



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 12 ноября 2021 г. № 466

**Об утверждении порядка предоставления в 2021 году
субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
деятельность которых направлена на содействие занятости
населения Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях создания условий для развития негосударственных организаций, осуществляющих деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и подбору работников в организации реального сектора экономики, ведущие хозяйственную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2021 году субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), деятельность которых направлена на содействие занятости населения Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия)

Бычкова К.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 12 ноября 2021 г. № 466

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидии из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат
некоммерческих организаций (за исключением государственных
и муниципальных учреждений), деятельность которых направлена
на содействие занятости населения Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – порядок) принят в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 348 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы» (далее – программа).

1.2. Целью предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) в рамках реализации программы, предусматривающее следующие мероприятия:

1) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

2) трудоустройство граждан, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия), в организации реального сектора экономики, ведущие хозяйственную деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения) (далее – некоммерческая организация) на:

- 1) заработную плату штатным работникам некоммерческой организации;
- 2) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему;
- 3) оплату расходов по содержанию помещения (офиса), в котором располагается некоммерческая организация, включая расходы по аренде и коммунальные услуги;
- 4) оплату командировочных расходов в населенные пункты Республики Саха (Якутия) в целях решения организационных вопросов по трудоустройству граждан Республики Саха (Якутия);
- 5) оплату услуг привлеченных специалистов, сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг);
- 6) оплату услуг по созданию информационных роликов, размещению материалов в средствах массовой информации;
- 7) приобретение компьютерной и оргтехники, а также расходных материалов к ним;
- 8) приобретение бумаги и канцелярских товаров.

1.5. Категория получателей субсидий – некоммерческая организация в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Соответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории, указанной в настоящем пункте, подтверждается в порядке межведомственного и информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами.

1.6. Критерии отбора некоммерческой организации:

- 1) наличие некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг. Соответствие лица, претендующего на получение субсидии, критерию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного и информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;
- 2) некоммерческая организация осуществляет уставную деятельность на территории Республики Саха (Якутия) не менее одного года до даты объявления конкурсного отбора;
- 3) некоммерческая организация:
 - а) осуществляет деятельность по подбору подходящих работников для организаций, ведущих производственную деятельность на территории Республики Саха (Якутия);
 - б) осуществляет деятельность по проведению профориентационных услуг

и социальной адаптации граждан, ищущих работу;

в) осуществляет деятельность по оказанию помощи гражданам при направлении на профессиональное обучение и переподготовку (при необходимости);

г) имеет собственную базу вакансий и резюме, информационный портал (сайт) и другие каналы социальных сетей, а также мобильные приложения по рекрутингу.

1.7. Субсидия предоставляется путем проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) заявок некоммерческих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс получателей субсидии проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Объявление о проведении конкурса получателей субсидии утверждается приказом Госкомитета не позднее 2 рабочих дней до начала проведения конкурса и размещается на едином портале и на странице сайта Госкомитета в сети Интернет: <http://gkzn.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Госкомитета) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания)) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Госкомитета. Участник конкурса имеет право обратиться за разъяснениями по участию в конкурсе в письменном виде не позднее 7 календарных дней до конца срока приема документов.

2.4. В объявлении указываются:

1) сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Госкомитета;

3) наименование субсидии;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

7) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;

8) критерии и категории получателей субсидии, установленные в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего порядка;

9) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.12 настоящего порядка;

10) форма подачи заявки на участие в конкурсе;

11) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка;

12) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

13) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.14, 2.15, 3.1, 3.2 настоящего порядка;

14) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка;

15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

17) дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте Госкомитета, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) отсутствие задолженности по заработной плате. Соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

4) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса в реестре дисквалифицированных лиц. Соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченным государственным органом;

6) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурса не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком. Соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

8) подтверждение постановки на учет участника конкурса в налоговых органах на территории Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки индивидуального номера налогоплательщика участника конкурса, указанного в заявке на участие в конкурсе, и выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подачи заявки на участие в конкурсе.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц запрашивается Госкомитетом в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия путем получения сведений из единого государственного реестра <https://egrul.nalog.ru>.

2.6. Участник конкурса подает заявку с приложенными документами, установленными в пункте 3.3 настоящего порядка, в Госкомитет на бумажном носителе или на адрес электронной почты Госкомитета, указанный в объявлении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.7. Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем юридического лица.

2.8. В случае если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к заявке на участие в конкурсе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в конкурсе от имени участника конкурса. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. К заявке прилагаются документы, перечень которых указан в пункте 3.3 настоящего порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка.

2.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

2.11. Госкомитет осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками конкурса в день их поступления, в журнале регистраций заявок на участие в конкурсе (далее – журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в конкурсе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Госкомитета. По каждому

конкурсу составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в конкурсе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе путем подачи соответствующего письменного заявления в Госкомитет. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка.

Госкомитет осуществляет возврат участнику конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе в Госкомитет.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в конкурсе заявления об изменении поданной заявки на участие в конкурсе или об отзыве заявки на участие в конкурсе не принимаются.

