



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 3 ноября 2020 г. № 338

### **Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства**

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2019 г. № 896 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие культуры в Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы и на плановый период до 2026 года», в целях государственной поддержки и укрепления национального кинопроизводства в Республике Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав республиканской конкурсной комиссии по определению победителя отбора по предоставлению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о республиканской конкурсной комиссии по определению победителя отбора по предоставлению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 3 ноября 2020 г. № 338

## ПОРЯДОК

**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2019 г. № 896 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие культуры в Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы и на плановый период до 2026 года» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) на поддержку и укрепление национального кинопроизводства (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего порядка используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Закон о кинематографии).

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение производства, реализации творческих проектов, связанных с прокатом, показом, завершением национальных фильмов, по следующим направлениям:

- авторское кино;
- дебютное кино;
- анимационное кино;
- детское кино;
- экранизация произведений якутской литературы;

совместное кинопроизводство с российскими и зарубежными кинокомпаниями;

продвижение фильмов на российские и международные кинофестивали, кинорынки;

документальное кино.

Финансовому обеспечению подлежат расходы в соответствии с перечнем согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Расходы, произведенные до подписания соглашения о предоставлении субсидий, возмещению не подлежат.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

1.5. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок с указанием следующей информации:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 1.7 настоящего порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) наименование субсидии;

г) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего порядка;

д) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего порядка;

з) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка;

и) период предоставления субсидии;

к) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего порядка;

л) форма подачи заявки на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

м) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

о) правила рассмотрения и оценки участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.16 и приложением № 3 к настоящему порядку;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

р) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

т) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.6. При отсутствии заявок, после окончания срока приема заявок на получение субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней издает приказ Министерства о начале повторного проведения отбора на получение субсидии.

В случае повторного отсутствия заявок на право получения субсидии, отбор на получение субсидии в текущем финансовом году признается несостоявшимся.

1.7. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения на едином портале и на официальном сайте Министерства.

1.8. Уполномоченной организацией по приему заявок и документов от участников отбора является автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Государственная национальная кинокомпания «Сахафильм» (далее – оператор), расположенное по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 45.

Оператор обеспечивает учет и хранение поданных заявок на участие в отборе, организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

## **2. Условия и порядок проведения отбора**

2.1. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям (далее – участники отбора):

1) подавшие заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не являющиеся в текущем финансовом году получателями субсидий из государственного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) информация о которых не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии представления справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у получателя на момент подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявка представляется оператору.

2.3. Для участия в отборе участник отбора подает оператору в срок и по адресу, указанным в извещении, следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку, в случае, если заявление подписано лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора. К предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу;

2) краткое содержание (синопсис) проекта (фильма);

3) литературный сценарий проекта (фильма); в случае если литературный сценарий проекта (фильма) составляет более 300 листов, то он представляется в электронном виде;

4) состав съемочной группы и перечень основных исполнителей ролей в фильме;

5) лимит затрат на производство национального фильма (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, то есть покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

6) презентацию проекта (фильма) в формате PDF или AVI и размером не более 300 МБ.

2.4. Заявка представляется в бумажном виде с пронумерованными страницами (прошитыми или переплетенными) с приложением копий

документов, заверенных руководителем участника отбора, и описи представляемых документов в срок и по адресу, указанным в извещении.

2.5. Участник отбора представляет документы, которые должны соответствовать требованиям пункта 2.3 настоящего порядка на момент подачи заявки.

2.6. Участник отбора вправе направить заявку на участие в отборе по почте. В этом случае датой регистрации заявки на участие в отборе является дата ее регистрации оператором.

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 1.7 настоящего порядка, вправе обратиться к оператору за разъяснением положений извещения письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц оператора, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, оператор направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения к оператору.

2.7. Участник отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе.

Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется оператором в журнале регистрации входящих документов.

Заявки на участие в отборе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, не регистрируются.

Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления субсидий и достоверность представленных документов.

2.8. Оператор при представлении участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, проверяет их полноту и комплектность.

