



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 20 апреля 2023 г. № 184

О государственной информационной системе Республики Саха (Якутия) «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 30 июля 2020 г. № 1355 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем Республики Саха (Якутия) и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести в промышленную эксплуатацию государственную информационную систему Республики Саха (Якутия) «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Республики Саха (Якутия) «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Определить:

1) Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом по координации и контролю реализации

мероприятий по внедрению, эксплуатации и развитию ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

2) государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» оператором ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

3) государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» ответственным органом за заключение контрактов на техническое сопровождение, модернизацию ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», а также обеспечение защиты информации ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в рамках Центра обработки данных электронного правительства Республики Саха (Якутия) и государственной информационно-телекоммуникационной сети Республики Саха (Якутия) «СахаИнформ-Сеть» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

4. Государственному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (Батуева Т.Л.):

1) провести мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации системы, разработка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также национальными стандартами в области защиты информации;

2) провести мероприятия по регистрации ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в реестре государственных информационных систем Республики Саха (Якутия) путем направления заявки на регистрацию в государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» в течение 10 рабочих дней с момента утверждения настоящего постановления;

3) провести мероприятия по подготовке работников государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» к эксплуатации системы, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации;

4) обеспечить начало промышленной эксплуатации ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» с учетом проведения предусмотренных настоящим постановлением мероприятий».

5. Государственному бюджетному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (Кривошапкин И.А.):

1) провести мероприятия по аттестации системы по требованиям защиты информации, в результате которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в системе, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

2) провести мероприятия по размещению сведений о ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в реестре государственных информационных систем Республики Саха» в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки на регистрацию.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Бычкова К.Е.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 20 апреля 2023 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной информационной системе Республики Саха (Якутия)
«Автоматизированная информационная система многофункциональных
центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, назначение и структуру государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»).

1.2. ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» представляет собой подсистему государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) «Единая информационно-технологическая платформа Республики Саха (Якутия)» (далее – ЕИТП), направленную на автоматизацию деятельности государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)»), процессов приема, обработки и выдачи документов по запросам о предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)».

1.3. ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» не отменяет действующие нормы и правила о порядке обращения с информацией ограниченного распространения, не составляющей государственную тайну (конфиденциальной информацией), в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в области защиты информации.

1.4. Основными принципами формирования и функционирования ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» являются:

1) централизация и автоматизация процессов в части оказания государственных и муниципальных услуг, осуществления связанных с этим

функций и полномочий, в том числе с организацией межведомственного электронного взаимодействия;

2) актуальность и достоверность сведений, содержащихся в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

3) безопасность ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» с учетом требований обеспечения информационной безопасности.

1.5. Участниками взаимодействия ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» являются:

1) уполномоченный орган по координации и контролю реализации мероприятий по внедрению, эксплуатации и развитию (далее – координатор);

2) оператор ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

3) ответственный орган за заключение контрактов на техническое сопровождение, модернизацию и обеспечение защиты информации;

4) пользователи ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».

1.6. Целью создания ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» является автоматизация деятельности многофункционального центра в части оказания государственных и муниципальных услуг, осуществления связанных с этим функций и полномочий, в том числе с организацией межведомственного электронного взаимодействия.

1.7. ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» предназначена для решения следующих задач:

1) повышение эффективности оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров;

2) общего снижения трудозатрат специалистов ГАУ «МФЦ РС(Я)», ответственных за предоставление услуг, при выполнении ими должностных обязанностей, связанных с межведомственным взаимодействием, учетом объектов и процессов, формированием отчетности;

3) автоматизация процесса взаимодействия заявителей, обратившихся в многофункциональный центр для получения услуг, органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

1.8. Обладателем информации, содержащейся в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», является ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2. Структура ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»

и порядок предоставления доступа к ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»

2.1. Структура ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» включает в себя следующие модули:

1) базовый модуль;

2) модуль отчетности и аналитики информации, хранящейся в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

3) модуль контакт-центра;

4) модуль интернет-портала ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

5) модуль правовой экспертизы;

6) офлайн-модуль.

