



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 11 октября 2021 г. № 426

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО

УТВЕРЖДЕНО



установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 октября 2021 г. № 426

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия) (далее – региональный государственный надзор).

1.2. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

а) установленных Правительством Российской Федерации, – к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

б) установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, – к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,

являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

в) установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

2) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 г. № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – надзорный орган) в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица).

1.4. Перечень должностных лиц надзорного органа, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора, определяется Правительством Республики Саха (Якутия).

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением надзорного органа о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

1.5. Должностным лицом надзорного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) – главный государственный инженер-инспектор Республики Саха (Якутия) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и его заместители.

1.6. Права и обязанности должностного лица надзорного органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора, установлены статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.7. Объектами регионального государственного надзора (далее также – объекты надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия);

2) самоходные машины и другие виды техники, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.8. Надзорным органом обеспечивается учет контролируемых лиц и объектов надзора в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Отнесение объектов надзора к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов надзора к категориям риска согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. При осуществлении регионального государственного надзора предусматриваются следующие категории риска:

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Надзорный орган проводит следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

2.4. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

1) для категории значительного риска – выездная проверка, инспекционный визит не менее одного раза в четыре года и не более одного раза в два года;

2) для категории среднего риска – выездная проверка, документарная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр не менее одного раза в шесть лет и не более одного раза в три года;

3) для категории умеренного риска – выездная проверка, документарная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр не менее одного раза в шесть лет и не более одного раза в три года.

2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, надзорный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Надзорный орган ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда, которая размещается на официальном сайте надзорного органа в сети Интернет не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения

профилактических мероприятий.

3.3. Надзорный орган осуществляет следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 3.3 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. Надзорный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системы Республики Саха (Якутия) «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – РПГУ).

Надзорный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться надзорным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении надзорным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики надзорного органа;

14) доклады о региональном государственном надзоре;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.7. Надзорный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований;

5) перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов надзора к категориям риска;

6) перечень объектов надзора с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий надзорным органом;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться надзорным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики надзорного органа;

12) доклады о региональном государственном надзоре;

13) информацию по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;

14) место нахождения и график работы надзорного органа, и его структурных подразделений;

15) справочные телефоны структурных подразделений надзорного органа и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного надзора, в том числе номере телефона-автоинформатора;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Надзорный орган ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.9. Проект доклада о правоприменительной практике до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

3.10. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий

календарный год утверждается приказом руководителя надзорного органа и до 15 марта текущего года размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. В случае наличия у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушений обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, надзорный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.12. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель, заместитель руководителя надзорного органа или иное лицо, уполномоченное приказом надзорного органа.

Надзорный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены надзорному органу контролируемым лицом, либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.14. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом надзорного органа сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.15. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения, подать в надзорный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.16. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований указываются:

- 1) наименование надзорного органа, в который подается возражение;
- 2) информация о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.17. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.18. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.19. Возражение направляется контролируемым лицом в надзорный орган в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты либо через ЕПГУ, РПГУ.

3.20. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения надзорный орган направляет контролируемому лицу ответ в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в возражении.

3.21. Консультирование контролируемого лица проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, рейдового осмотра или выездной проверки должностным лицом надзорного органа по обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня обращения в надзорный орган.

Надзорный орган осуществляет учет консультирований.

3.22. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо извещается надзорным органом в порядке,

предусмотренной статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.23. Консультирование, в том числе в письменной форме, контролируемого лица осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов надзора критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) об осуществлении регионального государственного надзора;

3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) надзорным органом и его должностными лицами при осуществлении регионального государственного надзора;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.24. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

3.25. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год размещаются на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 января текущего года.

3.26. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.27. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, проведение профилактического визита является обязательным.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом надзорный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.28. Надзорный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, не позднее чем в

течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.29. В отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

3.30. Порядок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) предусматривает проведение должностным лицом надзорного органа следующих действий:

- 1) уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;
- 2) уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита, который может проводиться по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи;
- 3) проведение профилактического визита в виде профилактической беседы;
- 4) информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов надзора в соответствии с присвоенной категорией риска.

3.31. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо надзорного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю, заместителю руководителя надзорного органа, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

4. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка;
- 4) документарная проверка.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая, указанного в подпункте 4 пункта 4.4 настоящего Положения.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия надзорным органом используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия), утвержденные Правительством Республики Саха (Якутия).

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом надзорного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.4. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.14 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у надзорного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и

свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения надзорного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица надзорного органа на объект надзора.

4.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в надзорный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) отсутствия по месту регистрации гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, в связи со смертью близкого родственника;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

3) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) привлечение индивидуального предпринимателя, гражданина к административной ответственности в виде административного ареста;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.7. В рамках осуществления регионального государственного надзора контрольные (надзорные) мероприятия не могут проводиться иными способами, кроме как предусмотренными пунктами 4.1 и 4.14 настоящего Положения.

4.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом надзорного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.9. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом надзорного органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

3) указание при ведении аудио- и (или) видеозаписи должностным лицом надзорного органа наименования, проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, адреса, даты и времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном (надзорном) мероприятии;

4) внесение в акт контрольного (надзорного) мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;

5) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами надзорного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц надзорного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы надзорного органа.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.14. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

4.16. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.17. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.18. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.19. Рейдовый осмотр проводится в отношении контролируемого лица, осуществляющего эксплуатацию самоходных машин и других видов техники.

4.20. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролирующим лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.21. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора с применением проверочных листов.

Формы проверочных листов утверждаются правовым актом надзорного органа в соответствии с требованиями к разработке и утверждению проверочных листов, установленными Правительством Российской Федерации.