2.9. Оператор направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.10. Оператор в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие отбора направляет заявки на рассмотрение в республиканскую конкурсную комиссию.



2.11. По результатам рассмотрения республиканской конкурсной комиссией заявок оформляется протокол заседания о результатах прохождения отбора на основании критериев оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Протокол заседания оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания республиканской конкурсной комиссии.

2.12. Республиканская конкурсная комиссия:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления рассматривает заявки, представленные участниками отбора, и осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1, 2.2 настоящего порядка, комплектности представленных участниками отбора заявок, а также проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) определяет победителей отбора и участников отбора, которым республиканская конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидии.

2.13. Республиканская конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.3, 2.1 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка, и (или) представление их не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) представление участником отбора заявки по истечении срока их приема, определенного в информационном сообщении.

2.14. Решение о предоставлении субсидии участнику отбора принимается республиканской конкурсной комиссией путем оценки заявок каждым членом комиссии, присутствующим при проведении отбора, в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящему порядку.

2.15. Решение о предоставлении субсидии принимается членами республиканской конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

2.16. Итоги отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола республиканской конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

### 3. Порядок предоставления субсидии и контроль за выполнением условий предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола заседания республиканской конкурсной комиссии:

1) направляет заказным почтовым отправлением получателям субсидий уведомления о признании победителем отбора;

2) направляет заказным почтовым отправлением участникам отбора, которым республиканская конкурсная комиссия отказала в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении им субсидий. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе.

3.2. Размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = \frac{K_i}{K} \times C, \text{ где:}$$

$K_i$  – сумма по заявке  $i$ -го получателя;

$K$  – общая сумма по заявкам получателей;

$C$  – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление в отчетном финансовом году субсидий.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму заявки.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание республиканской конкурсной комиссией участника отбора получателем субсидии;

2) заключение между Министерством и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов отбора договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя субсидии о направлении информации о выходе в прокат фильма не позднее 30 дней до дня официального выхода фильма в прокат, в том числе копию прокатного удостоверения, копию заключенных договоров с кинотеатральными дистрибьюторами о прокате фильма.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а в случае необходимости заключаются дополнительные соглашения.

3.5. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

3.7. Контроль за целевым использованием субсидий, а также проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

3.8. Получатель субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляет в Министерство финансовый отчет, документально подтверждающий данные о проведенной работе по реализации творческого проекта и расходов по сумме субсидии согласно утвержденной смете расходов по форме, установленной Министерством.

3.9. Субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случаях:

1) отсутствия согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) выявления случаев несоответствия требованию, определенному пунктом 2.1 настоящего порядка;

4) в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия).

3.10. В течение 15 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство или уполномоченный орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3.11. В случае невыполнения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 10 рабочих дней после завершения отчетного финансового года.

3.13. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств, решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Для подтверждения использования остатков средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет уполномоченному органу проект бюджета движения денежных средств с отражением потребности в указанных средствах.

3.15. Результатом предоставления субсидии является выпуск фильма в прокат не позднее даты, установленного срока реализации проекта, указанного в заявлении, но не позднее двух лет со дня подписания соглашения.

Значения результата предоставления субсидии определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.16. В случае не достижения результатов, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего порядка, применяются штрафные санкции в размере 10 процентов от суммы субсидии, а также пени в случае не достижения результата, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего порядка, в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления санкций, от суммы субсидии за каждый день просрочки.