2.2. Доступ пользователей к ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» осуществляется оператором ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в соответствии с порядком, определяемым на основании соглашений/договоров, заключаемых с оператором ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».

3. Функции ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»

3.1. Функционирование ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» осуществляется с использованием государственной информационно-телекоммуникационной сети Республики Саха (Якутия) «СахаИнформ-Сеть», Центра обработки данных электронного правительства Республики Саха (Якутия), рабочих мест участников ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».

3.2. Модули ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» содержат следующий функционал:

1) базовый модуль ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе формирование комплексного запроса, запроса с количеством заявителей два и более;

б) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг. Информирование осуществляется с использованием принципов омниканальности;

в) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

г) фиксация выдачи заявителям документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и являющихся результатами оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачу документов по комплексным запросам и по обращениям с количеством заявителей два и более, а также документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

д) экспертная поддержка работников многофункционального центра по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по приему, выдаче, обработке документов, поэтапной фиксации хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной или муниципальной услуги;

е) формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги. Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра;

ж) поддержка принятия решений о возможности, составе и порядке формирования межведомственного запроса в иные органы и организации;

з) поддержка формирования комплекта документов для представления в орган, предоставляющий государственную услугу, или в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с жизненной ситуацией заявителя (заявителей), требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

и) поддержка расчета сроков предоставления услуг в зависимости от нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

к) хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

л) использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления или привлекаемыми организациями;

м) формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности многофункционального центра за отчетный период;

н) поддержание информационного обмена между подразделениями филиальной сети ГАУ «МФЦ РС(Я)», в том числе поддержку мониторинга и сбора статистической отчетности о соблюдении определенных в регламентах и стандартах оказания услуг временных показателей обслуживания заявителей, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг;

о) автоматическое распределение нагрузки между работниками многофункционального центра за счет использования ролевой модели, а также интеграции с электронной очередью;

п) поддержание правовой экспертизы решений органов власти и организаций, участвующих в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе сбора статистической информации о фактах досудебного обжалования нарушений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

р) возможность выдачи в ГАУ «МФЦ РС(Я)» результатов заявлений, поданных на региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия), результатов в электронном виде (при наличии электронной цифровой подписи и технической возможности со стороны ведомства) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия), поданных через ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

2) модуль отчетности и аналитики информации, хранящейся в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»:

а) сбор, консолидация и визуальное отображение информации, хранящейся в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

б) отображение аналитических данных участникам взаимодействия;

в) разработка регламентированной отчетности;

г) кроссплатформенная работа в любых операционных системах;

д) формирование и просмотр данных в виде куба;

3) модуль контакт-центр:

а) организация автоматического распределения телефонных вызовов по операторам в соответствии с заданными правилами обслуживания вызовов;

б) определение номера звонящего и отображение номера входящего звонка на мониторе пользователя модуля;

в) перенаправление вызовов по алгоритмам в соответствии с поставленными задачами или бизнес-процессами организации;

г) работа системы звукозаписи, постоянно записывающей в реальном времени телефонные вызовы всех пользователей модуля;

д) мониторинг статистических данных о деятельности контакт-центра;
е) организация голосового меню посредством приема тональных сообщений управления личным кабинетом заявителя, в том числе оповещение о наличии дел в работе посредством голосового меню с возможностью выбора конкретного заявления;

ж) запись контактной информации (номер телефона) заявителя и фиксации факта уведомления заявителя о готовности результата оказания государственной или муниципальной услуги;

з) прием звонка заявителя с последующей возможностью предоставления ему информации о текущем статусе предоставления государственных или муниципальных услуг;

4) модуль интернет-портала ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

а) возможность добавлять материалы, блоки, баннеры, разделы меню;

б) реализация функционала для слабовидящих и требования доступности для инвалидов по зрению;

в) подбор подходящих услуг с расчётом личного пакета документов, срока оказания услуг, размера государственной пошлины, исходя из ответов на вопросы, обеспечение оптимального количества этих вопросов;

г) инструментарий, позволяющий контент-менеджерам интернет-портала вносить информацию в визуальных редакторах, пользование которыми не предусматривает знание HTML;

д) поиск услуги;

е) создание личного кабинета заявителя;

