Пункты 1.4, 5 характеристики проекта</p>	<p>20 баллов</p>
<p>23. Создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания) – 20 баллов</p>	<p>Пункты 1.4, 5 характеристики проекта</p>	<p>20 баллов</p>