4.23. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении надзорного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.22 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.24. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

4.25. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.26. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.27. Внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.28. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.29. Документарная проверка проводится по месту нахождения надзорного органа. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении надзорного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные

документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

4.30. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления надзорным органом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в надзорный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации надзорного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведения, содержащимся в имеющихся к надзорного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования предоставить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в надзорный орган.

4.31. Надзорный орган при организации и осуществлении регионального государственного надзора, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, установленный Правительством Российской Федерации.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, определенном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в

отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба может быть подана контролируемым лицом в надзорный орган на бумажном носителе с в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в надзорный орган без использования ЕПГУ, РПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

6.4. Жалоба на решение надзорного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.5. Жалоба на предписание надзорного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен надзорным органом.

6.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения надзорного органа.

6.9. Надзорный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения надзорного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения надзорного органа.

6.10. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.11. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование надзорного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие)

которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении надзорного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением надзорного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

6.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц надзорного органа либо членов их семей.

6.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Саха (Якутия), относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) направляется надзорным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.15. Надзорный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные

информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их надзорным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.17. Надзорный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в надзорный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц надзорного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий надзорный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений надзорного органа.

6.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 6.17 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.19. Надзорный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной)

деятельности. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.20. Надзорный орган обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

6.21. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом надзорного органа в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на надзорный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.24. По итогам рассмотрения жалобы надзорный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение надзорного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение надзорного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.25. Решение надзорного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Ключевые показатели регионального государственного надзора и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели регионального государственного надзора и их целевые значения, индикативные показатели, определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

8. Особенности осуществления регионального государственного надзора в Арктической зоне и на территориях опережающего социально-экономического развития

Региональный государственный надзор в Арктической зоне в отношении резидентов Арктической зоны, на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники
на территории Республики Саха (Якутия)

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия)

1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия) (далее – критерии) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами самоходных машин и других видов техники, требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска	Класс (категория опасности)	Периодичность проведения контрольного (надзорного) мероприятия
1	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: наличие вступившего в законную силу в течение последнего года постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями	Значительный риск	3 класс	Не менее 1 раза в 4 года и не более 1 раза в 2 года

	8.22, и (или) 8.23, и (или) 9.3, и (или) 12.37, и (или) 19.22 (в части техники, поднадзорной органам Ростехнадзора), и (или) частью 1 статьи 19.5, и (или) статьи 19.6 КоАП Российской Федерации, и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве, превышающем 100 единиц			
2	Наличие вступившего в законную силу в течение последнего года постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.22, и (или) 8.23, и (или) 9.3, и (или) 12.37, и (или) 19.22 (в части техники, поднадзорной органам Ростехнадзора), и (или) частью 1 статьи 19.5, и (или) статьи 19.6 КоАП Российской Федерации, и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве от 51 до 100 единиц	Средний риск	4 класс	Не менее 1 раза в 6 лет и не более 1 раза в 3 года
3	Наличие вступившего в законную силу в течение последнего года постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.22, и (или) 8.23, и (или) 9.3, и (или) 12.37, и (или) 19.22 (в части техники, поднадзорной органам Ростехнадзора), и (или) частью 1 статьи 19.5, и (или) статьи 19.6 КоАП Российской Федерации, и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве от 10 до 50 единиц	Умеренный риск	5 класс	Не менее 1 раза в 6 лет и не более 1 раза в 3 года
4	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя не соответствует критериям, предусмотренным строками 1 - 3 настоящей таблицы	Низкий риск	6 класс	Не проводятся

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники
на территории Республики Саха (Якутия)

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного надзора в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники
на территории Республики Саха (Якутия) и их целевые значения,
индикативные показатели

Ключевые показатели и их целевые значения

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение показателя					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество людей, погибших и пострадавших в результате нарушения требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на 100 тыс. населения за отчетный период	3,38	3,37	3,27	3,17	3,07	2,97
2	Количество случаев повреждения транспортных средств, оборудования, и другого имущества, в результате нарушения требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на 1 тыс. единиц машин на учете	0,94	0,93	0,91	0,89	0,87	0,85

Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

1.1. Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджета Республики Саха (Якутия) на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Количество должностных лиц надзорного органа, всего.

1.3. Количество должностных лиц надзорного органа, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы.

2.1. Количество обжалований гражданами в судебном порядке действий (бездействий) и решений надзорного органа при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Количество обжалований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в судебном порядке действий (бездействия) и решений надзорного органа при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов.

3. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых контрольных (надзорных) мероприятий в части их направленности на предотвращение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1. Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.1. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе внеплановых.

4.1.2. Количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия.

4.1.3. Количество объектов надзора, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия.

4.1.4. Доля контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в процентах от общего количества контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию самоходных машин.

4.1.5. Доля объектов надзора, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в процентах от общего количества объектов надзора (самоходных машин и других видов техники).

4.1.6. Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, в процентах от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий.

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 октября 2021 г. № 426

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия)

В целях оценки причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Саха (Якутия) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Порядок выявления	Источник сведений
1	Систематическое нарушение обязательных требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники	Привлечение к административной ответственности владельца (собственника) самоходных машин и других видов техники, и (или) его должностных лиц за нарушение обязательных требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники три и более раза в течение шести месяцев	АИС «Гостехнадзор Эксперт»
2	Систематическое нарушение периодичности технического осмотра самоходных машин и других видов техники, установленной Правительством Российской Федерации	Непредставление владельцем самоходной машины и других видов техники к техническому осмотру в течение более двух лет	ФГИС УСМТ, АИС «Гостехнадзор Эксперт»