



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 29 марта 2022 г. № 171

**Об утверждении положения о формировании, поддержании  
обновляемого неснижаемого объема и порядке использования  
республиканских продовольственных запасов и порядков представления  
субсидии на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого  
объема республиканских продовольственных запасов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение мероприятий плана первоочередных действий по обеспечению устойчивого развития Республики Саха (Якутия) в условиях внешнего санкционного давления Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о формировании, поддержании обновляемого неснижаемого объема и порядке использования республиканских продовольственных запасов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидии на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на

формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, в том числе связанных с привлечением кредитных средств согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Определить Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом по организации отбора получателя субсидии на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова М.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 марта 2022 г. № 171

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании, поддержании обновляемого неснижаемого объема и порядке использования республиканских продовольственных запасов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», определяет порядок формирования и поддержания обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов и использования республиканских продовольственных запасов.

1.2. Республиканские продовольственные запасы Республики Саха (Якутия) формируются в целях обеспечения продовольственной безопасности на территории Республики Саха (Якутия) в случае возникновения экономических, технологических, внешнеполитических, климатических и иных рисков и угроз.

1.3. Основные термины и определения:

республиканские продовольственные запасы – социально значимые продовольственные товары, приобретенные за счет средств субсидий на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов;

социально значимые продовольственные товары – основные виды продовольственных товаров, включенных в перечень социально значимых продовольственных товаров, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия);

обновляемый неснижаемый объем республиканских продовольственных запасов – постоянно обновляемый объем социально значимых продовольственных товаров, приобретенных в пределах средств субсидии;

уполномоченный орган - исполнительный орган государственной

власти, определенный Правительством Республики Саха (Якутия) в качестве главного распорядителя бюджетных средств предоставляемых субсидий;

получатель субсидии - юридическое лицо и(или) индивидуальный предприниматель, отобранное(ый) в соответствии с установленными порядками для формирования и обеспечения обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов;

экономическая доступность продовольствия населению - наличие возможности у граждан приобретения пищевой продукции должного качества по сложившимся ценам, в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления;

физическая доступность продовольствия населению - наличие возможности приобретения гражданами пищевой продукции или организации питания в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления;

мероприятия по поддержанию обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов - совокупность действий, направленных на обеспечение постоянного наличия у получателя субсидии утвержденного уполномоченным органом объема и перечня социально значимых продовольственных товаров, включенных в республиканский продовольственный запас, в том числе восполняемая путем закупа и реализации продовольственных товаров на постоянной основе;

реализация продовольственных товаров из республиканских продовольственных запасов - реализация определенного объема продовольственных товаров в соответствии с приказом уполномоченного органа;

бюджетные ассигнования для обеспечения обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов - финансовые средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов.

## **2. Формирование республиканских продовольственных запасов**

2.1. Создание республиканских продовольственных запасов осуществляется в соответствии с перечнем социально значимых продовольственных товаров, утвержденным Правительством Республики Саха (Якутия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Средства могут быть предусмотрены в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий год и плановый период.

2.2. Средства субсидий - бюджетные ассигнования на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов направляются на финансовое обеспечение закупа социально значимых продовольственных товаров для формирования республиканских продовольственных запасов, на оплату транспортных, погрузочно-разгрузочных услуг, хранение и переработку, а также на возмещение затрат на закуп социально значимых продовольственных товаров, оплату транспортных, погрузочно-разгрузочных услуг, хранение и переработку, в том числе связанных с погашением основного долга и процентных ставок (обслуживание) кредита, привлеченного на формирование и поддержание обновляемых неснижаемых республиканских продовольственных запасов.

2.3. Поддержание наличия обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов осуществляется получателем субсидий на основании соглашений, заключенных с уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.4. Получателем субсидий обеспечивается постоянная готовность к оперативной выдаче (организации реализации) на основании приказов (решений) уполномоченного органа, принимаемых на основании поручений Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Изменение организационно-правовой формы получателя субсидии либо смена их учредителей (участников) не освобождает их от принятых обязательств по обеспечению наличия обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов и готовности к оперативной выдаче (организации реализации) по назначению.