2.13. Участник конкурса в течение срока проведения конкурса, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, вправе обратиться в Госкомитет за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Госкомитета, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника конкурса за разъяснениями положений объявления Госкомитет направляет ответ с разъяснениями участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Госкомитет.

2.14. В целях определения получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в Госкомитете приказом создается комиссия. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, формируемой в целях предоставления субсидии, включаются представители структурных подразделений Госкомитета, Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (по согласованию), Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (по согласованию), общественного совета при Государственном комитете Республики Саха (Якутия) по занятости населения (по согласованию). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов.

Регламент работы комиссии утверждается приказом Госкомитета.

2.15. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

2.15.1. Комиссия в течение не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и приложенные документы на соответствие критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, в том числе путем запроса необходимых сведений и документов в рамках межведомственного

взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участник конкурса вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 2.5 настоящего порядка.

2.15.2. Комиссией в течение 1 рабочего дня путем оценки определяется получатель субсидии, предложивший наилучшие условия достижения целей (результатов), соответствующие наибольшей общей оценке участника конкурса. Отбор участников производится путем оценки соответствия их критериям в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.5 настоящего порядка. Также учитываются следующие критерии отбора, имеющие следующее весовое значение в общей оценке:

1) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – 50 процентов;

2) наличие собственной базы вакансий и резюме, информационного портала (сайта) и других каналов социальных сетей, а также мобильных приложений по рекрутингу – 50 процентов.

Комиссией для оценки отмечается показатель количества по каждому критерию, при отсутствии – 0.

Оценка по каждому критерию определяется путем произведения показателя количества на вес критерия.

Итоговая оценка по каждому участнику отбора определяется как сумма оценки по каждому критерию:

$$O = O1 + O2,$$

где:

O – итоговая оценка;

O1 – оценка по критерию – наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, показатель – количество лет ведения деятельности, устанавливаемое исходя из даты внесения записи в ЕГРЮЛ;

O2 – оценка по критерию – наличие собственной базы вакансий и резюме (1 балл), информационного портала (сайта) (2 балла), других каналов социальных сетей (1 балл), а также мобильных приложений по рекрутингу (2 балла).

Победителем отбора признается участник конкурса, заявке которого присвоена наибольшая оценка. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация-заявитель, заявка которой подана ранее в соответствии с журналом регистрации.

2.15.3. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на

едином портале и на официальном сайте Госкомитета не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15.4. Госкомитет не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения получателя субсидии в адрес участников конкурса, не прошедших конкурс, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке на участие в конкурсе.

2.15.5. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника конкурса категории получателей конкурса, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, – 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился конкурс. Госкомитет осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 6, 7 пункта 2.5 настоящего порядка, в порядке межведомственного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.15.1 настоящего порядка, за исключением случая, если проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении конкурса в соответствии с положениями пункта 2.5 настоящего порядка.

3.2. Госкомитет осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 3, 5 пункта 2.5 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.15.1 настоящего порядка.

3.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии для подтверждения соответствия требованиям, при этом каждый документ должен соответствовать предъявляемым требованиям:

1) заявка для участия в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Госкомитета информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором;

2) справка-расчет на предоставление субсидии, по направлениям расходования целевых средств, указанными в подпунктах 1-8 пункта 1.4 настоящего порядка, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

3) справка, подписанная участником конкурса, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка, подписанная участником конкурса, о том, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не имеет задолженности по заработной плате перед работниками организации;

6) справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не получало средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком, не имеет просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

7) Устав некоммерческой организации;

8) справка, подписанная участником отбора, о наличии собственной базы вакансий и резюме (при наличии), информационного портала (сайта) (при наличии) и других каналов социальных сетей (при наличии), а также мобильных приложений по рекрутингу (при наличии);

9) отчеты о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства по формам, утвержденным Министерством юстиции Российской Федерации.

Представленные документы рассматриваются в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15.5 настоящего порядка.

3.4. Госкомитет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии рассматривает документы получателя субсидии, а также проверяет приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается Госкомитетом в форме приказа. О принятом решении Госкомитет уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, согласно которому:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения в двух экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет

письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

3.5. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии принимается Госкомитетом по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии должен соответствовать справке-расчету, указанной в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего порядка, обосновывающей ее размер.

3.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N * C,$$

где:

N – численность трудоустроенных граждан, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия), в организации реального сектора экономики, ведущие хозяйственную деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

C – размер выплат на 1 трудоустроенного гражданина в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Госкомитетом, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

3) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

4) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) условия о согласии на осуществление Госкомитетом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 1.4 настоящего порядка;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4 и 5.5 настоящего порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Госкомитетом и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Госкомитет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на бумажном носителе и на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке на участие в конкурсе, проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Госкомитет.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Госкомитет в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Госкомитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Госкомитет и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Госкомитет и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии является:

1) трудоустройство в течение 365 календарных дней после дня получения субсидии не менее 600 граждан, постоянно проживающих на территории Республики Саха (Якутия), в том числе прошедших профессиональное обучение и переподготовку, на предприятия промышленной, строительной отраслей экономики; в отрасли энергетики, транспорта и дорожного хозяйства;

2) закрепление на предприятиях не менее 50 процентов граждан, трудоустроенных в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта на постоянной основе, на отчетную дату.