ж) осуществление взаимодействия с физическими и юридическими лицами в части информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ РС(Я)», о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

5) модуль правовой экспертизы ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»:

а) обработка запросов по заявлениям, заведенным в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» и находящимся на правовой экспертизе;

б) отправка результата проведения правовой экспертизы в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

в) отправка запросов о результатах повторной отправки заявления в органы исполнительной власти;

г) переход на просмотр формы заявления в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

б) офлайн-модуль ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»:

- а) работа в автономном режиме при отсутствии подключения к сетям передачи данных;
- б) заполнение заявлений по услугам с помощью экранных форм;
- в) сканирование документов с загрузкой их на формы заявлений и формы выдачи результатов;
- г) формирование и печать печатных форм;
- д) автоматизированная выгрузка данных по заявлениям для передачи в базу данных ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;
- е) экспорт и сохранение данных из базы знаний ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;
- ж) хранение заявлений на устройстве до момента запуска синхронизации с ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;
- з) хранение истории выгрузок данных из офлайн-модуля;
- и) резервирование номеров (либо префиксов) заявлений для использования при приеме заявлений в офлайн-модуле;
- к) выдача результатов оказания услуг.

3.3. Технологические и программные средства ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» должны обеспечивать:

- 1) достижение цели создания ГИС РС(Я) «АИС МФЦ, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения;
- 2) непрерывное функционирование ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;
- 3) резервное копирование информации и электронных журналов учета операций в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;
- 4) безопасность информации, содержащейся в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».

3.4. Требования к организационным и техническим мерам защиты информации, реализуемым в рамках системы защиты информации, содержащейся в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», должны соответствовать требованиям по безопасности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3.5. Информационное взаимодействие ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» должно осуществляться с обеспечением следующих требований:

- 1) защита передаваемой информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;
- 2) фиксация даты, времени и участников всех действий и операций, осуществляемых в рамках информационного взаимодействия, а также

возможность предоставления сведений, позволяющих восстановить историю информационного взаимодействия;

3) реализация незамедлительных мер по устранению выявленных сбоев и нарушений функционирования ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» и случаев нарушения требований обеспечения информационной безопасности.

4. Права и обязанности участников взаимодействия ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»

4.1. Координатор:

1) рассматривает и утверждает планы мероприятий по созданию и развитию ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», а также обеспечивает контроль их исполнения;

2) обеспечивает финансирование мероприятий по развитию и сопровождению ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».

4.2. Оператор ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»:

1) вносит предложения по формированию планов мероприятий по вопросам создания, развития, модернизации ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», выполняет мероприятия по созданию, развитию, внедрению и эксплуатации «АИС МФЦ»;

2) разрабатывает и утверждает организационно-распорядительные и методические документы, необходимые для обеспечения функционирования ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» по согласованию с оператором ЕИТП;

3) формирует функциональные требования к ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», а также составляет технические задания на развитие и модернизацию ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» по согласованию с оператором ЕИТП;

4) разрабатывает и утверждает требования к порядку доступа к ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» по согласованию с оператором ЕИТП;

5) обеспечивает защиту информации, обрабатываемой в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации в части ее функционирования на собственных рабочих местах;

6) обеспечивает обучение пользователей работе с ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

7) обеспечивает подключение участников информационного взаимодействия к ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» с учетом разграничения прав доступа к подсистемам ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в зависимости от категории пользователей;

8) имеет право на реализацию мероприятий по развитию и сопровождению ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» по согласованию с координатором,

в том числе за счет средств субсидии на выполнение государственного задания;

9) имеет право на заключение контрактов на доработку и/или ввод функциональных возможностей модулей ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» по согласованию с координатором за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

10) обеспечивает эксплуатацию, осуществляет техническое сопровождение и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам использования ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

11) вносит в адрес оператора ЕИТП предложения по функциональным требованиям к подсистеме;

12) незамедлительно информирует оператора ЕИТП и разработчика ЕИТП о технических нарушениях функционирования подсистемы, технических атаках и иных нарушениях, влекущих (повлекших) к сбоям в работе, остановке работы подсистемы, нарушении безопасности баз данных подсистемы и иной некорректной работе подсистемы;

13) обеспечивает достоверность, полноту и актуальность сведений, вносимых им в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

14) осуществляет администрирование ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», обеспечивает размещение в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» сведений.

