



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 26 августа 2021 г. № 317

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2020 г. № 351 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»

В соответствии с частью 2 статьи 17 Закона Республики Саха (Якутия) от 5 февраля 2014 г. 1280-3 № 111-V «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2020 г. № 351 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации», следующие изменения:

1) наименование после слова «хранение» дополнить словами «и использование»;

2) пункт 1 после слова «хранение» дополнить словами «и использование».

3) в порядке предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (далее - порядок):

а) наименование после слова «хранение» дополнить словами «и использование»;

б) пункт 1.3 после слова «хранение» дополнить словами «и использование»;

в) пункт 1.5 после слова «хранение» дополнить словами «и использование»;

г) пункт 1.6 после слова «хранение» дополнить словами «и использование»;

д) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор получателей субсидии производится по конкурсу, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).»;

е) абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего порядка.»;

ж) пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

з) пункт 2.5 дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) документы, подтверждающие об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) копии договоров, заключенных в текущем году на оплату коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение,

газоснабжение и поставка электроэнергии), копии договоров аренды, в срок действия которых входит текущий год.»;

к) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Участник отбора подает в Министерство заявку на участие в отборе с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего порядка, на бумажном носителе или в электронном виде в составе пакета документов в виде zip-архива совместно с файлом, содержащим усиленную квалифицированную электронную цифровую подпись руководителя, которой был подписан пакет электронных документов, на официальный электронный адрес Министерства: mizo@sakha.gov.ru.»;

л) в пункте 2.11 слово «комиссией» заменить словом «Министерством»;

м) в пункте 2.12 предложение первое изложить в следующей редакции:

«2.12. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения по предоставлению субсидий с победителем отбора направляет в адрес участников, не прошедших отбор, уведомления в письменном виде с указанием причины отказа в заключении соглашения.»;

н) подпункт «б» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«б) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период (в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений), отчет о количестве копий документов и справок, выданных с использованием учетно-технической документации на платной основе за отчетный период, заверенный организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);»;

о) в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 3.3 слова «предоставлении субсидии» заменить словами «заключении соглашения»;

п) абзацы первый и пятый пункта 3.5 после слова «хранение» дополнить словами «и использование»;

р) абзац десятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«- материальные затраты, понесенные для обеспечения хранения и использования архива (затраты на приобретение расходных материалов, картриджей, канцелярских товаров, почтовые расходы, затраты на почтовые услуги, затраты на приобретение мебели (стеллажи, полки), затраты на ремонт мебели);»;

с) в пункте 3.8 слова «предоставлении субсидии» заменить словами «заключении соглашения»;

т) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результатом предоставления субсидии (конечным значением результатов) является количество учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, находящейся в постоянном хранении у получателя субсидии за отчетный период, по состоянию на последнюю дату отчетного периода, которое измеряется в штуках.»;

у) дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Направления расходов и затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение затрат на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации:

расходы на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, которые определяются как сумма следующих затрат;

затраты на оплату труда работников, обеспечивающих хранение и использование архива, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и коллективным договором;

затраты на содержание и ремонт архивных помещений, к которым относятся затраты на содержание, обслуживание, арендную плату за помещения, ремонт (текущий и капитальный) основных средств, а также на оплату коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, газоснабжение и поставка электроэнергии);

затраты на уплату налогов, страховых взносов;

материальные затраты, понесенные для обеспечения хранения и использования архива.»;

ф) абзац второй пункта 4.1 после слова «хранение» дополнить словами «и использование»;

х) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 4.1 слова «на налоги, страховые взносы» заменить словами «на уплату налогов, страховых взносов»;

4) приложение № 1 к порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) приложение № 2 к порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 августа 2021 г. № 317

ФОРМА

Министру имущественных и земельных
отношений Республики Саха (Якутия)
от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2020 г. № 351 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации» и соглашением от _____ № _____ «_____»

(дата соглашения)

(название соглашения)

прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, в сумме _____ рублей.

Настоящим дается согласие на публикацию на едином портале и сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Реквизиты для перечисления субсидии

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 августа 2021 г. № 317

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение затрат на хранение и использование технических паспортов,
оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Площадь архивных помещений, кв. м					
Число сотрудников, чел.					
Расходы на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, рублей, в том числе:					
расходы на оплату труда работников, обеспечивающих хранение и использование архива, рублей					
отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды, рублей					
социальные гарантии, рублей					
коммунальные платежи, рублей					
арендная плата, рублей					
расходы на содержание и ремонт архивных помещений, рублей					
материальные затраты, рублей					
доходы, полученные по предоставлению копий и справок на платной основе, рублей					
Сумма субсидии на возмещение затрат на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического					

учета и технической инвентаризации, рублей					
--	--	--	--	--	--

Все строки должны быть заполнены.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

 М.П. (руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактные данные получателя субсидии (Ф.И.О., должность, тел., e-mail)

Получатель субсидии _____ / _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговый отчет предоставил (Ф.И.О., должность, № доверенности, тел., e-mail):

 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