### **3. Использование республиканских продовольственных запасов**

3.1. Реализация продовольственных товаров из республиканских продовольственных запасов производится на основании приказов (решений) уполномоченного органа, принимаемых на основании поручений Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Республиканские продовольственные запасы используются в целях:

а) обеспечения на определенный период физической и экономической доступности (гарантированной реализации) населению продовольственных товаров, отнесенных к социально значимым продовольственным товарам, по

ценам и нормам отпуска в соответствии с приказами (решениями) уполномоченного органа;

б) проведения отдельных мероприятий по ценовому регулированию на рынке продовольственных товаров отдельных районов и(или) населенных пунктов Республики Саха (Якутия).

#### **4. Восстановление республиканских продовольственных запасов**

4.1. Объем продовольственных товаров, реализованный из республиканских продовольственных запасов, также снижение объема продовольственных товаров в ходе мероприятий по поддержанию обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов (из-за повышения закупных цен при очередном обновлении) подлежит восстановлению.

4.2. Изменения обновляемых неснижаемых объемов и перечня продовольственных товаров республиканских продовольственных запасов осуществляются по решениям уполномоченного органа.

#### **5. Финансирование формирования и восстановления республиканских продовольственных запасов**

5.1. Финансирование формирования и восстановления республиканских продовольственных запасов осуществляется в виде бюджетных ассигнований уполномоченному органу.

5.2. Мероприятия по поддержанию обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов проводятся за счет собственных средств получателя субсидии. В случаях удорожания закупочных цен возмещение разницы цен продовольственных товаров при их постоянном обновлении осуществляется за счет привлечения дополнительных бюджетных ассигнований из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

5.3. Суммы бюджетных ассигнований для восстановления и поддержания обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов определяются уполномоченным органом исходя из предложений получателя субсидии в размере, необходимом для восстановления объема продовольственных товаров, реализованных из республиканских продовольственных запасов с учетом действующих и прогнозных рыночных цен на социально значимые продовольственные товары и стоимостей услуг на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, хранение и переработку.

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение

формирования и поддержания обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, а также на возмещение понесенных затрат на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, в том числе связанных с привлечением получателем субсидий кредитных средств, осуществляется в соответствии с порядками, определяемыми Правительством Республики Саха (Якутия).

5.5. Финансовые средства на увеличение неснижаемых объемов республиканских продовольственных запасов выделяются по представлению уполномоченного органа решением Правительства Республики Саха (Якутия).

5.6. Предоставление получателю субсидии бюджетных ассигнований для поддержания обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов осуществляется в течение года после реализации продовольственных товаров из республиканских продовольственных запасов, осуществленной по приказу (решению) уполномоченного органа.

5.7. Республиканский продовольственный запас является неснижаемой постоянно обновляемой и регулярно восстанавливаемой материальной ценностью получателя субсидии.

## **6. Учет и ответственность**

6.1. Учет формирования, постоянного обновления, использования и восстановления республиканских продовольственных запасов осуществляет получатель субсидии в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с организацией контроля со стороны уполномоченного органа.

6.2. Получатели субсидии несут ответственность за поддержание наличия обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов в соответствии с условиями соглашения с уполномоченным органом и с действующим законодательством.

6.3. Должностные лица уполномоченного органа несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Отчет о целевом использовании республиканских продовольственных запасов готовит уполномоченный орган. Документы, подтверждающие целевое использование реализованных продовольственных товаров из республиканских продовольственных запасов, представляются в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) раз в квартал.

---



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 марта 2022 г. № 171

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на формирование и поддержание**  
**обновляемого неснижаемого объема республиканских**  
**продовольственных запасов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов.

1.2. В настоящем порядке используются основные понятия и термины согласно пункту 1.3 Положения о формировании, поддержании обновляемого неснижаемого объема и порядке использования республиканских продовольственных запасов к настоящему постановлению.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов в рамках плана мероприятий по реализации положений Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 1516-р.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели с видом экономической деятельности с кодом ОКВЭД 46.3 торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие сети объектов розничной, оптовой торговли, филиалов (количество) в районных центрах Республики Саха (Якутия), в том числе в районах, относящихся к Арктической зоне Российской Федерации;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) складских помещений для продовольственных товаров с надлежащими условиями хранения с вместимостью не менее 2000 тонн;

в) объем реализации продовольственных товаров за отчетный финансовый год на территории Республики Саха (Якутия) не менее 6 тысяч тонн ежегодно по данным статистической отчетности за последние три года.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в Закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, также на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://arktika.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