---

Приложение № 1  
к порядку предоставления  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия)  
субсидии на поддержку и  
укрепление национального  
кинопроизводства

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
субсидии в целях финансового обеспечения производства  
национальных фильмов

1.	Название проекта	
2.	Направление национального фильма	
3.	Организация-заявитель или индивидуальный предприниматель (исполнитель проекта) наименование	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Место реализации	
6.	Организационно-правовая форма организации-заявителя	
7.	Руководитель организации (ф.и.о., гражданство)	
8.	Адрес местонахождения (согласно учредительным документам организации)	
	ИНН организации – заявителя	
	ОГРН организации – заявителя	
	Контакты организации – заявителя	
9.	Общий бюджет проекта	
10.	Запрашиваемая сумма	
11.	Реквизиты организации	
12.	ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
13.	Расчетный счет	
14.	Наименование банка	
15.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, главного бухгалтера и телефон	
16.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором	

(руководитель  
организации)

(подпись)  
(М.П.)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия)  
субсидии на поддержку и  
укрепление национального  
кинопроизводства

ФОРМА

**ПРОЕКТ**  
**календарно-постановочного плана производства национального фильма**

<b>№ п/п</b>	<b>Период</b>	<b>Дата начала</b>	<b>Дата окончания</b>
1.	Подготовительный период		
2.	Съемочный период		
3.	Монтажно-тонировочный период		
4.	Изготовление и выпуск в прокат		

---

Приложение № 3  
к порядку предоставления  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия)  
субсидии на поддержку и  
укрепление национального  
кинопроизводства

ФОРМА

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок на участие в отборе организаций**  
**на предоставление субсидии на поддержку и укрепление национального**  
**кинопроизводства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критериев</b>	<b>Баллы</b>
<b>1.</b>	<b>Критерии творческой значимости кинофильма</b>	<b>0 - 50</b>
	Масштабность, креативность, новизна творческой концепции предполагаемого кинофильма	0 – 15
	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при создании кинофильма	0 – 15
	Художественный уровень создаваемого фильма	0 – 20
<b>2.</b>	<b>Критерии экономической эффективности создания кинофильма</b>	<b>0 – 20</b>
	Обоснованность расходов организации кинематографии на производство национального фильма	0 – 5
	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых претендентом на получение субсидии в целях софинансирования на создание кинофильма	0 – 15
<b>3.</b>	<b>Опыт претендента на получение субсидии</b>	<b>0 – 20</b>
	Наличие у претендента на получение субсидии призов и номинаций за участие в международных и (или) российских кинофестивалях	0 – 10
	Наличие у претендента на получение субсидии опыта по созданию кинофильма	0 – 10



Приложение № 4  
к порядку предоставления  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия)  
субсидии на поддержку и  
укрепление национального  
кинопроизводства

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**расходов (затрат) финансируемых за счет средств субсидии организации**  
**кинематографии – получателя субсидии на поддержку**  
**и укрепление национального кинопроизводства**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения производства, реализации творческих проектов, связанных с прокатом, показом национальных фильмов, и направляется на:

1) оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) на выплату заработной платы производственного персонала;  
б) на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

в) на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров;

2) оплату командировочных расходов;

3) оплату услуг по:

а) обработке пленки;

б) переводу видеоизображения на кинопленку;

в) копированию фильма из носителя в носитель;

г) выводу цифровой информации на Digital Betacam;

д) субтитрованию и тифлокомментированию (для игровых фильмов) для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению;

е) субтитрованию копии фильма на английский язык (для игровых фильмов);

ж) изготовлению исходных материалов фильма;

з) техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

и) обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучиванию, перезаписи;

к) организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

- л) регистрации прав в Российском авторском обществе;
  - м) декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
  - н) пошиву костюмов;
  - о) созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
  - п) разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
  - р) индивидуальным предпринимателям;
  - с) актерским агентствам;
  - т) постановке трюков;
  - у) медицинским страховкам при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
  - ф) охране общественного порядка на съемочной площадке;
  - х) получению разрешений на съемки;
  - ц) использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
  - ч) проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта;
  - ш) предоставлению прогнозов погоды;
  - щ) предоставлению коммунальных услуг;
  - ы) обеспечению питания на съемочной площадке;
  - э) связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;
  - ю) изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз;
- 4) оплату приобретения:
- а) исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;
  - б) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
  - в) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

г) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

д) костюмов;

е) грима;

ж) специальных средств связи;

з) пиротехнических материалов;

и) лицензии Dolby;

к) горюче-смазочных материалов;

5) оплату аренды:

а) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

б) натуральных объектов и интерьеров;