4.3. Ответственный орган за заключение контрактов на техническое сопровождение, модернизацию и обеспечение защиты информации «ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»:

1) обеспечивает защиту информации, обрабатываемой в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации в части ее функционирования в рамках государственной информационно-телекоммуникационной сети Республики Саха (Якутия) «СахаИнформ-Сеть», Центра обработки данных электронного правительства Республики Саха (Якутия);

2) по решению координатора обеспечивает участников ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» средствами защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации при обработке информации на рабочих местах;

3) обеспечивает корректное, бесперебойное, круглосуточное функционирование ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в части ее функционирования в рамках государственной информационно-телекоммуникационной сети

Республики Саха (Якутия) «СахаИнформ-Сеть», Центра обработки данных электронного правительства Республики Саха (Якутия);

4) обеспечивает технологическое взаимодействие ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» с ЕИТП и её модулями и подсистемами, а также осуществляет консультационную поддержку оператору ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».

4.4. Пользователь ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»:

1) получает доступ к ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в соответствии с порядком, определяемым оператором ГИС РС(Я) «АИС МФЦ»;

2) имеет право вносить предложения по формированию планов мероприятий по вопросам создания и развития ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в адрес оператора «АИС МФЦ»;

3) осуществляет работу в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в соответствии с настоящим Положением, организационно-распорядительными и методическими документами по функционированию «АИС МФЦ»;

4) обеспечивает защиту информации, обрабатываемой в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации в части ее функционирования на собственных рабочих местах.

Пользователями ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» являются отделения ГАУ «МФЦ РС(Я)», территориально обособленные структурные подразделения (офисы) ГАУ «МФЦ РС(Я)» и организации, привлекаемые к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К пользователям ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» могут быть приравнены заявители в целях реализации подпункта «ж» подпункта 4 пункта 3.2 настоящего Положения, получающие электронные сообщения через информационно-телекоммуникационные сети в личном кабинете заявителя.

5. Порядок взаимодействия ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» с внешними системами

5.1. Правила взаимодействия ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» с внешними системами и правила интеграции с внешними системами определяются оператором ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» по согласованию с органом по координации и контролю реализации мероприятий по внедрению, эксплуатации и развитию ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».

5.2. Подключению к ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» подлежат:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

3) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) ведомственные информационные системы Республики Саха (Якутия) и ведомственные системы территориальных подразделений федеральных органов государственной власти;

5) отдельные модули и подсистемы ЕИТП;

б) иные внешние системы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 5 ноября 2020 г. № 1492 «О государственной информационной системе Республики Саха (Якутия) «Единая информационно-технологическая платформа Республики Саха (Якутия)».

6. Защита персональных данных в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» и порядок обработки конфиденциальной информации

6.1. В ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» обеспечивается конфиденциальность персональных данных заявителей при их обработке.

6.2. В ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» участники информационного взаимодействия, кроме заявителя, обязаны принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. Оператор ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» в пределах своих полномочий при обработке персональных данных обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» осуществляется в целях постоянного предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям до поступления отзыва согласия на обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.5. Обработка в ГИС РС(Я) «АИС МФЦ» информации ограниченного распространения, не составляющей государственную тайну (конфиденциальной информации), осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также типовым положением о порядке обращения с конфиденциальной информацией в органах исполнительной власти Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 7 августа 2009 г. № 328 «Об утверждении типового положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией в органах исполнительной власти Республики Саха (Якутия)».

6.6. К работе с информацией ограниченного распространения (конфиденциальной информацией) допускаются работники организации - участника ГИС РС(Я) «АИС МФЦ», заключившие трудовой договор либо иной договор гражданско-правового характера, соглашение о конфиденциальности (неразглашении) информации.

6.7. Отнесение информации к категории ограниченного распространения (конфиденциальной информации) осуществляется в соответствии с перечнем информации ограниченного распространения (перечнем конфиденциальной информации) участника ГИС РС(Я) «АИС МФЦ».