- а) срок проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего порядка;
- з) адреса единого портала и официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- и) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;
- к) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка;
- л) категории и критерии получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего порядка;
- м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего порядка;
- н) форма подачи предложения на участие в отборе;
- о) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка;
- п) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка;
- р) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в

соответствии с пунктами 2.14-2.19, 3.1-3.2 настоящего порядка;

е) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка;

т) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

у) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем

подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

г) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

е) подтверждение постановки на учет участника отбора в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

ж) представление Министерству всех документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего порядка в Министерство на бумажном носителе или в электронной форме по адресу, указанному в объявлении. Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае их представления в электронной форме.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, приложенные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии,

имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе требованиям, установленным подпунктами “а” – “е” пункта 2.4 настоящего порядка.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении

изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14

календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «в», «д», «е» пункта 2.4 настоящего порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а», «в», «д», «е» пункта 2.4 настоящего порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника

отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «г» пункта 2.4 настоящего порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «б», «г» пункта 2.4 настоящего порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенные участником отбора копии статистической отчетности об объемах реализации продовольственных товаров за последние три года:

в) заверенные участником отбора копии технического паспорта (документации) складских помещений, хранилищ;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на складские помещения и(или) хранилища. Сведения могут быть представлены по собственной инициативе участника отбора. В случае непредоставления участником отбора, сведения запрашиваются Министерством по межведомственным запросам;

д) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель - участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утверждаемой Министерством;

е) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление проверок, в том числе в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставить в течение 30 дней со дня получения субсидии подтверждающие документы о закупе установленного объема социально значимых продовольственных товаров и организации их перевозки в г. Якутск, подготовке условий для их надлежащего хранения, постоянного обновления при поддержании их обновляемого неснижаемого объема;

г) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных настоящим порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего порядка;

ж) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях, когда средства, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) бюджетные ассигнования предоставляются из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия). Размер субсидии определяется исходя из следующего расчета:

$$S = \sum_{i=1}^n (V_i * P_i) + S_{\text{тр.}} + S_{\text{п.р.}} + S_{\text{х.п.}},$$

где:

S - сумма субсидий на формирование и(или) восстановление обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов;

n - количество видов социально значимых продовольственных товаров, включенных в решении о формировании и(или) восстановлении обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов;

$V_i$  - требуемый объем определенного вида социально значимых

продовольственных товаров;

$P_i$  - стоимость единицы вида социально значимых продовольственных товаров;

$S$  тр. - сумма затрат на перевозку закупаемого на средства субсидии социально значимых продовольственных товаров;

$S$  п.р. - сумма затрат на погрузочно-разгрузочные работы закупаемого на средства субсидии социально значимых продовольственных товаров;

$S$  х.п. - сумма затрат на хранение и переработку закупаемого на средства субсидии социально значимых продовольственных товаров.

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: закуп социально значимых продовольственных товаров согласно объемам и видам, указанным в решении Министерства, оплата транспортных, погрузочно-разгрузочных услуг, хранения и переработки социально значимых продовольственных товаров.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не

предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатами предоставления субсидии являются достижение в совокупности следующих показателей:

закуп определенных видов социально значимых продовольственных товаров в требуемых объемах в соответствии с решением Министерства в пределах средств, выделенных на эти цели в срок, не превышающий 30 дней со дня перечисления субсидии;

доставка всего объема закупленных на средства субсидии продовольственных товаров до г. Якутска в срок, не превышающий 60 дней со дня перечисления субсидии;

обеспечение условий для их надлежащего хранения согласно спецификации для каждого из видов продовольственных товаров в г. Якутске в течение срока их хранения;

организация механизма их постоянного обновления при поддержании их неснижаемого объема - поддержание уровня товарооборота, обеспечивающего полное обновление товаров в течение срока их хранения;

обеспечение в постоянном режиме условий для оперативной реализации на основании приказов Министерства (хранение и накопление в складских помещениях, хранилищах с возможностью оперативного доступа и отгрузки).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 20

рабочих дней со дня утверждения получателя субсидии согласно пункту 2.16 настоящего порядка.