3.14. Госкомитет в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии и перечисляет субсидию с лицевого счета Госкомитета, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.15. В случае образования у получателя субсидии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в письменной форме уведомить Госкомитет об этом не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Госкомитет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимает решение о наличии или отсутствии потребности в использовании остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного уведомления.

При принятии Госкомитетом решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан обеспечить его возврат в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня предъявления Госкомитетом письменного требования о возврате.

4. Отчетность и оценка эффективности использования субсидии

4.1. Получатель субсидии до 31 декабря года получения субсидии и до 31 декабря очередного года обязан представить в Госкомитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии, в бумажном виде по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов,

подтверждающих:

1) возмещение затрат некоммерческой организации на исполнение целей и задач, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, которые определяются как сумма следующих затрат:

а) заработная плата штатным работникам некоммерческой организации;

б) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему;

в) оплата расходов по содержанию помещения (офиса), в котором располагается некоммерческая организация, включая расходы по аренде и коммунальные услуги;

г) оплата командировочных расходов в населенные пункты Республики Саха (Якутия) в целях решения организационных вопросов по трудоустройству граждан Республики Саха (Якутия);

д) оплата услуг привлеченных специалистов, сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг);

е) оплата услуг по созданию информационных роликов, размещению материалов в средствах массовой информации;

ж) приобретение компьютерной и оргтехники, а также расходных материалов к ним;

з) приобретение бумаги и канцелярских товаров;

2) список граждан, трудоустроенных на постоянной основе по направлению получателя субсидии, на фирменном бланке организации с печатью и подписью работодателя (закрепление на предприятиях не менее 50 процентов граждан, трудоустроенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13 настоящего порядка на постоянной основе, на отчетную дату).

4.2. Госкомитет производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии.

4.3. Госкомитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Отчеты, предоставленные получателем субсидий, хранятся в Госкомитете в течение 5 лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Госкомитета.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за нарушения

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Госкомитетом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Госкомитетом и органом государственного финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случае выявления следующих нарушений:

1) выявление в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

2) нарушение получателем субсидии условий ее предоставления, выявленное по фактам проверок, проведенных Госкомитетом, органом государственного финансового контроля;

3) недостижение получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии – в размере, определенном согласно пункту 5.3 настоящего порядка.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2022 года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов, установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right) ,$$

где:

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

5.4. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.2 настоящего порядка, Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.5. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления

платежными поручениями на счет Госкомитета в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 настоящего порядка.

5.6. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 настоящего порядка, Госкомитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2021 году субсидии из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение затрат некоммерческих
организаций (за исключением государственных и
муниципальных учреждений), деятельность которых
направлена на содействие занятости населения
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

Председателю Государственного комитета
Республики Саха (Якутия) по занятости
населения

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии в _____ году
на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости населения
Республики Саха (Якутия)

(полное наименование юридического лица, ИНН)

(Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

в целях трудоустройства не менее 600 граждан, постоянно
проживающих на территории Республики Саха (Якутия), в организации
реального сектора экономики, ведущие хозяйственную деятельность на
территории Республики Саха (Якутия)

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха
(Якутия) от _____ 2021 г. № ____ «Об утверждении порядка предоставления
в 2021 году субсидии из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации (за
исключением государственного и муниципального учреждения) на
реализацию мероприятий по содействию занятости населения Республики
Саха (Якутия)» прошу предоставить субсидию на содействие занятости

населения Республики Саха (Якутия) в сумме _____
рублей.

Настоящим дается согласие на публикацию на едином портале и сайте Госкомитета информации об участнике конкурса, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором.

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Реквизиты для перечисления субсидии _____

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к порядку предоставления в 2021 году субсидии из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение затрат некоммерческих
организаций (за исключением государственных и
муниципальных учреждений), деятельность которых
направлена на содействие занятости населения
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

Справка-расчет
субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по содействию
занятости населения Республики Саха (Якутия)
на _____ 20___ года

Наименование	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Число сотрудников, чел.					
Расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, рублей					
Расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему, рублей					
Расходы на оплату расходов по содержанию помещения (офиса), в котором располагается некоммерческая организация, включая расходы по аренде и коммунальные услуги, рублей					
Расходы на оплату командировочных расходов в населенные пункты Республики Саха (Якутия) в целях решения организационных вопросов по трудоустройству граждан Республики Саха (Якутия), рублей					
Расходы на оплату услуг привлеченных специалистов, сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг), рублей					
Расходы на оплату услуг по созданию информационных роликов, размещению материалов в средствах					

массовой информации, рублей					
Расходы на приобретение компьютерной и оргтехники, а также расходных материалов к ним, рублей					
Расходы на приобретение бумаги и канцелярских товаров, рублей					
Сумма субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения) на возмещение затрат на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Республики Саха (Якутия), рублей					

Все строки должны быть заполнены.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. (руководитель организации)

Контактные данные получателя субсидии: (Ф.И.О., должность, тел., e-mail)

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Итоговый отчет предоставил: (Ф.И.О., должность, доверенность №, тел., e-mail):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.