в) павильонов, помещений для съемок;

г) бытовых помещений для съемочной группы;

д) мебели;

е) постановочного реквизита;

ж) костюмов;

з) животных;

и) специальных средств связи;

к) программного обеспечения;

л) операторской техники;

м) звукозаписывающей техники;

н) осветительной техники;

о) специальных технических приспособлений;

п) техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

б) оплату таможенных услуг:

а) оформление таможенных деклараций;

б) платежей и сборов регионов пребывания;

в) перевеса съемочной аппаратуры;

г) разрешений на съемки в регионах пребывания;

7) оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

8) непредвиденные расходы (не более 1 процента от прямых расходов): печать и перевод сценариев, оплата за входной контроль в Госфильмофонд России, оплата госпошлины за оформление прокатного удостоверения, покупка и аренда предметов снабжения для производственного персонала на съемочную площадку (столы, стулья, палатки, плащи) и иные расходы (затраты), связанные с производством национальных фильмов, не включенные в перечень расходов (затрат);

9) оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов).

---

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 3 ноября 2020 г. № 338

### СОСТАВ

**республиканской конкурсной комиссии по определению победителя отбора по предоставлению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства**

Местников Сергей Васильевич	исполняющий обязанности Председателя Правительства Саха (Якутия), председатель
Куприянов Юрий Степанович	министр культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), заместитель председателя
Шадрин Дмитрий Васильевич	руководитель автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Государственная национальная кинокомпания «Сахафильм», ответственный секретарь
Амыдаев Василий Николаевич	председатель Союза художников Якутии (по согласованию)
Андросов Гаврил Гаврильевич	заместитель председателя Союза писателей Якутии (по согласованию)
Габышева Феодосия Васильевна	председатель постоянного комитета Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) по науке, образованию, культуре, средствам массовой информации и делам общественных организаций (по согласованию)
Данилов Александр Джурович	генеральный директор акционерного общества «Кинотеатр Центральный» (по согласованию)

Егоров Алексей Алексеевич	генеральный директор муниципального автономного учреждения «Кинотеатр Лена» городского округа «город Якутск» (по согласованию);
Михеев Николай Алексеевич	член Союза композиторов Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
Новиков Эдуард Алексеевич	режиссер автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Государственная национальная кинокомпания «Сахафильм»
Ноев Афанасий Иванович	помощник Главы Республики Саха (Якутия)
Марков Олег Олегович	генеральный директор государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) Национальная вещательная компания «Саха» (по согласованию)
Романов Алексей Семенович	председатель Союза кинематографистов Якутии (по согласованию)
Саргыдаев Степан Анатольевич	министр по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия)
Чиряев Петр Александрович	руководитель автономной некоммерческой организации «Якутская республиканская киносеть» (по согласованию)

---

УТВЕРЖДЕНО



Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 3 ноября 2020 г. № 338

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканской конкурсной комиссии по определению**  
**победителя отбора по предоставлению из государственного бюджета**  
**Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку**  
**и укрепление национального кинопроизводства**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы республиканской конкурсной комиссии по определению победителя отбора по предоставлению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим отбор по предоставлению из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральным и республиканским законодательством, порядком предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

**2. Основные задачи и права конкурсной комиссии**

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) отбор получателей субсидии.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) рассматривать заявки и проводить конкурс по предоставлению субсидии в соответствии с порядком предоставления из государственного

бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку и укрепление национального кинопроизводства;

2) заслушивать членов конкурсной комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

3) привлекать независимых экспертов.

### **3. Структура конкурсной комиссии и организация ее работы**

3.1. Состав, председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь конкурсной комиссии утверждаются Правительством Республики Саха (Якутия).

3.2. Председатель руководит деятельностью конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания конкурсной комиссии, в случае отсутствия председателя обязанности возлагаются на заместителя председателя.

3.3. Ответственный секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.4. В рамках работы конкурсной комиссии могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп конкурсной комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

4.2. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия) о прекращении деятельности конкурсной комиссии.

---