3.14. В случае наличия не использованного получателями субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая очередного финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности Министерством принимается в установленном порядке.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта порядка, получатель субсидии в очередном финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии по истечении 60 календарных дней со дня получения субсидии или иных сроков, определенных решением Министерства, обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.12 в соответствии с объемами и видами продовольственных товаров, указанными в решении Министерства о предоставлении субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов. Отчет об обеспечении значений результатов и показателей, указанных в абзацах четвертом, пятом, шестом пункта 3.12 предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Получатель субсидии по истечении 60 календарных дней со дня получения субсидии или иных сроков, определенных решением Министерства, обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия). Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и

установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. В соглашении при необходимости устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка

субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии по истечении 60 дней со дня перечисления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем истечения 60 дней со дня перечисления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{(n - m)}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии исходя из справки об объемах, закупленных социально значимых продовольственных товаров;

$n$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 марта 2022 г. № 171

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение затрат на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, в том числе связанных с привлечением кредитных средств**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, в том числе связанных с привлечением кредитных средств.

1.2. В настоящем порядке используются основные понятия и термины согласно пункту 1.3 Положения о формировании, поддержании обновляемого неснижаемого объема и порядке использования республиканских продовольственных запасов к настоящему постановлению, а также следующие понятия и термины:

затраты по основному долгу - сумма платежей по погашению основного долга по привлеченным займам и кредитам на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов;

затраты на обслуживание привлеченных кредитных средств - сумма

платежей по погашению процентных ставок по займам и кредитам;

прочие затраты, связанные с получением займов и кредитов - оказание заемщику услуг юридического и консультационного характера, осуществление копировально-множительных работ, оплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством, проведение экспертиз, потребление услуг связи, другие затраты, непосредственно связанные с получением кредитов и займов.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на формирование обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, в том числе, связанных с привлечением кредитных средств на эти цели и обеспечение условий для поддержания обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, в рамках плана мероприятий по реализации положений Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 1516-р.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели с видом экономической деятельности с кодом ОКВЭД 46.3 торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие сети объектов розничной, оптовой торговли, филиалов (количество) в районных центрах Республики Саха (Якутия), в том числе в районах, относящихся к Арктической зоне Российской Федерации;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) складских помещений для продовольственных товаров с надлежащими условиями хранения с вместимостью не менее 2000 тонн.;

в) объем реализации продовольственных товаров за отчетный финансовый год на территории Республики Саха (Якутия) не менее 6 тысяч тонн ежегодно по данным статистической отчетности за последние три года.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий для

предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://arktika.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

- а) срок проведения отбора;
- б) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего порядка;
- з) адреса единого портала и официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

к) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка;

л) категории и критерии получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего порядка;

м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.11 настоящего порядка;

н) форма подачи предложения на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка;

п) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка;

р) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.15-2.20, 3.1-3.2 настоящего порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;

т) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

у) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем

подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

г) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему

электронного документооборота;

е) подтверждение постановки на учет участника отбора в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

ж) представление Министерству всех документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего порядка в Министерство на бумажном носителе или в электронной форме по адресу, указанному в объявлении. Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае их представления в электронной форме.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, приложенные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» пункта 2.4 настоящего порядка.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до

начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины

отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «в», «д», «е» пункта 2.4 настоящего порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а», «в», «д», «е» пункта 2.4 настоящего порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «г», «з» пункта 2.4 настоящего порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «б», «г», «з» пункта 2.4 настоящего порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенные участником отбора копии договоров о привлеченных займам и кредитам на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по основному долгу (платежные поручения);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по обслуживанию привлеченных кредитных средств (платежные поручения);

д) документы, подтверждающие фактически произведенные прочие затраты, связанные с получением займов и кредитов;

е) документы, подтверждающие направление привлеченных средств

займов или кредитов на закуп социально значимых продовольственных запасов;

ж) заверенные участником отбора копии статистической отчетности об объемах реализации продовольственных товаров за последние три года:

з) заверенные участником отбора копии технического паспорта (документации) складских помещений, хранилищ;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на складские помещения и(или) хранилища. Сведения могут быть представлены по собственной инициативе участника отбора. В случае непредставления участником отбора, сведения запрашиваются Министерством по межведомственным запросам;

к) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

л) для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель - участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утверждаемой Министерством;

м) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление проверок, в том числе в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставить в течение 30 дней со дня получения субсидии подтверждающие документы о погашении основного долга и процентных ставок по займам и кредитам, привлеченным на закуп согласованного с Министерством видов и объема социально значимых продовольственных товаров, на оплату транспортных, погрузочно-разгрузочных услуг, хранения и переработки социально значимых продовольственных товаров;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) социально значимых продовольственных товаров, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего порядка;

ж) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях, когда средства, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) бюджетные ассигнования могут быть предоставлены из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия). Размер субсидии определяется исходя из следующего расчета:

$$S = S \text{ соб.} + \sum_{i=1}^n (D_i + C_i),$$

где:

$S$  - сумма субсидий на возмещение затрат, направленных на формирование и(или) восстановление обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, в том числе связанных с привлечением займов, кредитных средств;

$n$  - количество займов (кредитов), направленных на формирование и(или) восстановление обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов;

$D_i$  - затраты по основному долгу по  $i$ -му кредитному договору (договору займа);

$C_i$  - затраты на обслуживание привлеченных кредитных средств (средств займа), прочие затраты, связанные с получением займов и кредитов;

$S \text{ соб.}$  - сумма собственных средств получателя субсидии, направленных на формирование и(или) восстановление обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов, определяемая согласно пункту

3.6 порядка отбора получателей субсидии на формирование и поддержание обновляемого неснижаемого объема республиканских продовольственных запасов.

3.7. Направления расходов, источником которых является субсидия: возмещение понесенных получателем субсидии затрат на закуп социально значимых продовольственных товаров в согласованных Министерством объемах и видов, и связанных с ними затрат на оплату транспортных, погрузочно-разгрузочных услуг, хранение и переработку социально значимых продовольственных товаров, в том числе затрат, связанных с погашением основного долга и процентных ставок (обслуживание) кредита, привлеченного на эти цели.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение по истечению 30 дней со дня перечисления субсидии следующих показателей:

восстановление оборотных средств получателя субсидии путем полного возмещения понесенных им затрат, направленных из его собственных оборотных средств на формирование республиканских продовольственных запасов - на осуществление закупок социально значимых продовольственных товаров в согласованных Министерством объемах и видов, на оплату связанных с ними транспортных, погрузочно-разгрузочных услуг, на их хранение и переработку. Достижение показателя подтверждается справкой получателя субсидии;

полное погашение основного долга и процентных ставок (обслуживание) кредита, привлеченного на осуществление закупок социально значимых продовольственных товаров в согласованных Министерством объемах и видов, на оплату связанных с ними транспортных, погрузочно-разгрузочных услуг, затрат на их хранение и переработку. Подтверждается справкой кредитного учреждения, займодавца о погашении задолженности по привлеченным кредитным средствам и займу;

обеспечение условий для надлежащего хранения согласно спецификации для каждого из видов продовольственных товаров в г. Якутске в течение срока их хранения;

организация механизма постоянного обновления при поддержании их неснижаемого объема - поддержание уровня товарооборота, обеспечивающего полное обновление товаров в течение срока хранения;

обеспечение в постоянном режиме условий для оперативной реализации на основании приказов Министерства (хранение и накопление в складских помещениях, хранилищах с возможностью оперативного доступа и отгрузки).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 20 календарных дней со дня утверждения перечня получателей субсидии согласно пункту 2.16 настоящего порядка.

3.14. В случае наличия не использованного получателем субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая очередного финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности Министерством принимается в установленном порядке.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта порядка, получатель субсидии в очередном финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии по истечении 60 календарных дней со дня получения субсидии или иных сроков, определенных решением Министерства, обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.12 в соответствии с объемами и видами продовольственных товаров, указанными в решении Министерства о предоставлении субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов. Отчет об обеспечении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.12 предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Получатель субсидии по истечении 60 календарных дней со дня получения субсидии или иных сроков, определенных решением Министерства, обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой

форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия). Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. В соглашении при необходимости устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии по истечении 60 дней со дня перечисления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем истечения 60 дней со дня перечисления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot \frac{(n - m)}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии исходя из справки об объемах закупленных социально значимых продовольственных товаров;

$n$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---