

ГЛАВА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
ИЛ ДАРХАНА

**УКАЗ**

**ЫЙААХ**

г. Якутск

Дьокуускай к.

**Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Глава  
Республики Саха (Якутия)



**А. НИКОЛАЕВ**

31 мая 2023 г.

№ 2887



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)

от 31 мая 2023 г. № 2887

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий категории «руководители», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) и имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет Руководителю Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) через Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных

нарушений (далее - Управление) ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце первом настоящего пункта, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет руководителю государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), ходатайство, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Граждане Российской Федерации, участвующие в управлении организацией на момент назначения на должности, указанные в абзаце первом и абзаце втором настоящего пункта, представляют ходатайство в день назначения на должность.

4. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, участвовать в управлении организацией или в случае принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией, предусмотренного абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения.

В случае принятия предусмотренного абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия Положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого Положения).

6. Ходатайство представляется лично, направляется почтовой связью или электронной почтой.

7. Направленные ходатайство и иные материалы гражданских служащих, указанные в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, поступают в Управление, гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, – в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее - подразделение по

вопросам государственной службы и кадров), которые осуществляют регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

8. Ходатайство регистрируется в Управлении либо подразделении по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица Управления и должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица Управления и должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются Управлением Руководителю Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров - руководителю государственного органа для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения должностные лица Управления и должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения Руководитель Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) или руководитель государственного органа принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены руководителями, указанными в пункте 12 настоящего Положения, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения руководителями, указанными в пункте 12 настоящего Положения, протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для руководителей, указанных в пункте 12 настоящего Положения, носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения руководители, указанные в пункте 12 настоящего Положения, принимают одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Должностные лица Управления и должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия руководителями, указанными в пункте 12 настоящего Положения, одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в порядке, предусмотренном абзацем

первым и абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- 2) о реорганизации организации;
- 3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- 4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно направить уведомление в порядке, предусмотренном абзацем первым и абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом руководителей, указанных в пункте 12 настоящего Положения, и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, руководителей, указанных в пункте 12 настоящего Положения, и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2010 г. № 1794 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия), и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, руководители, указанные в пункте 12 настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства

материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в федеральном государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица Управления и должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия руководителями, указанными в пункте 12 настоящего Положения, решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица Управления, должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), должностными лицами Управления направляются в государственный орган, в котором хранится личное дело, для их приобщения к личному делу, а должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---



Приложение № 1  
к Положению о порядке участия государственного  
гражданского служащего Республики Саха (Якутия)  
на безвозмездной основе в управлении коммерческой  
организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального  
органа управления этой организации

Форма

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о разрешении участвовать на безвозмездной основе**  
**в управлении коммерческой организацией, являющейся**  
**организацией государственной корпорации, государственной**  
**компанией или публично-правовой компании, более 50 процентов**  
**акций (долей) которой находится в собственности**  
**государственной корпорации, государственной компании**  
**или публично-правовой компании, в качестве члена**  
**коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении \_\_\_\_\_,  
(наименование коммерческой организации)  
являющейся организацией \_\_\_\_\_,  
(наименование государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой компании)  
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании)  
(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления  
этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации;  
копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

